



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2565
(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 โดยดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน โดยพัฒนา ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับการ รายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งเน้นให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน สอนองความต้องการของสังคมและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมทั้งเป็น แนวทางในการวางแผนเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ต่อไป

ในการดำเนินงานครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องขอขอบพระคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือใน การให้ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการให้บริการของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญแผนภูมิ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	3
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก.....	6
1.5 จำนวนบุคลากร	7
1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	9
1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน	17
1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	19
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	23
2.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	25
2.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	110
2.3 สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้.....	151
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	152
3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้.....	152
3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	153
ภาคผนวก.....	156
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้	156
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	159

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร.....	8
แผนภูมิที่ 2 แสดงงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	9
แผนภูมิที่ 3 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566.....	10

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	8
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณ ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566.....	10

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียน ผึกหัดครู มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้าโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่อาคารบานบุรี

พ.ศ. 2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

พ.ศ. 2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ทวีทิพย์

พ.ศ. 2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ. 2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด 2 ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ. 2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างทางเชื่อมระหว่าง อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น เป็นห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า "บรรณราชนครินทร์"

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้างการบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายห้องสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่ายวิทย์พัฒนา ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของสำนักวิทยบริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย จากชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ไปที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คืองานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิทย์พัฒนา และงานวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้เป็นปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำหอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยปรับปรุงจากห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เลขาพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมี พระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยมีพิธีเปิดหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพันธ์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่งตั้งนางประภาพร พิมพ์พาศรีภิมย์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานห้องสมุด
3. กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์
6. ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

พ.ศ. 2557 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน ได้ย้ายจากชั้น 5 มาที่โถงทางเชื่อมระหว่างหอสมุดเดิม และอาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,020.94 ตารางเมตร งบประมาณ 5,640,000 บาท ก่อสร้างเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วันสิ้นสุดงาน 27 กันยายน พ.ศ. 2559

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติ ให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

พ.ศ. 2565 ยุติการดำเนินงานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เดือน สิงหาคม 2565

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.2.1 ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

1.2.2 วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

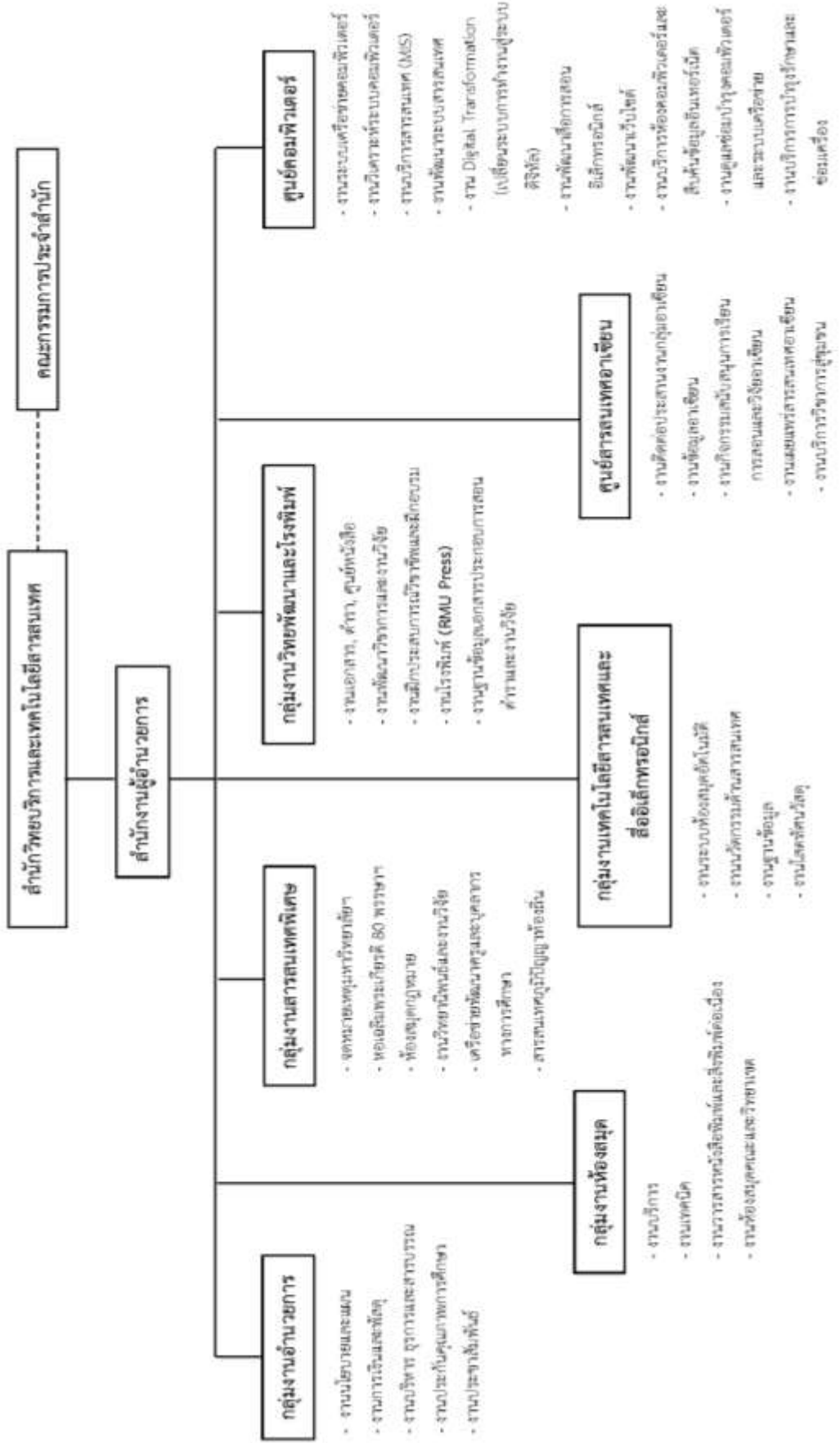
1.2.3 พันธกิจ

- 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 3) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการ และหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
- 5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.2.4 วัตถุประสงค์

- 1) สร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติพัฒนา ท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน
- 2) เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ 21
- 3) เพื่อสนับสนุนการยกระดับการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.1 ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด และผู้อำนวยการ

1. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิย์ หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2509–2516
2. อาจารย์วิริยา ภูละ หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2517–2538
3. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิย์ หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2538–2540
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ วรกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2540-2548 (2 วาระ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549-2555
6. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิมย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2556 – 7 เม.ย. 2564 (2 วาระ)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน

1.4.2 คณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรชกร ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ศาสตราจารย์ ดร.วินิตา แก่นอากาศ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ชัยเกียรติธรรม กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกวรรณ ศรีวาปี กรรมการ
7. นางสาวชুমแพร บุญยี่น กรรมการ
8. นางสาวอาภาภรณ์ จวนสง กรรมการ
9. นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ กรรมการ

1.4.3 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวอาภาภรณ์ จวนสง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นางสาวชুমแพร บุญยี่น รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด
4. นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

5. นางอรรรณ ศิริธรรมจักร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด
6. นางสาวปภาดา ธรรมจินทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศพิเศษ
7. นางสาวสมฤดี พิณทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
8. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานผู้อำนวยการ
9. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
10. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน
11. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

1.5 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

มีจำนวนบุคลากร 29 คน

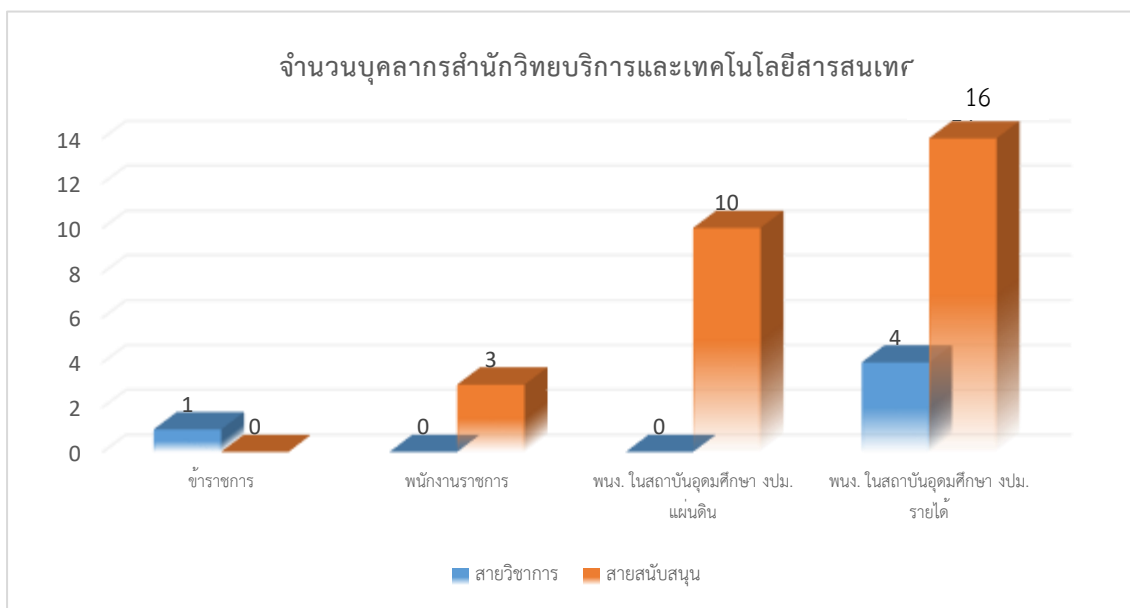
1. นางอรรรณ ศิริธรรมจักร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
2. นางสาวปภาดา ธรรมจินทา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
3. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
4. นางวารุณี ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
5. นางสาวสมฤดี พิณทอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
6. นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
7. นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
8. นายปณณธรณัฐ อาปะโม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
9. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	บรรณารักษ์
10. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
11. นางอำพร แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
12. นางสาวกมลพรรณ กางสำโรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
13. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
14. นายวีระชัย ทันทวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
15. นางสาวรัชณี ธงอาษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
16. นายปภรณ์ รัตนทำ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
17. นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ
18. นางผ่องศรี ปักสังขาน	คณงาน
19. นายประกรง ประทุมชัย	คณงาน

20. นางสาวศศิประภา ริงสา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
21. นายอนุกุล บุตรพรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
22. นายกัมปนาท ลุนใต้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
23. นายปรีชญ์ สุริยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
24. นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
25. นายคาวี หวานแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
26. นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
27. นายสมศักดิ์ เหล่าทับ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
28. นายภรรษชกฤษ วังหนองหว่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
29. นายสุวิทย์ ทับสุริย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
			งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	
สายวิชาการ	1			3	4
สายสนับสนุน		3	10	16	29
รวมทั้งสิ้น	1	3	10	18	33

**หมายเหตุ สายวิชาการ มาจากคณะ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



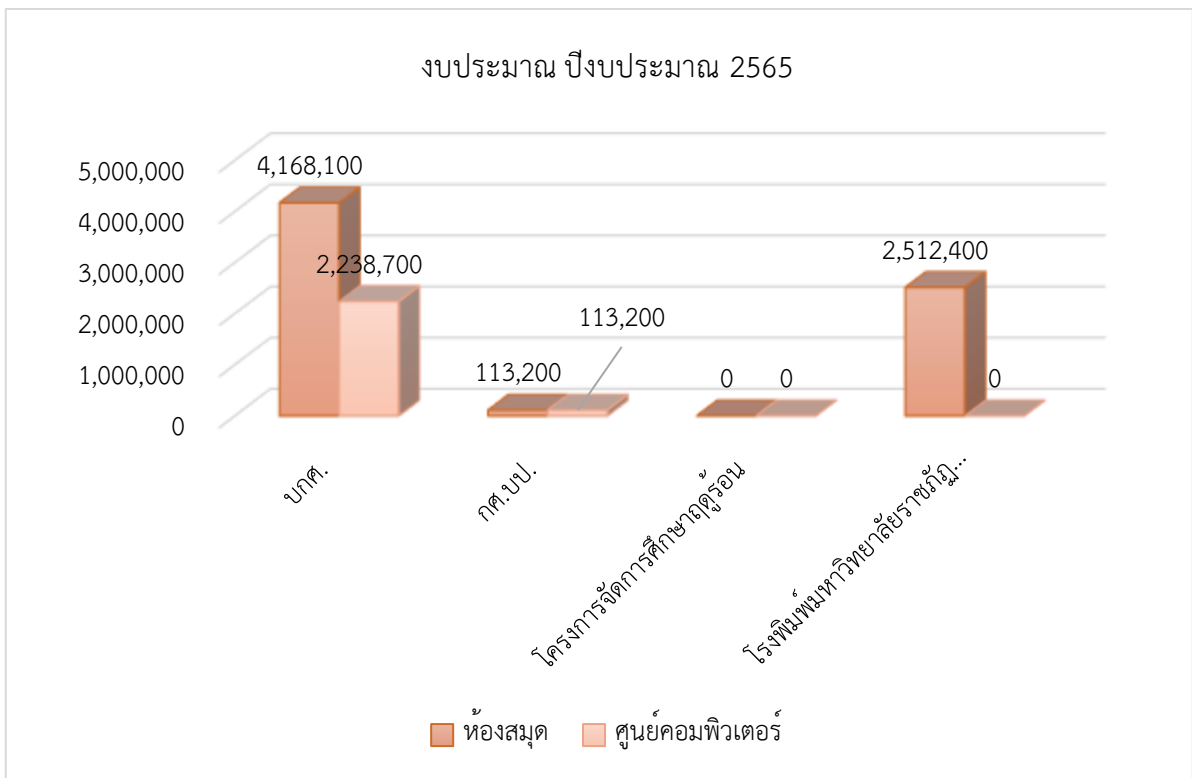
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่เนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

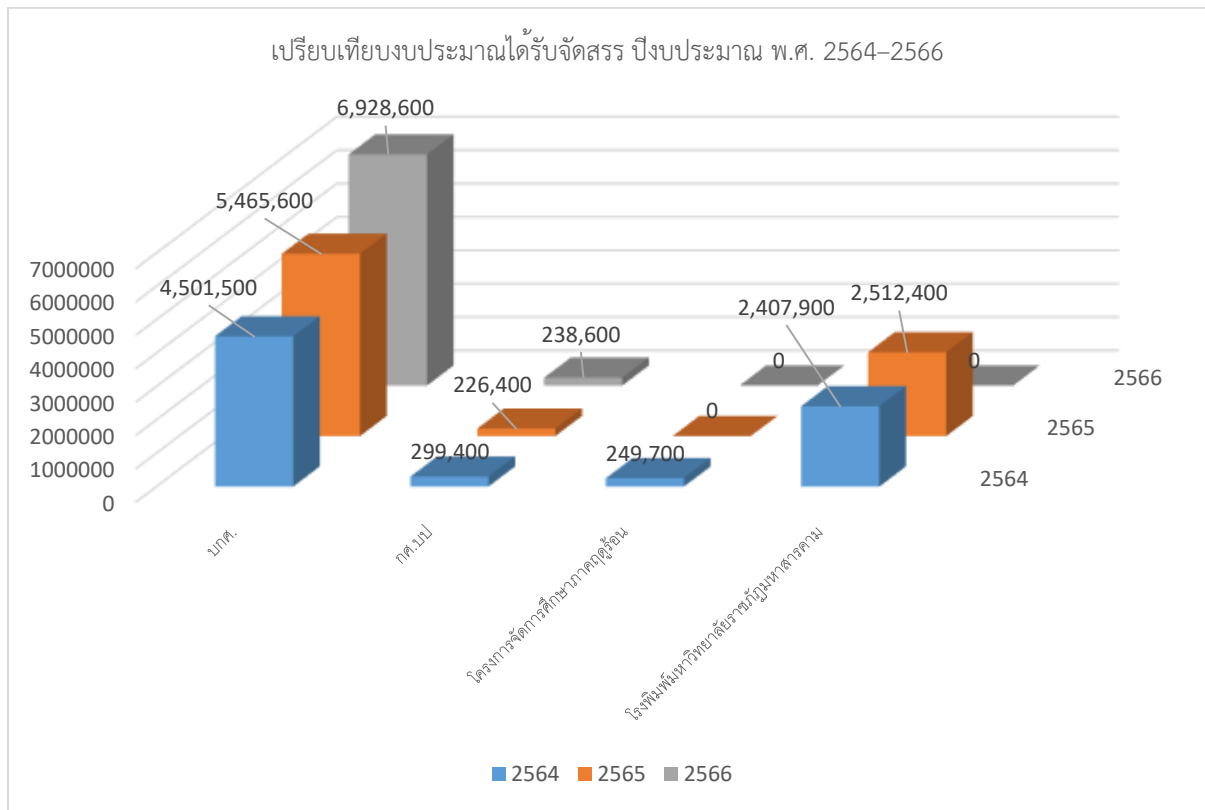
งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน		รวม
	ห้องสมุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์	
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	4,168,100	2,238,700	6,406,800
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	113,200	113,200	226,400
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2,512,400	0	2,512,400
รวมทั้งสิ้น	6,793,700	2,351,900	9,145,600



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564–2566

	งบประมาณที่ได้รับ		
	2564	2565	2566
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	4,501,500	5,465,600	6,928,600
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	299,400	226,400	238,600
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	249,700	-	-
งบประมาณเงินรายได้ โรงเรียนพิมพ์พิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2,407,900	2,512,400	-
รวมทั้งสิ้น	7,458,500	8,204,400	7,167,200



แผนภูมิที่ 3 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

1.6.2 ภาระงานหลัก

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน 2 ศูนย์ ดังนี้

1) กลุ่มงานอำนวยการ

1.1) งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบายการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.2) งานการเงินและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณ ควบคุมการเงิน-บัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

1.3) งานบริหารธุรการ และสารบรรณ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ธุรการ งานสารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก งานเลขานุการ นำเสนอแฟ้ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บ เอกสารและข้อมูล

1.4) งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.5) งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งาน และซ่อมแซม ประสานงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และพัฒนาบริเวณรักษาความปลอดภัย

1.6) งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าวของ มหาวิทยาลัยและผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.7) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กลุ่มงานห้องสมุด

2.1) งานเทคนิค

- งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

- งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป
- งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง

การเข้าเล่ม เย็บเล่ม การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ

2.2) งานบริการ

- บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น
จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษา
ค้นคว้า และรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำ
การใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำ
หนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล

- บริการการอ่าน
- บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดส่ง
- บริการ Research support
- บริการยืมต่อ (Renew)
- บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการ Document Delivery
- One stop service

2.3) งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการ
หนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย กฤตภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)

3) กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

3.1) จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

3.2) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นนิทรรศการถาวรและ
สื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวข้อ
กับอีสาน มหาสารคาม และพระมหากษัตริย์คุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.3) ห้องสมุดกฎหมาย แหล่งเรียนรู้กฎหมายเพื่อปวงชน บริการหนังสือ วารสาร
กฤตภาคออนไลน์ เอกสารและสื่อโสตทัศนทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search บริการแก่นักศึกษา
บุคคลทั่วไปที่สนใจ

3.4) วิทยานิพนธ์และงานวิจัยบริการในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

3.5) เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนการเขียนผลงานทางวิชาการของ

3.6) สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม

3.7) มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.1) งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่างๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

4.2) งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

4.3) งานนวัตกรรมด้านสารสนเทศ

4.4) งานฐานข้อมูล บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนั้นยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

4.5) งานโสตทัศนวัสดุ งานผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ ถ่ายวีดิทัศน์ สำเนาเทป วิดีทัศน์ ซีดีรอม เพื่อการเรียนการสอน

- งานบริการสื่อ ได้แก่ บริการสื่อโสตทัศน บริการวีดิทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แถบเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา

- บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่

- บริการห้องฉายและห้องประชุม

- งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์

- บริการห้องอ่าน (Study Room)

5) กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

5.1) งานเอกสาร, ตำรา ศูนย์หนังสือ

5.2) งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย

5.3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม

5.4) งานโรงพิมพ์ (RMU Press)

5.5) งานฐานข้อมูลเอกสารประกอบการสอนตำราและงานวิจัย

6) ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน

- 6.1) งานติดต่อประสานงาน
- 6.2) งานข้อมูลอาเซียน
- 6.3) งานกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยอาเซียน
- 6.4) งานเผยแพร่สารสนเทศอาเซียน
- 6.5) งานบริการวิชาการสู่ชุมชน

7) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ.2540 เนื่องมาจากคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาได้กระจายอยู่ตาม อาคาร 9 และอาคารอาคาร 10 ซึ่งไม่สะดวกในการควบคุมดูแล การจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ครั้งแรก อยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 และเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา จึงได้ขยายห้องสำหรับบริการไปที่อาคารหอสมุดชั้น 1 (อาคารหอสมุดเดิม)

พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการด้านการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อวางพื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มีผู้บริหารดังนี้

- 1) นายวิทยา อารีราษฎร์ พ.ศ. 2540 – 2545
- 2) นายสนิท ตีเมืองซ้าย พ.ศ. 2546 – 2548

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการดังนี้ บริการวิชาการ จัดการด้านการฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษา อาจารย์บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯบริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มี ห้องปฏิบัติการ บริการด้านการค้นคว้า สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นต้น นอกจากนี้งานบริการแล้ว สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้อง รับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถบริการ คอมพิวเตอร์แก่ หน่วยงานภายในท้องถิ่นอีกด้วย มีผู้บริหารดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย บุขหมั่น พ.ศ. 2548 – 2548
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ พันธุ์มณี พ.ศ. 2548 – 2554

พ.ศ. 2554 เปลี่ยนชื่อจาก สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานอธิการบดี ภารกิจหลักดังนี้ วางแผนและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและ

ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาบริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา คำสมบัติ พ.ศ. 2554 – 2556
- 2) อาจารย์นราธิป ทองปาน พ.ศ. 2556 – 2559
- 3) อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ พ.ศ. 2560 – 2562

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพิชิตพงศ์ พ.ศ. 2563 – 2564
2. นายพัชระ นาเสงี่ยม พ.ศ. 2564 – 2565

1.6.3 อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 5 หลัง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

1) อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร

2) อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่ให้บริการ ประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (ห้องไฟฟูร์ย์ เจริญพันธุ์วงศ์) บริการยืม – คืน สำนักงานผู้อำนวยการ สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม)

ชั้นที่ 2 บริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 – 400) บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และมุมสบาย ๆ และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 – 900) บริการอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริเวณนั่งอ่านหนังสือ และห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา

ชั้นที่ 4 ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษาและห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณ ยุกิน พิพิธกุล และห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 – 349)

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

3) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศพระราชประวัติพระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

4) อาคาร 2 ชั้น สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559 ชั้น 1 ให้บริการนั่งอ่าน จัดกิจกรรม จัดนิทรรศการ ชั้น 2 และ ชั้น 3 ให้บริการที่นั่งอ่าน มุมสบาย

5) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่ นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล)

1.6.4 โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	โครงการ	ประเภท งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย		
			จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์					
1	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ขยายผลระดับตำบลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเกษตรกร ในการผลิตข้าวอินทรีย์ของชาวบ้านหัวขัว	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	40,000	40,000	0

ลำดับ ที่	โครงการ	ประเภท งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย		
			จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2	โครงการคลังสารสนเทศท้องถิ่น หมู่บ้านราชภัฏ	บกศ.	10,000	10,000	0
3	โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนส่งเสริม รักการอ่าน	บกศ.	10,000	9,200	800
4	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	บกศ.	255,400	255,400	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ					
5	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	บกศ.	110,000	110,000	0
6	โครงการพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการ ดิจิทัล	บกศ.	40,000	39,995	5
7	โครงการส่งเสริมการใช้บริการ	บกศ.	28,000	28,920	30
8	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะใน ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	บกศ.	20,000	20,000	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล					
9	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	บกศ.	70,000	70,000	0
10	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ดิจิทัลสำหรับบุคลากร	บกศ.	20,000	20,000	0
11	โครงการการจัดการความรู้ (KM)	บกศ.	10,000	9,810	190
12	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	บกศ.	24,880	24,880	0
13	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	โรงพิมพ์	2,512,400	1,523,254.29	989,145.71

1.7 เอกลักษณะหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร คือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม”

1) องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกพร้อมกันคิดและพัฒนา

รูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ให้บริการ

2) มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3) นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกกระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและการบริการ

4) มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศและความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความทรงจำที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5) บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6) ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดทำ Scenario plan ระยะ 5 ปี หรือ 10 ปี มองภาพอนาคตของสำนักฯ เพราะบางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด จะได้จัดการกับสถานการณ์นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เทรนการใช้ห้องสมุดเปลี่ยนไป งบประมาณลดลง โรคระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อลดการเกิดความเสียหาย	ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ ทบทวน/ปรับปรุงระบบ และกลไกการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม คล่องตัวรวดเร็ว เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	ต.ค. 2565	- ผศ. ไปรมา เขียงราช - อาจารย์ธัชพร ชัตติยนนท์ - อาจารย์ ดร.ชุมแพท บุญยืน - อาจารย์ประกายกร ศรีสว่างวงศ์ - อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม - นางอรรรณ ศิริธรรมจักร
2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ควรแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บุคลากรทั้ง 34 คน ประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วนที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับเดียวกัน ผู้นำชุมชนที่สำนักฯ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บุคลากรทั้งหมด ประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วนที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง	- โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล - แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ก.ค. 2565 - พ.ค 2566	- อาจารย์ธัชพร ชัตติยนนท์ - นางอรรรณ ศิริธรรมจักร - นางสาวปภาดา ธรรมจันทา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทำความร่วมมือ และร้านค้า ห้างร้านที่สำคัญๆ มีการติดต่อในการจัดซื้อ-จ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์					
3) ในข้อการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อการบริหารความขัดแย้ง สำคัญๆ ควรจัดทำ Work Shop เพื่อลดความขัดแย้ง หรือการวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ และให้การชื่นชมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ จัดทำ Work Shop เพื่อลดความขัดแย้ง หรือการวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ และให้การชื่นชมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ก.ค. 2565 - พ.ค 2566	- อาจารย์ธัชพร ชติยนนท์ - นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร - นางสาวปภาดา ธรรมจันทา
4) สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เช่น คอร์สสอนบุคลิก เอกสารโบราณอนุรักษ์จดหมายเหตุภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาสารคาม คอร์สทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลตามมาตรฐานแต่ละด้าน เพื่อดึงศักยภาพบรรณารักษ์ นักคอมพิวเตอร์จัดทำ Lifelong Learning	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถและศักยภาพในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เช่น คอร์สสอนบุคลิกเอกสารโบราณอนุรักษ์จดหมายเหตุภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาสารคาม คอร์สทักษะ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ก.ค. 2565 - พ.ค 2566	- อาจารย์ธัชพร ชติยนนท์ - นายปิ่นนครณัฐ อาปะโม - นายเจษฎา กลิ่นกล้า - นายคาวี หวานแท้

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		การเรียนรู้ด้านดิจิทัลตามมาตรฐาน			
5) จัดเรียงลำดับความเสี่ยงให้ชัดเจน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	ประชุมจัดเรียงลำดับความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ให้ชัดเจน	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ก.ค. 2565 - พ.ค 2566	- อาจารย์ธัชพร ชัตติยนนท์ - นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์ - นางสาวศศิประภา รังษา
6) ปรับจุดเด่นการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากสำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการสารสนเทศ สำนักฯ ต้องสร้างแนวปฏิบัติที่ดีแล้วให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ได้ด้วย เช่น การสร้างระบบกลไกการประกันคุณภาพนำขึ้นเว็บไซต์ และในแต่ละตัวบ่งชี้สามารถตอบประกันคุณภาพอะไรได้บ้างก็จะเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สำนักฯ สร้างแนวปฏิบัติที่ดีแล้วให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ได้ด้วย เช่น การสร้างระบบกลไกการประกันคุณภาพนำขึ้นเว็บไซต์ และในแต่ละตัวบ่งชี้สามารถตอบประกันคุณภาพอะไรได้บ้างก็จะเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	โครงการส่งเสริมการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ	มี.ค. 2566	- อาจารย์ธัชพร ชัตติยนนท์ - อาจารย์ชุมแพร บุญยืน - อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม - นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร - นางสาวปภาดา ธรรมจันทา - นายภรชชกฤษ วังหนองหว้า
7) สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จัดทำระบบการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศที่สำนักฯ	แบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศที่สำนักฯ	ต.ค. 2565	- อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ - อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม - นายเจษฎา กลิ่นกล้า

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ที่สำนักฯ พัฒนาขึ้น เช่น ระบบแจ้งซ่อม ระบบจองห้องประชุม	เพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	พัฒนาขึ้น เช่น ระบบแจ้งซ่อม ระบบจองห้องประชุม			- นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์
8) ควรที่จะปรับผลการประเมินของสำนักวิทยบริการฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นฉบับเดียวกัน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สำนักวิทยบริการฯ แจ้งให้กองนโยบายและแผนปรับผลการประเมินของสำนักวิทยบริการฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นฉบับเดียวกัน	ประชุมชี้แจงปรับผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักและศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นฉบับเดียวกัน	ต.ค. 2565	- อาจารย์ชุมแพร บุญยืน - อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม - นางณัฐกัญญา ชาญคำ - นายอนุกุล บุตรพรม
9) สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการที่ดีควรขยายผลวิธีการบริการของสำนักฯ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากการ Sharing ไปยังหน่วยงานอื่นต่อไป	ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการที่ดี ขยายผลวิธีการบริการของสำนักฯ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากการ Sharing ไปยังหน่วยงานอื่น เช่น การบริการออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ และ Social Network	โครงการการจัดการจัดการความรู้	ก.ค. 2565 - พ.ค 2566	- อาจารย์ธัชพร ชติยนนท์ - นางสุจิตร์ตัน ภูศรีฤทธิ - นางสาวศศิประภา รังษา
10) เพิ่มพื้นที่การบริการให้มากขึ้น	ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเพิ่มพื้นที่บริการปรับพื้นที่ ชั้น 1ทั้งด้านนอกและด้านใน ให้เป็นพื้นที่	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และเพิ่มพื้นที่บริการ		- อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม - นางสาวสุรางคณา ลอยนอก - นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ของหน่วยงาน	นั่งอ่าน จัดโต๊ะเก้าอี้เพิ่มเติม ติดตั้งปลั๊กไฟเพิ่ม นอกจากนี้ ชั้น 2 และ ชั้น 3 ที่ต่อเติมใหม่ได้จัดหาโต๊ะญี่ปุ่น เบาะรองนั่งและพรมปู และ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้นั่ง นอน หรือ พักผ่อนตามอัธยาศัย			
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ					
1) ควรปรับปรุงเพิ่มเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายจาก 1 วินาที	ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ	สำนักวิทยบริการฯ ประชุมปรับปรุงเพิ่มเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายจาก 1 วินาที	ประชุมทบทวนตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ย. 2565	- นางสาวสุรางคณา ลอยนอก - นายสมศักดิ์ เหล่าทับ - นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์
2) ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เรื่องการบริการด้านเทคโนโลยี	สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เรื่อง การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มี.ย. 65 - พ.ค. 66	- อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ - นายกัมปนาท ลุนใต้ - นายสุวิทย์ ทับสุริย์

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		สารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ			
3) สำนักวิทยบริการฯ ควรทำความร่วมมือกับรายวิชา GE เพื่อจะได้จำนวนนักศึกษา ปี 4 เข้าสอบทุกคน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ประชุม ปรีกษา หรือ สำนักวิทยบริการ ตาตารางอบรมและทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและประชาสัมพันธ์ให้แต่ละคณะแจ้งวันเวลาเข้ารับการอบรมและทดสอบตามตาราง	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	มิ.ย. 65	- อาจารย์พัชระ นาเส็งี่ยม - นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า - นายปรีชญ์ สุริยะ
4) ควรกำหนดให้นักศึกษาเข้าสอบตั้งแต่ ปีที่ 1				-	
				พ.ค. 66	

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ รวม 19 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมบริการ	มรม.	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปก. 1.7	
รวมทั้งหมด 19 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำงานบำารุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เที่ยงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภิญญา จนวนสาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : อาจารย์ชุมแพร บุญยยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (ฉบับทบทวน 2565) (สวบ. 1.1- 01)	- สวบ. 1.1-01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (สวบ. 1.1–02) โดยผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ.2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมติเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ (สวบ. 1.1-03) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-04) โดยแผนปฏิบัติราชการฯ มีความเชื่อมโยงกับปรัชญา หรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)</p>	<p>- สวบ. 1.1–02 แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565)</p> <p>- สวบ. 1.1-03 รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน 2565) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 พฤษภาคม 2565</p> <p>- สวบ. 1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) (สวบ. 1.1–01) สู่การปฏิบัติแก่บุคลากรของสำนักฯ ทุกคน ได้รับทราบ โดยการจัดประชุม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักฯ 2565 (สวบ. 1.1-05) ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักฯ และรองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแล</p>	<p>- สวบ. 1.1–01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.1-05 รายงานการประชุมผู้บริหารและ บุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) (สวบ. 1.1–01) แปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-05) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติราชการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565)</p>	<p>- สวบ. 1.1–01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-06)	- สวบ. 1.1-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) (สวบ.1.1-01) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.1-05) โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (สวบ. 1.1-02)	- สวบ. 1.1-01 แผนปฏิบัติราชการ ราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-02 แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (สวบ. 1.1-01) - สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อดำเนินการไปตามพันธกิจ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.1-07) ครบทุกพันธกิจ ดังนี้ 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยการพัฒนาคณะความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย 3) พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการและหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน	- สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า</p> <p>5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.1-05) และแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.1-06)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รายไตรมาส ดังนี้</p> <p>1) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565) (สวบ. 1.1-07)</p> <p>2) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (สวบ. 1.1-08)</p> <p>3) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565–31 มีนาคม 2566) (สวบ. 1.1-09) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบันทึกข้อความส่งข้อมูลรายงาน</p>	<p>- สวบ. 1.1-07 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565)</p> <p>- สวบ. 1.1-08 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p> <p>- สวบ. 1.1-09 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565–31 มีนาคม 2566)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.1-10)	- สวบ. 1.1-10 บันทึกข้อความส่งข้อมูล รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และบันทึกข้อความส่งข้อมูล รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.1-11) ในวาระการพิจารณาการดำเนินการตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.1-12)	- สวบ. 1.1-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 - สวบ. 1.1-12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยมีการนำผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 1.1-13) และนำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 สำนักฯ (สวบ. 1.1-04) ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและ	- สวบ. 1.1-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565 - สวบ. 1.1-14 (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักฯ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 - สวบ. 1.1-15 (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ติดตามแผนปฏิบัติราชการ และได้มีการนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 1.1-15) การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือพัฒนาใหม่ตามพันธกิจหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์สารสนเทศชุมชน 2) การพัฒนาทักษะและสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา และมาตรฐานการสอบสมรรถนะดิจิทัล 3) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก สื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มีการกำกับ ประเมินผล รายงานผลเป็นระยะ ๆ และมีการดำเนินงานครบทุกพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก

(สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้องจะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์อภาภรณ์ จวนสง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
		คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ 27 พ.ค. 2564 และ 30 พฤศจิกายน 2564 (สวบ. 1.2-01, สวบ. 1.2-02) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และการจัดระบบการบริหารงานในสำนัก (สวบ. 1.2-03) โดยได้มีการชี้แจงให้กับคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 (สวบ. 1.2-04) และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักฯ	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-01 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 039/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.2-02 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 093/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) - สวบ. 1.2-03 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- สวบ. 1.2-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565</p>
☑	2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก</p>	
		<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (สวบ. 1.2-05) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (สวบ.1.2-06) ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบในการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล : การเสวนาทางวิชาการเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566และการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (สวบ. 1.2-07) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3* ปี (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับ ทบทวน 2565 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.2-08)</p>	<p>- สวบ. 1.2-05 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>- สวบ. 1.2-06 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565</p> <p>-สวบ. 1.2-07 โครงการพัฒนาระบบ ธรรมาภิบาล การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี ฯ</p> <p>-สวบ. 1.2-08 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565</p>
☑	3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก</p>	
		<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน โดยได้ กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุม ในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 (สวบ. 1.2-09) เพื่อให้แต่ละฝ่ายรายงาน การปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ เช่นการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2565 (สวบ. 1.2-10) นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี</p>	<p>-สวบ. 1.2-09 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-10 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (สวบ. 1.2-11) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.2-12)</p> <p>ทั้งนี้ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรตามที่ผู้บริหารมอบหมาย (สวบ. 1.2-13)</p>	<p>- สวบ. 1.2-11 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน</p> <p>- สวบ. 1.2-12 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-13 คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>
☑	4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบภารกิจให้รองผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-14) มอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-15) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการและให้อำนาจสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด</p> <p>ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้เหมาะสมตามหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร (สวบ. 1.2-16) เพื่อความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบจากผู้บริหาร และเกิดความมั่นใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- สวบ. 1.2-14 การมอบหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-15 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-16 รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566</p>
☑	5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ</p>	
		<p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนางานเพื่อให้บุคลากรทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติ การและการจัดการความรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดี (สวบ. 1.2-17) มีการมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม(สวบ. 1.2-18) และรายงานผลการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- สวบ. 1.2-17 หนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สวบ. 1.2-18 หนังสือมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- สวบ. 1.2-19 สรุปการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2565</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2565 (สวบ. 1.2-19) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565 (สวบ. 1.2-20)</p> <p>ในการบริหารงานของผู้บริหารนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ (สวบ. 1.2-21) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานและการบริการที่เป็นเลิศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อรับฟังแนวทางการให้บริการ ให้ตรงกับความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (สวบ. 1.2-22) เช่น มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานและการบริการที่เป็นเลิศ ได้แก่ กิจกรรม Morning Talk พลังแห่งการสื่อสาร เตรียมพร้อมการทำงานทุกเช้า</p>	<p>- สวบ. 1.2-20 รายงานสรุปผลการจัดโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-21 แผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-22 สรุปองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
		<p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ ฯ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ 10 ด้าน คือ</p> <p>1. หลักประสิทธิผล สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.2-23) ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำใช้ เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผล ของการบริหารงาน จัดทำสรุปโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนทุกโครงการ (สวบ. 1.2-24)</p>	<p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>- สวบ. 1.2-23 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-24 สรุปโครงการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2. หลักประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี 3 มิติ 3) การให้บริการด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 4) การให้บริการ Netflix 5) ตารางการอบรม 6) ตรวจสอบหนังสือออนไลน์ 7) ระบบ VPN 8) การแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด 9) การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 10) การจองห้องประชุมออนไลน์ <p>เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ขอรับบริการ (สวบ. 1.2-25, สวบ.1.2-26, สวบ. 1.2-27, สวบ.1.2-28, สวบ.1.2-29)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง สำนักวิทยบริการฯ ได้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Application Line Facebook เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.2-30) เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจนของแต่ละงาน (สวบ. 1.2-31) และให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (สวบ. 1.2-32)</p>	<p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ.1.2-25 ฐานข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณการเงิน MIS - สวบ.1.2-26 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - สวบ.1.2-27 ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ใช้ไฟล์เอกสารแทนการแจกกระดาษ - สวบ.1.2-28 ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - สวบ. 1.2-29 หน้าจอการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับบุคลากรทาง เพชบุ๊ก <p>หลักการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-30 ตัวอย่างหน้าจอการติดต่อสื่อสารของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย - สวบ. 1.2-31 หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และผลการดำเนินการ - สวบ. 1.2-32 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (สวบ. 1.2-33, สวบ.1.2-34) มีหน้าที่การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานและมีการติดตามการให้บริการทุกงานที่มีการร้องขอเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>5. หลักความโปร่งใส สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดเผยข้อสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สวบ. 1.2-35) ตลอดจนนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา (สวบ. 1.2-36) ได้มีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้เข้าถึงแนวทางปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กรลงสู่แนวปฏิบัติอย่างจริงจังจนสามารถบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น ด้านการดำเนินงาน ให้มีการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินการงบประมาณ การพัสดุ อย่างต่อเนื่อง (สวบ. 1.2-37) และติดตามผลจากการสำรวจความพึงพอใจ ระดับองค์กรและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (สวบ. 1.2-38) มีการแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น (สวบ. 1.2-39) และมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาต่าง ๆ ได้มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายในและภายนอก (สวบ. 1.2-40) มาร่วมพัฒนางานต่าง ๆ และให้ประสบการณ์ใน</p>	<p>หลักความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-33 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2565 - สวบ. 1.2-34 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในปีการศึกษา 2565 <p>หลักความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-35 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-36 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กันยายน 2565 - สวบ. 1.2-37 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ <p>หลักการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-38 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - สวบ. 1.2-39 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษา 2565 - สวบ. 1.2-40 หนังสือเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายใน และภายนอก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การสัมมนา เพื่อร่วมกันกำหนดแผนงานในการพัฒนา สำนักฯ (สวบ. 1.2-41) ให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ (สวบ. 1.2-42)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการมี การมอบภารกิจให้กับรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.2-43) โดยมอบอำนาจและมอบหมายให้รอง ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-44) และหัวหน้ากลุ่มงาน ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะทำงานชุด ต่าง ๆ ของสำนักเพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมทั้งมีการกำกับและตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่า การทำงานมีประสิทธิภาพ (สวบ. 1.2-45, สวบ. 1.2-46)</p> <p>8. หลักนิติธรรม สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำแนว ปฏิบัติ /กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.2-47) มาใช้เป็นการนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน รายได้ (สวบ. 1.2-48) และการปฏิบัติงานล่วงเวลา (สวบ. 1.2-49)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค สำนักวิทยบริการฯ ได้มี นโยบายให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน (สวบ. 1.2-50) ให้ บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่าง เท่าเทียมกัน เช่น กิจกรรม Morning talk (สวบ. 1.2-22) คู่ยกกันทุกเช้าวันพุธเพื่อแชร์ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหาใน งาน และเสนอเป้าหมายการทำงานในสัปดาห์ถัดไป และ</p>	<p>- สวบ. 1.2-41 แผนพัฒนาสำนักฯ</p> <p>- สวบ. 1.2-42 ผลการประเมินความพึง พ้อใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>- สวบ. 1.2-43 การมอบหน้าที่ให้กับรอง ผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-44 คำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-45 : ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>- สวบ. 1.2-46 : ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์</p> <p>หลักนิติธรรม</p> <p>- สวบ. 1.2-47 : ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การเบิก จ่ายเงินงบประมาณบริหารการเงิน พ.ศ. 2547</p> <p>- สวบ. 1.2-48 : หลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>- สวบ. 1.2-49 : คำสั่งปฏิบัติงาน ล่วงเวลาราชการ</p> <p>หลักความเสมอภาค</p> <p>- สวบ. 1.2-50 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- สวบ. 1.2-22 สรุบบทความรู้ในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- สวบ. 1.2-51 : คำสั่งไปราชการ และให้ บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ(สวบ. 1.2-51) และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักของทุกคน (สวบ. 1.2-52)	- สวบ. 1.2-52 การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากร
		10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็นร่วมกันจากบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ เช่น การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และตรงกับหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (สวบ. 1.2-53, สวบ. 1.2-54)	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ - สวบ. 1.2-53 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง จัดทำทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด - สวบ. 1.2-54 หนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดร่วมประชุมแบบออนไลน์
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินการบริหารของผู้บริหาร(สวบ.1.2-55) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยให้บุคลากรของสำนักฯ ได้มีส่วนร่วมในการประเมินการบริหารงานผู้บริหาร (สวบ. 1.2-56) ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีการประเมินตนเอง มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.86 (สวบ. 1.2-57, สวบ. 1.2-58) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยการนำแผนและนโยบายในปีงบประมาณ 2566	- สวบ. 1.2-55 แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร - สวบ. 1.2-56 สรุปผลการประเมินการบริหารของผู้บริหาร ประจำปี 2565 - สวบ. 1.2-57 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ฯ - สวบ. 1.2-58 ผลประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร = 4.40

คะแนนที่ได้ = 4.40 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนัก โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักได้ กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนัก
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบ ในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยบุคลากรของสำนัก
5. รายงานการสังเคราะห์หัตถ์หรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร สำนัก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์อภากาศณ์ จวนสา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวปภาดา ธรรมจินทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ ผ่าน Google form (สวบ. 1.3-01) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.3-02) ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานโดยให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนบุคลากร 29 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการประเมิน ดังนี้

ตาราง คุณลักษณะของผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร	4.62	92.41	มากที่สุด
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร	4.76	95.17	มากที่สุด
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์	4.66	93.10	มากที่สุด
4. เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง	4.55	91.03	มากที่สุด
5. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	4.69	93.79	มากที่สุด
6. ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.55	91.03	มากที่สุด
7. เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร	4.48	89.66	มาก
8. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน	4.72	94.48	มากที่สุด
9. เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ	4.69	93.79	มากที่สุด
10. มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.45	88.97	มาก
11. มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.62	92.41	มากที่สุด

รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
12. มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ	4.76	95.17	มากที่สุด
13. ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง	4.52	90.34	มากที่สุด
14. บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล	4.55	91.03	มากที่สุด
รวม	4.62	92.31	มากที่สุด

จากตารางผลประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.62) คิดเป็นร้อยละ 92.31 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ (\bar{X} = 4.76) คิดเป็นร้อยละ 95.17 รองลงมา ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน (\bar{X} = 4.72) คิดเป็นร้อยละ 94.48 มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.69) คิดเป็นร้อยละ 93.79 มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเหมาะสมกับสถานการณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.466) คิดเป็นร้อยละ 93.10 . มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.62) คิดเป็นร้อยละ 92.41 เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงใจ ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.55) คิดเป็นร้อยละ 91.03 ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียงอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.52) คิดเป็นร้อยละ 90.34 เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.48) คิดเป็นร้อยละ 89.66 สุดท้าย มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.45) คิดเป็นร้อยละ 88.97

สรุปผลการประเมินรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
1.มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร	4.38	87.59	มาก
2.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร	4.38	87.59	มาก
3.มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์	4.59	91.72	มากที่สุด
4.เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง	4.38	87.59	มาก
5.มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	4.59	91.79	มากที่สุด
6.ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.69	93.79	มากที่สุด
7.เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร	4.62	92.41	มากที่สุด
8.ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน	4.59	91.72	มากที่สุด
9.เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ	4.62	92.41	มากที่สุด
10.มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.48	89.66	มาก
11.มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.59	91.72	มากที่สุด
12.มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ	4.69	93.79	มากที่สุด
13.ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง	4.69	93.79	มากที่สุด
14.บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล	4.62	92.41	มากที่สุด
รวม	4.57	91.28	มากที่สุด

จากตารางผลประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.57) คิดเป็นร้อยละ 91.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.69) คิดเป็นร้อยละ 93.79 รองลงมาเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรเปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากร มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.62) คิดเป็นร้อยละ 92.41 และ มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับ

สถานการณ์ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.59) คิดเป็นร้อยละ 91.72 นอกจากนี้ มีการจัด ระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.48) คิดเป็นร้อยละ 89.66 สุดท้าย มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.38) คิดเป็นร้อยละ 81.59

สรุปผลการประเมินรองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด

รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
1.มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร	4.38	87.59	มาก
2.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร	4.41	88.28	มาก
3.มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์	4.48	89.66	มาก
4.เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง	4.45	88.97	มาก
5.มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	4.48	89.66	มาก
6.ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.38	87.59	มาก
7.เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร	4.41	88.28	มาก
8.ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน	4.41	88.28	มาก
9.เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ	4.52	90.34	มากที่สุด
10.มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.41	88.28	มาก
11.มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.41	88.28	มาก
12.มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ	4.55	91.03	มากที่สุด
13.ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง	4.48	89.66	มากที่สุด
14.บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล	4.34	86.90	มาก
รวม	4.44	88.77	มาก

จากตารางผลประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.44) คิดเป็นร้อยละ 88.77 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงจาก

มากไปหาน้อยสามอันดับแรก ดังนี้ มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.55) คิดเป็นร้อยละ 91.03 รองลงมา เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.52) คิดเป็นร้อยละ 90.34 มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.48) คิดเป็นร้อยละ 89.66 เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.45) คิดเป็นร้อยละ 88.97 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กรเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน มีการจัดระบบ/กลไกการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.41) คิดเป็นร้อยละ 88.28 มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.38) คิดเป็นร้อยละ 87.59 และ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.34) คิดเป็นร้อยละ 86.90

สรุปผลการประเมินรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
1.มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร	4.34	86.90	มาก
2.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร	4.38	87.59	มาก
3.มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์	4.62	92.41	มากที่สุด
4.เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงจัง	4.03	80.69	มาก
5.มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	4.55	91.03	มากที่สุด
6.ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา	4.62	92.41	มากที่สุด
7.เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร	4.48	89.66	มาก
8.ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน	4.59	91.72	มากที่สุด
9.เปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ	4.61	92.14	มากที่สุด
10.มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.55	91.03	มากที่สุด
11.มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.59	91.72	มากที่สุด
12.มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ	4.28	85.52	มาก

รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
13.ชื่อเสียง ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียง	4.62	92.41	มากที่สุด
14.บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล	4.55	91.03	มากที่สุด
รวม	4.49	89.73	มาก

จากตารางผลประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) คิดเป็นร้อยละ 89.73 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงจากมากไปหาน้อยสามอันดับแรก ดังนี้ มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เหมาะสมกับสถานการณ์ ปฏิบัติตนเป็นมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชา ชื่อเสียง ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความถูกต้องและมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ปฏิบัติตนกับทุกคนด้วยความเป็นธรรมและไม่ลำเอียงอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.62$) คิดเป็นร้อยละ 92.41 รองลงมา คือเปิดโอกาสหรือมีกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.61$) คิดเป็นร้อยละ 92.14 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายงาน มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.59$) คิดเป็นร้อยละ 91.72 และ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง มีการจัดระบบ/กลไก การบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อมูล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.55$) คิดเป็นร้อยละ 91.03 เสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) คิดเป็นร้อยละ 89.66 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) คิดเป็นร้อยละ 87.59 มีภาวะผู้นำและทักษะในการบริหาร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) คิดเป็นร้อยละ 86.90 มีการประชุมหารือแนวทางการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) คิดเป็นร้อยละ 85.52 เสียสละ อุทิศประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างจริงใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) คิดเป็นร้อยละ 80.69

สรุปผลการการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งผู้อำนวยการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) คิดเป็นร้อยละ 92.31 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) คิดเป็นร้อยละ 91.28 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) คิดเป็นร้อยละ 88.77 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) คิดเป็นร้อยละ 89.73 สรุปประมวลผลการการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง 4 ท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) คิดเป็นร้อยละ 90.52

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.53

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.30 คะแนน	4.53 คะแนน	4.53 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.3-01 ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ผ่าน Google form
- สวบ. 1.3-02 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทุกฝ่าย โดยบุคลากรเป็นผู้ประเมิน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วยกระบวนการระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			โทรศัพท์ : 0-4371-3618	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์อภากาศ จนวนสูง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นายปณิธรณัฐ อาปะโม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			โทรศัพท์ : 0-4371-3618	

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน	<p>สำนักวิทยบริการ ฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การบริการที่เป็นเลิศ ผ่านกิจกรรมและโครงการของสำนักฯ ซึ่งกรอบการจัดการความรู้ได้อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) (ฉบับทบทวน 2565) (สวบ. 1.4-01) ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ได้กำหนดให้มีแผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 (สวบ. 1.4-02) และได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน</p> <p>- สวบ. 1.4-01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) (ฉบับทบทวน 2565)</p> <p>- สวบ. 1.4-02 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>- สวบ. 1.4-03 รายงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ 6 เดือน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้บุคลากรกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการอย่างเป็นกระบวนการโดยเริ่มจากการรับรู้และเข้าใจระดับแผน วิเคราะห์งานระดับบุคคล พัฒนางานบริการที่หลากหลาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรม Morning Talk</p> <p>กระบวนการที่ 1 <u>ระดับแผน</u> สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (สวบ. 1.4-04) โดยการเสวนาทางวิชาการเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อทบทวนตัวชี้วัด มาตรการเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</p> <p>กระบวนการที่ 2 <u>ระดับบุคคล</u> สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และได้จัด (สวบ. 1.4-05) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรได้ทบทวนบทบาทหน้าที่ และวิเคราะห์แผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาตนเองและตอบสนองการบริการของสำนักฯ</p> <p>กระบวนการที่ 3 <u>การพัฒนางานบริการที่หลากหลาย</u> เพื่อตอบสนองการใช้บริการในยุคดิจิทัลมากขึ้น (สวบ. 1.4-06) ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์</p> <p>กระบวนการที่ 4 <u>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม Morning Talk</u> (สวบ. 1.4-07) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การให้บริการ ปัญหาและ</p>	<p>-สวบ. 1.4-04 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- สวบ. 1.4-05 รายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้</p> <p>- สวบ. 1.4-06 เว็บไซต์สำนักฯ</p> <p>- สวบ. 1.4-07 ภาพกิจกรรม Morning Talk</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		อุปสรรคที่พบ รวมถึงการแก้ไขปัญหา และแนวนโยบายของผู้บริการต่อการทำงานภาพรวมของหน่วยงาน	
✓	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ โดยในแต่ละกระบวนการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>กระบวนการที่ 1 ระดับแผน บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติราชการ (สวบ. 1.4-08) ผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและบริบทของสังคม โดยมีวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>กระบวนการที่ 2 ระดับบุคคล บุคลากรได้ทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภาระงานในตำแหน่งของตนเอง ทิศทางการพัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน รวมถึงภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักวิทยบริการฯ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร เขาวรัตน์ ซึ่งเป็นอดีตผู้อำนวยการกองแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นวิทยากร (สวบ. 1.4-09) เพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และ (สวบ. 1.4-10) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>กระบวนการที่ 3 การพัฒนางานบริการที่หลากหลาย สำนักวิทยบริการได้มีการให้บริการทั้งในเรื่องของสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และรองรับการบริการดิจิทัลผ่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-08 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.4-09 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - สวบ. 1.4-10 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 - สวบ. 1.4-11 บริการ e-Service - สวบ. 1.4-07 ภาพกิจกรรม Morning Talk

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริการ e-Service ต่างๆ (สวบ. 1.4-11) อย่างต่อเนื่อง กระบวนการที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม Morning Talk ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าวได้มีการผลัดเปลี่ยนผู้นำเสนอและประเด็นการพูดคุย (สวบ. 1.4-07) เช่น ให้บุคลากรนำความรู้จากการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับฟังหรือปัญหาอุปสรรคที่พบในการบริการเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและร่วมกันแก้ไข นอกจากนี้ยังเป็นเวทีให้ผู้บริหารได้เสริมแรงบวกเพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะต่าง ๆ ของบุคลากรให้เชี่ยวชาญและชำนาญยิ่งขึ้น</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยได้ทำการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมตามโครงการและได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ โดยรวบรวมเป็นเอกสาร เช่น แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566 และจากกระบวนการที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม Morning Talk ได้เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และถ่ายทอดในระดับมหาวิทยาลัย โดยนำกิจกรรม Morning Talk ส่งเข้าประกวดในกิจกรรม QA_KM Day 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-09 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - สวบ. 1.4-10 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 - สวบ. 1.4-11 บริการ e-Service - สวบ. 1.4-07 ภาพกิจกรรม Morning Talk

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) จากปีการศึกษาที่ผ่านมา เช่น คู่มือเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา</p> <p>งานของตนเอง</p> <p>และจากคู่มือการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้ยุคดิจิทัลให้เข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลต่อพัฒนาการบริการ e-Service ให้มีความต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด (สวบ. 1.4-11) ซึ่งการบริการ e-Service ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการ Netflix - บริการยืมต่อ - บริการ e-mail - บริการ VPN - บริการนำส่งหนังสือ Book Delivery - แนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดออนไลน์ - บริการตรวจสอบหนังสือออนไลน์ - สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ - สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ - สืบค้นวิทยานิพนธ์ของประเทศไทยออนไลน์ - สืบค้นบทความของประเทศไทยออนไลน์ <p>สำหรับการจัดการความรู้ที่ได้มีการรวบรวมและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) จากกิจกรรมโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมาและในปี 2565 ได้รวบรวมและส่งเข้าประกวดเพื่อเผยแพร่ในงานระดับมหาวิทยาลัย คือ (สวบ. 1.4-12) งาน “วันจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.</p>	<p>- สวบ. 1.4-11 บริการ e-Service</p> <p>- สวบ. 1.4-12 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ผลการตัดสินผลงานวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2566 (QA_KM Day 2023)</p> <p>- สวบ. 1.4-13 ภาพการรับรางวัลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวัน QA_KM Day 2023</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2566” QA_KM Day 2023 โดยใช้ชื่อผลงานว่า กิจกรรม Morning Talk : พลังแห่งการสื่อสาร เล่าเรื่อง คุยงานยามเช้า ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 (สวบ. 1.4-13) ด้านที่ 5 การบริการจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทาง การเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักฯ
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภากาศ จนวนสูง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีการกำหนดหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน อย่างชัดเจน มีการกำหนดการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.5-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2565 - สวบ. 1.5-02 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565 - สวบ. 1.5-03 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2565
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก 	
		ในปีงบประมาณ 2565 สำนักฯมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 1.2 มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.5-04 : เอกสารการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.1 ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าคงที่) 2.2 อุปกรณ์เครื่องใช้เกินอายุใช้งาน 2.3 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2	
		มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดเรียงลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (สวบ. 1.5-03) พบว่า ความเสี่ยงที่มีลำดับสูง ดังนี้ อันดับที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) มาตรการดำเนินงานเพื่อการควบคุมความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ปัญหา ดังนี้ 1.1.1 มีการ Scan ตรวจจับใบหน้าเพื่อวัดอุณหภูมิและการแจ้งเตือนใส่หน้ากากอนามัย 1.1.2 มีฉากตั้งป้องกันการเผยแพร่การกระจายเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 1.1.3 จุดบริการแอลกอฮอล์และเจลล้างมือจัดพื้นที่บริการแบบเว้นระยะห่าง 1.1.4 ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดเปิด-ปิด ลิฟท์ ราวบันได ลูกบิดประตู โต๊ะ เก้าอี้ และห้องบริการต่างๆ 1.1.5 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเน้นการบริการที่เน้นออนไลน์มากขึ้น เช่น บริการยืมคืนออนไลน์ ใต้ทรูคีนหนังสือ จัดส่งหนังสือ และการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น 1.1.6 บริการตู้คืนหนังสือ และขยายเวลาการคืนหนังสือ 1.1.7 ตู้ฆ่าเชื้อโรค UV-C Disinfection Chamber ก่อนเก็บหนังสือขึ้นชั้นบริการ	- สวบ. 1.5-05 : เอกสารประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1.1.8 บริการประชุมแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Application ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาให้ผู้ให้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามปกติ</p> <p>ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ สามารถเปิดบริการได้ทุกวัน และความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>1.2. มีเครือข่าย ฝุ่นละออง จากหนังสือ มาตรการดำเนินงานเพื่อการควบคุมความเสี่ยง/แนวทางการแก้ปัญหา ดังนี้</p> <p>1.2.1 ดำเนินการกิจกรรม 5 ส</p> <p>1.2.2 การเช็ดทำความสะอาดหนังสือและชั้นหนังสือ</p> <p>1.2.3 การคัดหนังสือเก่าออก หนังสือซ้ำกันที่มีปริมาณมากเกินไป เพิ่มพื้นที่ใช้สอย เป็นการแก้ปัญหาการจัดเก็บหนังสือที่มีอายุมาก และปัญหามลภาวะทางอากาศ</p> <p>1.2.4 ขณะปฏิบัติสวมหน้ากากอนามัย และใส่ชุดกันเปื้อน</p> <p>ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>อันดับ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</p> <p>2.1 ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่) มาตรการดำเนินงานเพื่อการควบคุมความเสี่ยง/แนวทางการแก้ปัญหา ดังนี้</p> <p>2.1.1 เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>2.1.2 มีการรายงานผลสภาพความพร้อมของระบบเครื่องกำเนิดไฟให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบทันที</p> <p>2.1.3 มีการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟ มีการเปลี่ยนอะไหล่ เช่น กรองน้ำมันเครื่อง และแบตเตอรี่ ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>2.14 รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯทราบและปรับปรุงแก้ไข</p> <p>2.2 อุปกรณ์เครือข่ายหมดอายุการใช้งาน</p> <p>2.2.1 มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายหมดอายุใช้งานไม่ได้ตาม</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.2 มีการวางแผนปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่าย หมดอายุที่ใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.3 มีการรายงานผลอุปกรณ์เครือข่ายหมดอายุที่ใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.4 ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์เครือข่ายหมดอายุ ที่ใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ ที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุง</p> <p>2.2.5 จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอุปกรณ์ เครือข่ายหมดอายุที่ใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 การบุกรุก โจมตีจากภายนอก</p> <p>2.3.1 ตรวจสอบและยืนยันสิทธิการใช้งานระบบที่สำคัญ ของบัญชีผู้ใช้ให้สอดคล้องความจำเป็นเข้าถึงระบบและข้อมูล</p> <p>2.3.2 เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์สำคัญด้วยระบบ การป้องกันการโจมตี เช่น Web Applications Firewall และ ปรับปรุงโปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.3.3 ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้เพิ่มความระมัดระวัง ในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยหลีกเลี่ยงการเข้าใช้เว็บไซต์ที่ไม่ เหมาะสม</p> <p>2.3.4 ควรตรวจสอบข้อมูลเข้าถึงระบบที่สำคัญ ย้อนหลัง 30 วัน เพื่อตรวจหาความผิดปกติในการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>2.3.5 มีการตรวจสอบ Port ที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อป้องกันการ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)</p> <p>ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>อันดับที่ 3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการดำเนินงานเพื่อการควบคุมความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ปัญหา ดังนี้</p> <p>3.1 ดำเนินจัดอบรมให้ความรู้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งจัดทำนโยบายการเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูล สร้างความตระหนักโทษ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		3.2 ระเบียบการใช้ห้องสมุด ไม่ทันสมัย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อยืดหยุ่นและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลงสามารถควบคุมได้	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
		มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.5-04)	- สวบ. 1.5-04 : แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ 2565
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 (สวบ. 1.5-05) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.5-06) และรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 รับการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- สวบ. 1.5-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 - สวบ. 1.5-06 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
		มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ 2565 มาปรับแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมรับฟังและวิเคราะห์แผนความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566	- สวบ. 1.5-07 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง 2566 - สวบ. 1.5-08 คำสั่งเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสมดุลทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและ บุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิด

ผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาขางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์อภาภรณ์ จวนสง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ : นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-01) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.6-02) โดย สำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-03) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.6-04) ที่จัดสรร ดังนี้ 1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	- สวบ. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - สวบ. 1.6-02 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 1.6-03 แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2) มีระบบจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร</p> <p>4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>4.1) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-05)</p> <p>4.2) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-06)</p>	<p>- สวบ. 1.6-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 1.6-05 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-06 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
☑	2	<p>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรรและการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สวบ. 1.6-07) มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มายังสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-04) รายได้ของสำนักฯ ได้แก่ การเช่าห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกใช้ในการฝึกอบรม ซึ่งส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง สำนักฯ ยัง</p>	<p>- สวบ. 1.6-07 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สวบ. 1.6-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สามารถจัดหารายได้จากค่าลงทะเบียนการจัดอบรม สัมมนา ซึ่งรายได้ส่วนนี้หักเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ 20%	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร	
		สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-03) มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักฯ (สวบ. 1.6-02)	<p>- สวบ. 1.6-02 แผนปฏิบัติราชการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-03 แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2565 สำนักได้รายงานต่อมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-05)</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2564–30 กันยายน 2565) (สวบ. 1.6-06)</p> <p>ครั้งที่ 3 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>- สวบ. 1.6-05 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565) สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-06 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2564–30 กันยายน 2565)</p> <p>- สวบ. 1.6-08 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) (สวบ. 1.6-08)	2566 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยนำเสนอต่อผู้บริหารสำนักฯ (สวบ. 1.6-12) โดยนำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายไตรมาส (สวบ. 1.6-05, สวบ.1.6-06, สวบ. 1.6-08) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา และค่าอุปกรณ์ 2) การจัดสรรงบประมาณ และการหารายได้เพิ่ม <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล 2.2) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับบุคคลทั่วไป 3) มีความมั่นคงทางการเงิน โดยสำนักฯ มีแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายได้ (บำรุงการศึกษา กศ.บป. และโครงการการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) จัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจะถูกจัดสรรเพื่อใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการ งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>- สวบ. 1.6-09 รายงานต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-05 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2564–30 มีนาคม 2565)</p> <p>- สวบ. 1.6-06 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2564–30 กันยายน 2565)</p> <p>- สวบ. 1.6-08 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร ศูนย์สารสนเทศ อาเซียน และศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3.2) จัดสรรลงสู่สำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร เพื่อจัดดำเนินงานกิจกรรม โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยเน้นให้ตอบสนองตามผลผลิตทั้งการพัฒนาบุคลากร และผลผลิตบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมโครงการซึ่ง กลุ่มเป้าหมายมุ่งไปที่ผู้ใช้บริการ บุคคลภายนอก/ชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3) ส่วนที่เหลือตั้งเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร หากหน่วยงานใดในสังกัดมีความจำเป็นหรือมีภารกิจใดที่ต้องตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไปให้จัดทำ โครงการ/กิจกรรมขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นกรณีไป</p> <p>3.4) งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มาจัดสรรลงสู่สำนักวิทยบริการ ฯ ทั้งนี้ งบประมาณรายได้จะถูกจัดสรรให้บริหารจัดการในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยงบประมาณที่จัดสรรจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด</p>	
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
		สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมี ปฏิทิน/แผนงาน ตรวจสอบภายใน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	- สวบ. 1.6-10 ปฏิทินการตรวจสอบ-ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มหาสารคาม (สวบ. 1.6-10) ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ฯ ครั้งที่ 1 (สวบ. 1.6-11) เข้าสำรวจความพร้อมของเอกสาร เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ตรวจสอบ ดังนี้ 1) การประเมินระบบการบริการ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2) การบริหารพัสดุ 3) การปฏิบัติงานตามแผน 4. การตรวจความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ 5) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการปฏิบัติราชการ และผลสำเร็จของการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2565 (สวบ. 1.6-09)	- สวบ. 1.6-11 บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งการเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
		ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ คือ มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS) (สวบ. 1.6-12) ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบการเงิน ระบบคลังพัสดุ ระบบบัญชี ระบบบริหารงานบุคลากร	- สวบ. 1.6-12 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า พยายามหารายได้จากภายนอกเพื่อบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการฯ

จุดที่ควรพัฒนา

- มหาวิทยาลัย ฯ ควรปรับนโยบายให้หน่วยงานบริหารจัดการหารายได้ด้วยตัวเอง มีการกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อความคล่องตัว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของ สำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์: 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภากาศ จนวนสูง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : นางอรพรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวปภาดา ธรรมจันทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานกำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	- สวบ. 1.7-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1619/2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ภายใน (สวบ. 1.7-01) มีการประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2565 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-02) และ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุง โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสำนักวิทยบริการ ฯ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (สวบ. 1.7-03)</p>	<p>- สวบ. 1.7-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เรื่อง การทบทวนตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565</p> <p>- สวบ. 1.7-03 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
☑	2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจน โดยยึดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (สวบ. 1.7-04) เป็นเกณฑ์ และได้มีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักฯ อย่างทั่วถึง (สวบ. 1.7-02) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.7-05) เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>- สวบ. 1.7-04 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามปีการศึกษา 2565 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>- สวบ. 1.7-05 แผนปฏิบัติการงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
☑	3	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																
2. การทบทวนตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (ดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจตัวบ่งชี้ 1-1)																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวบ่งชี้</th> <th style="width: 60%;">การยืนยันข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ สอดคล้องกับหลักฐานการเขียนการเสนอ</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจในการพัฒนาวิศวกรรม บริการ</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวชิรเวศาน</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> </tbody> </table>				ตัวบ่งชี้	การยืนยันข้อมูล	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ สอดคล้องกับหลักฐานการเขียนการเสนอ	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจในการพัฒนาวิศวกรรม บริการ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวชิรเวศาน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่
ตัวบ่งชี้	การยืนยันข้อมูล																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ สอดคล้องกับหลักฐานการเขียนการเสนอ	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจในการพัฒนาวิศวกรรม บริการ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวชิรเวศาน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไข/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก																	
สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย การ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้(สวบ. 1.7-07) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2565 (สวบ. 1.7-08) โดยอ้างอิงจากปฏิทินการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565			- สวบ. 1.7-07 กำหนดเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ																

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2564 ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.7-09) และรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 (CAR) (สวบ. 1.7-10) รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 (สวบ. 1.7-03)	<p>- สวบ. 1.7-08 ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565</p> <p>- สวบ. 1.7-09 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.7-10 รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) (สวบ. 1.7-03) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 สำนักฯ เพื่อปรับปรุงดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก มีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ดังนี้</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดทำ Scenario plan ระยะ 5 ปีหรือ 10 ปี มองภาพอนาคตของสำนักฯ เพราะอาจเกิดสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดจะได้จัดการกับสถานการณ์นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เทรนการใช้ห้องสมุดเปลี่ยนไปงบประมาณลดลง โรคระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อลดการเกิดความเสี่ยง</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ทบทวน/ปรับปรุงระบบ และกลไกการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมคล่องตัวรวดเร็ว เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ และ</p>	<p>- สวบ. 1.7-03 แผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนักมีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ดังนี้</p> <p>1) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ควรแบ่งเป็น 2 ส่วน</p> <p>ส่วนที่ 1 บุคลากรทั้ง 34 คน ประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p>ส่วนที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับเดียวกัน ผู้นำชุมชนที่สำนักฯ ทำความร่วมมือ และร้านค้า ห้างร้านที่สำนักฯ มีการติดต่อในการจัดซื้อ-จ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร เป็น Google form ส่งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>2) ในข้อการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อการบริหารความขัดแย้ง สำนักฯ ควรจัดทำ Work Shop เพื่อลดความขัดแย้ง หรือการวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ และให้การชื่นชมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัด Morning Talk เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้ถ่ายทอดความรู้และรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงาน และชื่นชมการปฏิบัติงานของบุคลากรและมีการมอบรางวัล</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีข้อเสนอแนะ สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เช่น คอร์สสอนบุรุษเอกสารโบราณอนุรักษ์ จดหมายเหตุมิปัญญาท้องถิ่นของมหาสารคาม คอร์สทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลตามมาตรฐานแต่ละด้าน เพื่อดึงศักยภาพบรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จัดทำ Lifelong Learning</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อให้ อาจารย์ นักศึกษา เลือกในหัวข้อที่สนใจ เช่น การแนะนำทรัพยากร</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักฯ การสืบค้นฐานข้อมูล การเขียนบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ขยายผลการบริการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากการ Sharing กันต่อไป</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรม Morning Talk ทุกวันพุธ โดยมีการแจ้งกิจกรรมที่ผ่านมาในสัปดาห์ที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในสัปดาห์ต่อไป</p> <p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ เครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ</p> <p>1) ควรปรับปรุงเพิ่มเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายจาก 1 วินาที</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด เป็นการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินตามแบบฟอร์มยืนยันตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้ คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทักษะและสมรรถนะ</p> <p>บ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนักฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เรื่องการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ประชุมปรึกษาหารือ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำตารางการ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>อบรมและทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและ ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละคณะแจ้งวันเวลาเข้ารับการอบรมและ ทดสอบตามตาราง</p>	
☑	6	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่ม ตัวบ่งชี้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th (สวบ. 1.7-11) - เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/ (สวบ. 1.7-12) - เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_ assurance.php (สวบ. 1.7-13) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ (สวบ. 1.7-14) - ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ https://arit.rmu.ac.th/ service.html (สวบ. 1.7-15) 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-11 เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.7-12 เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/ - สวบ. 1.7-13 เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_ assurance.php - สวบ. 1.7-14 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http:// doc.rmu.ac.th/vncaller/ - สวบ. 1.7-15 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
☑	7	<p>มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกัน คุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำการ ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย สำนักฯ ได้แยกการ ประเมินออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการฯ มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.77 (สวบ. 1.7-16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-16 ระบบสำรวจความ พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เรื่องบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.97 (สวบ. 1.7-17) สองหน่วยงานรวมผลการประเมินในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.87	- สวบ. 1.7-17 ระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน คณะ สำนัก และศูนย์ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีระหว่างสถาบันซึ่งมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 “ARIT: 10 ปี เครือข่ายความร่วมมือ ก้าวสู่ยุค Digital Transformation” ARIT’s 10th: The Network for Cooperation Steps up onto the Digital Transformation Era ระหว่างวันที่ 14-16 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สวบ. 1.7-18)</p> <p>2) ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อทบทวนและพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สวบ. 1.7-19)</p> <p>3) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ เพื่อสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรม อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์</p>	<p>- สวบ. 1.7-18 เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 “ARIT: 10 ปี เครือข่ายความร่วมมือ ก้าวสู่ยุค Digital Transformation”</p> <p>- สวบ. 1.7-19 ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 1.7-20 โครงการส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ เพื่อสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรม อบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การสร้างมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การสร้างมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX จัดโดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม (สวบ. 1.7-20)	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงาน และผู้ใช้บริการได้ใช้ประโยชน์ ได้แก่</p> <p>1) แนวปฏิบัติที่ดีด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ผลงาน Morning Talk : พลังแห่งการสื่อสาร เล่าเรื่อง คุงงาน ยามเช้า ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ได้จากการปฏิบัติงานเพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบจากการปฏิบัติงาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จากสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สวบ. 1.7-21)</p>	- สวบ. 1.7-21 ผลงาน Morning Talk : พลังแห่งการสื่อสาร เล่าเรื่อง คุงงาน ยามเช้า

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เรื่อง Morning Talk เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ได้จากการปฏิบัติงานเพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบจากการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่งเสริม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3) ข้อมูลการบริหารแผนงานงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์

2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

3. คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัติภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงก์ต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปี งบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง

5. การรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และมีการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในประเด็นที่ 1-3

3. มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
4. มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงก์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปрма เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3168
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายสมศักดิ์ เหล่าทับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายวีระชัย ทันทขวา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3168


ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	
		สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ในการเข้าถึงสารสนเทศโดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินการสืบค้นหาข้อมูลของสำนักฯ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ใช้ บริการและผู้ให้บริการ และการค้นหาข้อมูลของสำนักฯ โดยดำเนินการ	- สวบ.1.8-01 URL : https://arit.rmu.ac.th - สวบ.1.8-02 URL : https://cc.rmu.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยที่การดำเนินการต่าง ๆ เป็นการ ทำงานแบบ Online และ Real Time มีการรับรองและการ โต้ตอบ ที่มีปฏิสัมพันธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเว็บไซต์ URL : https://arit.rmu.ac.th 2. มีเว็บไซต์ URL : https://cc.rmu.ac.th 	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการ ตามข้อ 1-3</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ เว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ที่ ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1) ข้อมูลโครงสร้างของสำนักฯ และโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 1.2) ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 1.3) ข้อมูลการบริหาร แผนงาน งบประมาณและการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 1.4) กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการ ใช้ ห้องสมุด มาตรการการให้บริการช่วงสถานการณ์โควิด 1.5) ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัด ฝึกอบรม แนะนำการใช้ ฐานข้อมูล 1.6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางสอบถามสำนัก วิทยบริการฯ ผ่านทาง Facebook messenger และ Line สำนัก ฯ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการใช้บริการ 2) เว็บไซต์ของสำนักฯ มีข้อมูลให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง มี การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ มีความ ทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง 3) เว็บไซต์มีคุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงจากอุปกรณ์ต่างๆ ทั้ง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน การจัดเรียง บทความ เนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่ายสามารถเชื่อมโยงลิงก์ต่าง ๆ 	<p>- สวบ. 1.8-01 URL : https://arit.rmu.ac.th</p> <p>- สวบ. 1.8-02 : URL : https://cc.rmu.ac.th</p> <p>- สวบ. 1.8-03 ข้อมูล พื้นฐานเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ</p> <p>- สวบ. 1.8-04 รายงานผล การดำเนินงานปรับปรุง เว็บไซต์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ของเว็บไซต์ทั้ง ภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายความร่วมมือ ภายนอกของสำนักวิทยบริการ ฯ	
☑	3	มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัยโดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง มีข้อมูล ทางสถิติ ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดู เว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ มี กระดานถามตอบ และมีสายตรงผู้อำนวยการสำนักฯ มีการรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ ให้คณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ รับทราบทุกเดือน</p> 	<p>- สวบ.1.8-04 รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>- สวบ.1.8-05 รายงานสรุปการตรวจสอบเว็บไซต์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	4	มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ให้มีการออกแบบเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันให้เข้าถึงง่ายโดยมีการจัดกลุ่มบริการต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการเข้าใจง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการต่างๆ ได้ง่าย</p>  <p>ภายในเว็บไซต์มีการเชื่อมโยงลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งมีการนำโปรแกรมการติดต่อภายในองค์กร โดยใช้โปรแกรม IPMsg ในการติดต่อ ประสานงาน ส่ง - รับเอกสาร Line กลุ่มสำนักฯ ฯลฯ</p> <p>การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกองค์กรระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ MIS</p> <p>การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ อีเมล VPN ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดใช้ระบบ IP เพื่อใช้ ฐานข้อมูลร่วมกัน ฯลฯ</p>	<p>- สวบ. 1.8-01 URL : https://arit.rmu.ac.th</p> <p>- สวบ. 1.8-02 URL : https://cc.rmu.ac.th</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการ และหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้ใช้บริการ โดยในปีการศึกษา 2565 มีผู้ใช้เข้าถึงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ (https://arit.rmu.ac.th) จำนวนทั้งสิ้น 88,157 ครั้ง</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ยังมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและมีการเผยแพร่สถิติการรับบริการผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติต่างๆ ได้ผ่านเว็บไซต์ ดังภาพ</p>  <p>นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและแจ้งปัญหาในการรับบริการจากผู้ใช้ คือ ระบบแจ้งซ่อม (สวบ. 1.8-06)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.8-06 รายงานสถิติผู้ใช้งานระบบแจ้งซ่อม - สวบ.1.8-07 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจช่างผู้ปฏิบัติงานระบบแจ้งซ่อม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		 <p>ซึ่งเป็นระบบที่ใช้เป็นช่องทางในการรับแจ้งปัญหาที่ผู้ใช้พบ และต้องการให้สำนักวิทยบริการดำเนินการ และเมื่อสำนักวิทยบริการฯ ได้รับแจ้งปัญหาแล้ว ภายในระบบจะมีฟังก์ชันในการมอบหมายและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 มีผู้ใช้บริการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการรับบริการผ่านระบบแจ้งซ่อม จำนวน 71 รายการ ซึ่งได้มีการมอบหมายงานให้ช่างผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายอนุกุล บุตรพรม จำนวน 24 ครั้ง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (4.91) 2. นายกัมปนาท ลุ่มใต้ จำนวน 15 ครั้ง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (4.93) 3. นายปรีชญ์ สุริยะ จำนวน 18 ครั้ง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (4.83) 4. นายคาวี หวานแท้ จำนวน 14 ครั้ง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (4.92) 	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศดังกล่าวมาวิเคราะห์ และนำไปวางแผนการให้บริการ โดยมีการจัดบริการเชิงรุกโดยการจัดอบรมให้ความรู้ในประเด็นที่ผู้รับบริการแจ้งปัญหามากที่สุด และมีการปรับปรุงข้อมูลโดยการจัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ</p> 	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้ที่ใช้บริการ	=	4.30
คะแนนที่ได้	=	4.30

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: นางณัฐกัญย์ ชาภูคำ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายอนุกุล บุตรพรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจของคุณภาพการให้บริการโดยผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของทั้งสองหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$) คิดเป็นร้อยละ 97.4 (สวบ. 1.9-01) ดังตารางที่ 1-3

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ

ความพึงพอใจภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.76	ดีมาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.77	ดีมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.76	ดีมาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.77	ดีมาก
รวม	4.77	ดีมาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.77$)
 - 2) ด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.77$)
 - 3) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.77$)
 - 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.76$)
- (สวบ. 1.9-02)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ห้องน้ำไม่เพียงพอ
- อยากให้มีร้านกาแฟ ขายอาหาร/เครื่องดื่ม

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

ความพึงพอใจภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.97	ดีมาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.97	ดีมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.97	ดีมาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.97	ดีมาก
รวม	4.97	ดีมาก

จากตารางพบว่า ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเท่ากันทุกด้าน ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$)
 - 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$)
 - 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$)
 - 4) ด้านคุณภาพการให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$)
- (สวบ. 1.9-03)

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการข้อมูล	คะแนน	ระดับ
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ	4.77	ดีมาก
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.97	ดีมาก
ภาพรวม	4.87	ดีมาก

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	4.87

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.50	4.87	4.87	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.9-01 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- สวบ. 1.9-02 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.9-03 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภากาศ จนวนสาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ : นายปิ่นนครรัฐ อาปะโม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริการและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การวิเคราะห์และทบทวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักผ่านกระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 1 ปี (ปีงบประมาณ 2565) ของสำนักวิทยบริการฯ 2) การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) 3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะที่จำเป็นต่อวิชาชีพ ซึ่งจากการทบทวนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการสายสนับสนุน ของบุคลากรพบว่า บุคลากรมีความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาภาระงานหลักตามตำแหน่งงานและกลุ่มงาน เช่น กลุ่มงานห้องสมุด กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.10-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯพ.ศ. 2563 –2565 (ฉบับทบทวนพ.ศ. 2565) - สวบ. 1.10-02 แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) พ.ศ. 2565 - สวบ. 1.10-03 แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565 - สวบ. 1.10-04 การประเมินผลปฏิบัติราชการ สายสนับสนุน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2)	การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถอื่น ๆเพิ่มเติม เช่น ความรู้ ทักษะเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2563-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) (สวบ. 1.10-01) และได้ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้: อบรมเชิงปฏิบัติการ Happy Workplace การสร้างองค์กรแห่งความสุข โดยบุคลากรเป็นกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรทำงานด้วยความสุข และมีสุขภาวะที่ดีในการทำงาน</p> <p>2) โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล : การเสวนาทางวิชาการ เรื่องการทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามผลการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาสที่ 1-2)</p> <p>และนอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทักษะการทำงานโดยให้บุคลากรจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในการจัดทำโครงการ การประสานงานและการเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ภายใต้โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแบ่งเป็น 2 โครงการย่อย คือ</p> <p>1) โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเทรดหุ้น/การเล่นหุ้นสำหรับมือใหม่ และการแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ” (สวบ. 1.10-07)</p> <p>2) โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “เทคนิคการตัดต่อตกแต่งภาพด้วย</p>	<p>- สวบ. 1.10-05 รายงานผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้: อบรมเชิงปฏิบัติการ Happy Workplace การสร้างองค์กรแห่งความสุข</p> <p>- สวบ. 1.10-06 รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล : การเสวนาทางวิชาการ เรื่องการทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) การทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามผลการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาสที่ 1-2)</p> <p>- สวบ. 1.10-07 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>Photoshop”(สวบ. 1.10-08) ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 การบริการและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาต่อเนื่อง โดยมี (สวบ. 1.10-09) การสรุปผลการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565 คือ มีโครงการที่บุคลากรเข้าร่วมทั้งหมด 23 โครงการ โดยผู้บริหารมอบหมายบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อให้เกิดการพัฒนาตามตำแหน่งและกลุ่มงาน</p>	<p>ประกาศ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเทรดหุ้น/การเล่นหุ้นสำหรับมือใหม่และการแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ”</p> <p>- สวบ. 1.10-08 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “เทคนิคการตัดต่อตกแต่งภาพด้วย Photoshop”</p> <p>- สวบ. 1.10-09 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรดังที่กล่าวในข้อที่ 2 แล้ว บุคลากรยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ที่เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างขวัญและกำลังใจ คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แสดงความยินดีและชื่นชมบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นของหน่วยงาน โดยได้มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นในกิจกรรมปีใหม่ 2566 ของหน่วยงาน ซึ่งมีตัวแทนของ 3 กลุ่มงานได้แก่ งานอำนวยการ งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมติที่ประชุมของคณะผู้บริหารคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 3 ท่าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ ได้แก่ นางสาวภัทรรัตน์ ภูศรีฤทธิ - งานห้องสมุด ได้แก่ นางณัฐกัญย์ ชาญคำ 	<p>- สวบ. 1.10-10 ภาพถ่ายกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ปีงบประมาณ 2565</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นายปรีชญ์ สุริยะ</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักฯ ได้มีการให้กำลังใจบุคลากรและครอบครัวของบุคลากรในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเยี่ยมเมื่อเจ็บป่วย การให้ของขวัญเมื่อมีการคลอดบุตร และการให้กำลังใจในการดำเนินชีวิตผ่านการพูดคุยและแสดงออกในกลุ่มไลน์อยู่เสมอ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <p>1) กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการต่อผู้บริหาร (สวบ. 1.10-06)</p> <p>2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Morning Talk และรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อติดตามและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับทราบร่วมกัน เช่น 1) โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเทรดหุ้น/การเล่นหุ้นสำหรับมือใหม่ และการแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ”(สวบ. 1.10-07) 2) โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “เทคนิคการตัดต่อตกแต่งภาพด้วย Photoshop”(สวบ. 1.10-08)</p>	<p>- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.10-08 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ “เทคนิคการตัดต่อตกแต่งภาพด้วย Photoshop”</p> <p>- สวบ. 1.10-09 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณกับบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงการดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ดังนี้</p>	<p>- สวบ. 1.10-11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1) เน้นให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2556 โดยการแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสำนักฯ, IPMsg (สวบ. 1.10-11)</p> <p>2) การดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ สำนักฯ ได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านสายตรงผู้บริหาร (สวบ. 1.10-12) เพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับของผู้รับบริการมาปรับและพัฒนางานของหน่วยงาน แม้จะไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่ถือเป็นช่องทางเพื่อเปิดโอกาสรับข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>3) การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 14 ก.พ. 2566 โดยเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน (สวบ. 1.10-13)</p> <p>4) การกำกับติดตามและแจ้งแนวทางการพัฒนางานต่าง ๆ ผ่านกระบวนการพูดคุยยามเช้าในกิจกรรม Morning Talk เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับฟังข้อคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคของบุคลากร และได้มีทบทวนเกี่ยวกับจรรยาบรรณและมอบแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบุคลากร (สวบ. 1.10-14)</p>	<p>พ.ศ. 2556</p> <p>- สวบ. 1.10-12 สายตรงผู้บริหาร ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>- สวบ. 1.10-13 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>- สวบ. 1.10-14 ภาพกิจกรรม Morning Talk ของสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.10-15)</p> <p>2) มีการสรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.10-06) ซึ่งได้มีการวิเคราะห์โครงการที่บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงกิจกรรมโครงการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2565 ประกอบไปด้วย</p>	<p>- สวบ. 1.10-15 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
		<p>23 โครงการ และพบว่าโครงการที่บุคลากรเข้าร่วมและได้รับการส่งเสริมพัฒนางาน ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร จำแนกได้ 4 มิติ ดังนี้ (สวบ. 1.10- 16)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>โครงการที่บุคลากรได้รับการพัฒนา</th> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โครงการพัฒนางานด้านห้องสมุด</td> <td>7</td> <td>30.43</td> </tr> <tr> <td>โครงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>5</td> <td>21.74</td> </tr> <tr> <td>โครงการพัฒนางานด้านแผนและทรัพยากรบุคคล</td> <td>4</td> <td>17.39</td> </tr> <tr> <td>โครงการพัฒนางานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ</td> <td>7</td> <td>30.43</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการที่บุคลากรได้รับการพัฒนา	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	โครงการพัฒนางานด้านห้องสมุด	7	30.43	โครงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	21.74	โครงการพัฒนางานด้านแผนและทรัพยากรบุคคล	4	17.39	โครงการพัฒนางานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ	7	30.43	<p>ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.10- 16 วิเคราะห์การพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565</p>
โครงการที่บุคลากรได้รับการพัฒนา	จำนวนโครงการ	ร้อยละ																
โครงการพัฒนางานด้านห้องสมุด	7	30.43																
โครงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	21.74																
โครงการพัฒนางานด้านแผนและทรัพยากรบุคคล	4	17.39																
โครงการพัฒนางานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ	7	30.43																
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>																
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) มีสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565 (สวบ. 1.10-06) ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการและได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและได้นำผลประเมินพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (สวบ. 1.10-17) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) มีการทบทวนและวางแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566</p>	<p>- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 1.10-17 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- สวบ. 1.10-18 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นใน</p>															

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(สวบ. 1.10-18) และนำมาจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อวางแนวทางการจัดทำร่างแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 และการทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยให้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น เพื่อวางแผนในปีงบประมาณต่อไป (สวบ. 1.10-20)</p> <p>3) มีแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการหารายได้ (สวบ. 1.10-19) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ต้องตอบสนองการบริการวิชาการเชิงพื้นที่ให้กับชุมชน สังคม ซึ่งบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีความสามารถที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ การอบรมเสริมทักษะการเป็นวิทยากร ความรู้ด้านนวัตกรรมบริการ อบรมหลักสูตร Canva for Education เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสอนออนไลน์ ฯลฯ (สวบ. 1.10-21)</p>	<p>การปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566</p> <p>- สวบ. 1.10-19 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2566 : แผนประมาณการหารายได้จากแหล่งอื่น</p> <p>- สวบ. 1.10-20 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>- สวบ. 1.10-21 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรมะ เฮียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภิญญา จวนสง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความรู้ และทักษะในวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมตามความจำเป็น ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่สำคัญๆ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อเป็นประสบการณ์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และตลอดจนทัศนคติที่ดี ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร ในปี 2565 สำนักวิทยบริการ ฯ มีบุคลากรทั้งหมด 29 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้ง 29 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{29}{29} \times 100 = 100$$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.11-01 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.11-02 โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565
- สวบ. 1.11-03 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.11-04 สรุปการพัฒนาตนเองของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์
และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่อาจจะมีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สมาคมธุรกิจ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มผลประโยชน์ นักการเมือง ชุมชน ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว อาจเป็นผู้สนับสนุนปัจจัยการผลิต เป็นคู่แข่ง หรือผู้ถือหุ้นก็ได้

สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมดในหน่วยงานที่มนุษย์รับรู้ทางสายตาในระยะห่าง อาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติที่ประกอบด้วยรูปทรงของแผ่นดิน น้ำ ต้นไม้ สัตว์และสรรพสิ่งที่มีมนุษย์สร้างในสภาพอากาศหนึ่งและช่วงเวลาหนึ่งที่เรียกว่า ภูมิทัศน์ ธรรมชาติ หรือภาพรวมของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เที่ยงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอาภรณ์ จวนสง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีกิจกรรม Big Cleaning Day (สวบ. 1.12-01) เพื่อให้พื้นที่บริการมีความสวยงาม สะอาด น่าเข้าใช้บริการ พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนากำจัดวัชพืชทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณลำห้วยคะคาง หลังหอพักนักศึกษาและบริเวณรอบสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (สวบ. 1.12-02) การปรับปรุงชั้นหนังสือเพื่อบรรยากาศที่ดีและแสงสว่างที่เพียงพอ (สวบ. 1.12-03) และมีการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ โดยให้ประเมินผ่านระบบออนไลน์ (สวบ. 1.12-04) ตามรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	34	28.10
หญิง	87	71.90
รวม	121	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า การศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 121 คน แบ่งตาม เพศชาย 34 คน คิดเป็นร้อยละ 28.10 เพศหญิง 87 คน คิดเป็นร้อยละ 71.90

ตาราง 2 จำแนกตามสถานภาพ

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	7	5.80
บุคลากร	9	7.40
นักศึกษา	101	83.50
บุคคลภายนอก	4	3.30
รวม	121	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดเป็นนักศึกษา 101 คน คิดเป็นร้อยละ 83.50 รองลงมา บุคลากร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 7.40 อาจารย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.80 และ บุคคลภายนอก จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
2.1 ด้านภูมิทัศน์ อาคาร/สถานที่			
2.1.1 ตำแหน่งและที่ตั้งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมีความเหมาะสม	4.65	93.00	มากที่สุด
2.1.2 บริเวณโดยรอบอาคาร มีความสะอาด เรียบร้อย	4.59	91.80	มากที่สุด
2.1.3 มีป้ายบอกตำแหน่งอาคาร สถานที่ และจุดให้บริการต่าง ๆ	4.59	91.80	มากที่สุด
2.1.4 สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม เพียงพอ	4.45	89.00	มากที่สุด
2.1.5 ความสะดวกในการเดินเข้ามาใช้บริการ	4.59	91.80	มากที่สุด
รวม	4.57	91.48	มากที่สุด
2.2 ด้านสิ่งแวดล้อม			
2.2.1 มีการจัดการขยะมูลฝอยภายในอาคารอย่างเป็นระบบ	4.56	91.20	มากที่สุด
2.2.2 อากาศภายในอาคารถ่ายเทสะดวก	4.61	92.20	มากที่สุด
2.2.3 บรรยากาศเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.66	93.20	มากที่สุด
2.2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ	4.67	93.40	มากที่สุด
2.2.5 ภายในอาคารมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ	4.68	93.60	มากที่สุด
รวม	4.64	92.80	มากที่สุด
2.3 ด้านสาธารณูปโภค/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ			
2.3.1 ความเพียงพอของกระแสไฟฟ้า (ไฟดับ/ไฟตก)	4.61	92.20	มากที่สุด
2.3.2 มีจุดเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายเพียงพอ	4.46	89.20	มาก
2.3.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการให้บริการ	4.49	89.80	มาก
2.3.4 โต๊ะ /เก้าอี้ มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.56	91.20	มากที่สุด
2.3.5 ห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการ	4.46	89.20	มาก
รวม	4.52	90.40	มากที่สุด
2.4 ด้านการให้บริการของบุคลากร			
2.4.1 บุคลากรพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาที่เป็น ประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ	4.69	93.80	มากที่สุด
2.4.2 บุคลากรมีความสุภาพ พุดจาไพเราะและเต็มใจให้บริการ	4.71	94.20	มากที่สุด
รวม	4.70	94.00	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
2.5 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ			
2.5.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.62	92.40	มากที่สุด
2.5.2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสมต่อการเข้าถึง	4.63	92.60	มากที่สุด
2.5.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	4.58	91.60	มากที่สุด
2.5.4 ทรัพยากรสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.63	92.60	มากที่สุด
รวม	4.62	92.60	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	4.61	92.26	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสภาพภูมิทัศน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.61) คิดเป็นร้อยละ 92.26 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการให้บริการของบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.70) คิดเป็นร้อยละ 94.00 รองลงมาคือด้านสิ่งแวดล้อม (\bar{x} = 4.64) คิดเป็นร้อยละ 92.80 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (\bar{x} = 4.62) คิดเป็นร้อยละ 92.60 ด้านภูมิทัศน์ อาคาร/สถานที่ (\bar{x} = 4.57) คิดเป็นร้อยละ 91.48 และด้านสาธารณูปโภค/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (\bar{x} = 4.52) คิดเป็นร้อยละ 90.40 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มี บริการเก้าอี้นวด เพื่อผ่อนคลายและเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่านหนังสือและทำงาน
- อยากให้มีบริการคาเฟ่ (การ์ตูน มังงะ, อาหาร, เครื่องดื่ม) เพราะเวลาที่เรามาทำงานหรืออ่านหนังสือนานๆ เราจะรู้สึกเบื่อ ถ้ามีบริการคาเฟ่แล้ว นอกจากจะทำให้เราหายเบื่อแล้วยังช่วยทำให้เราผ่อนคลายอีกด้วย อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่านและทำให้คนจำนวนมากอยากเข้ามาบริการด้วย
- อยากให้มีการปรับปรุงห้องน้ำ เพราะบางวันน้ำอาจไม่ไหล หรือไหลช้า มีกลิ่นไม่พึงประสงค์
- อยากให้มีตู้เซเว่น หรือ เต้าปิ่น หรือการบริการด้านอาหารเล็ก ๆ น้อย ๆ หน้าตัวอาคารเพื่อให้ง่ายและสะดวกสำหรับคน.เพิ่มมากขึ้น ห้องดูหนังคลายเครียด รวมถึงโซนพักผ่อนนอนหลับที่ควรเจียบเหมาะกับการพักผ่อนและแยกโซนเล่นเกมหรือโซนใช้เสียงเป็นสัดส่วน - อยากให้มี Wifi ที่เร็ว ๆ เพื่อที่จะได้ใช้ในการทำงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- อยากให้เพิ่มเติมหนังสือให้มากกว่าเดิมมีความหลากหลาย ทันสมัย
- เพิ่มที่นั่งเล่น

- อยากให้ขยายเวลาเปิด-ปิด ห้องสมุด
- อยากให้มีห้องสำหรับใช้เสียงเพิ่ม

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.61

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.30	4.61	4.61	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สอบ. 1.12-01 ภาพกิจกรรม 5 ส ของสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ. 1.12-02 ติดตั้งไฟแสงสว่างและติดตั้งกล้องวงจรปิด
- สอบ. 1.12-03 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนากำจัดวัชพืชทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- สอบ. 1.12-04 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์
- สอบ. 1.12-05 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์อภิญญา จนวนสาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : นางอรุณวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.13-01) ทบทวนและยืนยันตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเสนอโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{8}{8} \times 100 = 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.13-01 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.13-02 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.13-03 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564–30 กันยายน 2565) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินงานตามโครงการตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ได้ครบทุกโครงการ

จุดที่ควรพัฒนา

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการตั้งแต่การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมด้านการจัดซื้อ การขอบริจาค การบำรุงรักษาและซ่อมแซมและการจำหน่ายออก

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและนำแผนลงสู่การปฏิบัติ
3. มีการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประมวลและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น
5. มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 และหรือนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติและหรือสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร์ บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: นางนภัสภรณ์ จันทริโท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ประชุมกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำมาตราฐานห้องสมุด พ.ศ. 2549 และมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นแนวคิดในการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การจัดทำ หนังสือ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ การรับบริจาค การบำรุงรักษาหนังสือ และจำหน่ายหนังสือออกตามเกณฑ์การจำหน่ายออกของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.5-01, สวบ. 2.5-02) และนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหาร (สวบ. 2.5-03)</p>	<p>- สวบ. 2.5-01 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.5-02 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- สวบ. 2.5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและนำแผนลงสู่การปฏิบัติ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 (สวบ. 2.5-04, สวบ. 2.5-05) โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ข้อมูลการยืมทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ และข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน (สวบ. 2.5-01) 2. มีประชุมคณะกรรมการจัดทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ. 2.5-03) 3. นำเสนอแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.5-02) 4. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปี 2565 (สวบ. 2.5-05) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปี 2565 	<p>- สวบ. 2.5-01 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.5-02 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- สวบ. 2.5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565</p> <p>- สวบ. 2.5-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.2 สำนักวิทยบริการ ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดประชุมเพื่อปรึกษาและขอข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มาเป็นเกณฑ์ในการเลือกรายชื่อ และดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยวิเคราะห์ตามรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน การแนะนำของผู้ใช้บริการ</p> <p>5. นำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังตัวแทนจำหน่ายอย่างน้อย 3 แห่ง เพื่อขอใบเสนอราคา (สวบ. 2.5-06)</p> <p>6. นำใบเสนอราคาที่ได้รับจากตัวแทนจำหน่ายมาเปรียบเทียบราคาทรัพยากรสารสนเทศ และเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากตัวแทนจำหน่ายที่เสนอราคาถูกที่สุด</p> <p>7. ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>8. นำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อไปวิเคราะห์หมวดหมู่ และลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) นำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการบนชั้น ประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือใหม่ผ่านเว็บ OPAC เพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งผลการจัดซื้อหนังสือไปยังผู้บริการที่แนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดทางอีเมล (สวบ. 2.5-07)</p> <p>9. จัดทำการสำรวจสภาพทรัพยากรสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้งในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม เพื่อสำรวจสภาพของทรัพยากร และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณต่อไป (สวบ. 2.5-08)</p>	<p>- สวบ. 2.5-05 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.5-06 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2565</p> <p>- สวบ. 2.5-07 การแจ้งผลการจัดซื้อหนังสือไปยังผู้บริการที่แนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดทางอีเมล</p> <p>- สวบ. 2.5-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p>	<p>- สวบ. 2.5-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.5-08)</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2565 เพื่อให้ดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (สวบ. 2.5-09)</p>	<p>- สวบ. 2.5-09_การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
☑	4	<p>มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประมวลและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปี 2565 ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์ จำนวน 297 ชื่อเรื่อง 583 เล่ม/ฉบับ แบ่งออกเป็นหนังสือ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 283 ชื่อเรื่อง จำนวน 391 เล่ม วารสาร 14 ชื่อเรื่อง จำนวน 192 ฉบับ</p> <p>2. ในปี 2565 มีผู้ใช้บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อ จำนวน 261 รายชื่อ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดซื้อทรัพยากรที่ผู้ใช้แนะนำ จำนวน 261 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. ในปี 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับหนังสือ อภินันทนาการจากนักวิชาการ นักวิจัย หน่วยของรัฐ และหน่วยงานเอกชน เป็นจำนวน 496 ชื่อเรื่อง จำนวน 744 เล่ม และได้รับวารสารอภินันทนาการจากหน่วยของรัฐ และหน่วยงานเอกชน เป็นจำนวน 467 ชื่อเรื่อง จำนวน 810 ฉบับ</p> <p>4. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 255,400 บาท ปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 230,000 บาท</p>	<p>- สวบ. 2.5-05 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.5-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก 4.61 จากระบบและกลไกของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดไว้ส่งผลให้สำนักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 และหรือนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติและหรือสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 โดยนำผลการประเมินมาทบทวนร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการของโครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยผลการทบทวนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ เน้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น 2) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น และแนวทางปฏิบัติของโครงการ/กิจกรรม และบรรจุไว้ในแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2565 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ทบทวนปรับปรุง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) เพิ่มจำนวนงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น โดยเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างปี พ.ศ. 2565 (255,400 บาท) กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (230,000 บาท) ลดลง คิดเป็นร้อยละ 11.04 2.2) เน้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือพิมพ์มีผู้ใช้บริการน้อยมาก โดยเฉพาะสถานการณ์โควิด-19 ระบาดไม่มีผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการฯ จึงงดรับเน้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 2.3) เปรียบเทียบราคาทรัพยากรสารสนเทศจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาหนังสือที่ให้ราคาดีที่สุด 	<p>- สวบ. 2.5-10_รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2566</p> <p>- สวบ. 2.5-02 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.4) วิเคราะห์งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศกับอัตราการใช้และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนในทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือกับคณะ หลักสูตร อาจารย์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยความโปร่งใส มีการรายงานผู้บริหารให้รับทราบ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

นวัตกรรมการบริการ หมายถึง ผลงานวิธีการใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ หรือลดขั้นตอน/ลดต้นทุน ในการทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบาย/แผนการพัฒนานวัตกรรมการบริการ
2. มีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการบริการตามแผนที่กำหนด
3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมการบริการที่พัฒนาขึ้น
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมการบริการ
5. มีการพัฒนานวัตกรรมการบริการตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

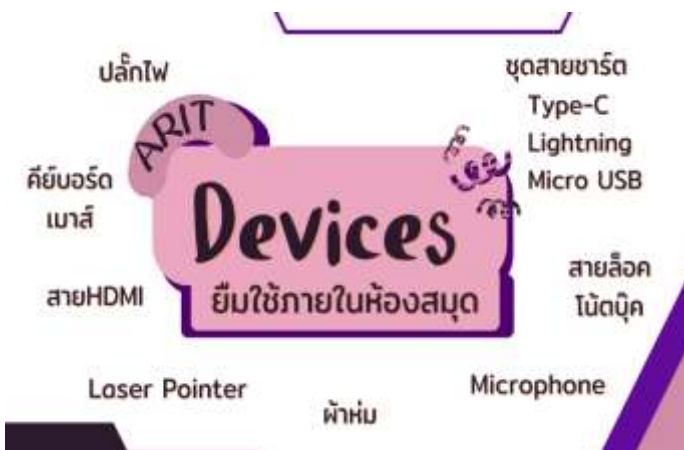


เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

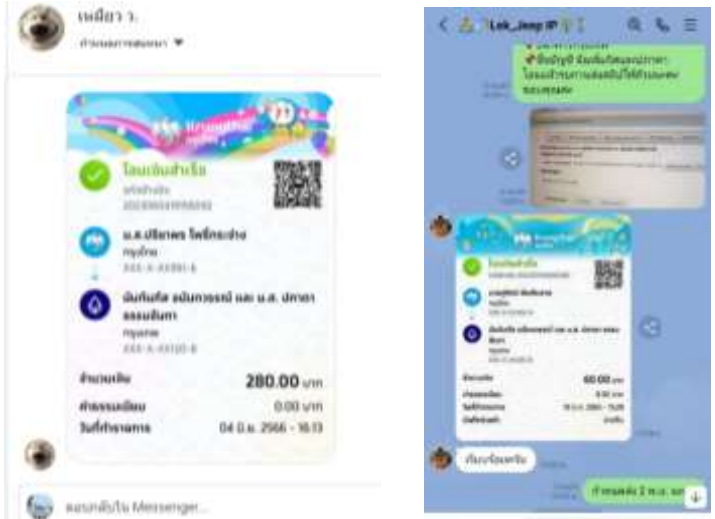

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: นางชลธิชา อาจประดิษฐ์ บรรณารักษ์ : นางรัชณี ธงอาษา นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ : นางสาวสมฤดี พิณทอง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618


ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบาย/แผนการพัฒนานวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกำหนดนโยบายด้านการพัฒนานวัตกรรมบริการ (สวบ. 2.6-01) สนับสนุนให้เกิดบริการใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ยกกระตือรือร้นให้บริการตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดแนวทางการบริการที่แตกต่าง มุ่งตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยมีการกำหนดการพัฒนานวัตกรรมให้อยู่ในแผนการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.6-02) เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมบริการใหม่ๆ เกิดขึ้น	- สวบ. 2.6-01 นโยบายส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 2.6-02 แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมบริการตามแผนที่กำหนด สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการตามนโยบายในการพัฒนานวัตกรรมบริการ และแผนปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรมบริการที่เกิดขึ้นใหม่ จำนวน 6 นวัตกรรม (สวบ. 2.6-03) ดังนี้ 2.1 บริการตรวจสอบค่าปรับผ่าน Line application เป็นบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการตรวจสอบค่าปรับการส่งหนังสือเกินกำหนดระยะเวลา ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชันไลน์ด้วยการป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา ระบบก็จะทำการตรวจสอบไปยังระบบฐานข้อมูลของสมาชิกและระบบการยืมคืน แล้วรายงานข้อมูลมายังผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันไลน์	- สวบ. 2.6-03 รายงานการดำเนินงานการพัฒนานวัตกรรม พ.ศ.2565 เรื่องการพัฒนานวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.2 บริการให้ยืมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการประจำปีมาทำการวิเคราะห์ พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการให้มีบริการให้ยืมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ เช่น ปลั๊กพ่วง สายชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ ไมโครโฟน คีย์บอร์ด ผ้าห่ม หมอน ฯลฯ เนื่องจากผู้บริการมองว่าห้องสมุดนอกจากเป็นสถานที่ที่มาค้นคว้าสารสนเทศข้อมูลจากทรัพยากรต่างๆ แล้ว ยังเป็นที่สำหรับการนัดรวมกลุ่มเพื่อทำงาน และพักผ่อนหย่อนใจ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงมีการให้บริการให้ยืมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ตามที่ผู้ใช้ต้องการ</p> 	 

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		 <p>2.3 บริการชำระค่าปรับออนไลน์</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดย ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาชำระค่าปรับที่สำนักฯ สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกที่ผ่านระบบพร้อมเพย์มายังบัญชีรับชำระค่าปรับของสำนัก วิทยบริการฯ โดยเมื่อชำระเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการยืม ทรัพยากรต่อเนื่องได้โดยไม่ต้องเดินทางนำทรัพยากรมาคืนที่ สำนักวิทยบริการฯ</p> 	

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.4 บริการบอร์ดเกม</p> <p>บอร์ดเกม เป็นทรัพยากรรูปแบบใหม่ที่ได้รับคามนิยมในฐานะเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยพัฒนาทักษะด้านความรู้ (hard skills) ควบคู่กับทักษะด้านอารมณ์ (soft skills) สำนักวิทยบริการฯ จึงได้มีการจัดหาบอร์ดเกมมาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการซึ่งได้รับความสนใจจากผู้ใช้บริการ มาขอยืมบอร์ดเกมจำนวนมาก</p>	 

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<div data-bbox="272 286 963 1149" data-label="Complex-Block">  <p>บอร์ดเกม (BOARD GAME) ระเบียบการใช้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวลา/สถานที่บริการยืมบอร์ดเกม : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.15 น. ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 2 : วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 10.00 -16.15 น. ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 2. ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของตนเองในการยืม และรับผิดชอบอุปกรณ์ในกล่องเกมที่อยู่ในรายการยืม 3. ผู้ใช้บริการต้องตรวจนับอุปกรณ์บอร์ดเกมภายในกล่องต่อเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์บริการ ก่อนส่งยืมทุกครั้ง 4. ใช้ภายในสำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น และต้องทำการคืนภายในวันที่ยืม ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 100 บาท/ วัน/ รายการ 5. สถานที่ใช้เล่นบอร์ดเกม บริเวณชั้น 2 พื้นที่ Play & Learn Space อาคารบรรณราชนครินทร์ 6. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันดูแลรักษาบอร์ดเกมไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับเท่ากับราคาบอร์ดเกมนั้น ๆ และค่าดำเนินการต่าง ๆ </div> <p data-bbox="320 1211 659 1245">2.5 บริการ Netflix@Home</p> <p data-bbox="245 1261 991 1697">สำนักวิทยบริการได้บอกรับการเป็นสมาชิก Netflix ซึ่งเป็นบริการเป็นบริการสื่อมัลติมีเดียออนไลน์แบบสตรีมมิ่ง โดยมีบริการให้ชมภาพยนตร์ อนิเมะ สารคดีที่ชนะรางวัล ผู้ใช้บริการสามารถเข้าชมผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องการ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก ฯลฯ ของผู้ใช้งาน สามารถขอใช้บริการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และสำนักวิทยบริการฯ จะทำการรีโมทไปยังหน้าจอของผู้ใช้บริการเพื่อกรอกรหัสผ่านให้สามารถเข้าชมได้ ซึ่งสร้างความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักวิทยบริการฯ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		  <p>2.6 บริการมินิโปรดักชั่นเฮาส์ เป็นบริการอุปกรณ์และห้องถ่ายทอดสดสำหรับผลิตสื่อออนไลน์ การจัดประชุม งานสัมมนา ผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่ได้รับการตอบรับจากทั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเป็นจำนวนมาก</p>	
			

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			
☑	3	มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมบริการที่พัฒนาขึ้น	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมบริการ โดยประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่เคยใช้บริการผ่าน google form (สวบ. 2.6-04) ผลการประเมินระดับความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.45 (สวบ. 2.6-05) โดยผู้ให้บริการยังให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกว่า อยากให้สำนักวิทยบริการจัดให้มีบริการตู้หรือมุมจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟ และอาหาร บริการเครื่องปริ้นและถ่ายเอกสารไว้ให้บริการไว้ในบริเวณสำนักฯ อีกด้วย</p>	<p>- สวบ. 2.6-04 แบบสอบถามการประเมินนวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.6-05 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมบริการ	
		<p>จากผลการประเมินนวัตกรรมบริการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้แก่ผู้ใช้บริการในปี 2565 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ และนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวบ. 2.6-05) ซึ่งสรุปว่านวัตกรรมบริการที่สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการอยู่ในขณะนี้ได้รับการตอบรับจากผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงควรมีการจัดสรร</p>	<p>- สวบ. 2.6-06 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		งบประมาณเพื่อให้บริการยังคงอยู่ เช่น บริการ Netflix@home บริการให้ยืมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และในปี 2566 ควรมีการจัดหาบริการใหม่ๆ ตามที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะและมีความต้องการ เช่น บริการตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มไว้ให้บริการภายในสำนักฯ บริการเครื่องปริ้นและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีการกำหนดอยู่ในแผนและมีการตั้งงบประมาณและโครงการพัฒนานวัตกรรมบริการ ในปีงบประมาณ 2566	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนานวัตกรรมตามแผนที่กำหนดจำนวน 4 นวัตกรรม และสามารถจัดทำนวัตกรรม 6 นวัตกรรมที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100	- สวบ. 2.6-02 แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม (มรม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจตามพันธกิจ หรือ นโยบายของหน่วยงานที่สำนักวิทยบริการฯ สังกัด โดยกิจกรรม/โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้นจะเน้นการบริการแก่ชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หรือการพัฒนาสื่อเพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สาธารณะ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
2. มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
3. มีการดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 โครงการ
4. ประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เหยียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : อาจารย์อำภาภรณ์ จวนสา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสาวสมฤดี พิณทอง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือ สังคมที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 เข้าไปพัฒนาชุมชน โดยผ่านการจัดการศึกษาด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีบูรณาการกับการเรียนการสอนตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการยอมรับเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น สำนักวิทยบริการฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 17 หน่วยงานร่วมกับเทศบาลเมืองมหาสารคามจัดประชุมเพื่อสำรวจสภาพปัญหา และความต้องการรับบริการวิชาการ ชุมชนเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง 31 ชุมชน ภายใต้การดำเนินงานโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม (สวบ. 2.7-01) ได้นำโครงการที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการขยายผลการพัฒนาสังคมและท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็มตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนโพธิ์ศรี อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (สวบ. 2.7-02) เพื่อพัฒนาหมู่บ้านยกระดับเป็นหมู่บ้านราชภัฏด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และด้านสุขภาวะอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนได้ โดยมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน บ้านกุดแคน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อสะท้อนปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น</p>	<p>- สวบ. 2.7-01 โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์</p> <p>- สวบ. 2.7-02 โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการขยายผลการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็มตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนโพธิ์ศรี อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- สวบ. 2.7-03 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2566–2570)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 2.7-03) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) (สวบ. 2.7-04) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งในแผนบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2565 (สวบ. 2.7-05) มีจำนวน 1 โครงการ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาให้เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการชุมชนตามแผนที่กำหนดไว้	<p>- สวบ. 2.7-04 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)</p> <p>- สวบ. 2.7-05 แผนงานบริการวิชาการ ปี 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 โครงการ	
		<p>ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการขยายผลการพัฒนาสังคมและท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็มตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนโพธิ์ศรี อำเภอมือเมือง จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” และมีกิจกรรมดำเนินการตามแผน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 1 จัดอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็ม ชุมชนโพธิ์ศรี อำเภอมือเมือง จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.7-06)</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 2 ประชุมวางแผนและพัฒนาร่วมกับชาวบ้านชุมชนโพธิ์ศรี 2 เพื่อพัฒนาการทำไข่เค็ม (สวบ. 2.7-07)</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 3 พัฒนาการทำไข่เค็มโดยใช้สมุนไพร (สวบ. 2.7-08)</p> <p>ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 2.7-09) และดำเนินการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป</p>	<p>- สวบ. 2.7-06 กิจกรรมดำเนินการ 1</p> <p>- สวบ. 2.7-07 กิจกรรมดำเนินการ 2</p> <p>- สวบ. 2.7-08 กิจกรรมดำเนินการ 3</p> <p>- สวบ. 2.7-09 รายงานความก้าวหน้าของโครงการไข่เค็มชุมชนโพธิ์ศรี</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ปี 2565 เมื่อการดำเนินโครงการสิ้นสุดลง ได้ประเมินความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ โดยรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 2.7-10) และนำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 2.7-11)	- สวบ. 2.7-10 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		เพื่อพิจารณาผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนฯ และโครงการบริการวิชาการ โดยมติที่ประชุมเห็นว่าควรสร้างนวัตกรรมให้แก่ชุมชนเพิ่มเติม เพื่อต่อยอด และควรมีแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) - สวบ. 2.7-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2566
<input checked="" type="checkbox"/>	5	นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการในปีต่อไป	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาและที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และได้นำข้อเสนอแนะมาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาแผนการให้บริการวิชาการ ในปี 2566 (สวบ. 2.7-12) โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อขยายโครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่ายการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ขยายผลระดับตำบลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเกษตรกร (สวบ. 2.7-13) ในรูปแบบการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ เพื่อยกระดับให้เป็นหมู่บ้านเกษตรอินทรีย์ บ้านหัวขัว อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.7-14) และได้ดำเนินการจัดสัมมนาวิชาการ ให้ความรู้การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้อการทำเกษตรอินทรีย์เพื่อยกระดับให้เป็นหมู่บ้านเกษตรอินทรีย์ บ้านหัวขัว อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.7-15) และได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 2.7-16) และดำเนินการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป	- สวบ. 2.7-12 แผนงานบริการวิชาการ ปี 2566 - สวบ. 2.7-13 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่ายการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ขยายผลระดับตำบลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเกษตรกร (สำนักบริการวิชาการ) - สวบ. 2.7-14 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่ายการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ขยายผลระดับตำบลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเกษตรกรฯ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) - สวบ. 2.7-15 กิจกรรมสัมมนาวิชาการ การให้ความรู้การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ฯ - สวบ. 2.7-16 รายงานความก้าวหน้าโครงการเกษตรอินทรีย์บ้านหัวขัว

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง การวางแผน การกำหนดค่าการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย หมายถึง ความสามารถในการให้บริการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับแบนด์วิดท์ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 1 Gbps มีทรูพัตของเครือข่ายไม่น้อยกว่า 100 Mbps และมีความล่าช้าของเครือข่าย (ดีเลย์) น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรูพัต

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย หมายถึง การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสข้อมูลการสื่อสารเว็บไซต์ด้วยโปรโตคอลรักษาความปลอดภัย และการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน มีหน้าที่หลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการใช้งาน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไก ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย
2. มีผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ในข้อ 1
3. ดำเนินการให้บริการงานระบบเครือข่าย เผื่อสำรอง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย
4. รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการให้ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทราบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี
5. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีดำเนินการ 1 ข้อ	มีดำเนินการ 2 ข้อ	มีดำเนินการ 3 ข้อ	มีดำเนินการ 4 ข้อ	มีดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปรัชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไก ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้บริการระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 2.8-01) และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย โดยมีระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดวางกรอบการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติในการให้บริการระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 2.8-01) มีการติดตั้งและจัดทำระบบเพื่อนำข้อมูลการทำงานของระบบเครือข่ายมาใช้ในการเฝ้าระวัง (Monitoring) และประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ระบบเฝ้าระวังและปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.8-01 นโยบายและแนวปฏิบัติในการให้บริการระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ - สวบ. 2.8-02 หน้าระบบ Network Monitor - สวบ. 2.8-03 หน้าระบบ Firewall - สวบ. 2.8-04 ระบบพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งานเครือข่าย -

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(Network Monitor) (สวบ. 2.8-02)</p> <p>2.2 ระบบเฝ้าระวังการให้บริการอีเมลและ office365</p> <p>3. มีการติดตั้งและจัดทำระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ดังนี้</p> <p>3.1 มีระบบป้องกันการบุกรุก เพื่อป้องกันการบุกรุกจากภายในและภายนอก (Firewall) (สวบ. 2.8-03)</p> <p>3.2 มีระบบยืนยันตัวตน (Authentication) (สวบ. 2.8-04)</p> <p>3.3 มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ (สวบ. 2.8-05)</p> <p>4. มีการติดตั้งและจัดทำระบบเพื่อตอบสนองต่อความต่อเนื่องในการทำงานหรือให้บริการในกรณีเกิดเหตุผิดปกติ (BCP) ดังนี้</p> <p>4.1 ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก เพื่อให้ระบบเครือข่ายใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ (Generator, UPS) (สวบ. 2.8-06)</p> <p>4.2 มีระบบการสำรองข้อมูลระบบในรูปแบบ Virtual Machine (สวบ. 2.8-09)</p> <p>5. มีการนำข้อมูลจากระบบในข้อ 1 – 3 มาดำเนินการวิเคราะห์และทำรายงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความมั่นคงในการให้บริการ</p> <p>5.1 รายงานทดสอบระบบเครือข่ายระหว่างอาคาร (สวบ. 2.8-09)</p> <p>5.2 รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมความมั่นคงปลอดภัยระบบ (สวบ. 2.8-11)</p> <p>6. มีการปรับปรุง ทดสอบและติดตั้งระบบใหม่เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหการให้บริการจากรายงานในข้อ 4</p> <p>6.1 มีการปรับปรุงบริการระบบ VPN ให้รองรับการเชื่อมต่อทั้งแบบ SSL และ IPSEC เพื่อความปลอดภัยของระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.8-05 ตรวจสอบสิทธิ์การเข้า-ออกห้องปฏิบัติการเครือข่าย - สวบ. 2.8-06 เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก Generator, UPS - สวบ. 2.8-07 คู่มือการใช้งาน VPN - สวบ. 2.8-08 ระบบเฝ้าระวังการให้บริการอีเมลและ office365 - สวบ. 2.8-09 ระบบการสำรองข้อมูลระบบในรูปแบบ Virtual - สวบ. 2.8-10 ตัวอย่างรายงานทดสอบระบบเครือข่ายระหว่างอาคาร - สวบ. 2.8-11 รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมความมั่นคงปลอดภัยระบบ - สวบ. 2.8-12 ระบบการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยแบบ L7 Firewall - สวบ. 2.8-13 ภาพการประชุม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>6.2 เครือข่ายภายใน จากการเชื่อมต่อภายนอก (Virtual Private Network) (สวบ. 2.8-07)</p> <p>6.3 มีการติดตั้งและทดสอบ ระบบการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยแบบ L7 Firewall (สวบ. 2.8-12)</p> <p>7. มีการทบทวนการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง (สวบ. 2.8-13)</p>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ในข้อ 1	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายงานให้บุคลากรดูแลรับผิดชอบ งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและความเชี่ยวชาญของบุคคล (สวบ. 2.8-08)</p> <p>1. มีการจัดวางบุคลากรตามความทักษะและความเหมาะสมภายใต้โครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 2.8-18)</p> <p>2. มีระบบสารสนเทศมอบหมายการให้บริการและติดตามการทำงาน (สวบ. 2.8-14)</p>	<p>- สวบ. 2.8-18 โครงสร้างสำนักวิทยบริการ</p> <p>- สวบ. 2.8-14 ระบบสารสนเทศ มอบหมายการให้บริการและติดตามการทำงาน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ดำเนินการให้บริการงานระบบเครือข่าย เผื่อระวัง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้บริการระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 2.8-1) และมีการเผื่อระวัง บำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการใช้งานระบบเผื่อระวังเครือข่าย (Monitoring) เพื่อตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้</p> <p>1.1. ระบบเผื่อระวังและปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เครือข่าย (Network Monitor) (สวบ. 2.8-02)</p> <p>1.2. ระบบเผื่อระวังการให้บริการอีเมลและ office365</p> <p>1.3 การเผื่อระวังการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ดังนี้</p>	<p>- สวบ. 2.8-1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการให้บริการระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>- สวบ. 2.8-15 ระบบสารสนเทศ มอบหมายการให้บริการและติดตามการทำงาน</p> <p>- สวบ. 2.8-08 ระบบเผื่อระวังการให้บริการอีเมลและ office365</p> <p>- สวบ. 2.8-16 ระบบการแจ้งเตือนสภาพไม่พร้อมใช้งานของอุปกรณ์เครือข่าย</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2.1.	มีระบบป้องกันการบุกรุก เพื่อป้องกันการบุกรุกจากภายในและภายนอก (Firewall) (สวบ. 2.8-03)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.8-17 ระบบการแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ - สวบ. 2.8-19 งบประมาณสำนักวิทยบริการฯ
	2.2	มีระบบยืนยันตัวตน (Authentication) (สวบ. 2.8-04)	
	2.3	มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ (สวบ. 2.8-05)	
	2.4	ระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยอีเมลและ office365 (สวบ. 2.8-08)	
3.		มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุผิดปกติขึ้นในเครือข่ายหรือระบบที่ให้บริการ ดังนี้	
	3.1.	ระบบการแจ้งเตือนสภาพไม่พร้อมใช้งานของอุปกรณ์เครือข่าย (สวบ. 2.8-16)	
	3.2.	ระบบแจ้งเตือนการใช้งานที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การใช้อีเมลมหาวิทยาลัย (สวบ. 2.8-17)	
	3.3.	ระบบแจ้งเตือนข้อมูลรั่วไหล (สวบ. 2.8-17)	
4.		มีการตอบสนองต่อความต่อเนื่องในการทำงานหรือให้บริการในกรณีเกิดเหตุผิดปกติ (BCP) ดังนี้	
	4.1.	ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก เพื่อให้ระบบเครือข่ายใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ (Generator, UPS) (สวบ. 2.8-06)	
	4.2.	มีระบบการสำรองข้อมูลระบบในรูปแบบ Virtual Machine (สวบ. 2.8-09)	
5.		มีการนำข้อมูลจากระบบในข้อ 1 – 3 มาดำเนินการวิเคราะห์และทำรายงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความมั่นคงในการให้บริการ	
	5.1.	รายงานทดสอบระบบเครือข่ายระหว่างอาคาร (สวบ. 2.8-09)	
	5.2.	รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมความมั่นคงปลอดภัยระบบ (จาก สวบ. 2.8-11)	
6.		มีการปรับปรุง ทดสอบและติดตั้งระบบใหม่เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการให้บริการจากรายงานในข้อ 4	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		6.1. มีการปรับปรุงบริการระบบ VPN ให้รองรับการเชื่อมต่อทั้งแบบ SSL และ IPSEC เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายใน จากการเชื่อมต่อภายนอก (Virtual Private Network) (สวบ. 2.8-07) 6.2. มีการติดตั้งและทดสอบ ระบบการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยแบบ L7 Firewall (สวบ. 2.8-12) 7. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรในการให้บริการ และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย (สวบ. 2.8-19) 8. มีการทบทวนการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง (สวบ. 2.8-13)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทราบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการดำเนินงานการ ด้านการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการแบบความพึงพอใจการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยได้ประเมิน 3 ด้าน ดังนี้ (สวบ. 2.8-20) 1. ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless) 2. ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) เครือข่ายแบบไร้สาย 3. ด้านระบบรักษาความปลอดภัย (Security)และได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบสำนักวิทยบริการฯ ประชุมกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2566 (สวบ. 2.8-21)	- สวบ. 2.8-20 วาระการประชุมคณะกรรมการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 4 ก.ค. 2566 - สวบ. 2.8-21 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	นำผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการรับข้อเสนอแนะและคำร้องขอใช้บริการจากผู้ใช้บริการ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และได้มีการดำเนินงานตามนำข้อเสนอแนะและคำร้องขอใช้บริการจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงแก้ไข	- สวบ. 2.8-21 ผลการผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1.	มีการรับข้อเสนอแนะและคำร้องขอใช้บริการของผู้ใช้บริการ (สวบ. 2.8-21, สวบ. 2.8-22)	- สวบ. 2.8-22 บันทึกข้อความ ข้อความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ต่างๆ
	2.	มีการจัดทำงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อ ขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (สวบ. 2.8-19)	- สวบ. 2.8-19 งบประมาณสำนัก วิทยบริการฯ
	1.	มีการติดตั้งอุปกรณ์ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สายเพื่อ ให้บริการเพิ่มเติม	- สวบ. 2.8-23 ภาพการติดตั้ง เครือข่าย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันได้มีแนวนโยบายสำคัญประการหนึ่งที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาประเทศ คือ นโยบายประเทศไทย 4.0 โดยมีความมุ่งเน้นในการปรับเปลี่ยน ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และ ความเชี่ยวชาญของแรงงานในการดำเนินงานภาคการศึกษาของประเทศไทยได้พยายามจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์ดังกล่าว เช่น มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้และสามารถต่อยอดเพื่อนำไปสร้างองค์ความรู้ การให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมไปถึงบุคคลภายนอก ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลภายนอกได้มีกิจกรรมและแหล่งบริการที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และเป็นศูนย์กลางในการสร้างเครือข่าย ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการในการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม
4. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
5. มีการให้บริการคำปรึกษา ด้านข้อมูลข่าวสารคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายกัมปนาท ลุนใต้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายสุวิทย์ ทับสุริย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนงานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามบริบทการจัดการศึกษา และสถานการณ์ต่างๆ และนโยบายที่มีผลกระทบต่อรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งแผนงานการให้บริการออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (สวบ. 2.9-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ให้บริการวิชาการเพื่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรภายนอก บริเวณชุมชนและท้องถิ่นในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย และพื้นที่อื่นๆ (สวบ. 2.9-02, สวบ 2.9-03, สวบ 2.9-04)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	<p>มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
		<p>ในปี 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 1,102,300 บาท และงบประมาณที่จัดสรรในโครงการ ในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร จำนวน 130,000 บาท (สวบ 2.9-05)</p> <p>และในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย Wifi จำนวน 20 ชุด อุปกรณ์สลับสัญญาณไฟเบอร์ออปติก อุปกรณ์จัดการระบบถ่ายทอดสดและประชุมออนไลน์ โปรแกรมระบบสำรองข้อมูลพร้อมพื้นที่บนระบบคลาวด์ ฯลฯ รายละเอียดตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (สวบ 2.9-06)</p>	<p>- สวบ 2.9-05 แผนงบประมาณประจำปี 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ 2.9-06 แผนงบประมาณประจำปี 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
☑	3	<p>มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาบุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม</p>	
		<p>ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดกิจกรรมและโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะด้านด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ รวมถึงบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 6 โครงการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา (สวบ. 2.9-02) 2. โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย (การสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) (สวบ. 2.9-07) 3. โครงการเสวนาทางวิชาการเรื่อง กฎหมายลิขสิทธิ์กับการบริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล (สวบ. 2.9-08) 	<p>- สวบ. 2.9-02 รายงานสรุปการทดสอบ IC DL</p> <p>- สวบ 2.9-03 โครงการ Digital Literacy</p> <p>- สวบ 2.9-04 สรุปโครงการทักษะด้านดิจิทัล Digital Literacy</p> <p>- สวบ 2.9-07 ภาพการอบรม (ตามโครงการ)</p> <p>- สวบ. 2.9-08 ภาพการอบรมกฎหมายลิขสิทธิ์</p> <p>- สวบ. 2.9-09 ภาพการอบรมเทศบาล</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>4. โครงการอบรมและทดสอบสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับมาตรฐานสากล ICDL (International Computer Driving License) (สวบ. 2.9-04)</p> <p>5. โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ : การรู้เท่าทันสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัล</p> <p>6. โครงการอบรมทักษะด้านคอมพิวเตอร์(โปรแกรม MS Power Point และ โปรแกรม MS Excel) ให้แก่สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม (สวบ. 2.9-09)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีบริการห้องปฏิบัติการขนาดต่างๆ โดยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง อยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ 4 ห้อง และที่อาคารบรรณราชนครินทร์ 1 ห้อง (สวบ. 2.9-10) โดยเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสำหรับกิจกรรมการอบรมต่างๆ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และให้บริการเช่าแก่หน่วยงานภายนอกสำหรับในการจัดอบรม(สวบ. 2.9-09)</p> <p>นอกจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้วสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการมินิโปรดักชั่นเฮาส์ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดประชุมออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุมขนาด 80 ที่นั่ง 1 ห้อง ห้องประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 9 ห้อง ไว้ให้ผู้ใช้บริการในชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 และ ชั้น 6 ของอาคารบรรณราชนครินทร์ ซึ่งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการการจองห้องเพื่อให้บริการ ได้ทุกวันทั้งในและนอกเวลาราชการที่สำนักวิทยบริการฯ ขยายเวลาในการให้บริการ (สวบ. 2.9-11)</p>	<p>-สวบ. 2.9-10 ระบบจองห้องประชุม</p> <p>-สวบ. 2.9-09 ภาพการอบรมเทศบาล</p> <p>-สวบ. 2.9-11 ภาพการใช้ห้องบันทึกสื่อฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน												
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้บริการคำปรึกษา ด้านข้อมูลข่าวสารคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน													
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีบริการให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน และข้อมูล สารสนเทศ ในด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (สวบ. 2.9-12)และเฟซบุ๊กเพจ มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถาม และช่วยแก้ปัญหาที่ผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊กเพจของศูนย์คอมพิวเตอร์ และเพจของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.9-13) มีการจัดทำคู่มือ คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ การจัดทำหน้าเว็บไซต์เพื่อรวบรวมปัญหา หรือคำถามที่ผู้ใช้บริการพบบ่อยๆ (Q & A) ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเป็นข้อมูลช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหรือข้อสงสัยให้แก่ผู้ใช้บริการ (สวบ. 2.9-14)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับจากสำนักวิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.87$) (สวบ. 2.9-15)</p> <table border="1" data-bbox="256 1352 967 1688"> <thead> <tr> <th>รายการข้อมูล</th> <th>คะแนน</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>4.77</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</td> <td>4.97</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td>4.87</td> <td>ดีมาก</td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	คะแนน	ระดับ	คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ	4.77	ดีมาก	คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.97	ดีมาก	ภาพรวม	4.87	ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.9-12 ภาพแบนเนอร์ แจ้งข่าวสาร - สวบ. 2.9-13 ภาพการตอบและแก้ปัญหาเรื่องอีเมล - สวบ. 2.9-14 หน้าเว็บไซต์ ที่เป็นคำถามที่พบบ่อย (Q & A) - สวบ. 2.9-15 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
รายการข้อมูล	คะแนน	ระดับ													
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ	4.77	ดีมาก													
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.97	ดีมาก													
ภาพรวม	4.87	ดีมาก													

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	6	มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุง การ จัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	
		<p>ในการศึกษาปี 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการ ประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแผนการจัดโครงการและกิจกรรม ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการของปี 2566 (สวบ. 2.9-16) โดยมีการจัดสรรงบประมาณ ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยทั้ง สภาพแวดล้อม ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดหา อุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย การพัฒนา หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย การให้ บริการเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (สวบ. 2.9-02, สวบ. 2.9-04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ 2.9-16 แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2566 - สวบ. 2.9-02 รายงานสรุปการ ทดสอบ IC DL - สวบ 2.9-04-สรุปโครงการ ทักษะด้านดิจิทัล Digital Literacy

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สามารถสะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้นี้ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
4. มีความประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป
5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ - ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบันในปีที่ประเมิน

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายภรรษชกฤช วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายปรีชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินงาน


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<p>มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ มีการกำหนดนโยบาย ระบบและกลไกการพัฒนาสมรรถนะและดิจิทัลของนักศึกษาด้านดิจิทัล ดังนี้</p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีตัวแทนผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาจากทุกคณะ (สวบ.2.12-01)</p> <p>1.2 มีการจัดประชุม เพื่อกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ระดับสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคณะใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (สวบ. 2.12-02 ,สวบ. 2.12-03)</p> <p>1.3 มีการกำหนดตารางการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมและตารางกำหนดการสอบ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย Facebook Fan Pageเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>1.4 มีการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการแบบทดสอบ การเผยแพร่วิธีการสมัครเข้าสู่ระบบการทดสอบบนเว็บไซต์และทดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถ สมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลตามกำหนดการ</p>	<p>- สวบ.2.12-01 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565</p> <p>- สวบ.2.12-02 : แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัล</p> <p>- สวบ.2.12-03 : การประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง 2564)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>1.5 มีระบบทดสอบ แจ้งผลการทดสอบ</p> <p>1.6 มีการสรุปผลการทดสอบ โดยสามารถดูผลสอบได้ในระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร</p> <p>1.7 ประเมินระบบและกลไก และนำผลการประเมินระบบและกลไกมาปรับปรุงแผนในปีการศึกษา 2565</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับคณะ โดยมีรองคณบดี ตัวแทนผู้รับผิดชอบงานกิจการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ดังนี้</p> <p>2.1 มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เพื่อปรับปรุงระบบกลไกการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2564) และดำเนินการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปยังคณะ 9 คณะ ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระบบกลไกและแผนที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>2.2 มีการจัดทำระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Baseline) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม www.elearning.rmu.ac.th และได้แนะนำเผยแพร่ การใช้งานระบบไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบ</p> <p>2.3 มีการจัดทำเว็บไซต์สำหรับเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ เกณฑ์ ตารางการอบรม กำหนดการสอบแต่ละคณะ เพื่อเป็นข้อมูล สารสนเทศ ให้แต่ละคณะดำเนินการตามแผนที่กำหนด ที่หน้าเว็บ http://digi.rmu.ac.th</p>	<p>- สวบ. 2.12-04 : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 4068/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-05 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การ พัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-06 : แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2564) การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะทางด้านดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2.4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า และนายปรีชณ สุริยะ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งปัญหา และให้ความช่วยเหลือ เกี่ยวกับการเข้าระบบสอบ การแจ้งผลการสอบ และจัดทำคู่มือ วิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook Fan Page ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มไลน์ เตรียมความพร้อมการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัล</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</p>	
		<p>ปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการจัดสรรงบประมาณจำนวน 90,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล ภายใต้ชื่อ โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา และได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Baseline) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https:// www.elearning.rmu.ac.th และได้นำเผยแพร่ การใช้งานระบบไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบ 2. มีการจัดทำเว็บไซต์สำหรับเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการสอบ (http://digi.rmu.ac.th) 3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า และนายปรีชณ สุริยะ เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาจากการเข้าระบบสอบ พร้อมทั้งแนะนำรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook Fan Page ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัล 	<p>- สวบ. 2.12-07 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- สวบ. 2.12-08 : ระบบทดสอบ สมรรถนะ และทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม www.elearning.rmu.ac.th</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป	
		<p>จากการประเมินผลแผนการดำเนินงานในปี 2565 พบว่า มีค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน คือ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดระดับสมรรถนะและทักษะความสามารถทางด้านดิจิทัล ผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด</p> <p>จากการประเมินแผนการดำเนินงานปี 2564 ทำให้ในปี 2565 สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) มีการเพิ่มงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็น 100,000 บาท เพื่อการดำเนินการตามแผนที่ปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์มากขึ้น</p> <p>2) มีการปรับแผนพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง 2565) เพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงานให้กับทุกคณะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้บรรลุเป้าหมายให้มากขึ้น</p> <p>3) มีการร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การสอบวัดสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (สวบ. 2.12-11) นำแผนและประกาศดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กันยายน 2565 และจะเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	<p>- สวบ. 2.12-09 : รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการรายปี (2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-10 : รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>- สวบ. 2.12-11 : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565</p>
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	
		<p>ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตารางการสอบแข่งไปยัง คณะต่าง ๆ ให้กำกับนักศึกษาเพื่อเข้าทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย โดยใช้แบบทดสอบ Digital Competency : Digital</p>	<p>- สวบ. 2.12-12 รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>Literacy Baseline กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ระบบสอบ www.elearning.rmu.ac.th</p> <p>ผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2,830 คน เข้าสอบจำนวน 2,007 คน (ร้อยละ 70.92) สอบผ่านเกณฑ์จำนวน 1,754 คน (ร้อยละ 87.39) ไม่เข้าสอบ 823 คน (ร้อยละ 29.08) ผลการสอบรายละเอียดเป็นดังนี้</p> <p>1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 585 คน เข้าสอบ 426 คน ไม่เข้าสอบ 159 คน ผ่านเกณฑ์ 398 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 37 คน</p> <p>2) คณะครุศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 1,300 คน เข้าสอบ 904 คน ไม่เข้าสอบ 396 คน ผ่านเกณฑ์ 746 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 158 คน</p> <p>3) คณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาทั้งหมด 218 คน เข้าสอบ 170 คน ไม่เข้าสอบ 0 คน ผ่านเกณฑ์ 198 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 20 คน</p> <p>4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาทั้งหมด 153 คน เข้าสอบ 111 คน ไม่เข้าสอบ 42 คน ผ่านเกณฑ์ 95 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 16 คน</p> <p>5) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 170 คน เข้าสอบ 135 คน ไม่เข้าสอบ 35 คน ผ่านเกณฑ์ 124 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 11 คน</p> <p>6) คณะเทคโนโลยีการเกษตร นักศึกษาทั้งหมด 119 คน เข้าสอบ 68 คน ไม่เข้าสอบ 51 คน ผ่านเกณฑ์ 64 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 4 คน</p> <p>7) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาทั้งหมด 110 คน เข้าสอบ 42 คน ไม่เข้าสอบ 58 คน ผ่านเกณฑ์ 42 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 0 คน</p> <p>8) คณะวิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 104 คน เข้าสอบ 22 คน ไม่เข้าสอบ 82 คน ผ่านเกณฑ์ 19 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 3 คน</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																				
		<p>9) คณะนิติศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 81 คน เข้าสอบ 81 คน ไม่เข้าสอบ 0 คน ผ่านเกณฑ์ 77 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 7 คน ดังภาพ</p>  <p>เมื่อเปรียบเทียบผลการสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของปี การศึกษา 2563 การศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 สามารถ แสดงได้ดังตารางที่ 1</p> <p>ตารางที่ 1 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบฯ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย (คน)</th> <th>เข้าสอบ (คน)</th> <th>ไม่เข้าสอบ (คน)</th> <th>ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าสอบ ต่อจำนวน นักศึกษาชั้นปี สุดท้ายทั้งหมด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>2,446</td> <td>1,860</td> <td>586</td> <td>76.04</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>2,518</td> <td>1,351</td> <td>1,167</td> <td>53.65</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>2,830</td> <td>2,007</td> <td>823</td> <td>70.92</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2,830 คน เข้าสอบ 2,007 (ร้อยละ 87.39) นักศึกษาที่เข้าสอบเพิ่มขึ้น จากปี 2564 ร้อยละ 17.27</p> <p>ตารางที่ 2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่าน</p>	ปีการศึกษา	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย (คน)	เข้าสอบ (คน)	ไม่เข้าสอบ (คน)	ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าสอบ ต่อจำนวน นักศึกษาชั้นปี สุดท้ายทั้งหมด	2563	2,446	1,860	586	76.04	2564	2,518	1,351	1,167	53.65	2565	2,830	2,007	823	70.92	
ปีการศึกษา	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย (คน)	เข้าสอบ (คน)	ไม่เข้าสอบ (คน)	ร้อยละของจำนวน ผู้เข้าสอบ ต่อจำนวน นักศึกษาชั้นปี สุดท้ายทั้งหมด																			
2563	2,446	1,860	586	76.04																			
2564	2,518	1,351	1,167	53.65																			
2565	2,830	2,007	823	70.92																			

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน
		ปีการศึกษา	จำนวน นักศึกษาที่เข้า สอบ (คน)	จำนวนที่ สอบผ่าน (คน)	จำนวนคนที่ สอบไม่ผ่าน (คน)	ร้อยละของ ผู้สอบผ่าน
		2563	1,860	1,673	187	68.40
		2564	1,351	1,047	304	77.50
		2565	2,007	1,754	253	87.39
<p>จากตารางที่ 2 ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาที่เข้าสอบ 2,007 คน สอบผ่าน 1,754 คน (ร้อยละ 87.39) นักศึกษาที่สอบผ่านเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 9.89</p>						

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายการกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มีการกำกับ ประเมินผล รายงานผลเป็นระยะ ๆ และมีการดำเนินงานครบทุกพันธกิจ - สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทุกฝ่าย โดยบุคลากรเป็นผู้ประเมิน - ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า พยายามหารายได้จากภายนอกเพื่อบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการฯ - สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นด้านบริหารจัดการ และประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เรื่อง Morning Talk เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ได้จากการปฏิบัติงานเพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบจากการปฏิบัติงาน - สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินงานตามโครงการตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ได้ครบทุกโครงการ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ ควรปรับนโยบายให้หน่วยงานบริหารจัดการหารายได้ด้วยตัวเอง มีการกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อความคล่องตัว
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือกับคณะ หลักสูตร อาจารย์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และความต้องการของผู้ใช้ อย่างแท้จริง คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยความโปร่งใส มีการรายงานผู้บริหารให้รับทราบ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 19 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.92
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.96
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.30	4.53		4.53
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 4.50	4.87		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 95	29	100	5
		29		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4.30	4.61		4.61

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 90	8	X 100 = 100	5
		8		
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		ระดับดีมาก		4.92
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมบริการ	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย (มรม.)	4 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)	5 ข้อ		5 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		5
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		ระดับดีมาก		4.95

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและ ผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	4.30 คะแนน	หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน ผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	8 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสารสนเทศ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรм.	ระดับ 4.50	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 95	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรм.	ระดับ 4.30	หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน เอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	มรм.	ร้อยละ 90	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม การบริการ	มรм.	5 ข้อ	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นชุมชน หรือสังคม	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	มรм.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปก. 1.7	5 ข้อ	
รวมทั้งหมด 19 ตัวบ่งชี้			

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๑๒๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปрма เชียงราช	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวชุมแพร บุญยยืน	รองประธานกรรมการ
๓.นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	กรรมการ
๕.นางสาวสมฤดี พิณทอง	กรรมการ
๕.นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	กรรมการ
๖.นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๗.นายปิ่นนธรณัฐ อาปะโม	กรรมการ
๘.นางสาวนันทน์กมล อนันท์วรรณ	กรรมการ
๙.นางณัฐกัญย์ ขาญคำ	กรรมการ
๑๐.นางวารุณี ศรีโศไตร	กรรมการ
๑๑.นางสาววิชนี ลุนหล้า	กรรมการ
๑๒.นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	กรรมการ
๑๓.นายสุวิทย์ ทัพสุริย์	กรรมการ
๑๔.นายสมศักดิ์ เหล่าทัพ	กรรมการ

//๑๔.นายควี...

๒

๑๕.นายคาวี หวานแท้	กรรมการ
๑๖.นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	กรรมการ
๑๗.นายกัมปนาท สุนได้	กรรมการ
๑๘.นายปรีชญ์ สุริยะ	กรรมการ
๑๙.นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กรรมการ
๒๐.นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า	กรรมการ
๒๑.นางสาวศศิประภา ริงษา	กรรมการ
๒๒.นายปกรณ์ รัตน์ท่า	กรรมการ
๒๓.นายวีระชัย หันขวา	กรรมการ
๒๔.นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ์	กรรมการ
๒๕.นางสาวธนัชพร ชัตติยนนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ดูแลความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เสียงราช)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี