



รายงาน การประเมินตนเอง Self Assessment Report (SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2564
1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565



<http://www.arit.rmu.ac.th>



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2564
(1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 โดยดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน โดยพัฒนา ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับการ รายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งเน้นให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน สอนองความต้องการของสังคมและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมทั้งเป็น แนวทางในการวางแผนเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ต่อไป

ในการดำเนินงานครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องขอขอบพระคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือใน การให้ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการให้บริการของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญแผนภูมิ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	3
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก.....	7
1.5 จำนวนบุคลากร	9
1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	10
1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน	19
1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	20
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	23
2.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	25
2.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	102
2.3 สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้.....	142
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	144
3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้.....	144
3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	145
ภาคผนวก.....	147
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้	148
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	151

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร.....	10
แผนภูมิที่ 2 แสดงงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11
แผนภูมิที่ 3 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565	12

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	9
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณ ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565.....	11

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียน ผึกหัดครู มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้าโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่อาคารบานบุรี

พ.ศ. 2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

พ.ศ. 2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ทวีทิพย์

พ.ศ. 2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ. 2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด 2 ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ. 2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างทางเชื่อมระหว่าง อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น เป็นห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า "บรรณราชนครินทร์"

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้างการบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายห้องสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่ายวิทย์พัฒนา ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของสำนักวิทยบริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย จากชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ไปที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คืองานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิทย์พัฒนา และงานวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้เป็นปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำหอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยปรับปรุงจากห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เลขาพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมี พระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยมีพิธีเปิดหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพัฒน์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่งตั้งนางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานห้องสมุด
3. กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์
6. ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

พ.ศ. 2557 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน ได้ย้ายจากชั้น 5 มาที่โถงทางเชื่อมระหว่างหอสมุดเดิม และอาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,020.94 ตารางเมตร งบประมาณ 5,640,000 บาท ก่อสร้างเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วันสิ้นสุดงาน 27 กันยายน พ.ศ. 2559

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติ ให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.2.1 ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

1.2.2 วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

1.2.3 พันธกิจ

- 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 3) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการ และหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
- 5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

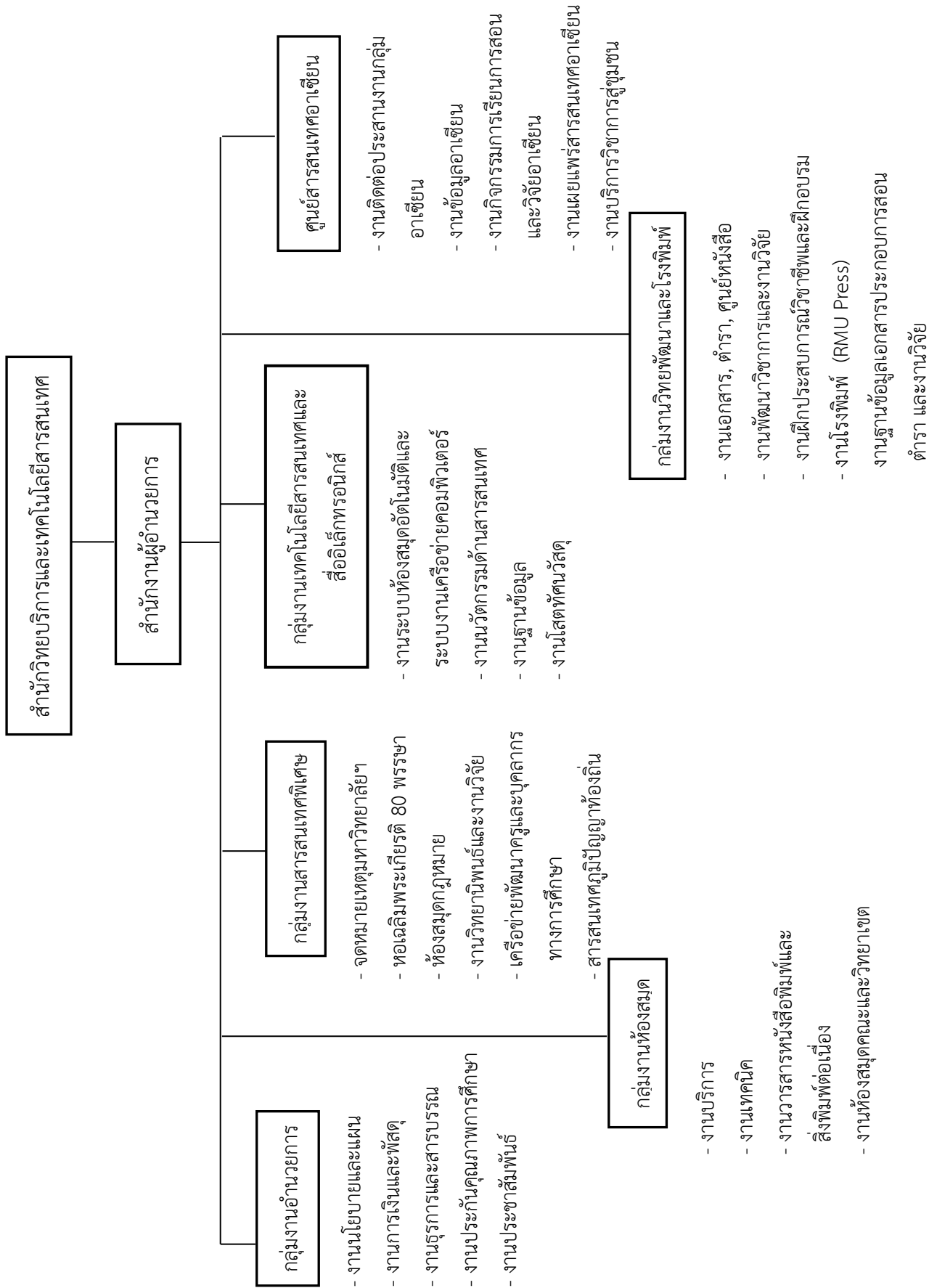
1.2.4 วัตถุประสงค์

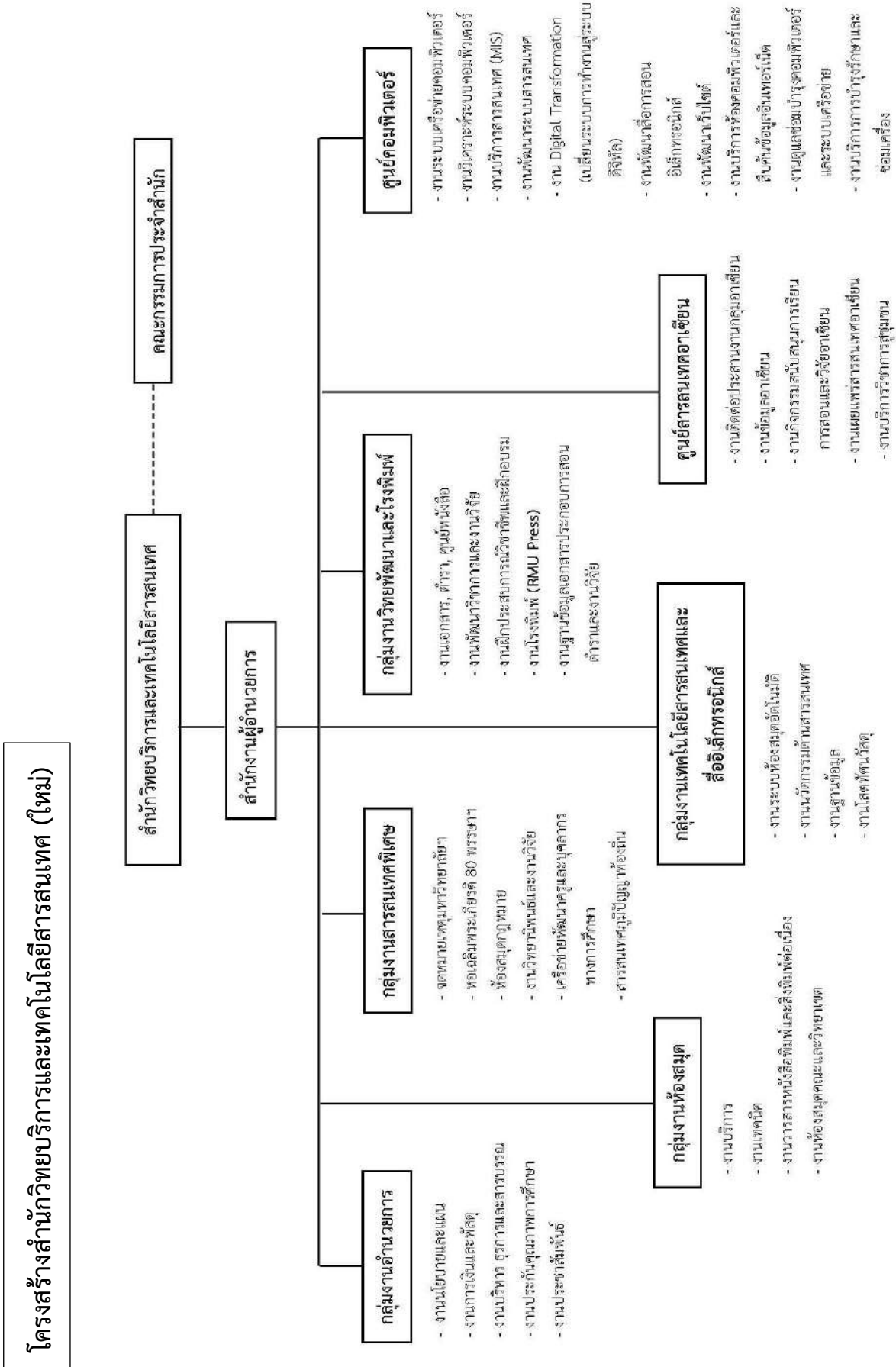
- 1) สร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับ

ประเทศด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติพัฒนา ท้องถิ่นตามศักยภาพและ
ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน

- 2) เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทักษะและ
สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ 21
- 3) เพื่อสนับสนุนการยกระดับการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย

1.3 โครงสร้างสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดิม)





1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.1 ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด และผู้อำนวยการ

- | | |
|--|--|
| 1. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิพย์ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2509–2516 |
| 2. อาจารย์วิริยา ภูละ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2517–2538 |
| 3. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิพย์ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2538–2540 |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ วรกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. 2540-2548 (2 วาระ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549-2555 |
| 6. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2556 –
7 เม.ย. 2564 (2 วาระ) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เที่ยงราช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน |

1.4.2 คณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เที่ยงราช | ผู้อำนวยการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรชกร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วินิตา แก่นอากาศ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ชัยเกียรติธรรม | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกวรรณ ศรีวาปี | กรรมการ |
| 7. นางสาวชুমแพร บุญยีน | กรรมการ |
| 8. นางสาวธันชพร ชัตยิพนธ์ | กรรมการ |
| 9. นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ | กรรมการ |

1.4.3 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เที่ยงราช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางสาวธันชพร ชัตยิพนธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. นางสาวชুমแพร บุญยีน | รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด |
| 4. นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รักษาการหัวหน้า
สำนักงาน |

5. นายพัชระ นาเสงี่ยม	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
7. นางอรรวรรณ ศิริธรรมจักร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด
8. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศพิเศษ
9. นางสาวสมฤดี พิณทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
10. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานผู้อำนวยการ
11. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
12. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน
13. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และโรงพิมพ์

1.5 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

มีจำนวนบุคลากร 30 คน

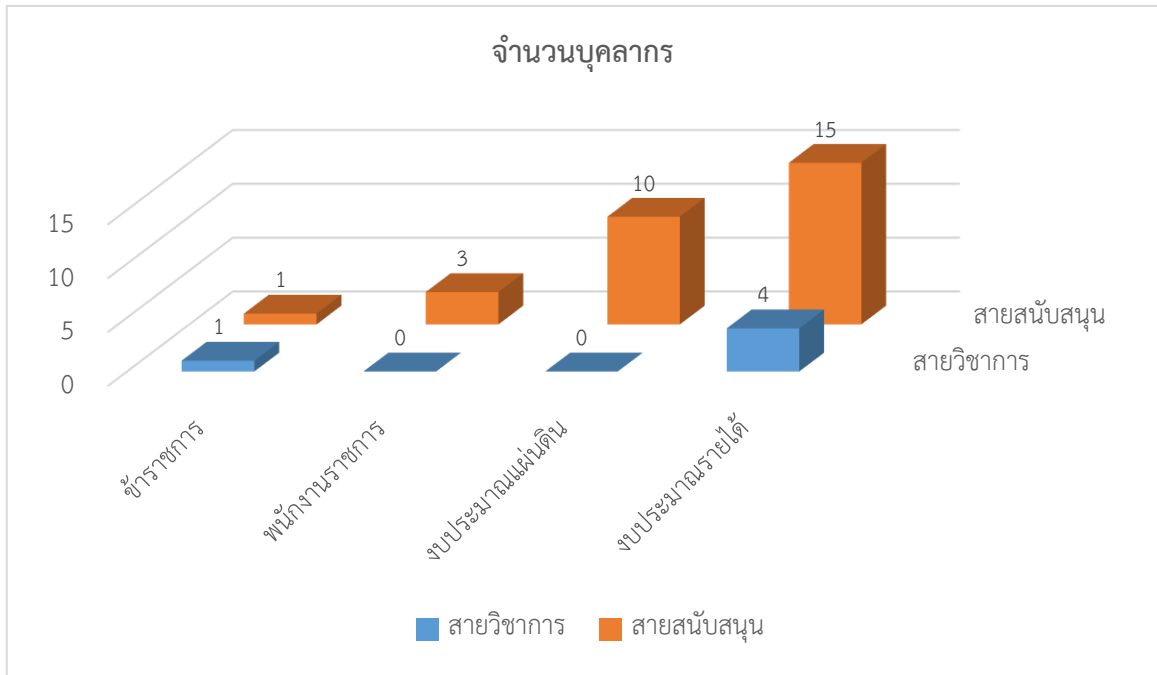
1. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
2. นางอรรวรรณ ศิริธรรมจักร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
3. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
4. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
5. นางวารุณี ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
6. นางสาวสมฤดี พิณทอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
7. นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
8. นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
9. นายปณณธรณัฐ อาปะโม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
10. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	บรรณารักษ์
11. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
12. นางอำพร แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
13. นางสาวกมลพรรณ กางสำโรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
14. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
15. นายวีระชัย ทันทวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
16. นางสาวรัชณี ธงอาษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
17. นายปกรณ์ รัตนทำ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
18. นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ
19. นางผ่องศรี ปักสังขาน	คนงานปฏิบัติการ

20. นายประกรง ประทุมชัย	คนงานปฏิบัติการ
21. นางสาวศศิประภา รังสา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
22. นายอนุกุล บุตรพรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
23. นายกัมปนาท ลุนใต้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
24. นายปรีชญ์ สุริยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
25. นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
26. นายคาวี หวานแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
27. นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
28. นายสมศักดิ์ เหล่าทับ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
29. นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
30. นายสุวิทย์ ทับสุริย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
			งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	
สายวิชาการ	1			4	5
สายสนับสนุน	1	3	10	15	29
รวมทั้งสิ้น	2	3	10	15	34

**หมายเหตุ สายวิชาการ มาจากคณะ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



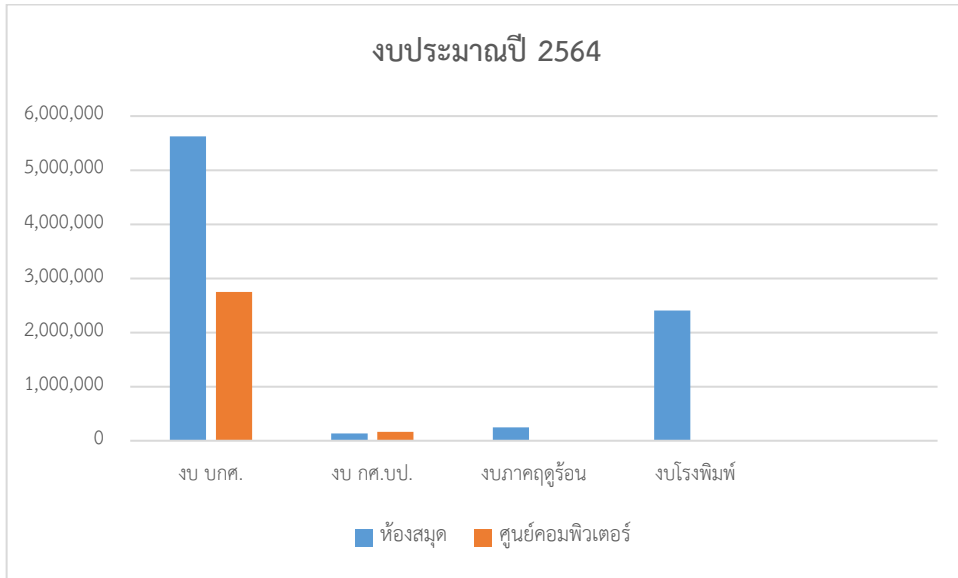
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณ

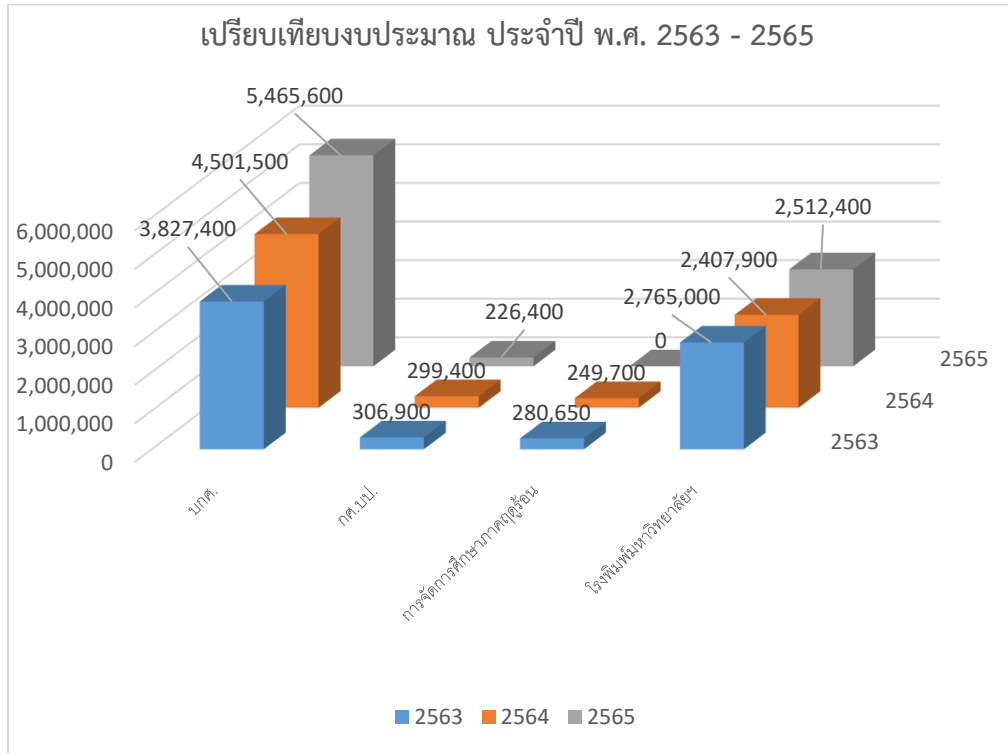
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ		
	ห้องสมุด	ศูนย์คอมพิวเตอร์	รวม
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	5,623,800	2,750,700	8,374,500
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	136,100	163,300	299,400
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	249,700	0	249,700
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2,407,900	0	2,407,900
รวมทั้งสิ้น	8,417,500	2,914,000	11,331,500



แผนภูมิที่ 2 แสดงงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563–2565

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ		
	2563	2564	2565
	3,827,400	4,501,500	5,465,600
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	306,900	299,400	226,400
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	280,650	249,700	-
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2,765,000	2,407,900	2,512,400
รวมทั้งสิ้น	7,179,950	7,458,500	8,204,400



แผนภูมิที่ 3 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565

1.6.2 ภาระงานหลัก

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน 2 ศูนย์ ดังนี้

1) กลุ่มงานอำนวยการ

1.1) งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบายการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.2) งานการเงินและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณ ควบคุมการเงิน-บัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

1.3) งานบริหารธุรการ และสารบรรณ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ธุรการ งานสารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและ

ภายนอก งานเลขานุการ นำเสนอเพิ่ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บ เอกสารและข้อมูล

1.4) งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูล ทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.5) งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งาน และซ่อมแซม ประสานงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และพัฒนาบริเวณรักษาความปลอดภัย

1.6) งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าวของ มหาวิทยาลัยและผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.7) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กลุ่มงานห้องสมุด

2.1) งานเทคนิค

- งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

- งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป

- งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง การเข้าเล่ม เย็บเล่ม การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ

2.2) งานบริการ

- บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำ การใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำ หนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล

- บริการการอ่าน

- บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดส่ง

- บริการ Research support

- บริการยืมต่อ (Renew)

- บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

- บริการ Document Delivery

- One stop service

2.3) งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการหนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย ฤกษ์ภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)

3) กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

3.1) จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

3.2) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นนิทรรศการถาวรและสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวเนื่องกับอีสาน มหาสารคาม และพระมหากษัตริย์คุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.3) ห้องสมุดกฎหมาย แหล่งเรียนรู้กฎหมายเพื่อปวงชน บริการหนังสือ วารสาร ฤกษ์ภาคออนไลน์ เอกสารและสื่อทัศนทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search บริการแก่นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ

3.4) วิทยานิพนธ์และงานวิจัยบริการในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

3.5) เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนการเขียนผลงานทางวิชาการของ

3.6) สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม

3.7) มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.1) งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่างๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

4.2) งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

4.3) งานนวัตกรรมด้านสารสนเทศ

4.4) งานฐานข้อมูล บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนั้นยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

4.5) งานสื่อทัศนวัสดุ งานผลิตสื่อทัศนวัสดุ ถ่ายวีดิทัศน์ สำเนาเทป วีดิทัศน์ ซีดีรอม เพื่อการเรียนการสอน

- งานบริการสื่อ ได้แก่ บริการสื่อโสตทัศน บริการวีดิทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แถบเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา

- บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่
- บริการห้องฉายและห้องประชุม
- งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์
- บริการห้องอ่าน (Study Room)

5) กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

- 5.1) งานเอกสาร, ตำรา ศูนย์หนังสือ
- 5.2) งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย
- 5.3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม
- 5.4) งานโรงพิมพ์ (RMU Press)
- 5.5) งานฐานข้อมูลเอกสารประกอบการสอนตำราและงานวิจัย

6) ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน

- 6.1) งานติดต่อประสานงาน
- 6.2) งานข้อมูลอาเซียน
- 6.3) งานกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยอาเซียน
- 6.4) งานเผยแพร่สารสนเทศอาเซียน
- 6.5) งานบริการวิชาการสู่ชุมชน

7) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ.2540 เนื่องมาจากคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาได้กระจายอยู่ตาม อาคาร 9 และอาคารอาคาร 10 ซึ่งไม่สะดวกในการควบคุมดูแล การจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ครั้งแรก อยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 และเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา จึงได้ขยายห้องสำหรับบริการไปที่อาคารหอสมุดชั้น 1 (อาคารหอสมุดเดิม)

พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการด้านการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อวางพื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มีผู้บริหารดังนี้

- 1) นายวิทยา อารีราษฎร์ พ.ศ. 2540 – 2545
- 2) นายสนธิ ตีเมืองชัย พ.ศ. 2546 – 2548

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการดังนี้ บริการวิชาการ จัดการด้านการฝึกอบรมให้นักศึกษา อาจารย์บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯบริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการ บริการด้านการค้นคว้า สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นต้น นอกจากนี้งานบริการแล้ว สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถบริการ คอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในท้องถิ่นอีกด้วย มีผู้บริหารดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย บุขหมั่น พ.ศ. 2548 – 2548

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ พันธุ์มณี พ.ศ. 2548 – 2554

พ.ศ. 2554 เปลี่ยนชื่อจาก สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภารกิจหลักดังนี้ วางแผนและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาบริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา คำสมบัติ พ.ศ. 2554 – 2556

2) อาจารย์นราธิป ทองปาน พ.ศ. 2556 – 2559

3) อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ พ.ศ. 2560 – 2562

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ พ.ศ. 2563 – 2564

2. นายพัชระ นาเสงี่ยม พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน

1.6.3 อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 5 หลัง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

1) อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร

2) อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่ให้บริการ ประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (ห้องไฟฟูร์ย์ เจริญพันธุ์วงศ์) บริการ ยืม - คืน สำนักงานผู้อำนวยการ สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม)

ชั้นที่ 2 บริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 - 400) บริเวณ นั่งอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และมุมสบาย ๆ และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 - 900) บริการอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริเวณนั่งอ่านหนังสือ และห้องค้นคว้าสำหรับ บัณฑิตศึกษา

ชั้นที่ 4 ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องค้นคว้าสำหรับ บัณฑิตศึกษาและห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณ ยุพิน พิพิธกุล และห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 - 349)

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

3) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศพระราช ประวัติพระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

4) อาคาร 2 ชั้น สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559 ชั้น 1 ให้บริการนั่งอ่าน จัดกิจกรรม จัดนิทรรศการ ชั้น 2 ให้บริการที่นั่งอ่าน มุมสบาย ชั้น 3 บริการอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล

5) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่ นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนา เครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาบริการ ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล)

1.6.4 โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	โครงการ	ประเภท งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย		
			จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ					
1	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	บคศ.	108,800	106,902.05	1,897.95
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					
2	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะใน ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	บคศ.	15,000	15,000	0
3	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	บคศ.	20,000	20,000	0
4	โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา”	บคศ.	90,000	90,000	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล					
6	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร : การอบรมออนไลน์ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอก	บคศ.	60,000	12,000	48,000
7	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร (ปรับแผนการใช้ งบประมาณในการจัดกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัด ฝึกอบรมและสอนออนไลน์ ให้กับ บุคลากรในสำนัก ฯ และอำนวยความสะดวก สะดวกให้คณาจารย์และนักศึกษาใน มหาวิทยาลัยในการเรียนการสอน)	บคศ.	48,000	48,000	0
8	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	บคศ.	20,000	20,000	0
9	โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีที สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย : สอนอย่างไรให้ปัง	บคศ.	20,000	20,000	0

ลำดับ ที่	โครงการ	ประเภท งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย		
			จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
10	โครงการการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	บคส.	16,412	16,412	0

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร คือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม”

1) องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกพร้อมกันคิดและพัฒนา รูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ใช้บริการ

2) มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3) นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและการบริการ

4) มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศและความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความทรงจำที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5) บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6) ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการศึกษาชีวะและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้รวม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) การเก็บข้อมูลทางสถิติ พบจากการสัมภาษณ์ของระบบการแจ้งซ่อม 2) การประเมิน ผล ความสำเร็จ การประเมินผลในด้านของการให้บริการระบบสารสนเทศโดยตรง	ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการข้อมูลสาธารณะ	- จัดเก็บสถิติการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- จัดทำแบบฟอร์มแจ้งซ่อมออนไลน์	ก.ค. 64	นายปรีชญ์ นายอนุกุล
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ					
1) ควรมีบริการที่ตอบโจทย์	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- สร้างนวัตกรรมบริการ เช่น บริการตู้บ่มข้าวหนังสือ บริการ Drive true บริการ Delivery บริการ ยืม-คืนผ่านเว็บไซต์ บริการยืม-คืน ด้วยตนเอง บริการ Netflix บริการตอบคำถามออนไลน์ Facebook, Line, Chat board	- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ - โครงการส่งเสริมการใช้บริการ	ต.ค. 64	นางสาวปภาดา นางสาวสมฤดี นางณัฐกัญญา นายปณณธรณัฐ

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โล่ง โปร่งสบาย เหมาะแก่การ บริการ			
2) ควรพัฒนางานทางด้าน สารสนเทศที่ทันสมัยตอบโจทย์ เพื่อรองรับการบริการต่อไป	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อย ละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะใน วิชาชีพ	- จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan - ส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรม เรื่อง การสร้างนวัตกรรม บริการ การบริการในยุค New Normal การบริการออนไลน์	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม สมรรถนะการ ปฏิบัติงาน	เม.ย. 2565	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
3) ควรนำข้อเสนอแนะของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการ พัฒนาต่อไป	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับ ความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ สภาพภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน	- สร้างนวัตกรรมบริการ - ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ ให้บริการ - ความสะอาดของห้องน้ำ และสถานที่	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์	ต.ค. 2564	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
4) รายงานในส่วนของคุณย์ คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	-จัดทำรายงานการบริการ อิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	บริการออนไลน์ บริการตอบคำถาม ออนไลน์	ก.ค. 2564	ศูนย์คอมพิวเตอร์

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			บริการแจ้งซ่อม คอมพิวเตอร์และ เครือข่ายออนไลน์		
- ควรมีการกระตุ้นให้นักศึกษา เข้าสอบในจำนวนที่มากขึ้น	ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 การ ส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานระดับคณะ หลักสูตรสาขาวิชา - จัดอบรมการส่งเสริม สมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัล แบบ Onsite และ Online - จัดทำปฏิทินการอบรมแบบ ออนไลน์	โครงการส่งเสริม สมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลสำหรับ บุคลากร และนักศึกษา	ต.ค. 2564	ศูนย์คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ รวม 20 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	มรม.	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมบริการ	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปภ. 1.7	
รวมทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำงานบำารุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เฮียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์	: 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนัชพร ชติยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์	: 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)	
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561 –2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	- สวบ. 1.1-01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม * ในวาระแรกระยะ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (สวบ. 1.1–02) โดยบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561 –2565) ในวาระแรก ระยะ 3* ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) หลังจากที่สำนักฯ มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และมีมติเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ (สวบ. 1.1-03) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 1.1-04) โดยมีแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)</p>	<p>3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน 2564)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1–02 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3* ปี (พ.ศ. 2563–2565) - สวบ. 1.1-03 รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564 - สวบ. 1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (สวบ. 1.1–02) สู่การปฏิบัติแก่บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้รับทราบ โดยการจัดประชุม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักฯ เมื่อวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ 2564 (สวบ. 1.1-03) ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักฯ และรองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1–02 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) - สวบ. 1.1-03 รายงานการประชุมผู้บริหารและ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการแปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (สวบ. 1.1–02) แปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1–02 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) - สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนัก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(สวบ. 1.1-05) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติราชการราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2563–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-06)	วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561-2565) * ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ.1.1-02) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.1-05) โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (สวบ. 1.1-01)	- สวบ. 1.1-01 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม * ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) - สวบ. 1.1-02 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) - สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินการไปตามพันธกิจและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.1-07) ครบทุกพันธกิจ ดังนี้ 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยการพัฒนาคณะความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย	- สวบ. 1.1-05 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3) พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบ สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการและหลักสูตร สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน</p> <p>4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และ ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า</p> <p>5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความ คล่องตัวและรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มี ส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.1-05) และ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.1-06)</p>	
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส ดังนี้</p> <p>1) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) (สวบ. 1.1-07)</p> <p>2) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) (สวบ. 1.1-08)</p> <p>3) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12</p>	<p>- สวบ. 1.1-07 รายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564)</p> <p>- สวบ. 1.1-08 รายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)</p> <p>- สวบ. 1.1-09 รายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เดือน (1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564) (สวบ. 1.1-09)</p> <p>4) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565) (สวบ. 1.1-10) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบันทึกข้อความส่งข้อมูลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.1-11)</p>	<p>กันยายน 2564)</p> <p>- สวบ. 1.1-10 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม 2565)</p> <p>- สวบ. 1.1-11 บันทึกข้อความส่งข้อมูลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบันทึกข้อความส่งข้อมูลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ 2564 (สวบ. 1.1-12) ในวาระการพิจารณาการดำเนินการตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564</p>	<p>- สวบ. 1.1-12 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564</p> <p>- สวบ. 1.1-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยมีการนำผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ</p>	<p>- สวบ. 1.1-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2564</p> <p>- สวบ. 1.1-15 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักฯ (สวบ. 1.1-14) และนำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและติดตามแผนปฏิบัติราชการ และได้มีการนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือพัฒนาใหม่ตามพันธกิจหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเสริมสร้างคุณค่าจิตสำนึกรักษ์ถิ่น ได้แก่ พัฒนาให้เป็น digital collection ร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมมือกับชุมชน (พื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2) จัดการ collection ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และจัดทำช่องทาง การเข้าถึง collection ขึ้นที่สอดคล้องกับกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 3) จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบัณฑิตตามความต้องการของสถานประกอบการ ผลิตสื่อ/แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา และพัฒนาระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	<p>ทบทวน พ.ศ. 2565) ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาและติดตามแผนปฏิบัติราชการ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มีการกำกับ ประเมินผล รายงานผลเป็นระยะ ๆ และมีการดำเนินงานครบทุกพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก

(สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้องจะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนัชพร ชติยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์/รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
		คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ 27 พ.ค. 2564 และ 30 พฤศจิกายน 2564 (สวบ. 1.2-01, สวบ. 1.2-02) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และการจัดระบบการบริหารงานในสำนัก (สวบ. 1.2-03) โดยได้มีการชี้แจงให้กับคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มิถุนายน 2564 (สวบ. 1.2-04) และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักฯ	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-01 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 039/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.2-02 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 093/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แทนตำแหน่งที่ว่าง - สวบ. 1.2-03 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- สวบ. 1.2-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มิถุนายน 2564</p> <p>- สวบ. 1.2-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก	
		<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (สวบ. 1.2-06)และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (สวบ.1.2-07) ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (สวบ. 1.2-08) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับ ทบทวน 2564 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.2-09)</p>	<p>- สวบ. 1.2-2-06 : แผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)</p> <p>- สวบ. 1.2-2-07 : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>- สวบ. 1.2-08 : โครงการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- สวบ. 1.2-09 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	
		<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน โดยได้ กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุม ในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565 (สวบ. 1.2-10) เพื่อให้แต่ละฝ่ายรายงาน การปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ เช่นการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 (สวบ. 1.2-11) นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน (สวบ. 1.2-12) เพื่อ</p>	<p>- สวบ. 1.2-10 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-11 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564</p> <p>- สวบ. 1.2-12 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565 (สวบ. 1.2-13) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 1.2-14)</p> <p>ทั้งนี้ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรตามทีผู้บริหารมอบหมาย (สวบ. 1.2-15)</p>	<p>- สวบ. 1.2-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565</p> <p>- สวบ. 1.2-14 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>- สวบ. 1.2-15 คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบภารกิจให้รองผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-16) มอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-17) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการและให้อำนาจสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด</p> <p>ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้เหมาะสมตามหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร (สวบ. 1.2-18) เพื่อความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบจากผู้บริหาร และเกิดความมั่นใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- สวบ. 1.2-16 การมอบหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-17 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ</p> <p>- สวบ. 1.2-18 รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ</p>	
		<p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนางานเพื่อให้บุคลากรทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ ร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 50 และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 20 จัดโดยงานสมาคมผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย (PUBAT) ร่วมกับการรถไฟแห่งประเทศไทย (ร.ฟ.ท.) เข้าชมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ทรุ ดิจิทัล พาร์ค อุทยาน</p>	<p>- สวบ. 1.2-19 คำสั่งไปราชการคำสั่งที่ 1044/2565 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <p>- สวบ. 1.2-20 รายงานสรุปผลการไปราชการเพื่อร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ</p> <p>- สวบ. 1.2-21 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การเรียนรู้ TK Park สำนักสมุดแห่งชาติ และสำนักวิทย ทรัพยากร สำนักวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2565 (สวบ. 1.2-19) และรายงานผลการไปศึกษา ดูงานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ (สวบ. 1.2-20) อบรม เชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล (สวบ. 1.2-21) หัวข้อ “การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และการ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง” ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 และอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การจัดทำ แผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 จำนวน 35 คน (สวบ.1.2-22 , สวบ.1.2-23)</p> <p>ในการบริหารงานของผู้บริหารนำหลักการจัดการ ความรู้มาใช้ (สวบ. 1.2-24) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานและการบริการที่เป็น เลิศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อรับฟังแนวทางการ ให้บริการ ให้ตรงกับความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (สวบ. 1.2-25) เช่น มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน และการบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>(1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการให้บริการ ตามที่อาจารย์และบุคลากรคาดหวัง</p> <p>(2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการให้บริการ ตามที่นักศึกษาคาดหวัง</p> <p>(3) กิจกรรม Morning Talk พลังแห่งการสื่อสาร เตรียมพร้อมการทำงานทุกเช้า</p>	<p>ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- สวบ. 1.2-22 คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- สวบ. 1.2-23 รายงานสรุปผลการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>- สวบ. 1.2-24 แผนจัดการความรู้</p> <p>- สวบ. 1.2-25 สรุปองค์ความรู้ในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ การบริหารงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ 10 ด้าน คือ</p> <p>1.หลักประสิทธิผล สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 1.2-26) ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำใช้ เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผล ของการบริหารงาน จัดทำสรุปโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนทุกโครงการ (สวบ. 1.2-27)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี 3 มิติ 3) การให้บริการด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 4) การให้บริการ Netflix 5) ตารางการอบรม 6) ตรวจสอบหนังสือออนไลน์ 7) ระบบ VPN 8) การแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด 9) การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 10) การจองห้องประชุมออนไลน์ <p>เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ขอรับบริการ (สวบ. 1.2-28, สวบ.1.2-29, สวบ. 1.2-30, สวบ.1.2-31, สวบ.1.2-32)</p>		<p>หลักประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-26 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2563-2565 - สวบ. 1.2-27 สรุปโครงการดำเนินการตามตัวชี้วัด <p>หลักประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ.1.2-28 ฐานข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณการเงิน MIS - สวบ.1.2-29 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - สวบ.1.2-30 ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ใช้ไฟล์เอกสารแทนการแจกกระดาษ - สวบ.1.2-31 ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - สวบ. 1.2-32 หน้าจอการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับบุคลากรทางเฟซบุ๊ก

<p>3) หลักการตอบสนอง สำนักวิทยบริการฯ ได้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Application Line Facebook เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.2-33) เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจนของแต่ละงาน (สวบ. 1.2-34) และให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (สวบ. 1.2-35)</p> <p>4) หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (สวบ. 1.2-36, สวบ.1.2-37) มีหน้าที่การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานและมีการติดตามการให้บริการทุกงานที่มีการร้องขอเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>5) หลักความโปร่งใส สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดเผยข้อสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (สวบ. 1.2-38) ตลอดจนนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา (สวบ. 1.2-39) ได้มีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้เข้าถึงแนวทางปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กรลงสู่แนวปฏิบัติอย่างจริงจังจนสามารถบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น ด้านการดำเนินงาน ให้มีการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินการงบประมาณ การพัสดุ อย่างต่อเนื่อง (สวบ. 1.2-40) และติดตามผลจากการสำรวจความพึงพอใจ ระดับองค์กรและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>หลักการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-33 ตัวอย่างหน้าจอการติดต่อสื่อสารของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย - สวบ. 1.2-34 หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และผลการดำเนินการ - สวบ. 1.2-35 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ <p>หลักความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-36 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2564 - สวบ. 1.2-37 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 <p>หลักความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-38 Website เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-39 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มิถุนายน 2564 - สวบ. 1.2-40 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
--	--

<p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (สวบ. 1.2-41) มีการแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น (สวบ. 1.2-42) และมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาต่าง ๆ ได้มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายในและภายนอก (สวบ. 1.2-43) มาร่วมพัฒนางานต่าง ๆ และให้ประสบการณ์ในการสัมมนา เพื่อร่วมกันกำหนดแผนงานในการพัฒนาสำนักฯ (สวบ. 1.2-44) ให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ (สวบ. 1.2-45)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการมีการมอบภารกิจให้กับรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.2-46) โดยมอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-47) และหัวหน้ากลุ่มงานในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุด ต่าง ๆ ของสำนักเพื่อเพิ่มความคล่องตัวพร้อมกับมีการกำกับและตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ (สวบ. 1.2-48, สวบ. 1.2-49)</p> <p>8) หลักนิติธรรม สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำแนวปฏิบัติ /กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.2-50) มาใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ (สวบ. 1.2-51) และการปฏิบัติงานล่วงเวลา (สวบ. 1.2-52)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค สำนักวิทยบริการฯ ได้มีนโยบายให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะทางพัฒนาการปฏิบัติงาน (สวบ. 1.2-53) ให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น กิจกรรม Morning talk (สวบ. 1.2-25) คุยกันทุกเช้าวันพุธเพื่อแชร์ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหาในงาน และเสนอเป้าหมายการทำงานในสัปดาห์ถัดไป และส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าการอบรมสัมมนาเพื่อ</p>	<p>หลักการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-41 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - สวบ. 1.2-42 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษา 2564 - สวบ. 1.2-43 หนังสือเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายใน และภายนอก - สวบ. 1.2-44 แผนพัฒนาสำนักฯ - สวบ. 1.2-45 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ <p>หลักการกระจายอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-46 การมอบหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ - สวบ. 1.2-47 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ - สวบ. 1.2-48 : ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ - สวบ. 1.2-49 : ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ <p>หลักนิติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-50 : ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณบริหารการเงิน พ.ศ. 2547 - สวบ. 1.2-51 : หลักฐานการเบิกจ่าย - สวบ. 1.2-52 : คำสั่งปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ <p>หลักความเสมอภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-53 : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
--	--

<p>พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ(สวบ. 1.2-54) และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักของทุกคน (สวบ. 1.2-55, สวบ. 1.2-56)</p> <p>10) หลักรุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็นร่วมกันจากบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และตรงกับหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน (สวบ. 1.2-57, สวบ. 1.2-58, สวบ. 1.2-59)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-25 สรุปองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สวบ. 1.2-54 : คำสั่งไปราชการ และให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา - สวบ. 1.2-55 รายชื่อบุคลากรขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ) - สวบ. 1.2-56 การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากร <p>หลักรุ่งเน้นฉันทามติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-57 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด - สวบ. 1.2-58 หนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดร่วมประชุมแบบออนไลน์ - สวบ. 1.2-59 หนังสือเชิญนายกองค์กรนักศึกษาทุกคณะ และตัวแทนนักศึกษา ร่วมประชุมแบบออนไลน์
<p><input checked="" type="checkbox"/> 7 บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการ (สวบ.1.2-60) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ซึ่งมีทั้งหมด 3 ด้าน ด้านคุณภาพการบริหารงาน ด้านคุณลักษณะ ด้านความสามารถ และทักษะในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-61)</p> <p>ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีการประเมินตนเอง มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.86 (สวบ. 1.2-62, สวบ. 1.2-63) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยการนำแผนและนโยบายในปีงบประมาณ 2565</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-60 แบบประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนัก - สวบ. 1.2-61 สรุปผลการประเมินการบริหารของผู้อำนวยการ ประจำปี 2564 - สวบ. 1.2-62 แบบประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-63 ผลประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- คณะกรรมการประจำและผู้บริหารสำนักวิทยบริการ ฯ มีวิสัยทัศน์ มีหลักธรรมาภิบาล ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เต็มตามศักยภาพ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ให้คำปรึกษา มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ ฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร = 4.40

คะแนนที่ได้ = 4.40 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนัก โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักได้ กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนัก
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบ ในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยบุคลากรของสำนัก
5. รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร สำนัก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ธัชพร ชัดยมนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพาศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวปภาดา ธรรมจันทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ ผ่าน Google form (สวบ. 1.3-01) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.3-02) ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งหมด 34 คน มีผู้ที่ตอบแบบสอบถามในการประเมินทั้งหมด จำนวน 30 คน จำแนกตามเพศ ได้แก่ เพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40 เพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60

จำแนกตามสถานภาพ ข้าราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 พนักงานราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบแผ่นดิน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.7 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบรายได้ 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตาราง คุณลักษณะของผู้บริหาร

ลำดับ	รายการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1	การวางแผนและการจัดการเทคโนโลยี	4.32	86.40	มาก
2	การจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน	4.92	98.42	มากที่สุด
3	การก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.42	88.40	มาก
4	บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริการและการปฏิบัติงาน	4.32	86.40	มาก
5	การวิเคราะห์องค์กร โครงสร้างและการจัดระบบงาน	4.13	82.64	มาก
6	การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์	4.26	85.20	มาก
7	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	4.10	82.00	มาก
8	การบริหารโครงการและควบคุมทางการเงิน	4.29	85.80	มาก
9	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	4.23	84.66	มาก

ลำดับ	รายการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
10	การบริหารความขัดแย้ง	3.97	79.42	มาก
11	กลยุทธ์การตลาดในงานบริการ	4.16	83.22	มาก
12	นวัตกรรมการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	4.26	85.22	มาก
13	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำ	4.26	85.20	มาก
14	การสร้างและพัฒนาทีมงานที่มีคุณภาพ	4.16	83.20	มาก
15	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	4.29	85.82	มาก
16	มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน	4.03	80.60	มาก
17	ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบงานและติดตามงาน	4.29	85.80	มาก
18	การทำงานอย่างมีส่วนร่วมและทัศนคติเชิงบวก	4.16	83.20	มาก
รวม		4.25	85.09	มาก

จากตาราง พบว่า บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.25) คิดเป็นร้อยละ 85.09 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ การจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (\bar{x} = 4.92) รองลงมาอยู่ในระดับมากจำนวน 17 ข้อ เรียงลำดับจากมาก ไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (\bar{x} = 4.42) คิดเป็นร้อยละ 88.40 การวางแผนและการจัดการเทคโนโลยี (\bar{x} = 4.32) คิดเป็นร้อยละ 86.40 บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริการ และการปฏิบัติงาน (\bar{x} = 4.32) คิดเป็นร้อยละ 86.40 และการบริหารโครงการและควบคุมทางการเงิน (\bar{x} = 4.29) คิดเป็นร้อยละ 85.80 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (\bar{x} = 4.29) คิดเป็นร้อยละ 85.82 ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบงานและติดตามงาน (\bar{x} = 4.29) คิดเป็นร้อยละ 85.80

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.25

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.3-01 ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ผ่าน Google form
- สวบ. 1.3-02 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านการบริหารความขัดแย้ง เนื่องจากผู้บริหารมีนโยบายการทำงานเชิงรุก การให้บริการที่เน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุกมากขึ้น โดยวางระบบการทำงาน แก้ปัญหาสร้างระบบงานเดิมให้ดียิ่งขึ้น เช่น ความซ้ำซ้อนในงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน สัดส่วนปริมาณงานของบุคลากรเน้นความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น

สำหรับแนวทางการแก้ปัญหาจำเป็นต้องใช้เวลาบุคลากรในปรับตัว เน้นการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น สร้างมนุษยสัมพันธ์และการประสานงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการทำงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ธนิชพร ขัตติยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นายปณณธรณัฐ อาปะโม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การบริการสู่ความเป็นเลิศ โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการบริการ การให้บริการ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 (สวบ. 1.4-01) โดยสำนักวิทยบริการ ฯ ได้ทำแผนการจัดการความรู้ สอดคล้องกับแผน ปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) (สวบ. 1.4-02) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) (ฉบับทบทวน 2564) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสู่การกำกับตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร มหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ได้กำหนดให้มีแผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2564 (สวบ. 1.4-03) กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 - สวบ. 1.4-02 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวาระแรกระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) (ฉบับทบทวน 2564) - สวบ. 1.4-03 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ประเด็นการจัดการความรู้คือ “ การบริการสู่ความเป็นเลิศ”	
☑	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้บุคลากรกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ เช่น ผู้บริหารให้นโยบายและให้การสนับสนุน ลำดับที่ 1 เรื่อง การบริการเชิงรุก สร้างสุขในการทำงาน (สวบ. 1.4-04) เสนอแนวทางการพัฒนาการบริการของสำนักวิทยบริการฯ และนำบรรณารักษ์ต้นแบบที่เข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะของโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ประชุมเพื่อให้บุคลากรต้นแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ บริการสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>ลำดับที่ 2 เรื่อง ด้านการจัดทำแผนของหน่วยงาน โดยห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และโรงพิมพ์มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565</p> <p>ลำดับที่ 3 กิจกรรมการอบรมปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์ (สวบ. 1.4-05)</p>	<p>-สวบ. 1.4-04 รายงานการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องบริการเชิงรุก สร้างสุขในการทำงาน</p> <p>-สวบ. 1.4-05 รายงานการดำเนินงานอบรมปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>
☑	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ เช่น ผู้บริหารให้นโยบายและให้การสนับสนุน ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ 1 การจัดประชุมหารือแนวทางการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก ทั้งนี้ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำร่าง แนวทางการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก</p>	<p>- สวบ. 1.4-06 ภาพกิจกรรมตามโครงการจัดการความรู้เรื่องบริการเชิงรุก สร้างสุขในการทำงาน</p> <p>- สวบ. 1.4-07 ภาพกิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินบุคลากร</p> <p>ลำดับที่ 2 เรื่อง ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 โดย คุณธนกฤต วิชัยวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>ลำดับที่ 3 เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้นที่บรรณารักษ์ และขยายผลบุคลากรต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการพัฒนาความรู้จากการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ในกิจกรรมตามโครงการการจัดการจัดการความรู้เรื่องบริการเชิงรุก สร้างสุขในการทำงาน จัดเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรภัสสรชกร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้นเพื่อให้มีทัศนคติและวิธีคิดที่ถูกต้องในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการในทุก ๆ จุดสัมผัสของงานบริการ (Touch Point) ให้เกิดการสร้างวัฒนธรรม (Corporate Culture) และค่านิยม (Corporate Value) ในการบริการที่ดี (สวบ. 1.4-06)</p> <p>กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA จัดเมื่อวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2564 วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้โดยคุณวันเฉลิม บุญยะกาญจน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>เว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์และผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (สวบ. 1.4-07)</p>	
☑	4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยได้ทำการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมตามโครงการและได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้โดยรวม ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนั้นเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ หรือผู้ที่สนใจนำไปเผยแพร่ให้ใช้ประโยชน์ต่อไป เช่น คู่มือเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (สวบ. 1.4-08)</p>	<p>- สวบ. 1.4-08 คู่มือเทคนิคการบริการสู่ความเป็นเลิศ</p>
☑	5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อการบริหารที่ดี มีการจัดบันทึก สรุปลงสังเคราะห์ประเด็นความรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) นำความรู้มาวิเคราะห์ความต้องการบริการของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้สำนักวิทยบริการ ฯ พัฒนาระบบการให้บริการแบบ e-Service จัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้ยุคดิจิทัลให้เข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (สวบ. 1.4-09)</p> <p>บริการ e-Service ประกอบด้วย</p>	<p>- (สวบ. 1.4-09) บริการแบบ e-Service</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - บริการ Netflix - บริการยืมต่อ - บริการ e-mail - บริการ VPN - บริการนำส่งหนังสือ Book Delivery - แนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดออนไลน์ - บริการตรวจสอบหนังสือออนไลน์ - สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ - สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ - สืบค้นวิทยานิพนธ์ของประเทศไทยออนไลน์ - สืบค้นบทความของประเทศไทยออนไลน์ 	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น IP messenger, e-Mail, เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก และไลน์

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และ กระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการ เกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อ การบรรลุเป้าหมาย ของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ บุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทาง การเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักฯ
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเราะ เฮียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนิชพร ชิตยมนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีการกำหนดหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน อย่างชัดเจน มีการกำหนดการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-สวบ. 1.5-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2564 -สวบ. 1.5-02 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 -สวบ. 1.5-03 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก 	
		ในปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 1.2 สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน 1.3 มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่) 	-สวบ. 1.5-04 เอกสารการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.2 ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย 2.3 อุปกรณ์เครือข่ายเกินอายุใช้งาน 2.4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง งบประมาณ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง คือ งบประมาณลดลงเนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2	
		มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดเรียง ลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (สวบ. 1.5-05) พบว่าความเสี่ยงที่มีลำดับสูง ดังนี้ อันดับที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน 1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีการประเมินโอกาสในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเน้นการบริการที่เน้นออนไลน์มากขึ้น เช่น บริการยืมคืนออนไลน์ ด้รทุรคินหนังสือ จัดส่งหนังสือ และการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามปกติ ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้ 1.2 มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ มีการประเมินโอกาสการคัดหนังสือเก่าออก หนังสือซ้ำกันที่มีปริมาณมากเกินไป เพิ่มพื้นที่ใช้สอย เป็นการแก้ปัญหาดการจัดเก็บหนังสือที่มีอายุมาก และปัญหามลภาวะทางอากาศ ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้ อันดับที่ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2.1 ระบบสารสนเทศ ได้มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางใน	- สวบ. 1.5-05 : เอกสารประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้ระบบสารสนเทศ มีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน ดังนี้</p> <p>2.1.1 ทำการติดตั้ง ระบบเฝ้าระวัง ที่มี sensor ในการเข้าถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>2.1.2 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาสายสัญญาณระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ได้แก่ สายสัญญาณ สายไฟเบอร์ สายไฟฟ้า การปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบสายสัญญาณข้อมูล</p> <p>2.1.3 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบสารสนเทศ</p> <p>2.1.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบการระบายความร้อนของห้องแม่ข่าย</p> <p>2.1.5 สภาพและการทำงานของเครื่องสำรองไฟ (UPS)</p> <p>2.1.6 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วงตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>2.1.7 ตรวจสอบซอฟต์แวร์ของเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายให้ทำงานได้ปกติ พร้อมทั้งปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade version) ของระบบปฏิบัติการ (OS)</p> <p>2.1.8 มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบเฝ้าระวังมีการแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ซึ่งมีรายละเอียด ช่วงเวลา ระดับความสำคัญ ชื่ออุปกรณ์ที่ต้องเข้าซ่อมแซมให้ทราบ ทั้งในกรณีอุปกรณ์ใหม่ และอุปกรณ์ที่เคยซ่อมแซมไปแล้ว</p> <p>ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงลดลง สามารถควบคุมได้</p> <p>อันดับที่ 3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งจะมีประกาศบังคับใช้ มิถุนายน ปี 2565 และระเบียบการใช้ห้องสมุด ซึ่งสำนักวิทยบริการประกาศใช้นานไม่ทันสมัย จำเป็นต้องปรับใหม่เพื่อยืดหยุ่นและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงยังคงอยู่ เนื่องจาก สำนักวิทยบริการฯ ร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และระเบียบห้องสมุด อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยฯ	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
		มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ 2564 (สวบ. 1.5-06)	- สวบ. 1.5-06 แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง งบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 (สวบ. 1.5-07) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง งบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.5-08) และรายงานบริหารความเสี่ยง งบประมาณ 2564 จากการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- สวบ. 1.5-07 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 - สวบ. 1.5-08 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
		มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ งบประมาณ 2564 มาปรับแผนบริหารความเสี่ยง งบประมาณ 2565 (สวบ. 1.5-09) โดยสำนักฯ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมรับฟังและวิเคราะห์แผนความเสี่ยง งบประมาณ 2565 (สวบ. 1.5-10)	- สวบ. 1.5-09 (ร่าง)แผนบริหารความเสี่ยง 2565 - สวบ. 1.5-10 คำสั่งเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสมดุลทางการเงินซึ่งกันและกันเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและ บุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะมีความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล

จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ธัชพร ชัดียนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ / รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : นางอรุณวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ : นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-01) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) (สวบ. 1.6-02) โดยสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-03) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สวบ. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - สวบ. 1.6-02 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) - สวบ. 1.6-03 แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.6-04) ที่จัดสรร ดังนี้</p> <p>1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน</p> <p>2) มีระบบจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร</p> <p>4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>4.1) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-05)</p> <p>4.2) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มิถุนายน 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-06)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 1.6-05 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-06 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2563– 31 มิถุนายน 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
☑	2	<p>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรรและการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สวบ. 1.6-07) โดย มีการจัดทำคำขอตี้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.6-08) มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มายังสำนักวิทย</p>	<p>- สวบ. 1.6-07 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สวบ. 1.6-08 คำขอตี้งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- สวบ. 1.6-04 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริการฯ (สวบ. 1.6-04) รายได้ของสำนักฯ ได้แก่ โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการฯ ทำหน้าที่สนับสนุนบริการผลิตหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเช่าห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกใช้ในการฝึกอบรม ซึ่งส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง ห้องสมุดยังสามารถจัดหารายได้จากค่าลงทะเบียนการจัดอบรม สัมมนา ซึ่งรายได้ส่วนนี้หักเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ 20%</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-03) มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักฯ (สวบ. 1.6-04)</p>	<p>- สวบ. 1.6-03 แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- สวบ. 1.6-04 แผนปฏิบัติราชการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2564 สำนักได้รายงานต่อมหาวิทยาลัย 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2563-31 มิถุนายน 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-09)</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม</p>	<p>- สวบ. 1.6-09 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2563-31 มิถุนายน 2564) สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-10 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564) (สวบ. 1.6-10)</p> <p>ครั้งที่ 3 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) (สวบ. 1.6-11)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564)</p> <p>- สวบ. 1.6-11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)</p>
☑	5	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยนำเสนอต่อผู้บริหารสำนักฯ (สวบ. 1.6-12) โดยนำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส (สวบ. 1.6-09, สวบ.1.6-10, สวบ. 1.6-11) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา และค่าอุปกรณ์ 2) การจัดสรรงบประมาณ และการหารายได้เพิ่ม <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล 2.2) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับบุคคลทั่วไป 3) มีความมั่นคงทางการเงิน โดยสำนักฯ มีแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายได้ (บำรุงการศึกษา กศ.บป. และโครงการการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน) เพื่อประสิทธิภาพใน 	<p>- สวบ. 1.6-12 รายงานต้นทุนต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-09 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2563–31 มิถุนายน 2564)</p> <p>- สวบ. 1.6-10 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564)</p> <p>- สวบ. 1.6-11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การบริหารจัดการและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้</p> <p>3.1) จัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจะถูกจัดสรรเพื่อใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการ งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร ศูนย์สารสนเทศอาเซียน และศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3.2) จัดสรรลงสู่สำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร เพื่อจัดดำเนินงานกิจกรรมโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยเน้นให้ตอบสนองตามผลผลิตทั้งการพัฒนาบุคลากร และผลผลิตบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมโครงการซึ่ง กลุ่มเป้าหมายมุ่งไปที่ ผู้ใช้บริการบุคคลภายนอก/ชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3) ส่วนที่เหลือตั้งเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร หากหน่วยงานใดในสังกัดมีความจำเป็นหรือมีภารกิจใดที่ต้องตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไปให้จัดทำ โครงการ/กิจกรรมขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นกรณีไป</p> <p>3.4) งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มาจัดสรรลงสู่สำนักวิทยบริการ ฯ ทั้งนี้ งบประมาณรายได้จะถูกจัดสรรให้บริหารจัดการในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยงบประมาณที่จัดสรรจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																																																																																											
<p>3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนงบประมาณและงบรายจ่ายวิชาชี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ ที่</th> <th rowspan="2">วัตถุประสงค์การดำเนินงาน/แผนงานและโครงการ</th> <th colspan="5">งบผูกพัน</th> <th colspan="2">งบรวม</th> <th rowspan="2">งบเงิน อุดหนุน</th> <th rowspan="2">งบเงิน รายจ่าย อื่น</th> <th rowspan="2">รวมสิ้นปี</th> </tr> <tr> <th>ค่าจ้าง ชั่วคราว</th> <th>ค่า ตอบแทน</th> <th>ค่าใช้สอย</th> <th>ครุภัณฑ์</th> <th>ค่า ราชการ</th> <th>ค่าวัสดุ สิ้นปี</th> <th>ค่าสิ้น ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>4,860,200</td> <td>64,500</td> <td>2,248,200</td> <td>1,148,000</td> <td>13,600</td> <td>227,700</td> <td>-</td> <td>293,800</td> <td>-</td> <td>8,856,000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>4,836,600</td> <td>55,000</td> <td>776,200</td> <td>330,000</td> <td>13,000</td> <td>227,700</td> <td>-</td> <td>293,800</td> <td>-</td> <td>6,062,300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>136,100</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>136,100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>249,700</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>249,700</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ</td> <td>893,600</td> <td>9,500</td> <td>1,472,000</td> <td>432,200</td> <td>600</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2,407,900</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ศูนย์คอมพิวเตอร์</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>684,500</td> <td>414,000</td> <td>292,220</td> <td>1,373,200</td> <td>-</td> <td>150,000</td> <td>-</td> <td>2,914,000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>583,000</td> <td>335,230</td> <td>292,220</td> <td>1,373,200</td> <td>-</td> <td>150,000</td> <td>-</td> <td>2,750,700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>101,500</td> <td>28,800</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>163,300</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมสิ้นปี</td> <td>4,860,200</td> <td>64,500</td> <td>2,932,700</td> <td>1,562,200</td> <td>305,820</td> <td>1,606,900</td> <td>-</td> <td>443,800</td> <td>-</td> <td>11,770,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ร้อยละ</td> <td>41.29</td> <td>0.55</td> <td>24.92</td> <td>13.27</td> <td>2.60</td> <td>13.60</td> <td>-</td> <td>3.77</td> <td>-</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน/แผนงานและโครงการ	งบผูกพัน					งบรวม		งบเงิน อุดหนุน	งบเงิน รายจ่าย อื่น	รวมสิ้นปี	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	ค่า ราชการ	ค่าวัสดุ สิ้นปี	ค่าสิ้น ปี	1.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,860,200	64,500	2,248,200	1,148,000	13,600	227,700	-	293,800	-	8,856,000	1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,836,600	55,000	776,200	330,000	13,000	227,700	-	293,800	-	6,062,300	2	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)	-	-	-	136,100	-	-	-	-	-	136,100	3	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	-	-	-	249,700	-	-	-	-	-	249,700	4	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	893,600	9,500	1,472,000	432,200	600	-	-	-	-	2,407,900	2.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	684,500	414,000	292,220	1,373,200	-	150,000	-	2,914,000	1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	583,000	335,230	292,220	1,373,200	-	150,000	-	2,750,700	2	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)	-	-	101,500	28,800	-	-	-	-	-	163,300	รวมสิ้นปี		4,860,200	64,500	2,932,700	1,562,200	305,820	1,606,900	-	443,800	-	11,770,000	ร้อยละ		41.29	0.55	24.92	13.27	2.60	13.60	-	3.77	-	100.00
ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน/แผนงานและโครงการ	งบผูกพัน					งบรวม		งบเงิน อุดหนุน	งบเงิน รายจ่าย อื่น	รวมสิ้นปี																																																																																																																																			
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	ค่า ราชการ	ค่าวัสดุ สิ้นปี	ค่าสิ้น ปี																																																																																																																																						
1.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,860,200	64,500	2,248,200	1,148,000	13,600	227,700	-	293,800	-	8,856,000																																																																																																																																			
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,836,600	55,000	776,200	330,000	13,000	227,700	-	293,800	-	6,062,300																																																																																																																																			
2	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)	-	-	-	136,100	-	-	-	-	-	136,100																																																																																																																																			
3	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	-	-	-	249,700	-	-	-	-	-	249,700																																																																																																																																			
4	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	893,600	9,500	1,472,000	432,200	600	-	-	-	-	2,407,900																																																																																																																																			
2.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	684,500	414,000	292,220	1,373,200	-	150,000	-	2,914,000																																																																																																																																			
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	583,000	335,230	292,220	1,373,200	-	150,000	-	2,750,700																																																																																																																																			
2	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประจำทาง (งบอป)	-	-	101,500	28,800	-	-	-	-	-	163,300																																																																																																																																			
รวมสิ้นปี		4,860,200	64,500	2,932,700	1,562,200	305,820	1,606,900	-	443,800	-	11,770,000																																																																																																																																			
ร้อยละ		41.29	0.55	24.92	13.27	2.60	13.60	-	3.77	-	100.00																																																																																																																																			

<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมี ปฏิทิน/แผนงาน ตรวจสอบภายใน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.6-13) ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ฯ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เข้าสำรวจความพร้อมของเอกสาร เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ครั้งที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการปฏิบัติราชการและผลสำเร็จของการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2565 (สวบ. 1.6-14)</p>	<p>- สวบ. 1.6-13 ปฏิทินการตรวจสอบ-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-2565-ฉบับปรับปรุง หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 1.6-14 บันทึกข้อความ ขอแจ้งการเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ “เรื่อง การปฏิบัติ งานตามแผนการปฏิบัติราชการและผลสำเร็จของการจัดโครงการตามแผนฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ คือ มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS) (สวบ. 1.6-15) ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบการเงิน ระบบคลังพัสดุ ระบบบัญชี ระบบบริหารงานบุคลากร</p>	<p>- สวบ. 1.6-15 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า พยายามหารายได้จากภายนอกเพื่อบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการฯ

จุดที่ควรพัฒนา

- เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ร้านค้าที่จะเช่าพื้นที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเท่านั้น มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยฯ ควรปรับนโยบายให้หน่วยงานบริหารจัดการหารายได้ด้วยตัวเอง มีการกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันเพื่อความคล่องตัว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของ สำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์: 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนัชพร ชัดยมนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวภาดา ธรรมจันทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกัน	- สวบ. 1.7-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คำสั่ง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (สวบ. 1.7-01) มีการประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2564 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-02) และ มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุง โดยดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสำนักวิทยบริการ ฯ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (สวบ. 1.7-03)</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1619/2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ เรื่อง การทบทวนตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 - สวบ. 1.7-03 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายและให้ ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างชัดเจน โดยยึดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (สวบ. 1.7-04) เป็นเกณฑ์ และได้มีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักฯ อย่างทั่วถึง (สวบ. 1.7-02) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.7-05) เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-04 คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามปีการศึกษา 2564 สำหรับ หน่วยงานสนับสนุน - สวบ. 1.7-05 แผนปฏิบัติ การงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 7 ตัว บ่งชี้ รวม 20 ตัวบ่งชี้ มีการประชุมทบทวนตัวบ่งชี้ และ ยืนยันตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานปีการศึกษา 2564 สำนักฯ ยกเลิกตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้เพิ่ม ตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดดังนี้ (สวบ. 1.7-06)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-06 แบบฟอร์มยืนยันตัวบ่งชี้ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ปี การศึกษา 2564

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																
<p style="text-align: center;">แบบฟอร์มยืนยันตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564</p> <p>หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="252 360 853 1048"> <thead> <tr> <th>ตัวบ่งชี้</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 2.11 : ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : จำนวนการบริการเน็ตเวิร์กในชั้นคอนเดอ (One Stop Service)</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 2.12 : ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวิธีการบริการ</td> <td> <input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่ </td> </tr> </tbody> </table>				ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ	ตัวชี้วัดที่ 2.11 : ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : จำนวนการบริการเน็ตเวิร์กในชั้นคอนเดอ (One Stop Service)	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวชี้วัดที่ 2.12 : ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวิธีการบริการ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่	ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่
ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ																		
ตัวชี้วัดที่ 2.11 : ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : จำนวนการบริการเน็ตเวิร์กในชั้นคอนเดอ (One Stop Service)	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวชี้วัดที่ 2.12 : ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาวิธีการบริการ	<input type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ยืนยันตัวบ่งชี้เดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขชื่อ/เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ใหม่																		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก</p>																	
<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำโดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-07) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2564 (สวบ. 1.7-08) โดยอ้างอิงจากปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.7-09) และรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา</p>		<p>- สวบ. 1.7-07 กำหนดเป้าหมายและ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.7-08 ปฏิทินดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564</p> <p>- สวบ. 1.7-09 รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p>																	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2563 (CAR) (สวบ. 1.7-10) รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคคุณภาพ (Improvement Plan) ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2563 (สวบ. 1.7-03)	สารสนเทศ - สวบ. 1.7-10 รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) (สวบ. 1.7-03) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 สำนักฯ เพื่อปรับปรุงดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>กลุ่มตัวบ่งชี้รวม</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการข้อมูลสาธารณะ มีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเก็บข้อมูลทางสถิติการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย พบจากการสัมภาษณ์ไม่พบที่เป็นลายลักษณ์อักษรของระบบการแจ้งซ่อม 2) การประเมินผล ควรเน้นการประเมินผลในด้านของการให้บริการระบบสารสนเทศโดยตรง <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแจ้งซ่อมแบบออนไลน์ และบันทึกการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอื่นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดทำระบบการประเมินผลในด้านของการให้บริการระบบสารสนเทศ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 https://forms.gle/qo4VVS6jftMvQSgd7</p>	- สวบ. 1.7-03 แผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 1) ควรมีบริการที่ตอบโจทย์</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดบริการแก่ ผู้ใช้บริการ ด้วยการ สร้างนวัตกรรมบริการ ได้แก่ บริการตู้บ่มฆ่าเชื้อหนังสือ บริการ Drive Thru บริการ Delivery บริการ ยืม-คืนผ่านเว็บไซต์ บริการยืม-คืน ด้วยตนเอง บริการ Netflix บริการตอบคำถามออนไลน์ Facebook Line Chat board และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้โล่ง โปร่งสบาย เหมาะแก่การบริการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ควรพัฒนางานทางด้านสารสนเทศที่ทันสมัยตอบโจทย์เพื่อรองรับการบริการต่อไป</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามที่บุคลากรต้องการ และมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามตำแหน่ง และความสามารถของแต่ละบุคคล ทั้งแบบออนไลน์ และออนไซต์</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ควรนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพัฒนาต่อไป</p> <p>สำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะในการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการปรับปรุง ตามที่ได้เสนอแนะ คือ สร้างนวัตกรรมบริการ ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ให้บริการ ความสะอาดของห้องน้ำ และสถานที่</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ควรพัฒนางานทางด้านสารสนเทศที่ทันสมัยตอบโจทย์เพื่อรองรับการบริการต่อไป</p> <p>สำนักฯ ได้เพิ่มการบริการตามข้อเสนอแนะ ได้จัดทำระบบการบริการต่างๆ แบบออนไลน์</p> <p>https://arit.rmu.ac.th/service.html</p> 	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th (สวบ. 1.7-11) - เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/ (สวบ. 1.7-12) - เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php (สวบ. 1.7-13) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ (สวบ. 1.7-14) - ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ https://arit.rmu.ac.th/service.html (สวบ. 1.7-15) 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-11 เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.7-12 เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/ - สวบ. 1.7-13 เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php - สวบ. 1.7-14 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ - สวบ. 1.7-15 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้การเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ โดยการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย สำนักฯ ได้แยกการประเมินออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ ห้องสมุด มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.65 (สวบ. 1.7-16) และศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.73 (สวบ. 1.7-17) สองหน่วยงานรวมผลการประเมินในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน 4.69</p>	<p>- สวบ. 1.7-16 ระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.7-17 ระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ : ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน คณะสำนักและศูนย์ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีระหว่างสถาบันซึ่งมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เครือข่ายฯ UKM ครั้งที่ 38 (1/2565) โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการจัดเสวนา ภายใต้หัวข้อ “ความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน” โดยระบบ Zoom Cloud Meeting ในการจัดเสวนา ครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 (สวบ. 1.7-18)</p> <p>2) ร่วมจัดกิจกรรม KM สัญจร ครั้งที่ 1 “จิบกาแฟ แชร์ไอเดีย เชียร์นักศึกษา มาเรียน RMU” โดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ ขึ้น ณ ห้องประชุมชาลส์ ดาร์วิน (Charles Darwin) ชั้น 4</p>	<p>- สวบ. 1.7-18 เสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เครือข่ายฯ UKM ครั้งที่ 38 (1/2565) โดย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เสวนา ภายใต้ หัวข้อ “ความก้าวหน้าของบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน”</p> <p>- สวบ. 1.7-19 ร่วมจัดกิจกรรม KM สัญจร ครั้งที่ 1 “จิบกาแฟ แชร์ไอเดีย เชียร์นักศึกษา มาเรียน RMU” โดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		อาคารปฏิบัติการกลางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.7-19)	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงาน และผู้ใช้บริการได้ใช้ประโยชน์ ได้แก่</p> <p>1) แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวทางพัฒนาสื่อและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ภายใต้โครงการหมู่บ้านราชภัฏ: กรณีศึกษาบ้านกุดแคน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จากสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวบ. 1.7-20)</p> <p>2) แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ https://arit.rmu.ac.th (สวบ. 1.7-21) และ เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/ (สวบ. 1.7-22) และได้รับรางวัลชนะเลิศการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับสำนักมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA 2022</p>	<p>- สวบ. 1.7-20 การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวทางพัฒนาสื่อและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ภายใต้ โครงการหมู่บ้านราชภัฏ : กรณีศึกษา บ้านกุดแคน</p> <p>- สวบ. 1.7-21 เว็บไซต์สำนัก https://arit.rmu.ac.th/</p> <p>- สวบ. 1.7-22 เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://cc.rmu.ac.th/</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นด้านการวิจัย สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมมือกับชุมชนดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวทางพัฒนาสื่อและการประชาสัมพันธ์รุกรกิจชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้การทำงานของบุคลากรสำนัก นักศึกษา และชุมชน และด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ระดับสำนักตามกรอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่งเสริม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3) ข้อมูลการบริหารแผนงานงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์

2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

3. คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัตินภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงถึงกันต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปี งบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง

5. การรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และมีการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในประเด็นที่ 1-3

3. มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
4. มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงถึงกันต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

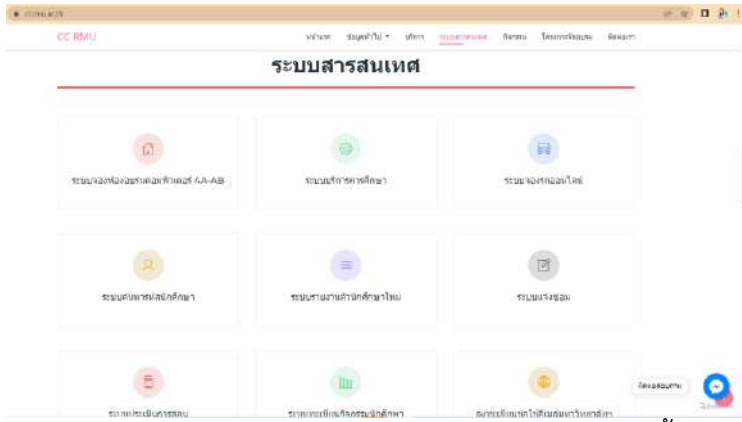
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

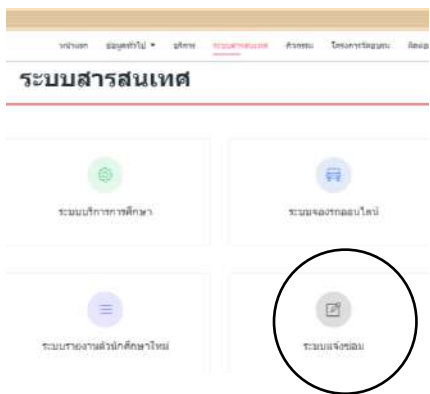
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3168
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : อาจารย์พัชระ นาเสีรัมย์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3168

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	
		สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ในการเข้าถึงสารสนเทศโดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินการสืบค้นหาข้อมูลของสำนักฯ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ และการค้นหาข้อมูลของสำนักฯ โดย	- สวบ. 1.8-01 URL : https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.8-02 URL : https://cc.rmu.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยที่การดำเนินการต่าง ๆ เป็น การทำงานแบบ Online และ Real Time มีการรับรองและการโต้ตอบ ที่มีปฏิสัมพันธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเว็บไซต์ URL : https://arit.rmu.ac.th 2. มีเว็บไซต์ URL : https://cc.rmu.ac.th 	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ เว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1) ข้อมูลโครงสร้างของสำนักฯ และโครงสร้างการบริหารประวัติความเป็นมา 1.2) ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 1.3) ข้อมูลการบริหาร แผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 1.4) กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการ ใช้ห้องสมุด มาตรการการให้บริการช่วงสถานการณ์โควิด 1.5) ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม แนะนำการใช้ ฐานข้อมูล 1.6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางสอบถามสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทาง Facebook messenger และ Line สำนักวิทยบริการฯ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการใช้บริการ 2) เว็บไซต์ของสำนักฯ มีข้อมูลให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง 3) เว็บไซต์มีคุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงจากอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน การจัดเรียงบทความ 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.8-01 : URL : https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.8-02 : URL : https://cc.rmu.ac.th - สวบ. 1.8-03 ข้อมูลพื้นฐาน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.8-04 รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่ายสามารถเชื่อมโยงลิงก์ต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายความร่วมมือภายนอกของสำนักวิทยบริการฯ	
☑	3	มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศ</p>  <p>ให้ทันสมัยโดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง มีข้อมูล ทางสถิติ ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดู เว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ มี กระดานถามตอบ และมีสายตรงผู้อำนวยการสำนักฯ มีการรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ ให้คณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ รับทราบทุกเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.8-04 รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ - สวบ. 1.8-05 รายงานสรุปการตรวจสอบเว็บไซต์
☑	4	มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้	
		สำนักวิทยบริการฯ มีระบบในการติดต่อ เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่ใช้งานและสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ ได้แก่ การติดต่อในองค์กรสำนักฯ ใช้โปรแกรม IPMsg ในการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.8-01 URL : https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.8-02 URL : https://cc.rmu.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประสานงาน ส่ง – รับเอกสาร Line กลุ่มสำนักฯ ฯลฯ</p> <p>การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกองค์ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ MIS</p> <p>การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ อีเมล VPN ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดใช้ระบบ IP เพื่อใช้ ฐานข้อมูลร่วมกัน ฯลฯ</p>	
✓	5	<p>มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงาน เช่น ระบบแจ้งซ่อม (สวบ. 1.8-06)</p>  <p>มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมีผลการประเมินได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.09</p> <p>จากตารางที่ 1 ผลการเปรียบเทียบ พบว่า มีการใช้ประโยชน์และความพึงพอใจแตกต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์ต่อระบบสารสนเทศโดยรวม มีค่ามากที่สุด คือ ด้านการเข้าถึงข้อมูลเฉลี่ยมีความพึงพอใจระดับมาก 4.28 และด้านเนื้อหาและข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.12 มีความพึงพอใจระดับมาก คือ ด้านการนำไปใช้งานได้จริง เฉลี่ยค่า 4.10 มีความพึงพอใจระดับมาก คือ ด้านความเป็นมิตรมีเดีย มีค่าเฉลี่ย 4.06 มีความพึงพอใจระดับน้อย คือ ด้านความทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.04 มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด คือ ด้านการเชื่อมโยง ข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.96 ตามลำดับ</p> <p>โดยนำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์เพื่อจัดบริการเชิงรุก และส่งเสริม การใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และตรงกับ</p>	<p>- สวบ. 1.8-06 รายงานสถิติผู้ใช้งานระบบแจ้งซ่อม</p> <p>- สวบ. 1.8-07 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความต้องการ ของผู้ใช้ มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มีผลการประเมินได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.09	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้ที่ใช้บริการ	=	4.30
คะแนนที่ได้	=	4.30

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์พัชระ นาเสียม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นางณัฐกัญย์ ชาภูคำ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายอนุกุล บุตรพรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย (สวบ. 1.9-01) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของทั้งสองหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.69) คิดเป็นร้อยละ 93.8 ดังตารางที่ 1-3

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ

ความพึงพอใจภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.55	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.57	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.75	มากที่สุด
รวม	4.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$)
- 2) ด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$)
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.57$)
- 4) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) (สวบ. 1.9-02)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ในอนาคตหากมีความเป็นไปได้ อยากให้เปิดโซนนั่งอ่าน 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

ความพึงพอใจภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.71	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.76	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.74	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.72	มากที่สุด
รวม	4.73	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$)
- 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$)

- 3) ด้านคุณภาพการให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$)
- 4) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) (สวบ. 1.9-03)

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการข้อมูล	คะแนน	ระดับ
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการฯ	4.65	มากที่สุด
คะแนนผลการประเมินผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.73	มากที่สุด
ภาพรวม	4.69	มากที่สุด

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	4.69

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.50	4.69	4.69	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.9-01 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- สวบ. 1.9-02 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.9-03 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมมา เขียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนิชพร ชิตยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ /รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายปณิธรณัฐ อาปะโม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) (สวบ. 1.10-01) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ผ่านกระบวนการ/ขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>1) กำหนดให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) และนำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นภาพรวมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.10-02)</p> <p>2) จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) (สวบ. 1.10-01) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับทบทวน 2564 (สวบ. 1.10-03) และมีการวิเคราะห์แผนการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มาประกอบการพิจารณา และได้นำผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งจากผลสำรวจพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>- สวบ. 1.10-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564)</p> <p>- สวบ. 1.10-02 แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) พ.ศ. 2564</p> <p>- สวบ. 1.10-03 แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.1) ด้านปฏิบัติงาน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านบริหารจัดการ และการจัดทำแผนฯ</p> <p>2.2) ด้านสมรรถนะในการทำงาน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาตนเองด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ดังนั้น คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ จึงมีมติให้บรรจุโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ไว้ในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) (สวบ. 1.10-01)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2563 –2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) (สวบ. 1.10-01) และได้ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก ศ.ดร.กุลธิตา ท้วมสุข จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และคุณธนภฤต วิชัยวงษ์ จากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์ สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 (สวบ. 1.10-04)</p> <p>2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่าน Google Scholar และ Personal Website ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งโครงการนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวบ. 1.10-05)</p> <p>สำนักวิทยบริการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ได้แก่ สมรรถนะดิจิทัล ให้บุคลากรเข้าทดสอบ ICDL Workforce Basics เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล จำนวน 5 คน</p>	<p>- สวบ. 1.10-04 รายงานผลการดำเนินงานการอบรมการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- สวบ. 1.10-05 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่าน Google Scholar และ Personal Website</p> <p>- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564</p> <p>- สวบ. 1.10-07 ใบประกาศการสอบสมรรถนะดิจิทัล</p> <p>- สวบ. 1.10-08 สายตรงผู้บริหารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>นอกจากนี้ยังให้บุคลากรได้ไปร่วมประชุมสัมมนาตามความถนัดและสิ่งที่ต้นตองการพัฒนา (สวบ. 1.10-07) และจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สวบ. 1.10-08)</p>	
☑	3	<p>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรดังที่กล่าวในข้อที่ 2 แล้ว บุคลากรยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ที่เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น</p> <p>1) ด้านสุขภาพส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันโรค ได้แก่ แอลกอฮอล์เจลล้างมือเพื่อทำความสะอาดให้แก่บุคลากร เครื่องวัดอุณหภูมิ มีการฆ่าเชื้อทำความสะอาดแอร์ พื้นที่นั่งอ่าน โต๊ะทำงานของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ (สวบ. 1.10-09)</p> <p>2) ด้านขวัญและกำลังใจ สำนักฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมประกวด/โชว์ผลงาน มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล และแสดงความยินดีกับผู้บริหารสำนักฯ โดยมีการประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ (สวบ. 1.10-10) มีการจัดกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ช่วงประเพณีสงกรานต์ และสร้างขวัญกำลังใจเทศกาลต่างๆ (สวบ. 1.10-11)</p>	<p>- สวบ. 1.10-09 ภาพถ่ายการพ่นฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p> <p>- สวบ. 1.10-10 ภาพยกย่องบุคลากรที่ได้เข้าร่วมประกวด/โชว์ผลงาน</p> <p>- สวบ. 1.10-11 ภาพถ่ายกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ปีงบประมาณ 2564</p>
☑	4	<p>มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <p>1) กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการต่อผู้บริหาร (สวบ. 1.10-06)</p>	<p>- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564</p> <p>- สวบ. 1.10-12 ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมุม KM ถ่ายทอดความรู้</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (สวบ. 1.10-12) เพื่อร่วมกันปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการภายในของสำนักวิทยบริการ ฯ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น โครงการการพัฒนาบุคลากรเน้นสมรรถนะภายใต้โครงการ พลิกโฉม ส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 คนไปฟังตัวเพื่อพัฒนางาน ระหว่างวันที่ 1-26 พฤศจิกายน 2564 ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น และกลับมาเผยแพร่ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บรรณารักษ์</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณกับบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงการดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1) เน้นให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2556 โดยการแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสำนักฯ, IPMsg (สวบ. 1.10-13)</p> <p>2) การดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ สำนักฯ ได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านสายตรงผู้บริหาร (สวบ. 1.10-14) รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร (สวบ. 1.10-15) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่พบข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากช่องทางดังกล่าว</p>	<p>- สวบ. 1.10-13 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2556</p> <p>- สวบ. 1.10-14 สายตรงผู้บริหารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ฯ</p> <p>- สวบ. 1.10-15 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สวบ. 1.10-16)</p>	<p>- สวบ. 1.10-16 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2) มีการสรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 1.10-17)	- สวบ. 1.10-17 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้ 1) มีสรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 1.10-06) มีการนำผลประเมินพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 มีการจัดงบประมาณในปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สวบ. 1.10-18) 2) มีโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ระบุในแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2565 (สวบ. 1.10-19)	- สวบ. 1.10-06 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 - สวบ. 1.10-18 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2 / 2564 กันยายน 2564 - สวบ. 1.10-19 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ
(มรм.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เสงี่ยมราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนัชพร ชติยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความรู้ และทักษะในวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมตามความจำเป็น ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่สำคัญๆ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อเป็นประสบการณ์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และตลอดจนทัศนคติที่ดี ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร ในปี 2564 สำนักวิทยบริการ ฯ มีบุคลากรทั้งหมด 30 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้ง 30 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{30}{30} \times 100 = 100$$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.11-01 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564)
- สวบ. 1.11-02 โครงการพัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2564
- สวบ. 1.11-03 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.11-04 สรุปรายการพัฒนาด้านของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่อาจจะมีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สมาคมธุรกิจ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มผลประโยชน์ นักการเมือง ชุมชน ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว อาจเป็นผู้สนับสนุนปัจจัยการผลิต เป็นคู่แข่ง หรือผู้ถือหุ้นก็ได้

สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมดในหน่วยงานที่มนุษย์รับรู้ทางสายตาในระยะห่าง อาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติที่ประกอบด้วยรูปทรงของแผ่นดิน น้ำ ต้นไม้ สัตว์และสรรพสิ่งที่มีมนุษย์สร้างในสภาพอากาศหนึ่งและช่วงเวลาหนึ่งที่เรียกว่า ภูมิทัศน์ ธรรมชาติ หรือภาพรวมของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เที่ยงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีกิจกรรม Big Cleaning Day (สวบ. 1.12-01) เพื่อให้พื้นที่บริการมีความสวยงาม สะอาด น่าเข้าใช้บริการ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ บริเวณชั้น 1 ให้เป็น Co- Working Space (สวบ. 1.12-02) การปรับปรุงชั้นหนังสือเพื่อบรรยากาศที่ดีและแสงสว่างที่เพียงพอ (สวบ. 1.12-03) และมีการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ มีการ

ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ ฯ โดยให้ประเมินผ่านระบบออนไลน์ (สวบ. 1.12-04) ตามรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	89	48.4
หญิง	95	51.6
รวม	184	100

จากตารางที่ 1 พบว่า การศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 375 คน แบ่งตาม เพศชาย 89 คน คิดเป็นร้อยละ 48.4 เพศหญิง 95 คน คิดเป็นร้อยละ 51.6

ตาราง 2 จำแนกตามสถานภาพ

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	24	13
นักศึกษา	98	53.3
บุคลากร	43	23.4
บุคคลภายนอก	19	10.3
รวม	184	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดเป็นนักศึกษา 98 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 รองลงมา บุคลากร จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 23.4 อาจารย์จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 13 และ บุคคลภายนอก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
2.1 ด้านภูมิทัศน์ อาคาร/สถานที่			
2.1.1 ตำแหน่งและที่ตั้งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสม	4.39	87.8	มาก
2.1.2 บริเวณโดยรอบอาคาร มีความสะอาด เรียบร้อย	4.37	87.4	มาก
2.1.3 มีป้ายบอกตำแหน่งอาคาร สถานที่ และจุดให้บริการต่าง ๆ	4.34	86.8	มาก
2.1.4 สถานที่จอดรถมีความเหมาะสม เพียงพอ	4.32	86.4	มาก

หัวข้อการประเมิน	\bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
2.1.5 ความสะดวกในการเดินเข้ามาใช้บริการ	4.34	86.8	มาก
รวม	4.35	87.04	มาก
2.2 ด้านสิ่งแวดล้อม			
2.2.1 มีการจัดการขยะมูลฝอยภายในอาคารอย่างเป็นระบบ	4.32	86.4	มาก
2.2.2 อากาศภายในอาคารถ่ายเทสะดวก	4.34	86.8	มาก
2.2.3 บรรยากาศเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.41	88.2	มาก
2.2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ	4.36	87.2	มาก
2.2.5 ภายในอาคารมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ	4.39	87.8	มาก
รวม	4.36	87.28	มาก
2.3 ด้านสาธารณูปโภค/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ			
2.3.1 ความเพียงพอของกระแสไฟฟ้า (ไฟดับ/ไฟตก)	4.21	84.2	มาก
2.3.2 มีจุดเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายเพียงพอ	4.22	84.4	มาก
2.3.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการให้บริการ	4.32	86.4	มาก
2.3.4 โต๊ะ /เก้าอี้ มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.38	87.6	มาก
2.3.5 ห้องน้ำสะอาดเพียงพอต่อการให้บริการ	4.22	84.4	มาก
รวม	4.27	85.4	มาก
2.4 ด้านการให้บริการของบุคลากร			
2.4.1 บุคลากรพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ	4.43	88.6	มาก
2.4.2 บุคลากรมีความสุภาพ พุดจาไพเราะและเต็มใจให้บริการ	4.44	88.8	มาก
รวม	4.44	88.7	มาก
2.5 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ			
2.5.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.33	86.6	มาก
2.5.2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึง	4.35	87	มาก
2.5.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	4.30	86	มาก
2.5.4 ทรัพยากรสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.35	87	มาก
รวม	4.33	86.65	มาก
รวมทั้งสิ้น	4.35	87.01	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสภาพภูมิทัศน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.35) คิดเป็นร้อยละ 87.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการให้บริการของบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.44) คิดเป็นร้อยละ 88.7 รองลงมาคือด้านสิ่งแวดล้อม (\bar{X} = 4.36) คิดเป็นร้อยละ 87.28 และ ด้านภูมิทัศน์ อาคาร/สถานที่ (\bar{X} = 4.35) คิดเป็นร้อยละ 87.04

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ห้องสมุดบริการดีมาก ๆ ครับ ผู้บริหารค่อยพัฒนา และติดตามงานอยู่ตลอดครับ ขอชื่นชมทั้งผู้บริหาร และบุคลากร
2. อยากมีที่นอน-ทำงาน-อ่าน และปลั๊กไฟเยอะๆ
3. อยากให้เพิ่มสถานที่สามารถนอนพักผ่อนได้ มีห้องดูภาพยนตร์ที่เข้ากับยุคสมัย
4. อยากให้ขยายเวลาเปิดปิด และมีโซนสู่ม้านกาแฟ หรือร้านถ่ายเอกสารค่ะ
5. เสียงดัง ใกล้สนามกีฬาเกินไป

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.35

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.30	ระดับ 4.35	4.35 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สอบ. 1.12-01 กิจกรรม Big Cleaning Day
- สอบ. 1.12-02 ปรับปรุงพื้นที่ บริเวณชั้น 1 ให้เป็น Co- Working Space
- สอบ. 1.12-03 การปรับปรุงชั้นหนังสือ
- สอบ. 1.12-04 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบออนไลน์
- สอบ. 1.12-05 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ธนัชพร ชติยนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ /รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : นางอรรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ ทบพวนและยืนยันตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและเสนอโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.13-01) จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินการตามแผนได้ จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{5}{5} \times 100 = 100$$

= ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 1.13-01 แบบฟอร์มทบทวนและยืนยันตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและเสนอโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.13-02 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563–31 มีนาคม 2564) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.13-03 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563–30 มิถุนายน 2564) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 1.13-04 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 : ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการตั้งแต่การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมด้านการจัดซื้อ การขอบริจาค การบำรุงรักษาและซ่อมแซม และการจำหน่ายออก

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและนำแผนลงสู่การปฏิบัติ
3. มีการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น
5. มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 และหรือนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติและหรือสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ประชุมกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำมาตราฐานห้องสมุด พ.ศ. 2549 และมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นแนวคิดในการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การจัดหา หนังสือ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน การรับบริจาค การบำรุงรักษาหนังสือ และจำหน่ายหนังสือออกตามเกณฑ์การจำหน่ายออกของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.6-01, สวบ. 2.6-02) และนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหาร (สวบ. 2.6-03)</p>	<p>- สวบ. 2.6-01 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.6-02 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- สวบ. 2.6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและนำแผนลงสู่การปฏิบัติ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 (สวบ. 2.6-04) โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ข้อมูลการยืมทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ และข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน (สวบ. 2.6-01) 2. มีประชุมคณะกรรมการจัดทรัพยากรสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ. 2.6-03) 3. นำเสนอแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.6-02) 4. ดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปี 2564 (สวบ. 2.6-05) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 เสนอขออนุมัติโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปี 2564 	<p>- สวบ. 2.6-01 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 2.6-02 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- สวบ. 2.6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2654</p> <p>- สวบ. 2.6-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ.</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.2 ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยวิเคราะห์ตามรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน การแนะนำของผู้ใช้บริการแบบสอบถามความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดประชุมเพื่อปรึกษาและขอข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในวันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. รูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) มาเป็นเกณฑ์ในการเลือกรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องจัดซื้อ</p> <p>5. นำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังตัวแทนจำหน่ายอย่างน้อย 3 แห่ง เพื่อขอใบเสนอราคา (สวบ. 2.6-06)</p> <p>6. นำใบเสนอราคาที่ได้รับจากตัวแทนจำหน่ายมาเปรียบเทียบราคาทรัพยากรสารสนเทศ และเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากตัวแทนจำหน่ายที่เสนอราคาถูกที่สุด</p> <p>7. ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>8. นำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อไปวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) นำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการบนชั้น ประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือใหม่ผ่านเว็บ OPAC เพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งผลการจัดซื้อหนังสือไปยังผู้ใช้บริการที่แนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดทางอีเมล (สวบ. 2.6-07)</p> <p>9. จัดทำการสำรวจสภาพทรัพยากรสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม เพื่อสำรวจสภาพของทรัพยากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณต่อไป (สวบ. 2.6-08)</p>	<p>2561 - 2565) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ *ใน วาระแรก ระยะ 3 ปี(พ.ศ. 2563 -2565)</p> <p>- สวบ. 2.6-05 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>- สวบ. 2.6-06 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564</p> <p>- สวบ. 2.6-07 การแจ้งผลการจัดซื้อหนังสือไปยังผู้ใช้บริการที่แนะนำสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดทางอีเมล</p> <p>- สวบ. 2.6-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564</p>
☑	3	มีการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการกำกับและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศโดยมีการดำเนินงานดังนี้	- สวบ. 2.6-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.6-08)</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564 เพื่อให้ดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (สวบ. 2.6-09)</p>	<p>ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564</p> <p>- สวบ. 2.6-09 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประมวลและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปี 2564 ประกอบด้วย หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ จำนวน 533 ชื่อเรื่อง 4,723 เล่ม/ฉบับ แบ่งออกเป็น หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 503 ชื่อเรื่อง จำนวน 695 เล่ม วารสาร 18 ชื่อเรื่อง จำนวน 282 ฉบับ หนังสือพิมพ์ 12 ชื่อ จำนวน 3,746 ฉบับ</p> <p>2. ในปี 2564 มีผู้ใช้บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อ จำนวน 533 รายชื่อ สำนักวิทยบริการได้จัดซื้อทรัพยากรที่ผู้ใช้แนะนำ จำนวน 533 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. ในปี 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับหนังสือถินนทาการจากนักวิชาการ นักวิจัย หน่วยของรัฐ และหน่วยงานเอกชน เป็นจำนวนทั้ง 836 ชื่อเรื่อง 945 เล่ม</p> <p>4. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 244,900 บาท ปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 369,300 บาท</p> <p>5. ในปี 2564 ระหว่างเดือน เมษายน – พฤษภาคม 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการสำรวจสภาพทรัพยากรสารสนเทศประจำปี พบว่า มีทรัพยากรสารสนเทศที่เก่า ชำรุด มีจำนวนฉบับซ้ำ</p>	<p>- สวบ. 2.6-05 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>- สวบ. 2.6-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มาก ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอายุมากกว่า 10 ปี และไม่ถูกยืม จำนวนทั้งสิ้น 23,651 เล่ม ฝ่ายห้องสมุดได้ทำการปรับสถานะของ ทรัพยากรสารสนเทศในระบบฐานข้อมูล ส่วนตัวเล่มทรัพยากรกำลัง ดำเนินการเข้าสู่ขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ</p> <p>6. ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับ มาก 4.09 จากระบบและกลไกของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดไว้ส่งผลให้สำนักวิทยบริการสามารถ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 และหรือนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย/ แผน/แนวปฏิบัติและหรือสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 โดย นำผลการประเมินมาทบทวนร่วมกันในการประชุมคณะทำงานของ โครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยผลการ ทบทวนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ 1) ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ เน้นทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น</p> <p>2) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น และแนวทางปฏิบัติของโครงการ/กิจกรรม และบรรจุไว้ในแผนการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2565 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ทบทวนปรับปรุง ดังนี้</p> <p>2.1) เพิ่มจำนวนงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศมากขึ้น โดยเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างปี พ.ศ. 2564 (244,900 บาท) กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (369,300 บาท) เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 25.40</p> <p>2.2) เน้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือพิมพ์มี ผู้ใช้บริการน้อยมาก โดยเฉพาะสถานการณ์โควิด-19 ระบาดไม่มี ผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการฯ จึงงดรับเน้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.3) เปรียบเทียบราคาทรัพยากรสารสนเทศจากสำนักพิมพ์ ต่าง ๆ โดยพิจารณาหนังสือที่ให้ราคาที่ดีที่สุด</p>	<p>- สวบ. 2.6-10 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564</p> <p>- สวบ. 2.6-02 แผนพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ สำนัก วิทยบริการฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.4) วิเคราะห์งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศกับอัตราการใช้และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนในทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือกับคณะ หลักสูตร อาจารย์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยความโปร่งใส มีการรายงานผู้บริหารให้รับทราบ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

1. ความสอดคล้องกับหลักสูตร หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในแต่ละปีสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2. ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อหรือวัสดุที่ใช้เก็บบันทึกสารสนเทศ เราใช้วัสดุหลายรูปแบบในการบันทึก ทั้งนี้เนื่องจากสารสนเทศมีทั้งตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ และเสียง ซึ่งอาจจัดกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศได้เป็น 3 ประเภท คือ

1) วัสดุตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุที่บันทึกสารสนเทศในรูปแบบของตัวอักษร ภาพและสัญลักษณ์อื่น ๆ โดยผ่านกระบวนการตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค เป็นต้น

2) วัสดุมิติพิมพ์ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่บันทึกไว้ในสื่อที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการตีพิมพ์ ได้แก่ โสตวัสดุ แผ่นเสียง แผ่นซีดี แถบบันทึกเสียง ทัศนวัสดุ (visual materials) คือ รูปภาพ ลูกโลก ภาพเคลื่อนไหว หรือ फिल्मสตริป ภาพนิ่ง สไลด์ แผ่นภาพโปร่งใส

3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง สารสนเทศที่จัดเก็บไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีชุดคำสั่ง ระบบจัดการฐานข้อมูลทำหน้าที่ควบคุมการจัดการและการใช้ฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูลแบ่งตามลักษณะการใช้งานแบ่งได้ 2 ประเภท คือ ได้แก่ 1) ฐานข้อมูลออฟไลน์ (Offline Database) หมายถึง ฐานข้อมูลที่จัดเก็บสารสนเทศไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ซีดีรอม (CD-ROM) การปรับปรุงและการเรียกใช้งานฐานข้อมูลไม่สามารถทำได้ตลอดเวลา 2) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้บริการผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ผู้จัดการฐานข้อมูลสามารถปรับปรุงฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ซึ่งในปัจจุบันจะให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

3. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อทั้งหมดในปีงบประมาณ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อสอดคล้องกับหลักสูตร (ชื่อเรื่อง)}}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (ชื่อเรื่อง) ที่จัดซื้อทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 - 80	ร้อยละ 81 - 85	ร้อยละ 86 - 90	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 91

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 043-713618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพิพัาศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางวารุณี ศรีโทโคตร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-713618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีนโยบายและแผนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 คณะ ได้แก่ 1. คณะครุศาสตร์ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. คณะวิทยาการจัดการ 4. คณะนิติศาสตร์ 5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 7. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 8. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 9. คณะวิศวกรรมศาสตร์

โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 457 ชื่อเรื่อง จำนวน 4,644 เล่ม/ฉบับ (สวบ. 2.7-01)

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อสอดคล้องกับหลักสูตร (ชื่อเรื่อง)} \times 100}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (ชื่อเรื่อง) ที่จัดซื้อทั้งหมด}}$$

$$\frac{533 \times 100}{533} = 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สบ. 2.7-01 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในแต่ละปี
- สบ. 2.7-02 หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2564
- สบ. 2.7-03 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมการบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

นวัตกรรมการบริการ หมายถึง ผลงานวิธีการใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ หรือลดขั้นตอน/ลดต้นทุน ในการทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบาย/แผนการพัฒนานวัตกรรมการบริการ
2. มีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการบริการตามแผนที่กำหนด
3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมการบริการที่พัฒนาขึ้น
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมการบริการ
5. มีการพัฒนานวัตกรรมการบริการตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: นางนภัสภรณ์ จันทร์โท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางชลธิชา อัจประดิษฐ์ บรรณารักษ์ : นางรัชณี จงอาษา นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ : นางสาวสมฤดี พิณทอง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบาย/แผนการพัฒนานวัตกรรมบริการ	
		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีกำหนดนโยบายด้านการพัฒนานวัตกรรมบริการ (สวบ. 2.8-01) โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และผลักดัน การนำนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ มีการจัดทำแผนพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.8-02) เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นห้องสมุดดิจิทัล และพัฒนาการให้บริการอย่างยั่งยืน</p>	<p>- สวบ. 2.8-01 นโยบายส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.8-02 แผนปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมบริการ พ.ศ. 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมบริการตามแผนที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯมีการดำเนินการตามนโยบายในการพัฒนานวัตกรรมบริการ และแผนปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างใหม่ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 นวัตกรรมตามแผนที่กำหนด (สวบ. 2.8-03) ดังนี้</p> <p>2.1 นวัตกรรม e-Service วิธีการพัฒนาเป็นตัวไอคอน เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงการใช้บริการต่างๆได้ง่ายขึ้น เป็นรูปสัญลักษณ์และเน้น เป็นดิจิทัลทำให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการของห้องสมุดได้มากขึ้น ดังนี้บริการ e -Service จำนวน 12 รายการ ได้แก่ บริการยืมต่อ บริการอีเมล บริการ VPN บริการนำส่งหนังสือ แนะนำหนังสือ ตรวจสอบหนังสือออนไลน์ การอบรม สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นวิทยานิพนธ์ของประเทศไทย สืบค้นบทความของประเทศไทย และอักษรวิสุทธิ์</p>	<p>- สวบ. 2.8-03 รายงานการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม พ.ศ.2564 เรื่องการพัฒนานวัตกรรมบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>2.2 นวัตกรรมสื่อการสอนการสืบค้นสารสนเทศผ่านมือถือ (OPAC)</p> <p>วิธีการพัฒนาโดยใช้โปรแกรมทำเป็นสื่อการสอนอนิเมชันบนจอมือถือ เนื้อหาการสอนเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด</p>  <p>2.3 ตู้บอฆ่าเชื้อ วิธีการพัฒนาโดยนำตู้เก่ามาประดิษฐ์ติดตั้งหลอดไฟฆ่าเชื้อโรคอัจฉริยะ ฆ่าเชื้อด้วยแสงช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยการพัฒนาตู้ฆ่าเชื้อ</p>  <p>2.4 คืนหนังสือผ่านระบบ Drive-Thru Book Return วิธีการพัฒนา พัฒนาระบบการคืนหนังสือโดยสามารถส่งทรัพยากรสารสนเทศได้แค่เพียงขับรถและหยอดลงตู้รับคืนพร้อมทั้งสำนักวิทยบริการฯ ได้วางระบบการบริหารจัดการการรับส่งคืนหนังสือไว้อย่างเป็นระบบ</p>		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			
☑	3	มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมบริการที่พัฒนาขึ้น	
		<p>สำนักวิทยบริการฯมีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานนวัตกรรมบริการที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ นวัตกรรม e- Service นวัตกรรมสื่อการสอนการสืบค้นสารสนเทศผ่านมือถือ (OPAC) และการคืนหนังสือผ่านระบบ Drive-Thru Book Return ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่เคยใช้บริการผ่าน google form (สวบ. 2.8-04) ส่วน ตู้ข้อฆ่าเชื้อ ประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุม (สวบ. 2.8-05) ผลการประเมินระดับความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก 4.35 (สวบ. 2.8-06) และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด 4.69 (สวบ. 2.8-07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.8-04 แบบสอบถามการประเมินนวัตกรรมบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 2.8-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ - สวบ. 2.8-06 ผลการประเมินการประเมินนวัตกรรมบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 2.8-07 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
☑	4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาบริการ	
		<p>จากผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนานวัตกรรม สำนักวิทยบริการ ฯ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวบ. 2.8-05) สรุปว่าตู้ข้อฆ่าเชื้อควรมีการตกแต่ง และติดป้ายให้สวยงามมากขึ้น การพัฒนานวัตกรรมเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักวิทยบริการ ฯ ที่ต้องให้ความสำคัญ สำนักวิทยบริการ ฯ จึงประชุมกำหนดเป็นตัวชี้วัดประกันคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.8-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ - สวบ. 2.8-08 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ของสำนักวิทยบริการ ฯ และมีตั้งงบประมาณและโครงการพัฒนานวัตกรรมบริการ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 40,000 บาท สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการปีถัดไป (สวบ. 2.8-08)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนานวัตกรรมตามแผนที่กำหนด จำนวน 4 นวัตกรรม และสามารถจัดทำนวัตกรรม 4 นวัตกรรมที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100	- สวบ. 2.8-02 แผนปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมบริการ พ.ศ. 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนานวัตกรรมบริการแก่ผู้ใช่มากขึ้น เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน การให้บริการครบวงจรผ่านหนังสือ การพัฒนาสื่อบทเรียนออนไลน์ เช่น ทักษะดิจิทัล การรู้สารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม (มรม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจตามพันธกิจ หรือ นโยบายของหน่วยงานที่สำนักวิทยบริการฯ สังกัด โดยกิจกรรม/โครงการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้นจะเน้นการบริการแก่ชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หรือการพัฒนาสื่อเพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สาธารณะ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
2. มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
3. มีการดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 โครงการ
4. ประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เสียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด : อาจารย์ธนิชพร ชัดียนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : นางสาวสมฤดี พิณทอง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือ สังคมที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยการน้อมนำพระบรมราชโองบายในหลวงรัชกาลที่ 10 เข้าไปพัฒนาชุมชน โดยผ่านการจัดการศึกษาด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี บูรณาการกับการเรียนการสอนตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการยอมรับเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น สำนักวิทยบริการฯ ทำข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ได้นำโครงการที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ (สวบ. 2.9-01) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบการปฏิรูปโครงสร้างระบบกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาหมู่บ้านกุดแคน ตำบลดงใหญ่ อำเภอลำดวน จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.9-02) เพื่อพัฒนาหมู่บ้านยกระดับเป็นหมู่บ้านราชภัฏด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และด้านสุขภาวะอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ได้โดยมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน บ้านกุดแคน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อสะท้อนปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น</p>	<p>- สวบ. 2.9-01 โครงการทำความร่วมมือการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหมู่บ้านราชภัฏ</p> <p>- สวบ. 2.9-02 โครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบการปฏิรูปโครงสร้างระบบกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาหมู่บ้านกุดแคน ตำบลดงใหญ่ อำเภอลำดวน จังหวัดมหาสารคาม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีแผนการบริการวิชาการร่วมกับศูนย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร (สวบ. 2.9-03) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 2.9-04) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) (สวบ. 2.9-05) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งในแผนบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 1 โครงการ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาให้เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการชุมชนตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>- สวบ. 2.9-03 แผนการบริการวิชาการร่วมกับศูนย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>- สวบ. 2.9-04 แผนปฏิบัติการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2561–2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.9-05 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			(พ.ศ. 2560-2579)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 โครงการ	
		<p>ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการโครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบการปฏิรูปโครงสร้างระบบกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาหมู่บ้านกุดแคน ตำบลดงใหญ่ อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม และมีกิจกรรมดำเนินการตามแผนดังนี้</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 1 สำรวจความต้องการชุมชน บ้านกุดแคน อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.9-06)</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 2 ประชุมวางแผนและพัฒนาร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และชุมชนหมู่บ้านกุดแคน อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.9-07)</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 3 จัดอบรมการพัฒนาสื่อชุมชนสร้างสรรค์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน (สวบ. 2.9-08)</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ 4 พัฒนาสื่อชุมชนสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชน (สวบ. 2.9-09)</p>	<p>- สวบ. 2.9-06 กิจกรรมดำเนินการ 1</p> <p>- สวบ. 2.9-07 กิจกรรมดำเนินการ 2</p> <p>- สวบ. 2.9-08 กิจกรรมดำเนินการ 3</p> <p>- สวบ. 2.9-09 กิจกรรมดำเนินการ 4</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ปี 2564 เมื่อการดำเนินโครงการสิ้นสุดลง ได้ประเมินความสำเร็จของแผนการบริการทางวิชาการ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการ (สวบ. 2.9-10) และนำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 2.9-11) เพื่อพิจารณาผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนฯ และโครงการบริการวิชาการ โดยมติที่ประชุมเห็นว่าควรสร้างนวัตกรรมให้แก่ชุมชนเพิ่มเติม เพื่อต่อยอด และควรแหล่งเรียนรู้ชุมชน และถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</p>	<p>- สวบ. 2.9-10 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการ</p> <p>- สวบ. 2.9-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการในปีต่อไป	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและที่ประชุม</p>	<p>- สวบ. 2.9-12 แผนงานบริการวิชาการ ปี 2565</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และได้นำข้อเสนอแนะมาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาแผนการให้บริการวิชาการ ในปี 2565 (สวบ. 2.9-12) โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับเพิ่มเติมขยายการโครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบการปฏิรูปโครงสร้างระบบกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาหมู่บ้านกุดแคน ตำบลดงใหญ่ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดมหาสารคาม ระยะ 2 และได้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยเพิ่มขึ้นอีก 1 ทุน โดยได้รับมอบหมายพื้นที่วิจัยที่บ้านหัวขัว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดมหาสารคาม (สวบ. 2.9-13) และได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านปฎิบัติการ และการทำปฎิบัติการ	- สวบ. 2.9-13 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่ายการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ขยายผลระดับตำบลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเกษตรกร ในการผลิตข้าวอินทรีย์ ของชาวบ้านหัวขัว ตำบลกุดรัง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดมหาสารคาม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่
ให้บริการ (มรм.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เครือข่ายมีความเสถียร หมายถึง เครือข่ายที่มีจำนวนครั้งการล่ม (down) ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน หรือและล่มแต่ละครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ระบบรักษาความปลอดภัย หมายถึง ระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550

การบำรุงรักษา มีขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่เครื่องจะหมดอายุการใช้งาน โดยมีกระบวนการ เช่น การตรวจสอบหาความเสียหายที่ทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อพบแล้วหากสามารถซ่อมบำรุงเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหากไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการส่งซ่อมต่อไปเป็นต้น

เกณฑ์ประสิทธิภาพ

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ภายใน 1 วินาที
3. มีการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีดำเนินการ 1 ข้อ	มีดำเนินการ 2 ข้อ	มีดำเนินการ 3 ข้อ	มีดำเนินการ 4 ข้อ	มีดำเนินการ 5 ข้อ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายสมศักดิ์ เหล่าทับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีกลไกในการดูแลระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพดังนี้</p> <p>1) วางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่าย โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน (สวบ. 2.10-01)</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลและกู้คืนระบบเครือข่ายเมื่อเครือข่ายมีปัญหาไว้ในแผน มีระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550 โดยมีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการคุกคามจากภายนอกเข้ามายังเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน และมีการติดตั้งระบบ RMU Authentication Gateway ซึ่งใช้เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการใช้งานเครือข่ายตามพรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550</p> <p>3) มีการตรวจสอบผลการเฝ้าระวังเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านทางระบบที่ได้ติดตั้ง และแสดงผลเป็นรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.10-01 แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2564 (ศูนย์คอมพิวเตอร์) - สวบ. 2.10-02 รายงานผลการทดสอบการเข้าถึงสารสนเทศภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 2.10-03 หน้าระบบ Firewall และหน้าเว็บ RMU Internet Authentication Gateway - สวบ. 2.10-04 หน้าเว็บระบบเฝ้าระวัง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ซึ่งจากรายงานพบว่ามีความพร้อมใช้งานของเครือข่ายในรอบ 30 วัน อยู่ที่ร้อยละ 99.9890 มีระยะเวลาที่เครือข่ายไม่พร้อมใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 0.110 (สวบ. 2.10-02)</p> <p>หมายเหตุ* ในรอบ 30 วันที่ผ่านมา มี downtime 2 ครั้ง เนื่องจากการเกิดไฟดับและหม้อแปลงระเบิด</p> <p>4) มีการตรวจสอบผลการเฝ้าระวังความปลอดภัยเครือข่ายผ่าน Firewall ที่ติดตั้ง และแสดงผลเป็นรายงาน</p> <p>5) มีการดำเนินการปรับปรุงเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยของเครือข่ายโดยการอัปเดตการตั้งค่าภายใน ระบบเฝ้าระวังและ Firewall (สวบ. 2.10-03, สวบ. 2.10-04)</p>	
☑	2	<p>การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ภายใน 1 วินาที</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการทดสอบการตอบสนองการเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย ดังนี้ (สวบ.2.10-05 - สวบ. 2.10-07)</p> <p>1. ทำการทดสอบระยะเวลาในการตอบสนองเครื่องแม่ข่ายเมื่อมีการเรียกใช้งาน โดยในการทดสอบแต่ละครั้งจะดำเนินการทดสอบเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 เครื่อง ได้แก่</p> <p>1.1) เครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (rmu.ac.th)</p> <p>1.2) เครื่องแม่ข่ายระบบบริการการศึกษา (regis.rmu.ac.th)</p> <p>1.3) เครื่องแม่ข่ายระบบค้นคืนสารสนเทศ สำนักฯ</p> <p>โดยในการทดสอบแต่ละครั้งจะทำการทดสอบโดยใช้เครือข่ายปลายทางคือเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เชื่อมต่อเข้ายังเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ฯ และทำการทดสอบ โดยทำการเรียกใช้และดูเวลาตอบสนองของเครื่องแม่ข่ายแต่ละเครื่อง เครื่องละ 10 ครั้ง นำมาหาค่าเฉลี่ย ของแต่ละเครื่อง และค่าเฉลี่ยรวม</p> <p>2. ทำการทดสอบระยะเวลาในการตอบสนองเครื่องแม่ข่ายเมื่อมีการเรียกใช้งานโดยผลการตอบสนองการเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายทั้ง 3 เครื่องอยู่ที่ 0.0303 วินาที ซึ่งน้อยกว่าค่ามาตรฐานที่ 1 วินาที</p>	<p>- สวบ. 2.10-05 หน้าเว็บ Report รายงาน system uptime</p> <p>- สวบ. 2.10-06 หน้าเว็บ Report รายงาน Intrusion</p> <p>- สวบ. 2.10-07 หน้า Report Update</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		3. ดำเนินการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายซ้ำเป็นระยะ และในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายมีการตอบสนองที่ช้ากว่าเวลามาตรฐานให้ทำการตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	
☑	3	มีการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบำรุงรักษาเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ได้มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่าย โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน (สวบ. 2.10-01)</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลและกู้คืนระบบเครือข่ายเมื่อเครือข่ายมีปัญหาไว้ในแผน</p> <p>3) มีการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้ โดยมีการดำเนินการดังนี้ (สวบ. 2.10-08, สวบ.2.10-09)</p> <p>3.1) ทำการติดตั้ง ระบบเฝ้าระวัง ที่มี sensor ในการเข้าถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3.2) ตรวจสอบ และบำรุงรักษาสายสัญญาณระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ได้แก่ สายสัญญาณ สายไฟเบอร์ สายไฟฟ้า การปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบสายสัญญาณ ตรวจสอบหัว RJ-45 รอยต่อของสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)</p> <p>3.3) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Hub, Ethernet Switch, Router</p> <p>3.4) ตรวจสอบการทำงานของระบบการระบายความร้อนของห้องแม่ข่าย</p> <p>3.5) ตรวจสอบสภาพและการทำงานของเครื่องสำรองไฟ (UPS)</p> <p>3.6) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วงตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client PC)</p>	<p>- สวบ. 2.10-08 หน้าเว็บ Report รายงานแจ้งเตือนการซ่อมแซม</p> <p>- สวบ. 2.10-09 หน้าเว็บระบุแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>3.7) ตรวจสอบซอฟต์แวร์ของเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายให้ทำงานได้ปกติ พร้อมทั้งปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade version) ของระบบปฏิบัติการ (OS)</p> <p>4) มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบเฝ้าระวังมีการแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ซึ่งมีรายละเอียดช่วงเวลา ระดับความสำคัญ ชื่ออุปกรณ์ที่ต้องเข้าซ่อมแซมให้ทราบ ทั้งในกรณีอุปกรณ์ใหม่ และอุปกรณ์ที่เคยซ่อมแซมไปแล้ว</p> <p>5) มีการนำเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งซื้อปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ หลังจากตรวจสอบผลการดำเนินงานแล้ว</p>	
☑	4	<p>มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานดังนี้</p> <p>1) มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่ายและปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบไว้ในแผน</p> <p>3) มีการกำหนดรายการและตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p>	<p>- สวบ. 2.10-10 หน้าเว็บรายงานการตรวจสอบฮาร์ดแวร์</p>
☑	5	<p>มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุด</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในสำนักฯ ดังนี้ (สวบ.2.10-11)</p> <p>1) มีระบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์</p>	<p>- สวบ. 2.10-11 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่องานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ ในเมนู“ประเมินความพึงพอใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุด” โดยแบบประเมินมีการสอบถามความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่</p> <p>1.1) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ 1.2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>1.3) ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 1.4) ด้านกระบวนการทำงาน/ขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>2) ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในปี 2564 เฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันได้มีแนวนโยบายสำคัญประการหนึ่งที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาประเทศ คือ นโยบายประเทศไทย 4.0 โดยมี ความมุ่งมั่นในการปรับเปลี่ยน ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และ ความเชี่ยวชาญของแรงงานในการดำเนินงานภาคการศึกษาของประเทศไทยได้พยายามจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์ดังกล่าว เช่น มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้และสามารถต่อยอดเพื่อนำไปสร้างองค์ความรู้ การให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมไปถึงบุคคลภายนอก ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์การเรียนเทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลภายนอกได้มีกิจกรรมและแหล่งบริการที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และเป็นศูนย์กลางในการสร้างเครือข่าย ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการในการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม
3. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
4. มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ / รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	: อาจารย์พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายกัมปนาท ลุนใต้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายสุวิทย์ ทับสุริย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินงานเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี (สวบ. 2.11-01)</p> <p>2) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้บริการตามแผนงาน และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>- สวบ. 2.11-01 แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>- สวบ. 2.11-02 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3) มีการมอบหมายบุคลากรในการดูแลการให้บริการในส่วนต่าง ๆ และมีการกำหนดกรรมการรับผิดชอบโครงการที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นตามปีงบประมาณ</p> <p>4) มีการดำเนินการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดอบรมตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>4.1) การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินการตรวจสอบสถานะของเครือข่ายและอุปกรณ์โดยผู้รับผิดชอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณดำเนินการซ่อมแซม/ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายเพิ่มเติม ตามการสำรวจ/ร้องขอปรับปรุงเครือข่ายไร้สายให้มีมาตรฐาน IEEE802.11N ขึ้นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้</p> <p>4.2) การให้บริการห้องอบรม ได้แก่ การตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยน HDD ของเครื่อง All-in-one ที่ให้บริการห้องอบรม 6 การบริการห้องอบรมแก่หน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>4.3) การให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ร้องขอ การสร้างบัญชีผู้ใช้ Office365 ให้แก่ผู้ร้องขอ การบริการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.4) การให้บริการอีเมลมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ร้องขอ การสร้างบัญชีผู้ใช้ @rmu.ac.th ให้แก่ผู้ร้องขอ การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.5) การให้บริการระบบสารสนเทศ ได้แก่ การบริการพัฒนาระบบสารสนเทศตามที่ร้องขอ/และระบบอัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ การบริการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.6) การให้บริการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>5) มีการตรวจสอบผลดำเนินการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดอบรมตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>5.1) มีการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย</p> <p>5.2) มีการตรวจสอบการใช้งานบัญชีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และอีเมลมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3) มีการตรวจสอบ รุ่น/เวอร์ชันของซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ</p> <p>5.4) มีการสำรวจความพึงพอใจ/ผลของการให้บริการห้องอบรมและการอบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติงาน</p> <p>6) มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุง หากพบข้อสังเกตจากการตรวจสอบผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>6.1) มีการปรับปรุงการตั้งค่าการทำงานของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์</p> <p>6.2) มีการปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความล้าสมัยของซอฟต์แวร์</p> <p>6.3) มีการแก้ไข/ลบบัญชีใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศ/ อีเมลที่มีการใช้งานผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p>6.4) มีการจัดทำสรุปรายงานประเมินผลในการให้บริการอบรมตามโครงการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป</p>	
☑	2	<p>มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน ได้แก่</p> <p>1) โครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	<p>- สวบ. 2.11-02 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูล</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน /ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2)	โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	สาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA - สวบ. 2.11-03 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการให้บริการห้องปฏิบัติการ และให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการแจ้งเวลาในการให้บริการทั้งในและนอกเวลาผ่านทางเว็บไซต์ เช่น เสาร์-อาทิตย์ และระบบการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- สวบ. 2.11-04 ระบบจองห้อง http://eroom.rmu.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งเข้ามาปรึกษาขอใช้บริการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์โดยตรง และผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ทางโทรศัพท์ Line Facebook e-Mail	- สวบ. 2.11-05 ภาพการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินผลความสำเร็จของการปรับปรุง การจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA (สวบ. 2.11-02) และโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา(สวบ. 2.11-03) ผลการประเมินของการจัดครั้งที่ 1 เพื่อปรับปรุงกิจกรรม ดังนี้	- สวบ. 2.11-02 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM : การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1) มีการกำหนดปฏิทินและกรอบแนวทางในการประเมินความพึงพอใจ		การประเมิน ITA - สวบ. 2.11-03 รายงานสรุปผล โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา - สวบ. 2.11-06 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
	2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินความพึงพอใจ		
	3) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทำการประเมินความพึงพอใจ		
	4) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล / แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม		
	5) มีการประมวลผลข้อมูลเพื่อพิจารณาผลความพึงพอใจในการให้บริการ		
	6) มีการจัดประชุมบุคลากรหลังจากเสร็จการจัดอบรม เพื่อรับทราบและพิจารณาผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ / ผู้เข้าอบรม เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อด้อย หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เข้าอบรมเพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการบริการ และการอบรม พัฒนา / ปรับปรุง ในการให้บริการ หรืออบรมครั้งถัดไป		
	7) มีการจัดทำรายงานสรุป เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานและจัดทำแผนงบประมาณ / แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป (สวบ. 2.11-03)		
	8) มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบ เช่น ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (สวบ. 2.11-06)		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสามารถด้านด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สามารถสะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้นี้ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วยระดับความสามารถ ด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
4. มีความประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมิน มาปรับปรุงในปีถัดไป
5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน
ในปีที่ประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร. พัชระ นาเสงี่ยม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายภรรษชกฤษ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายปรีชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ มีการกำหนดนโยบาย ระบบและกลไกการพัฒนาสมรรถนะและดิจิทัลของนักศึกษาด้านดิจิทัล ดังนี้</p> <p>1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีตัวแทนผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาจากทุกคณะ (สวบ. 2.12-01)</p> <p>1.2 มีการจัดประชุม เพื่อกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ระดับสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคณะใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 (สวบ. 2.12-02 , สวบ. 2.12-03)</p> <p>1.3 มีการกำหนดตารางการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมและตารางกำหนดการสอบ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Facebook Fan Page เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>1.4 มีการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการแบบทดสอบ การเผยแพร่วิธีการสมัคร</p>	<p>- สวบ. 2.12-01 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565</p> <p>- สวบ. 2.12-02 แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2564) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>- สวบ. 2.12-03 การประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง 2564)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เข้าสู่ระบบการทดสอบบนเว็บไซต์และทดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลตามกำหนดการ</p> <p>1.5 มีระบบทดสอบ แจ้งผลการทดสอบ</p> <p>1.6 มีการสรุปผลการทดสอบ โดยสามารถดูผลสอบได้ในระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร</p> <p>1.7 ประเมินระบบและกลไก และนำผลการประเมินระบบและกลไกมาปรับปรุงแผนในปีการศึกษา 2565</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับคณะ โดยมีรองคณบดี ตัวแทนผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ดังนี้</p> <p>2.1 มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เพื่อปรับปรุงระบบกลไกการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แผนปฏิบัติราชการ รายปี (พ.ศ. 2564) และดำเนินการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปยังคณะ 9 คณะ ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระบบกลไก และแผนที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>2.2 มีการจัดทำระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Baseline) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม www.dlbaseline.com และได้แนะนำ เผยแพร่การใช้งานระบบไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบ</p> <p>2.3 มีการจัดทำเว็บไซต์สำหรับเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ เกณฑ์ ตารางการอบรม กำหนดการสอบแต่ละคณะ เพื่อเป็นข้อมูล สารสนเทศ ให้แต่ละคณะดำเนินการตามแผนที่กำหนด ที่หน้าเว็บ http://digi.rmu.ac.th</p>	<p>- สวบ. 2.12-04 คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 4068/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-05 แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-06 แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2564) การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2.4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายภรรรชกฤต วังหนองหว้า และนายปรีชณ สุริยะ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งปัญหา และให้ความช่วยเหลือ เกี่ยวกับการเข้าระบบสอบ การแจ้งผลการสอบ และจัดทำคู่มือ วิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook Fan Page ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มไลน์ชื่อ เตรียมความพร้อมการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัล</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</p>	
		<p>ปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการจัดสรรงบประมาณจำนวน 90,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล ภายใต้ชื่อ โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา และได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Baseline) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม http://dlbaseline.com และได้แนะนำ เผยแพร่การใช้งานระบบไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบ 2. มีการจัดทำเว็บไซต์สำหรับเป็นแหล่งประชาสัมพันธ์ ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการสอบ (http://digi.rmu.ac.th) 3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายภรรรชกฤต วังหนองหว้า และนายปรีชณ สุริยะ เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาจากการเข้าระบบสอบ พร้อมทั้งแนะนำรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook Fan Page ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มไลน์ ชื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัล 	<p>- สวบ. 2.12-07 แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- สวบ. 2.12-08 ระบบทดสอบ สมรรถนะ และทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม www.dlbaseline.com</p>

<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป																					
<p>ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักวิทยบริการ ฯ มีการประเมินความสำเร็จ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผน ดังนี้</p> <p>1. มีการพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังนี้</p>		<p>- สวบ. 2.12-09 : รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการรายปี (2564) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.12-10 : รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>- สวบ. 2.12-11 : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2565</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 45%;">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> </tr> <tr> <td>1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมด 83 หลักสูตร)</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 61</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 61</td> </tr> <tr> <td>1.3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาที่บรรลุตามเป้าหมาย</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100 (9 โครงการ กิจกรรม จาก 9 คณะ</td> </tr> <tr> <td>1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> </tr> <tr> <td>1.5 ระดับความสำเร็จในการจัดการทดสอบวัดระดับทักษะด้านดิจิทัล</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> </tr> <tr> <td>1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา	ระดับ 2	ระดับ 2	1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมด 83 หลักสูตร)	ร้อยละ 61	ร้อยละ 61	1.3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาที่บรรลุตามเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 (9 โครงการ กิจกรรม จาก 9 คณะ	1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ระดับ 2	ระดับ 2	1.5 ระดับความสำเร็จในการจัดการทดสอบวัดระดับทักษะด้านดิจิทัล	ระดับ 2	ระดับ 2	1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา	ระดับ 2	ระดับ 2
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																					
1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา	ระดับ 2	ระดับ 2																					
1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมด 83 หลักสูตร)	ร้อยละ 61	ร้อยละ 61																					
1.3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาที่บรรลุตามเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 (9 โครงการ กิจกรรม จาก 9 คณะ																					
1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ระดับ 2	ระดับ 2																					
1.5 ระดับความสำเร็จในการจัดการทดสอบวัดระดับทักษะด้านดิจิทัล	ระดับ 2	ระดับ 2																					
1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา	ระดับ 2	ระดับ 2																					

<p>2. การยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>		
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนิน งาน
<p>2.1 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายต่อจำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย ทั้งมหาวิทยาลัยเข้าสอบวัดระดับสมรรถนะและทักษะ ความสามารถทางด้านดิจิทัล (ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)</p>	<p>ร้อยละ 60</p>	<p>ร้อยละ 56.53</p>
<p>2.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายต่อนักศึกษาที่เข้ารับการสอบวัดระดับผ่านเกณฑ์วัดระดับทักษะด้านดิจิทัล (IC3) หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (IQA 1.7)</p>	<p>ร้อยละ 50</p>	<p>ร้อยละ 77.75</p>
<p>จากการประเมินผลแผนการดำเนินงานในปี 2564 พบว่ามีค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน คือ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดระดับสมรรถนะและทักษะความสามารถทางด้านดิจิทัล ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้มีสาเหตุเนื่องมาจากในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตามให้นักศึกษาเข้าทดสอบโดยการติดตามผู้บริหารแต่ละคณะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อกำกับติดตามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายให้เข้าทดสอบ</p> <p>จากการประเมินแผนการดำเนินงานปี 2564 ทำให้ในปี 2565 สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานโดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) มีการเพิ่มงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็น 100,000 บาท เพื่อกำหนดดำเนินการตามแผนที่ปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์มากขึ้น</p>		

		<p>2) มีการปรับแผนพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ฉบับปรับปรุง 2565) เพื่อเป็นทิศทางการดำเนินงานให้กับทุกคณะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้บรรลุเป้าหมายให้มากขึ้น</p> <p>3) มีการร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การสอบวัดสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (สวบ. 2.12-11) นำแผนและประกาศดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 และจะเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	
		<p>ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้กำหนดตารางการสอบแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ ให้กำกับนักศึกษาเพื่อเข้าทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย โดยใช้แบบทดสอบ Digital Competency : Digital Literacy Baseline กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ระบบสอบ www.dlbaseline.com</p> <p>ผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย 2,505 คน เข้าสอบจำนวน 1,416 คน (ร้อยละ 56.53) สอบผ่านเกณฑ์จำนวน 1,101 คน (ร้อยละ 77.75) ไม่เข้าสอบ 1,089 คน (ร้อยละ 43.47) ผลการสอบรายคณะเป็นดังนี้ (สวบ. 2.12-12)</p> <p>1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 593 คน เข้าสอบ 401 คน ไม่เข้าสอบ 192 คน ผ่านเกณฑ์ 329 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 72 คน</p> <p>2) คณะครุศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 527 คน เข้าสอบ 185 คน ไม่เข้าสอบ 342 คน ผ่านเกณฑ์ 152 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 33 คน</p> <p>3) คณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาทั้งหมด 408 คน เข้าสอบ 199 คน ไม่เข้าสอบ 196 คน ผ่านเกณฑ์ 145 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 54 คน</p> <p>4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาทั้งหมด 256 คน เข้าสอบ 154 คน ไม่เข้าสอบ 98 คน ผ่านเกณฑ์ 89 คน ไม่ผ่าน</p>	<p>- สวบ. 2.12-12 รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

เกณฑ์ 65 คน

5) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 224 คน เข้าสอบ 190 คน ไม่เข้าสอบ 34 คน ผ่านเกณฑ์ 156 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 56 คน

6) คณะเทคโนโลยีการเกษตร นักศึกษาทั้งหมด 143 คน เข้าสอบ 97 คน ไม่เข้าสอบ 46 คน ผ่านเกณฑ์ 82 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 15 คน

7) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาทั้งหมด 115 คน เข้าสอบ 62 คน ไม่เข้าสอบ 53 คน ผ่านเกณฑ์ 43 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 53 คน

8) คณะวิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 171 คน เข้าสอบ 59 คน ไม่เข้าสอบ 112 คน ผ่านเกณฑ์ 38 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 21 คน

9) คณะนิติศาสตร์ นักศึกษาทั้งหมด 85 คน เข้าสอบ 69 คน ไม่เข้าสอบ 16 คน ผ่านเกณฑ์ 64 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 5 คน

ดังภาพ

ผลการทดสอบสมรรถนะระดับบัณฑิตศึกษาคณะ Digital Literacy Baseline		ตัวชี้วัด 1 (คะแนนเฉลี่ยการผ่านเกณฑ์)		ตัวชี้วัด 2 (คะแนนเฉลี่ยการผ่านเกณฑ์)	
สำหรับหน่วยงานบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (สอช.)		56.53%		77.75%	
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	2,505	จำนวนผู้เข้าสอบ	1,416	จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์	1,101
		จำนวนผู้ไม่ผ่านเกณฑ์	1,089	ค่าเฉลี่ย	-
				Last Update	08/05/2022
คณะ	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	เข้าสอบ	จำนวน	คะแนนผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ	115	62	53.01	43	69.35
2. เทคโนโลยีการเกษตร	143	97	67.83	82	84.54
3. วิศวกรรมศาสตร์	171	59	34.5	38	64.41
4. รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	224	154	61.11	89	57.79
5. ศึกษาศาสตร์	395	199	50.38	105	72.86
6. รัฐศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์	224	100	84.82	150	83.68
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	593	371	67.62	324	82.04
8. นิติศาสตร์	85	69	81.18	64	92.75
9. ครุศาสตร์	537	185	35.1	153	82.16

เมื่อเปรียบเทียบผลการสอบสมรรถนะและทักษะดิจิทัลของปีการศึกษา 2562 การศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบฯ

ปีการศึกษา	นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (คน)	เข้าสอบ (คน)	ไม่เข้าสอบ (คน)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบต่อจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด
2562	3,125	2,188	973	70.01
2563	2,446	1,860	586	76.04
2564	2,518	1,351	1,167	53.65

จากตารางที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2,518 คน เข้าสอบ 1,351 คน (ร้อยละ 56.53) นักศึกษาที่เข้าสอบลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 22.39

ตารางที่ 2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่าน

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ (คน)	จำนวนที่สอบผ่าน (คน)	จำนวนที่ไม่ผ่าน (คน)	ร้อยละของผู้สอบผ่าน
2562	2,188	1,758	430	56.26
2563	1,860	1,673	187	68.40
2564	1,351	1,047	304	77.50

จากตารางที่ 2 ในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาที่เข้าสอบ 1,351 คน สอบผ่าน 1,047 คน (ร้อยละ 77.50) นักศึกษาที่สอบผ่านเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 9.1

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายการกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2563–2565) ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563–2565) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มีการกำกับ ประเมินผล รายงานผลเป็นระยะ ๆ และมีการดำเนินงานครบทุกพันธกิจ - คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและผู้บริหารสำนักฯ มีวิสัยทัศน์ มีหลักธรรมาภิบาล ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก เติบโตตามศักยภาพ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ให้คำปรึกษา มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย - สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น IP messenger, e-Mail, เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก และไลน์ - ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า พยายามหารายได้จากภายนอกเพื่อบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการฯ - สำนักวิทยบริการฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นด้านการวิจัย สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมมือกับชุมชนดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างแนวทางพัฒนาสื่อและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้การทำงานของบุคลากรสำนัก นักศึกษา และชุมชน และด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศการพัฒนาาระบบสารสนเทศ ระดับสำนักตามกรอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารความขัดแย้ง เนื่องจากผู้บริหารมีนโยบายการทำงานเชิงรุก การให้บริการที่เน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุกมากขึ้น โดยวางระบบการทำงาน แก้ปัญหาสร้างระบบงานเดิมให้ดียิ่งขึ้น เช่น ความซ้ำซ้อน

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
	<p>ในงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน สัดส่วนปริมาณงานของบุคลากรเน้นความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น</p> <p>สำหรับแนวทางการแก้ปัญหาจำเป็นให้เวลาบุคลากรในปรับตัว เน้นการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น สร้างมนุษยสัมพันธ์และการประสานงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการทำงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p>	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือกับคณะ หลักสูตร อาจารย์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และความต้องการของผู้ใช้ อย่างแท้จริง คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรฯ ด้วยความโปร่งใส มีการรายงานผู้บริหารให้รับทราบ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนานวัตกรรมบริการแก่ผู้ใช้งานมากขึ้น เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันการให้บริการครบวงจรผ่านหนังสือ การพัฒนาสื่อบทเรียนออนไลน์ เช่น ทักษะดิจิทัล การรู้สารสนเทศ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 20 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.87
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.91
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.00	ระดับ 4.25		4.25
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	9 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 4.50	ระดับ 4.69		4.69
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 95	30	X 100 = 100	5
		30		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4.30	ระดับ 4.35		4.35

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 90	5	X 100 = 100	5
		5		
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		ระดับดีมาก		4.87
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวชี้วัด 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมบริการ	3 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ประสิทธิภาพของเครื่อง คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ (มรรม.)	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรรม.)	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)	5 ข้อ	5 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		5
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		ระดับดีมาก		4.91

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและ ผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	4.30 คะแนน	หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน ผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	8 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศ เพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ระดับ 4.50	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุน	มรม.	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 95	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	ระดับ 4.30	หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน เอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	ร้อยละ 90	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	มรм.	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	มรм.	ร้อยละ 80	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมบริการ	มรм.	3 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นชุมชน หรือสังคม	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปภ. 1.7	5 ข้อ	
รวมทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้			

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๑๖๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) และมาตรา ๔๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๔๓๖๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกัน
คุณภาพ ดังนี้

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เที่ยงราช	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวชุมแพร บุญยืน	รองประธานกรรมการ
๓.นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองประธานกรรมการ
๔.นายพีชระ นาเสงี่ยม	กรรมการ
๕.นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิมย์	กรรมการ
๖.นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	กรรมการ
๗.นางสาวสมฤดี พิณทอง	กรรมการ
๘.นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	กรรมการ
๙.นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๑๐.นายปณิธรณัฐ อาปะโม	กรรมการ
๑๑.นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ	กรรมการ
๑๒.นางณัฐกัญย์ ชาภูคำ	กรรมการ
๑๓.นางวารุณี ศรีโทโคตร	กรรมการ
๑๔.นางสาวรัชณี ลุนหล้า	กรรมการ
๑๕.นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	กรรมการ
๑๖.นายสุวิทย์ ทัพสุรีย์	กรรมการ
๑๗.นายสมศักดิ์ เหล่าทัพ	กรรมการ

//๑๘.นายคาวี...

๒

๑๘.นายคาวิ หวานแท้	กรรมการ
๑๙.นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	กรรมการ
๒๐.นายกัมปนาท ลุนใต้	กรรมการ
๒๑.นายปรัชญ์ สุริยะ	กรรมการ
๒๒.นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กรรมการ
๒๓.นายภรรษชกฤช วังหนองหว้า	กรรมการ
๒๔.นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๒๕.นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ	กรรมการ
๒๖.นางสาวณัชพร ชิตียนนท์	กรรมการและเลขานุการ
	ารและผู้ช่วยเลขานุการ
	ารและผู้ช่วยเลขานุการ
	ารและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน
ดูแลความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เที่ยงราช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี