



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดไว้ให้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๔ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ได้แก่

(ก) หนังสือ ตำรา

(ข) ปรินต์มานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ รายงานวิจัย และเอกสารผลงานทาง

วิชาการอื่น ๆ

(ค) หนังสือสำหรับเด็ก

(ง) นิตยสาร หรือวารสารล่วงหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี

(จ) สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุ

(ฉ) หนังสืออ้างอิง ได้แก่ พจนานุกรม สารานุกรม

(ช) ทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระบุให้ยืม

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้แก่

(ก) วารสารฉบับปัจจุบัน

(ข) หนังสือพิมพ์

(ค) นิตยสารฉบับปัจจุบัน

(ง) สารสนเทศท้องถิ่น

(จ) หนังสืออ้างอิงที่ไม่ได้อยู่ใน (๑) (ฉ)

(ฉ) สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบุไม่ให้ยืม

(ช) ทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระบุไม่ให้ยืม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอาจกำหนดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

ข้อ ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอาจกำหนดให้สมาชิกของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างกันได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) สมาชิกต้องมาติดต่อยืมด้วยตนเองพร้อมบัตรสมาชิกและจะต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศ ภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศในกรณี ที่สมาชิกค้างชำระค่าปรับหรือมีทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง

(๓) การต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสามารถต่ออายุการยืมได้โดยไม่จำกัดจำนวน ครั้ง เว้นแต่มีทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่งหรือค้างชำระค่าปรับ หรือมีผู้จองทรัพยากรสารสนเทศนั้นไว้แล้ว จะไม่สามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นได้

(๔) ให้คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวัน และเวลาที่กำหนด

(๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนกำหนดได้ ในกรณีที่มีความจำเป็น

(๖) สมาชิกที่ค้างชำระค่าปรับ ค้างค่าเช่าใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย หรือมีทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง จะถูกตัดสิทธิการยืมจนกว่าจะชำระค่าปรับ ได้เช่าใช้ทรัพยากร สารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย หรือได้ส่งทรัพยากรสารสนเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากเป็นสมาชิกสมทบให้หักเงิน ประกันความเสียหายและตัดสิทธิการเป็นสมาชิก

ข้อ ๗ สิทธิการยืมและระยะเวลาในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คณาจารย์ ยืมได้ ๒๐ รายการ ระยะเวลา ๑๒๐ วัน

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้ ๑๕ รายการ ระยะเวลา ๓๐ วัน

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยืมได้ ๒๐ รายการ ระยะเวลา ๑๔ วัน

(๔) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ยืมได้ ๑๕ รายการ ระยะเวลา ๑๔ วัน

(๕) นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ยืมได้ ๕ รายการ ระยะเวลา ๗ วัน

(๖) ผู้รับบำนาญ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่เกษียณอายุราชการ อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปที่สมัครเป็นสมาชิก ยืมได้ ๕ รายการ ระยะเวลา ๗ วัน

(๗) สมาชิกของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ ยืมได้ ๕ รายการ ระยะเวลา ๗ วัน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของสมาชิกในการใช้หรือยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๑) ต้องไม่ให้บุคคลอื่นใช้บัตรสมาชิกของตนเองในการยืมหรือเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีสมาชิกเจ้าของบัตรสมาชิกฝ่าฝืนสมาชิกผู้นั้นต้องรับผิดชอบเสมือนตนเป็นผู้ใช้บัตรสมาชิกด้วยตนเองทุกประการ

(๒) สมาชิกที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังคงส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือค้างชำระค่าปรับ หรือค้างค่าخذใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ต้องชำระค่าปรับ หรือخذใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

(๓) สมาชิกต้องตรวจสอบสภาพของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายใด ๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศ ฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้