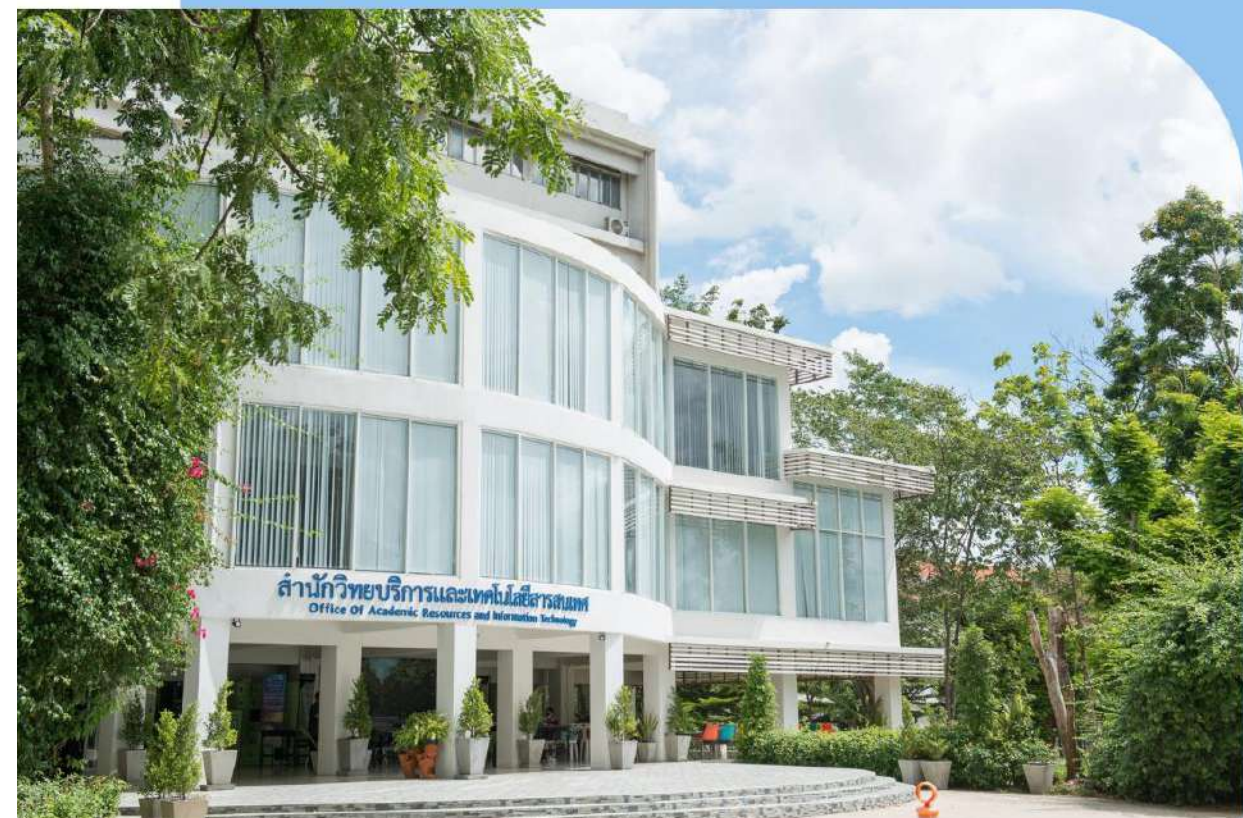




รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2563
[1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564]



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2563
(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self – Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน โดยพัฒนา ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับการ รายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งเน้นให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน สนองความต้องการของสังคมและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมทั้งเป็น แนวทางในการวางแผนเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ต่อไป

ในการดำเนินงานครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องขอขอบพระคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือใน การให้ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการให้บริการของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญแผนภูมิ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	3
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	5
1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก.....	7
1.5 จำนวนบุคลากร.....	8
1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่.....	10
1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน.....	19
1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	20
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	31
2.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม.....	33
2.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ.....	82
2.3 สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้.....	136
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	137
3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้.....	137
3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	138
ภาคผนวก.....	141
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้.....	141
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา.....	145

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร.....	9
แผนภูมิที่ 2 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564	12

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	9
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณ	10
ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณ ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564.....	11

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียน ผีกหัดครู มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้าโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่ อาคารบานบุรี

พ.ศ. 2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

พ.ศ. 2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ท้วทิพย์

พ.ศ. 2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ. 2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด 2 ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ. 2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างทางเชื่อมระหว่าง อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น เป็นห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า "บรรณราชนครินทร์"

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้างการบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายห้องสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของสำนักวิทยบริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย จากชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ไปที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คืองานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิเทศสัมพันธ์ และงานวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้เป็นปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำหอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยปรับปรุงจากห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เลขาพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมี พระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยมีพิธีเปิดหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพัฒน์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่งตั้งนางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานห้องสมุด
3. กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และโรงพิมพ์
6. ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

พ.ศ. 2557 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน ได้ย้ายจากชั้น 5 มาที่โถงทางเชื่อมระหว่างหอสมุดเดิม และอาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,020.94 ตารางเมตร งบประมาณ 5,640,000 บาท ก่อสร้างเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วันสิ้นสุดงาน 27 กันยายน พ.ศ. 2559

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติ ให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.2.1 ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

1.2.2 วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

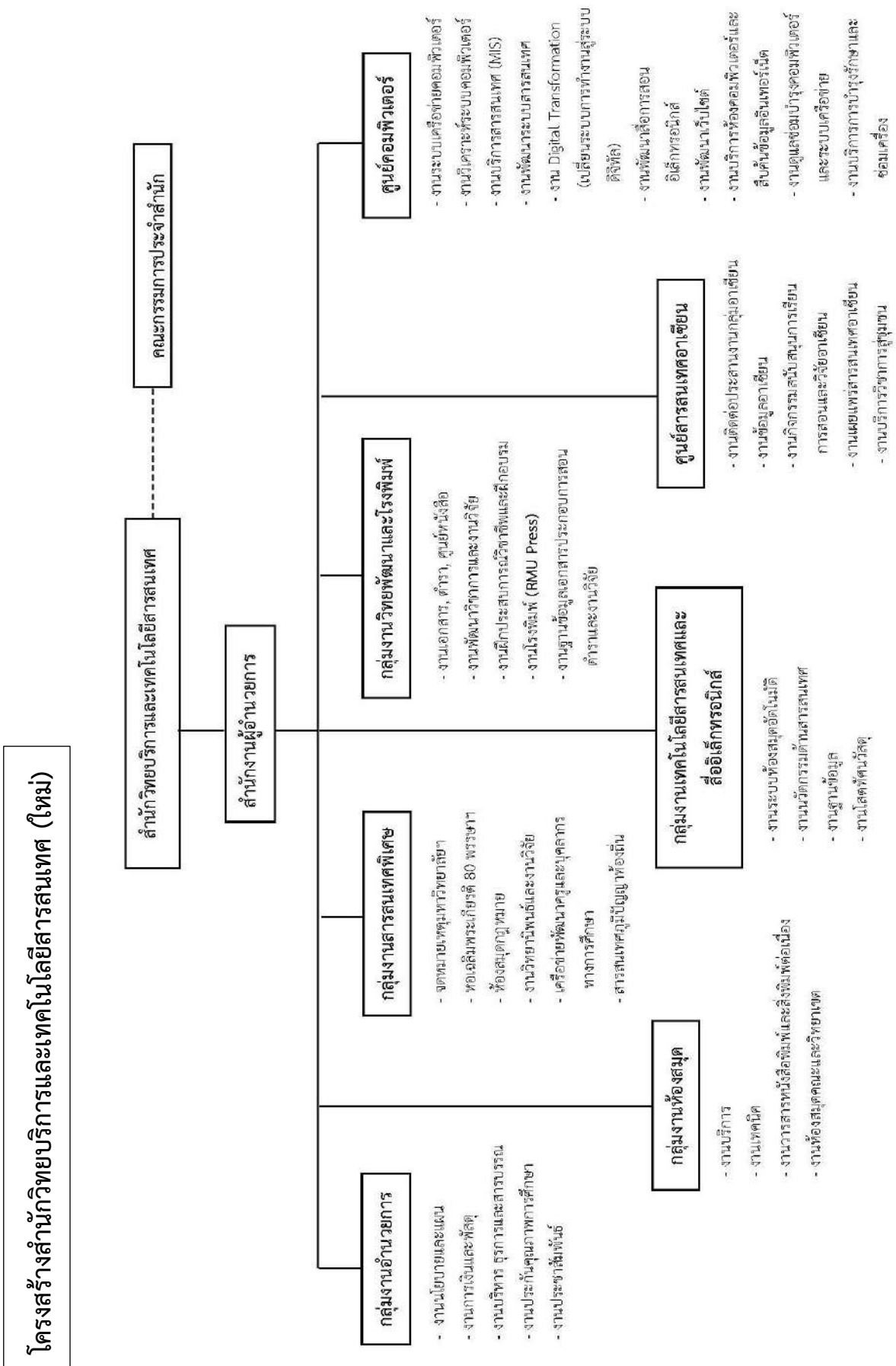
1.2.3 พันธกิจ

- 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 3) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการ และหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
- 5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.2.4 วัตถุประสงค์

- 1) สร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติพัฒนา ท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน

- 2) เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ 21
- 3) เพื่อสนับสนุนการยกระดับการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย



1.4 รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.1 ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด และผู้อำนวยการ

- | | |
|--|--|
| 1. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิพย์ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2509–2516 |
| 2. อาจารย์วิริยา ภูละ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2517–2538 |
| 3. อาจารย์เสนาะ ท้วทพิพย์ | หัวหน้าห้องสมุด พ.ศ. 2538–2540 |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ วรกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. 2540-2548 (2 วาระ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549-2555 |
| 6. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2556 –
7 เม.ย. 2564 (2 วาระ) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เอียงราช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน |

1.4.2 คณะกรรมการประจำสำนัก

- | | |
|--|---------------|
| 1. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. ฉวีลักษณ์ บุนนยะกาญจน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ดร. พุทธรัตน์ ทะสา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ | กรรมการ |
| 8. นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร | กรรมการ |
| 9. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา | กรรมการ |

1.4.3 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|--|
| 1. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน |
| 3. นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา | รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด |
| 5. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ | หัวหน้ากลุ่มงานผู้อำนวยการ |

6. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน
8. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาพัฒนาและโรงพิมพ์

1.5 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 21 คน และบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 คน รวมบุคลากร 30 คน

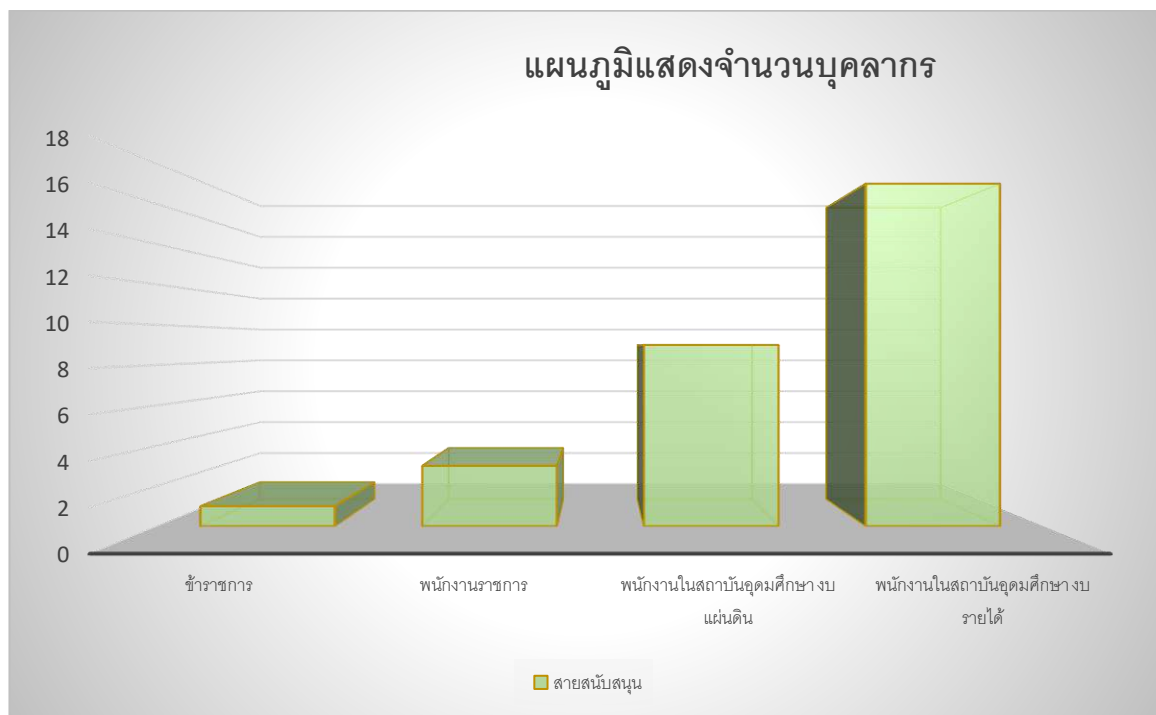
1. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการ
2. นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	รองผู้อำนวยการ
3. นางสาวปภาดา ธรรมจินทา	รองผู้อำนวยการ
4. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
5. นางวารุณี ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
6. นางสาวสมฤดี พิณทอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
7. นางสาวนันท์นภัส อนันทวรรณ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
8. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
9. นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
10. นายวรภัทร อาปะโม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
11. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
12. นางอำพร แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
13. นางสาวกมลพรรณ กางสำโรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
14. นางสาวอัจฉราภรณ์ วรวิศิษฐ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
15. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
16. นายวีระชัย ทันทขวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
17. นางสาวรัชณี ลุนหล้า	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
18. นายปกรณ์ รัตนทำ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
19. นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ
20. นางผ่องศรี ปักสังขาน	คณงานปฏิบัติการ
21. นายประกรง ประทุมชัย	คณงานปฏิบัติการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------------------|--|
| 22. นางสาวศศิประภา รังสา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 23. นายอนุกุล บุตรพรม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 24. นายกัมปนาท ลุนใต้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 25. นายปรัชญ์ สุริยะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 26. นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 27. นายคาวี หวานแท้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 28. นายเจษฎา กลิ่นกล้า | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 29. นายสุวิทย์ ทัບสุริย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 30. นายสมศักดิ์ เหล่าทับ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
			งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	
สายสนับสนุน	1	3	9	17	30
รวมทั้งสิ้น	1	3	9	17	30



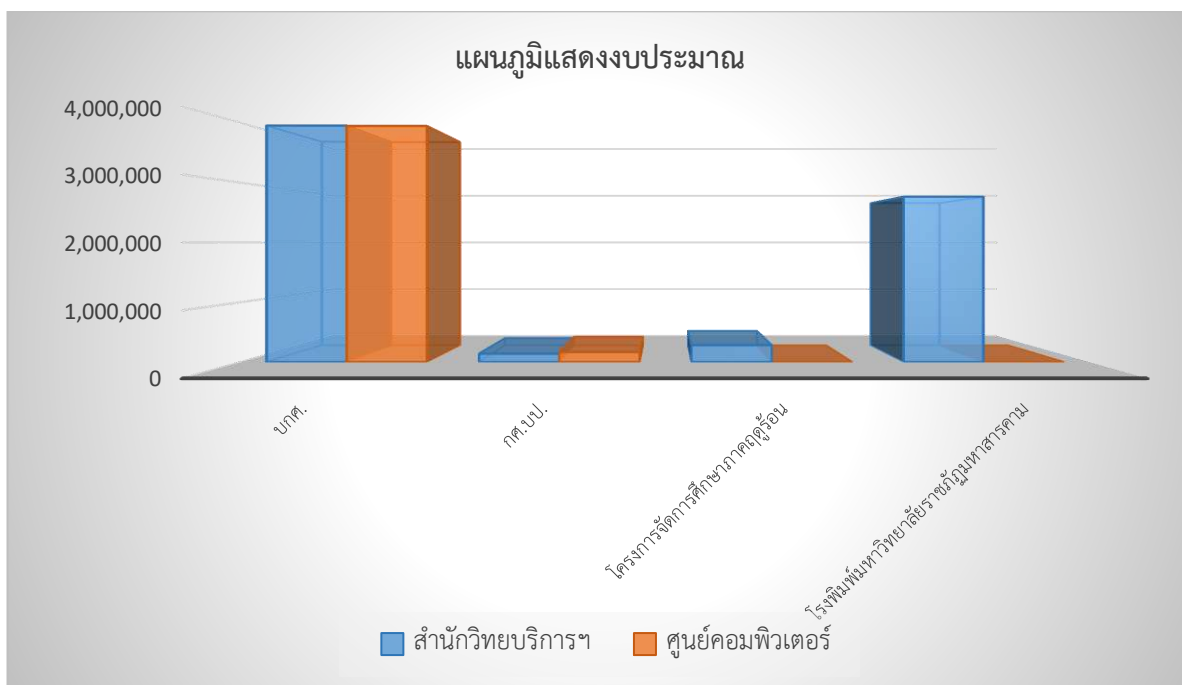
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 2 แสดงงบประมาณ

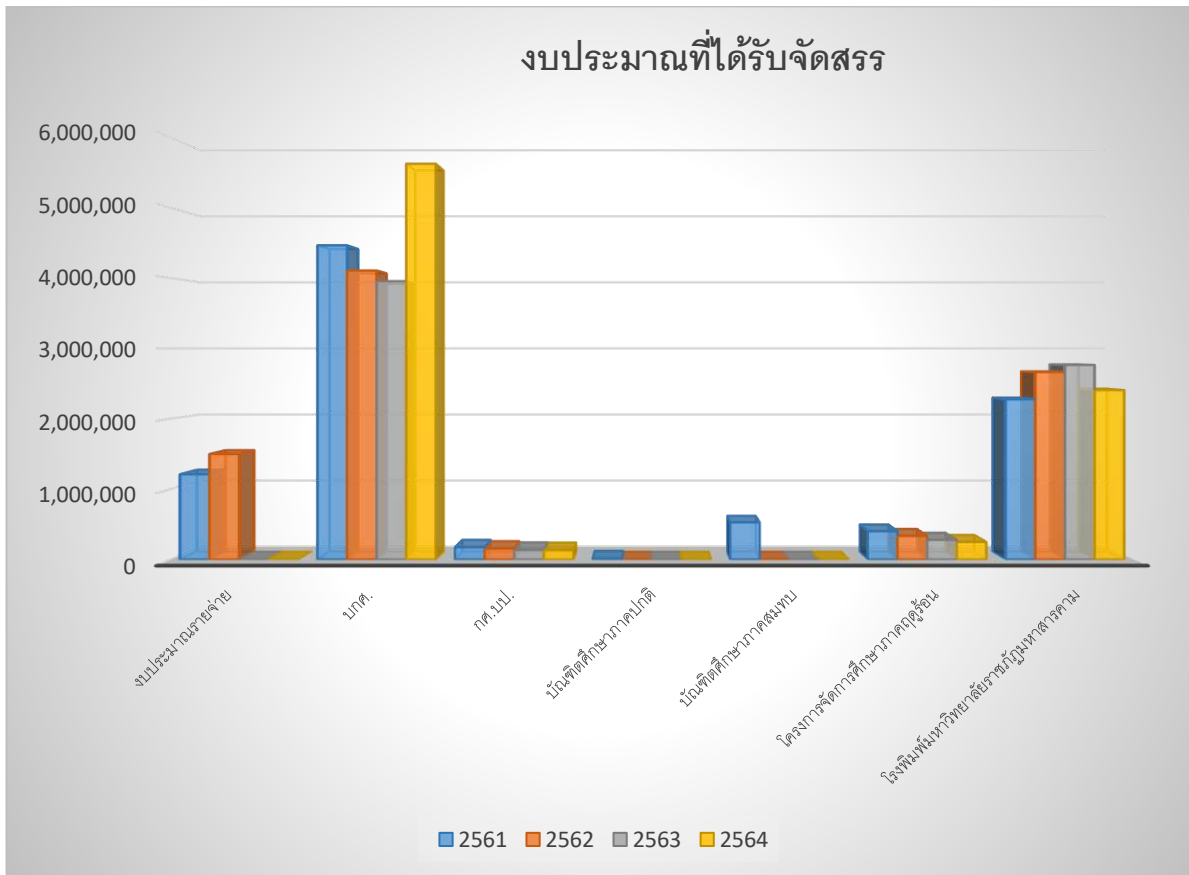
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ		
	สำนักวิทยบริการฯ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	รวม
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	3,955,040	3,949,080	7,904,120
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	139,500	167,400	306,900
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	280,650	-	280,650
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2,765,000	-	2,765,000
รวมทั้งสิ้น	7,140,100	4,116,480	11,256,670



ตารางที่ 3 เปรียบเทียบงบประมาณได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 (เฉพาะสำนักวิทยบริการฯ)

	งบประมาณที่ได้รับ			
	2561	2562	2563	2564
งบประมาณแผ่นดิน	1,211,500	1,500,000	-	-
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	4,465,400	4,107,700	3,955,040	5,623,800
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	175,500	157,700	139,500	136,100
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	147,300	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ	529,800	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน	403,500	337,500	280,650	249,700
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	2,275,200	2,663,400	2,765,000	2,407,900
รวมทั้งสิ้น	9,208,200	8,766,300	7,140,190	8,417,500

แผนภูมิที่ 2 แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564



1.6.2 ภาระงานหลัก

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ ดังนี้

1) กลุ่มงานอำนวยการ

1.1) งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบายการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.2) งานการเงินและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณ ควบคุมการเงิน-บัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

1.3) งานบริหารธุรการ และสารบรรณ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ธุรการ งานสารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก งานเลขานุการ นำเสนอแฟ้ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บเอกสารและข้อมูล

1.4) งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.5) งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง ประสานงานการก่อสร้างและซ่อมแซม ประสานงานบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และพัฒนาบริเวณรักษาความปลอดภัย

1.6) งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัยและผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.7) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กลุ่มงานห้องสมุด

2.1) งานเทคนิค

- งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

- งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป

- งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง

การเข้าเล่ม เย็บเล่ม การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ

2.2) งานบริการ

- บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ สำรองทรัพยากรสารสนเทศ

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล

- บริการการอ่าน

- บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดส่ง

- บริการ Research support

- บริการยืมต่อ (Renew)
- บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการ Document Delivery
- One stop service

2.3) งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการหนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย ฤกษ์ภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)

3) กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

3.1) จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

3.2) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นนิทรรศการถาวรและสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวเนื่องกับอีสาน มหาสารคาม และพระมหากรุณาธิคุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.3) ห้องสมุดกฎหมาย แหล่งเรียนรู้กฎหมายเพื่อปวงชน บริการหนังสือ วารสาร ฤกษ์ภาคออนไลน์ เอกสารและสื่อโสตทัศนทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search บริการแก่นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ และบริการตอบปัญหาทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/law/>

3.4) วิทยานิพนธ์และงานวิจัยบริการในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

3.5) เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนการเขียนผลงานทางวิชาการของครู บริการผ่านทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/be/>

3.6) สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สารสนเทศท้องถิ่น <http://arcm.rmu.ac.th/localdb1/>

3.7) มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.1) งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่างๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

4.2) งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

4.3) งานนวัตกรรมด้านสารสนเทศ

4.4) งานฐานข้อมูล บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนั้นยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

4.5) งานโสตทัศนวัสดุ งานผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ ถ่ายวีดิทัศน์ สำเนาเทป วิดิทัศน์ ซีดีรอม เพื่อการเรียนการสอน

- งานบริการสื่อ ได้แก่ บริการสื่อโสตทัศน บริการวีดิทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แถบเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา
- บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่
- บริการห้องฉายและห้องประชุม
- งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์
- บริการห้องอ่าน (Study Room)

5) กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

- 5.1) งานเอกสาร, ตำรา ศูนย์หนังสือ
- 5.2) งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย
- 5.3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม
- 5.4) งานโรงพิมพ์ (RMU Press)
- 5.5) งานฐานข้อมูลเอกสารประกอบการสอนตำราและงานวิจัย

6) ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน

- 6.1) งานติดต่อประสานงาน
- 6.2) งานข้อมูลอาเซียน
- 6.3) งานกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยอาเซียน
- 6.4) งานเผยแพร่สารสนเทศอาเซียน
- 6.5) งานบริการวิชาการสู่ชุมชน

7) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ.2540 เนื่องมาจากคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาได้กระจายอยู่ตาม อาคาร 9 และอาคารอาคาร 10 ซึ่งไม่สะดวกในการควบคุมดูแล การจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ครั้งแรก อยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 และเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา จึงได้ขยายห้องสำหรับบริการไปที่อาคารหอสมุดชั้น 1 (อาคารหอสมุดเดิม)

พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการด้านการศึกษาของนักศึกษาอาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อวางพื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มีผู้บริหารดังนี้

1) นายวิทยา อารีราษฎร์ พ.ศ. 2540 – 2545

2) นายสนิท ตีเมืองชัย พ.ศ. 2546 – 2548

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการดังนี้ บริการวิชาการ จัดการด้านการฝึกอบรมให้นักศึกษา อาจารย์บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ บริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการ บริการด้านการค้นคว้า สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต บริการเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นต้น นอกจากนี้งานบริการแล้ว สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถบริการ คอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในท้องถิ่นอีกด้วย มีผู้บริหารดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย บุขหมั่น พ.ศ. 2548 – 2548

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ พันธุ์มณี พ.ศ. 2548 – 2554

พ.ศ. 2554 เปลี่ยนชื่อจาก สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภารกิจหลักดังนี้ วางแผนและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาบริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา คำสมบัติ พ.ศ. 2554 – 2556

2) อาจารย์นราธิป ทองปาน พ.ศ. 2556 – 2559

3) อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ พ.ศ. 2560 – 2562

พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2562 อนุมัติให้ปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประกาศและคำสั่งมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ พ.ศ. 2563 – 2564

1.6.3 อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 5 หลัง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

1) อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร

2) อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่ให้บริการ ประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (ห้องไฟฉาย เจริญพันธุ์วงศ์) บริการยืม – คืน สำนักงานผู้อำนวยการ สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม)

ชั้นที่ 2 บริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 – 499) บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และมุมสบายๆ และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 – 999) บริการอินเทอร์เน็ตและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริเวณนั่งอ่านหนังสือ และห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา

ชั้นที่ 4 ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษาและห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณ ยุพิน พิพิธกุล และห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 – 349)

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

3) หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศพระราชประวัติพระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

4) อาคาร 2 ชั้น สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559 ชั้น 1 ให้บริการนั่งอ่าน จัดกิจกรรม จัดนิทรรศการ ชั้น 2 ให้บริการที่นั่งอ่าน มุมสบาย ชั้น 3 บริการอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล

5) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้แก่กับหน่วยงานภายในสถาบัน จัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษา บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น บริการการบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วางแผนและออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของ

มหาวิทยาลัยฯ งานบริการห้องคอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรและนักศึกษาบริการ ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ Digital Transformation (เปลี่ยนระบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล)

1.6.4 โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	โครงการ	ประเภท งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย		
			จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์					
1	โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	บคศ.	50,000	50,000	0.00
2	โครงการ การบริการวิชาการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	บคศ.	10,000		10,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					
3	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการเรียนรู้	บคศ.	190,000	176,295.70	13,704.30
4	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะใน ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	บคศ.	15,000	15,000	0.00
5	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	บคศ.	150,000	97,400	52,600
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล					
6	โครงการ การบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	บคศ.	10,000	0.00	10,000
7	โครงการพัฒนากลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา	บคศ.	5,000	0.00	5,000

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร คือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม”

1) องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกพร้อมกันคิดและพัฒนา รูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ให้บริการ

2) มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3) นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและการบริการ

4) มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศ และความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความตรงใจที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5) บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6) ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) ควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนทุกแผน โครงการ กิจกรรม และการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีการวัดค่าตัวชี้วัดเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการทำงานการดำเนินการ เช่นนี้ จะเป็นพื้นฐานของการนำกรอบคุณภาพสู่ความเป็นเลิศให้กับสำนักต่อไป	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	- กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนทุกแผน โครงการ กิจกรรม และการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีการวัดค่าตัวชี้วัดเป็นระยะ ๆ - สรุปลงแผนกลยุทธ์และจัดทำรายงานไปยังคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	โครงการการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	ม.ค. 64	ดร. ประภาพร นางอรวรรณ

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ควรมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวบ่งชี้ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้	ส.ค. 63 - ก.ย. 64	นายวรภัทร
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ					
3) นำผลประเมินความพึงพอใจมาวางแผนการใช้บริการในปี 2561 มาวัดการบริการปี 2562	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพอใจของผู้ใช้บริการ	วางแผนการใช้บริการในปี 2562	ประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ	ส.ค. 63 - ก.ย. 64	น.ส. สมฤดี
4) กำหนดเป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่องนำไปพัฒนาและผลการพัฒนาดีขึ้นอย่างไร		กำหนดเป้าหมาย เรื่องการบริการเพื่อนำไปพัฒนา	โครงการส่งเสริมการใช้บริการ	ส.ค. 63	น.ส. ปภาดา

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5) ควรเป็นรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เป็นลักษณะรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ จะได้อุบัติความสอดคล้อง ผลการนำข้อมูลมาพิจารณาการจัดบริการต่อไปและจัดบริการเชิงรุก		จัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์	โครงการส่งเสริมการใช้บริการ	ต.ค. 63	น.ส. ปภาดา น.ส. สมฤดี
6) ควรมีรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมทุกกิจกรรมที่บุคลากรได้รับการพัฒนา และความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมทุกกิจกรรมที่บุคลากรได้รับการพัฒนา และความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เม.ย. 2564	น.ส. รัชณี
7) ควรส่งเสริมทักษะทางวิชาการ แก่บุคลากรพัฒนางานวิจัย สร้างนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงาน		ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำงานวิจัย R2R		ปีงบประมาณ 2563	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
8) สรุปรูปการพัฒนาคความรู้และทักษะในวิชาชีพเป็นรายด้าน ผลการเข้า	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ	สรุปความรู้และทักษะในวิชาชีพเป็นรายด้าน จาก	โครงการพัฒนาบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ม.ค. 64	สำนักงาน ผู้อำนวยการ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อบรม รายงานการเข้าร่วมประชุม โดยสรุปด้วยระบบ PDCA	พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	การเข้ารับการอบรม และสรุปด้วยระบบ PDCA			
9) ควรสรุปรายงานแสดง รายละเอียดผลการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ และสถิติการเข้าร่วมอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ของการอบรม ประโยชน์ที่ได้ของการอบรม และแนวทางการนำไปพัฒนาในงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพ	จัดทำรายงานแสดง รายละเอียดผลการ การพัฒนาความรู้และทักษะ วิชาชีพ และสถิติการเข้า ร่วมอบรม หัวข้อ การฝึกอบรม	โครงการพัฒนาบุคลากร	ส.ค.63 - ส.ค. 64	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
10) สำนักวิทยบริการควรสำรวจ จากผู้ใช้งานจริง ตัวหารต้องเป็น จำนวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน	ควรสำรวจจากผู้ใช้งาน จริง ตัวหารต้องเป็น จำนวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งหมดของ มหาวิทยาลัย	สำรวจความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	น.ส. นันทน์ภัส
11) เสนอแนะให้ใช้ข้อมูลจากจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริงที่เข้ามาใช้ บริการจริง		สำรวจจากข้อมูลจาก จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จริงที่เข้ามาใช้บริการจริง	สำรวจความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	น.ส. นันทน์ภัส

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12) ควรมีการพัฒนาพื้นที่การอ่าน เน้นธรรมชาติมากยิ่งขึ้นตามนโยบาย Green Library และจัดบริการเสริมความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น บริการถ่ายเอกสารอัตโนมัติ เครื่องพิมพ์อัตโนมัติ ตู้บริการ เครื่องดื่มอัตโนมัติ มุมร้านเครื่องดื่มหรืออาหารว่าง เป็นต้น	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	เพิ่มพื้นที่การอ่าน เน้นธรรมชาติ	ปรับปรุงพื้นที่อ่านหนังสือที่เน้นธรรมชาติ	ปีงบประมาณ 2564	สำนักงานอำนวยการ
13) ควรมีการจัดอบรมแบบ Face to Face และแบบออนไลน์	ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 จำนวนการบริการเชิงรุกที่เพิ่มขึ้น	จัดอบรมการให้บริการ Information Literacy ของสำนักวิทยบริการฯ	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	ม.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
14) ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ		สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ			
15) ควรสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะคณะฯ สาขาวิชา		สร้างความร่วมมือกับคณะสาขาวิชา และออกบริการ Road show			
16) การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการมากยิ่งขึ้น		จัดอบรมการให้บริการ Information Literacy ของสำนักวิทยบริการฯ			

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
17) พัฒนาบริการเชิงนวัตกรรม		เพิ่มการบริการแบบออนไลน์			
18) ควรมีการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการ PDCA	ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 จำนวนการบริการเชิงรุกที่เพิ่มขึ้น	วางแผนการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการ PDCA	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
19) ควรพัฒนาการดำเนินการโดยใช้กระบวนการ PDCA	ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว	วางแผนการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการ PDCA	จัดการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
20) ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมากการแก้ไขผลการดำเนินการ	(One Stop Service)	ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมากการแก้ไขผลการดำเนินการการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว	การบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
21) สสำรวจ สภาพ ปัญหาและความต้องการ ของผู้ใช้บริการทุกปีการศึกษา		สำรวจ สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการทุกปีการศึกษาการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว	การบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
22) สรุปผลทั้งในรูปแบบการบรรยาย และกราฟ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	สรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทเป็นแบบบรรยายและกราฟ	สรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทเป็นแบบบรรยายและกราฟ	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานเทคนิค
23) นโยบายกับความสอดคล้องการจัดการจัดหา	ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ชัดเจน	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานเทคนิค
24) การสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการ ความสอดคล้องกับหลักสูตรเป็นกระบวนการ PDCA และความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (โปรแกรมวิชา อะไรที่เข้าร่วม)		สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะสาขาวิชา	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานเทคนิค
25) ควรมีการสำรวจความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรหลากหลายช่องทาง และร่วมมือกับคณะวิชาใน		สำรวจความต้องการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ Line Facebook			

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหาทรัพยากร ห้องสมุดก่อนเปิดภาคการศึกษา					
26) ควรมีสถิติหนังสือของแต่ละหมวดหมู่สถิติจำนวนหนังสือระยะ 10 ปีย้อนหลัง และคัดหนังสือเก่า	ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	สำรวจและประเมินค่าของหนังสือแต่ละหมวดหมู่รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ	สำรวจและประเมินค่าของหนังสือแต่ละหมวดหมู่	เม.ย. - พ.ค. 64	กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการ
27) ควรจัดทำบทเรียนออนไลน์ในประเด็นต่าง ๆ เช่น การสืบค้นสารสนเทศห้องสมุด การใช้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	จัดทำบทเรียนออนไลน์ เช่น การสืบค้นสารสนเทศ การใช้บริการห้องสมุด	จัดทำบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
28) ควรกำหนดปฏิทินการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลสมาชิกและต่อเนื่อง		จัดทำปฏิทินการอบรมแบบออนไลน์ และแบบ Sit in	จัดทำปฏิทินการอบรม	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ
		จัดทำหนังสือ บันทึกข้อความ ไปยังคณะสาขาวิชาขอความร่วมมือ คณบดี ประธานสาขาร่วมจัดทำและออกแบบ	จัดทำและออกแบบหลักสูตรการอบรมตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
29) ควรร่วมมือกับคณะหรือสาขาวิชาในการอบรมการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลและร่วมกันออกแบบ หลักสูตรการอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละรายวิชามากขึ้น		หลักสูตรการอบรมตามความต้องการของผู้ใช้บริการ			
30) ควรเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ปรึกษา อำนวยความสะดวก แก่อาจารย์ นักศึกษาในการจัดการเรียน การสอนออนไลน์	ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและ ตรงตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
31) ควรมีการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุด อีพเดทข้อมูลข่าวสารทุกวันและติดตามประเมินผล การให้บริการแต่ละด้าน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น		จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line, IG ติดตามประเมินผลการให้บริการแล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง	ประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ ผ่านช่องทาง Onlineเช่น เว็บไซต์, Facebook, Line, IG	มิ.ย. 63 - พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (ต่อ)					
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ	เรื่องที่ต้องแก้ไข	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
32) สำนักฯ ควรนำเสนอ รายงานค่าคะแนนความพึงพอใจ การใช้งานคอมพิวเตอร์และ คาร์้อยละ ของความพึงพอใจให้ ทราบเพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนาในปีต่อไป	ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ประสิทธิภาพของ เครื่องคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายภายใน ห้องสมุดที่ให้บริการ	นำเสนอรายงานค่าคะแนน ความพึงพอใจการใช้งาน คอมพิวเตอร์และคาร์้อยละ ของความพึงพอใจให้ทราบ เพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนา	จัดทำแบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจประสิทธิภาพ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายภายใน ห้องสมุดที่ให้บริการ	มิ.ย. 63 – พ.ค. 64	กลุ่มงานบริการ

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2563 จำนวน 20 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศ	มรม.	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนการบริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มรม.	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e- Service)	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ เครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปก. 1.7	
รวมทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบันในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ : อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศรีสัมพันธ์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 -2564 (ฉบับทบทวน 2563) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทบทวน พิจารณาแผนกลยุทธ์ร่วมกัน และมีมติเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากร สำนักฯ (สวบ. 1.1-03) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 1.1-04) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาของสำนัก วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผน	- สวบ. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) - สวบ. 1.1-02 : แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 - สวบ. 1.1-03 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 4 ตุลาคม 2563 - สวบ. 1.1-04 : คณะกรรมการประจำสำนัก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (สวบ. 1.1-01) ตลอดจนสอดคล้องกับ จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และ และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ สำนักฯ (สวบ. 1.1-02) ไปสู่บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้ รับทราบ โดยการจัดประชุม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักฯ วันที่ 4 ต.ค. 2562 (สวบ. 1.1-03) ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักฯ และรองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1-02 : แผนกลยุทธ์ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 - สวบ. 1.1-03 : รายงานการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 4 ต.ค. 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการแปลงแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (สวบ. 1.1-02) แปลงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-04) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 (สวบ. 1.1-05)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1-02 : แผนกลยุทธ์ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 - สวบ. 1.1-04 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-05 : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำตัวชี้วัด เป้าหมายของแต่ละ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.1-04) และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.1-04) โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวบ. 1.1-01)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 - สวบ. 1.1-04 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-05 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.1-06) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2) พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย 3) พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บริการและหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า 5) สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัว และรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 1.1-05) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 1.1-07) 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1-06 : ปฏิทินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ พ.ศ. 2563 - สวบ. 1.1-05 : แผนปฏิบัติการราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.1-07 : แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รายไตรมาส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (สวบ. 1.1-08) 2) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (สวบ. 1.1-09) 3) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.1-08 : รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งบประมาณ 2563 ไตรมาส 2 - สวบ. 1.1-09 : รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 - สวบ. 1.1-10 : รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (สวบ. 1.1-10)</p> <p>4) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 (สวบ. 1.1-11) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และบันทึกข้อความส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.1-12) รายงานต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4</p> <p>- สวบ. 1.1-11 : รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 2 -</p> <p>สวบ. 1.1-12 : บันทึกข้อความส่งข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>
<input type="checkbox"/>	7	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวบ. 1.1-13) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 ในวาระการพิจารณาการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 1.1-14) และเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 แก่คณะกรรมการประจำชุดใหม่ (คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 039/2564) เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ งบประมาณ 2563</p>	<p>- สวบ. 1.1-13 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ 15 พฤศจิกายน 2563</p> <p>- สวบ. 1.1-14 : แผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2563</p>
<input type="checkbox"/>	8	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยมีการนำผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และนำเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และได้มีการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดบางตัวที่เห็นว่าอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าที่กำหนด จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>	<p>- สวบ. 1.1-14 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ</p> <p>- สวบ. 1.1-15 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ</p> <p>- สวบ. 1.1-16 : แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มาพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและติดตามแผนยุทธศาสตร์ และได้มีการนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรับปรุงครั้งที่ 1 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาอีกครั้ง</p> <p>จากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด และนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 มาปรับปรุง เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก

(สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้องจะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก ได้ตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
		สำนักวิทยบริการฯ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และกรรมการบริหารงานสำนักฯ เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักฯ และผู้บริหารที่บัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ นั้นจะมีคณะกรรมการบริหารงานเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบาย และสอดคล้องกับคณะกรรมการประจำสำนักฯ และมีการนำเสนอข้อมูลของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ และเผยแพร่ชื่อและประวัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.2-03)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-01: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันสำนัก ศูนย์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2558 - สวบ. 1.2-02 : คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 0089/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-03 : เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmu.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก	
		ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-04 : แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) - สวบ. 1.2-05 : แผนยุทธศาสตร์สำนัก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) (สวบ. 1.2-04) ซึ่งได้มีการจัดสัมมนาบุคลากรเรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับทบทวน 2563) (สวบ. 1.2-05) และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ดังกล่าว เพื่อระดมสมองร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในการพิจารณา ทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.2-06) แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.2-07) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สวบ. 1.2-08) แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.2-09) รายงานประจำปี พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.2-10) เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>วิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับทบทวน 2563)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-06 : แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - สวบ. 1.2-07 : แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - สวบ. 1.2-08 : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สวบ. 1.2-09 : แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - สวบ. 1.2-10 : รายงานประจำปี พ.ศ. 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนัก</p>	
		<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 12 เดือน และ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (สวบ. 1.2-11, สวบ. 1.2-12) 2) การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน และ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน(สวบ. 1.2-13, สวบ. 1.2-14) 3) การกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณ ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ (สวบ. 1.2-15) <p><u>ด้านการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ผู้บริหารมีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาประชุมบุคลากรของสำนักฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 มาพิจารณาเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ (สวบ. 1.2-16) 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-11 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วาระ 4.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - สวบ. 1.2-12 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 25 มีนาคม 2563 วาระ 4.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2562-มีนาคม 2563) - สวบ. 1.2-13 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วาระ 4.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2) การนำข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบ.) มาแจ้งเพื่อทราบ ในการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักฯ (สวบ. 1.2-17)	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- สวบ. 1.2-14 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ 2/2564 วาระ 4.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563-มีนาคม 2564)</p> <p>- สวบ. 1.2-15 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ วาระ พิจารณารายงานการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2564</p> <p><u>ด้านการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน</u></p> <p>- สวบ. 1.2-16 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 18 ธันวาคม 2563 วาระ 4.1 พิจารณาข้อเสนอแนะกรรมการประจำสำนักฯ</p> <p>- สวบ. 1.2-17 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วาระแจ้งเพื่อทราบ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	
		<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <p>มีการมอบหมายภาระงานให้กับรองผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-18) มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 1.2-19)</p>	<p>- สวบ. 1.2-18 : การมอบหมายอำนาจและหน้าที่ให้ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>- สวบ. 1.2-19 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักได้ตามศักยภาพ	
		<p>ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน ดังนี้</p> <p>1) ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการประชุม</p>	<p>- สวบ. 1.2-20 : รายงานการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2563</p> <p>- สวบ. 1.2-21 : คำสั่งให้ข้าราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2563 (สวบ. 1.2-20)</p> <p>2) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน (สวบ. 1.2-21)</p> <p>3) ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ (สวบ. 1.2-22)</p>	<p>ไปราชการ ปีงบประมาณ 2563</p> <p>- สวบ. 1.2-22 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
		<p>ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีการวางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สำนักฯ มีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายในแผนกลยุทธ์ (สวบ. 1.2-23) มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (สวบ. 1.2-24) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ (สวบ. 1.2-25) และพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประชุมปรับแผนกลยุทธ์ ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากร (สวบ. 1.2-26, สวบ. 1.2-27)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานต้องมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความคุ้มค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำนักฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี 3 มิติ 2) การให้บริการด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3) การจัดประชุมโดยใช้ไฟล์เอกสารแทนการแจกเอกสาร 4) การประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>หลักประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-23 : ตัวชี้วัดและเป้าหมายในแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ - สวบ. 1.2-24 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2563-2565 - สวบ. 1.2-25 : รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วาระ 4.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน - สวบ. 1.2-26 : รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากร - สวบ.1.2-27 : แผนกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุง <p>หลักประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ.1.2-28 : ฐานข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณการเงิน MIS - สวบ.1.2-29 : ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - สวบ.1.2-30 : ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ใช้ไฟล์เอกสารแทนการแจกกระดาษ - สวบ.1.2-31 : ภาพการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - สวบ. 1.2-32 : หน้าจอการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>5) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้บุคลากรผ่านทางเฟซบุ๊กเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ (สวบ. 1.2-28, สวบ. 1.2-29, สวบ. 1.2-30, สวบ. 1.2-31, สวบ. 1.2-32)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ต้องให้บริการอย่างมีคุณภาพที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างด้านการบริการ สำนักงานมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้กับผู้รับบริการหลากหลายช่องทางได้แก่จดหมายข่าว เฟซบุ๊ก เว็บไซต์สำนักฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (สวบ. 1.2-33) มีการดำเนินการตามความต้องการของผู้รับบริการอาทิการวางระบบกระจายสัญญาณด้วย Asses ของหน่วยงานภายใน (สวบ.1.2-34) มีการให้บริการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการฯ - โครงการอบรมพัฒนาด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “การสอนอย่างไรให้ปัง” รุ่น 1 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 - โครงการอบรมพัฒนาด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “การสอนอย่างไรให้ปัง” รุ่น 2 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 (สวบ. 1.2-35, สวบ. 1.2-36, สวบ. 1.2-37) <p>4) หลักความรับผิดชอบ ต้องแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณชนรวมทั้งต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากพันธกิจของสำนักฯ เช่น ช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แก้ปัญหาให้ผู้ใช้งานสามารถใช้</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับบุคลากรทางเฟซบุ๊ก</p> <p>หลักการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-33 : ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การให้บริการในจดหมายข่าว เฟซบุ๊ก เว็บไซต์สำนักฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - สวบ. 1.2-34 : บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์บุคลากรปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และผลการดำเนินการ - สวบ. 1.2-35 : โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-36 : โครงการอบรมพัฒนาด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “การสอนอย่างไรให้ปัง” รุ่น 1 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 - สวบ. 1.2-37 : โครงการอบรมพัฒนาด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “การสอนอย่างไรให้ปัง”รุ่น 2 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 <p>หลักความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-38 : แจ้งการให้บริการในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ผ่านหน้าเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก - สวบ. 1.2-39 : การให้บริการจัดฝึกอบรม 	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการบริการออนไลน์ และขยายเวลาการคืนหนังสือ ไม่คิดค่าปรับ (สวบ. 1.2-38, สวบ. 1.2-39)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส ต้องปฏิบัติงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอันไม่ต้องการห้ามตามกฎหมายให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือ กระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>สำนักฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม สถิติ การปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักฯ รวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลา (สวบ. 1.2-40, สวบ. 1.2-41, สวบ. 1.2-42)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม ต้องเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา สำนักฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรด้วยโดยมีช่องทางการแนะนำทรัพยากรอย่างหลากหลาย และสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ และข้อเสนอแนะในการให้บริการ (สวบ. 1.2-43, สวบ. 1.2-44, สวบ. 1.2-45)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ หลักการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานควรมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิต เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี</p> <p>มีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการ (สวบ. 1.2-46) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ (สวบ. 1.2-47, สวบ. 1.2-48)</p> <p>8) หลักนิติธรรม ต้องใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ</p> <p>หลักความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-40 : เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.2-41 : เพจเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.2-42 : รายงานการใช้งบประมาณ <p>หลักการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-43 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.2-44 : บันทึกข้อความจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่าง ๆ - สวบ. 1.2-45 : รายงานประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ <p>หลักการกระจายอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-46 : คำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการ - สวบ. 1.2-47 : ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ - สวบ. 1.2-48 : ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ <p>หลักนิติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-49 : ระเบียบมหาวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ มีการกำหนดระเบียบในการให้บริการ ได้แก่ การกำหนดสิทธิ การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนและระยะเวลาการยืม เพื่อให้สามารถให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (สวบ. 1.2-49, สวบ. 1.2-50, สวบ. 1.2-51)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค ต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาการฝึกอบรม และอื่นๆ</p> <p>สำนักฯ มีการให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากรนักศึกษาและ บุคคลภายนอก โดยกำหนดสิทธิต่างๆ ตามประเภทของผู้ใช้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิในการใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ สิทธิใน การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.1.2-52) มีการจัดทำทางลาดสำหรับผู้พิการเพื่อความสะดวก ในการเข้าใช้บริการ (สวบ. 1.2-53)</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการปฏิบัติงานต้องหาข้อตกลง ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิด จากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับ ประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้บริการที่ได้รับ ผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่ สำคัญ มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้บริการ และมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน และดำเนินกิจกรรม ของสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักฯ (สวบ. 1.2-54, สวบ. 1.2-55)</p>	<p>ราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การเบิก จ่ายเงินงบประมาณบริหารการเงิน พ.ศ. 2547</p> <p>- สวบ. 1.2-50 : หลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>- สวบ. 1.2-51 : สิทธิการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>หลักความเสมอภาค</p> <p>- สวบ. 1.2-52 : ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระเบียบการ ใช้บริการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 1.2-53 : ภาพถ่ายทางลาด สำหรับผู้พิการ</p> <p>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>- สวบ. 1.2-54 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>- สวบ. 1.2-55 : รายงานการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564</p>
☑	7	บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและผู้บริหารนำผล การประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2563 (สวบ. 1.2-56, สวบ. 1.2-57) พบว่า บุคลากรในสำนักฯ ประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักฯ โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.60) คิดเป็นร้อยละ 92.00 และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักฯ โดยเลือกประเด็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์กร (สวบ. 1.2-58) ได้แก่ การจัดบุคคลให้ตรงกับตำแหน่งงาน ซึ่งแต่เดิมมีการจัดวางบุคคลมอบหมายหน้าที่ ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน และปรับพฤติกรรมองค์กรให้มีวัฒนธรรมการทำงานแบบร่วมมือ ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม เช่น การประชุมระดมสมองเพื่อพัฒนางานที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (สวบ. 1.2-58)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.2-56 : แบบประเมินผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-57 : ผลการประเมินผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.2-58 : ผลการปรับปรุงการบริหารตามผลการประเมิน จากรายงานการประชุม วันที่ 9 เมษายน 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร. ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์ ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์าศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางวารุณี ศรีโทโคตร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประเมินผู้บริหารและบุคลากรแบบ 360 องศา จากจำนวนบุคลากร 30 คน ประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.3-01) ได้ค่าคะแนนโดยรวมอยู่ใน ระดับดีต้น (\bar{X} = 4.60) คิดเป็นร้อยละ 92.00 ดังตาราง

ตาราง คุณลักษณะของผู้บริหาร

ลำดับ	รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
1.	การวางแผนและการจัดการเทคโนโลยี	4.69	93.80	มากที่สุด
2.	การจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน	4.82	96.40	มากที่สุด
3.	การก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.60	96.40	มากที่สุด
4.	การบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริการและการปฏิบัติงาน	4.65	96.40	มากที่สุด
5.	การวิเคราะห์ห้องค์กร โครงสร้างและการจัดระบบงาน	4.59	91.80	มากที่สุด
6.	การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์	4.67	93.40	มากที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	\bar{X}	ร้อยละ	แปลผล
7.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์กร	4.42	88.40	มาก
8.	การบริหารโครงการและควบคุมทางการเงิน	4.49	89.80	มาก
9.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	4.50	90.00	มาก
10.	การบริหารความขัดแย้ง	4.42	88.40	มาก
11.	กลยุทธ์การตลาดในงานบริการ	4.55	91.00	มากที่สุด
12.	นวัตกรรมการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	4.65	93.00	มากที่สุด
13.	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำ	4.72	94.40	มากที่สุด
14.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	4.60	92.00	มากที่สุด
15.	การสร้างและพัฒนาทีมงานที่มีคุณภาพ	4.50	90.00	มาก
16.	การคิด ตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	4.65	93.00	มากที่สุด
17.	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	4.63	92.60	มากที่สุด
18.	เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	4.68	93.60	มากที่สุด
19.	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	4.53	90.60	มากที่สุด
20.	มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน	4.55	91.00	มากที่สุด
21.	ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบงานและติดตามงาน	4.69	93.80	มากที่สุด
22.	การทำงานอย่างมีส่วนร่วมและทัศนคติเชิงบวก	4.60	92.00	มากที่สุด
รวม		4.60	92.00	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.60) คิดเป็นร้อยละ 92.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 17 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (\bar{X} = 4.82) คิดเป็นร้อยละ 96.40 รองลงมาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำ (\bar{X} = 4.72) คิดเป็นร้อยละ 94.40 การวางแผนและการจัดการเทคโนโลยีและความมุ่งมั่นและรับผิดชอบงานและติดตามงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ (\bar{X} = 4.69) คิดเป็นร้อยละ 93.80 และผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักฯ ที่อยู่ในลำดับน้อย คือการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร (\bar{X} = 4.42) คิดเป็นร้อยละ 88.40 และการบริหารความขัดแย้ง (\bar{X} = 4.42) คิดเป็นร้อยละ 88.40

จากผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักฯ จึงได้นำการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร มาประชุมกับบุคลากรของสำนักฯ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 3 ประเด็น
1) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร 2) การปรับภาระงานให้ตรงกับตำแหน่งงาน 3) การจัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.60

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00 คะแนน	4.60 คะแนน	4.60 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวบ. 1.3-01 ระบบการประเมินผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ 360 องศา

สวบ. 1.3-02 สรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเราะ เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : นายวรภัทร อาปะโม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นที่มืออาชีพ (สวบ. 1.4-01) มีแผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และประเด็นการจัดการความรู้ “การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภายในภายนอกองค์กร” (สวบ. 1.4-02) มีคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Core Group) ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 042/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 (สวบ. 1.4-03) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นไปตามแผนงาน สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-01 : แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 - สวบ. 1.4-02 : แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 - สวบ. 1.4-03 : คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนด คือ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงาน (สวบ. 1.4-04) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บรรณารักษ์ (สวบ. 1.4-05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-04 : โครงการการจัดการความรู้นอกสถานที่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			- สวบ. 1.4-05 : รายชื่อบุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศแยกตามตำแหน่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (สวบ. 1.4-06) ในประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1) กิจกรรม KM การแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 มีคุณชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช หัวหน้าศูนย์บริการทำพระจันทร์ และหอสมุดปริทัศน์ พนมยงค์ คุณพิมพ์ชนก สิริพงษ์ทักษิณ หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กรและสื่อสตัทส์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คุณธนะพันธุ์ การคนชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมงานร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ Google Meet</p> <p>2) อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องพัฒนาเทคนิคและการนำเสนอ และการสร้างสรรค์สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ออกแบบโปสเตอร์ออนไลน์การด้วยโปรแกรม CANVA วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เรียนรู้ผ่านออนไลน์ Zoom วิทยากรโดยอาจารย์พิสิฐ น้อยวังคลัง อาจารย์จาก โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>3) อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณและงานเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 วิทยากรโดยคุณจินตหรา แสงทะรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สวบ. 1.4-07)</p>	<p>- สวบ. 1.4-06 : แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2563</p> <p>- สวบ. 1.4-07 : กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลภายนอก และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เผยแพร่ความรู้ในองค์กร จัดเก็บองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานของสำนักที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) มีคู่มือการสื่อสารภายในภายนอกองค์กร (สวบ. 1.4-08) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM Corner ของสำนัก ผ่าน Facebook ของสำนักและมหาวิทยาลัย และผ่าน Line ของสำนักฯ (สวบ. 1.4-9) ซึ่งบุคลากรของสำนักสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-08 : คู่มือเรื่อง “การสื่อสารภายในภายนอกองค์กร” - สวบ. 1.4-09 : เว็บไซต์การจัดการความรู้ KM Corner, Facebook ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย และ Line ของสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) มารวบรวมจัดทำเป็น คู่มือเรื่อง การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (สวบ. 1.4-10) เพื่อเผยแพร่ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากการอบรมการสร้างสรรค์สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ออกแบบโปสเตอร์ออนไลน์ด้วยโปรแกรม CANVA มาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสำนัก โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการใช้บริการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ดังนี้</p> <p>1) แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ การจัดการบรรณานุกรมและการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>- ฐานข้อมูล Emerald Management (EM92)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.4-10 : คู่มือเรื่อง “การสื่อสารภายในภายนอกองค์กร” - สวบ. 1.4-11 : สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูล Gale Virtual Reference Library - ประชาสัมพันธ์การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล “EBSCO Discovery Service” - e-Book ฟรี Open Access Publishing in European Networks - e-Book ภาษาไทย 2ebook - e-Book ฟรี หอสมุดแห่งชาติ - ฐานข้อมูลทดลองใช้ ProQuest ONE Business - การสืบค้นสารสนเทศที่ google scholar - โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (Plagiarism) ด้วยอักษราวิสุทธิ - โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote web <p>2) แนะนำการใช้บริการห้องสมุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการยืมหนังสือต่อ - แจ้งผู้ใช้บริการแจ้งเตือนกำหนดส่ง จาก SMS เป็น E-mail - เสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด - แจ้งปิดบริการประจำเดือนมิถุนายน 2564 - สืบค้นทรัพยากรห้องสมุดง่ายๆ OPAC - การหาหนังสือบนชั้น - ตรวจสอบรายการยืมหรือรายการค้างค่าปรับ - สูดยอดนักอ่านประจำเดือนพฤษภาคม 2564 - บริการที่มีในสำนักวิทยบริการฯ <p>3) แนะนำหนังสือใหม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกลยุทธ์รายหุ้นด้วยปันผล - หนังสือพัฒนาการบริหารภาครัฐของไทย : จากอดีตสู่อนาคต <ul style="list-style-type: none"> - วารสารออนไลน์ วารสารข่าวสารตลาดแรงงาน - หนังสือใหม่ ประชาธิปไตย : หลากความหมาย หลายรูปแบบ - หนังสือใหม่ คู่มือเอาชีวิตรอดในที่ทำงาน - หนังสือใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 (สวบ. 1.4-11) 	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และ กระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่นชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปี การประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทาง การเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

- สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
- เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักฯ
- เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เสียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นรองประธาน หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการ (สวบ. 1.5-01) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของ	- สวบ. 1.5-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักฯ (สวบ. 1.5-02) และมีการกำหนดหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน อย่างชัดเจน มีการกำหนดการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (สวบ. 1.5-03)</p>	<p>- สวบ. 1.5-02 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในฯ ปีงบประมาณ 2563</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2</p>	<p>มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสำนัก 	
		<p>ในปีงบประมาณ 2563 สำนักฯมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน คือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง คือ การรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการจำนวนมาก การบริการพื้นที่ปิดและอากาศไม่ถ่ายเท การรักษาความสะอาด 2) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง ระบบสารสนเทศ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายคือ กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (สวบ. 1.5-03) 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง งบประมาณ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง คือ งบประมาณลดลงเนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง 	<p>- สวบ. 1.5-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3</p>	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2</p>	
		<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดเรียงลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (สวบ. 1.5-04) พบว่าความเสี่ยงที่มีลำดับสูง ดังนี้</p> <p>อันดับที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน คือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีการประเมินโอกาสในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเน้นการบริการที่เน้นออนไลน์มากขึ้น เป็นการแก้ปัญหาให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามปกติ</p>	<p>- สวบ. 1.5-04 : เอกสารประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

มี	ชื่อ	รายการหลักฐาน
	<p>อันดับที่ 2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง ระบบสารสนเทศ ได้มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้ระบบสารสนเทศ มีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำการติดตั้ง ระบบเฝ้าระวัง ที่มี sensor ในการเข้าถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ 2) ตรวจสอบ และบำรุงรักษาสายสัญญาณระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ได้แก่สายสัญญาณ สายไฟเบอร์ สายไฟฟ้า การปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบสายสัญญาณข้อมูล 3) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบสารสนเทศ 4) ตรวจสอบการทำงานของระบบการระบายความร้อนของห้องแม่ข่าย 5) ตรวจสอบสภาพและการทำงานของเครื่องสำรองไฟ (UPS) 6) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วงตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วง 7) ตรวจสอบซอฟต์แวร์ของเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายให้ทำงานได้ปกติ พร้อมทั้งปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade version) ของระบบปฏิบัติการ (OS) 8) มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบเฝ้าระวัง มีการแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ซึ่งมีรายละเอียด ช่วงเวลา ระดับความสำคัญ ชื่ออุปกรณ์ที่ต้องเข้าซ่อมแซมให้ทราบ ทั้งในกรณีอุปกรณ์ใหม่ และอุปกรณ์ที่เคยซ่อมแซมไปแล้ว <p>อันดับที่ 3 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง งบประมาณ มีการแสวงหาทรัพยากรแบบเปิด (OER) การแสวงหาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่มากขึ้น</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
		มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน (สวบ. 1.5-05, สวบ. 1.5-06)	- สวบ. 1.5-05 : แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.5-07) และเสนอแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)	- สวบ. 1.5-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
		มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ มาปรับแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563 ได้แก่ แผนบริหารความเสี่ยงเรื่องการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ข้อเสนอแนะควรเพิ่มจำนวนการยืม	- สวบ. 1.5-08 แผนบริหารความเสี่ยง 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสอดคล้องกันทั้งในด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและ บุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะ

กำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2560-2564 (สวบ. 1.6-01) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-02) โดย สำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.6-03) ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 1.6-04, สวบ. 1.6-05) ที่จัดสรร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน 2) มีระบบจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ 3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร 4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2560-2564 สำนักวิทยบริการฯ - สวบ. 1.6-02 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.6-03 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 1.6-04 : งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 1.6-05 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.1) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-06)</p> <p>4.2) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มิถุนายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-07)</p>	<p>- สวบ. 1.6-06 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-07 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มิถุนายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรรและการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557 (สวบ. 1.6-08) โดย มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 1.6-09) มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มายังสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 1.6-04) และรายได้ส่วนหนึ่งมาจากค่าปรับเกินกำหนดส่ง นอกจากนี้ห้องสมุดยังสามารถจัดหารายได้จากค่าลงทะเบียนการ จัดอบรม สัมมนา ถ่ายเอกสาร ซึ่งรายได้ส่วนนี้หักเข้าส่วนกลาง มหาวิทยาลัยฯ 20%</p>	<p>- สวบ. 1.6-08 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2557</p> <p>- สวบ. 1.6-09 : คำขอตั้งงบประมาณ รายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- สวบ. 1.6-04 : งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-03) มีแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี</p>	<p>- สวบ. 1.6-03 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-02 : แผนปฏิบัติการ ราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักฯ (สวบ. 1.6-02) แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักฯ (สวบ. 1.6-03) และแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ (สวบ. 1.6-05)</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-05 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4</p>	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2563 สำนักได้รายงานต่อมหาวิทยาลัย 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.6-07)</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มิถุนายน 2563) (สวบ. 1.6-08)</p> <p>ครั้งที่ 3 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กันยายน 2563) (สวบ. 1.6-09) เพื่อให้ผู้บริหารสำนักฯ รับทราบ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยได้รับทราบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนบริหารการใช้งบประมาณในอันดับต่อไป</p>	<p>- สวบ. 1.6-07 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-08 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มิถุนายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-09 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กันยายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยนำเสนอต่อผู้บริหารสำนักฯ (สวบ. 1.6-10) โดยนำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายไตรมาส (สวบ. 1.6-07, สวบ.1.6-08, สวบ. 1.6-09) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษา และค่าอุปกรณ์ 2) การจัดสรรงบประมาณ และการหารายได้เพิ่ม <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัลโรงเรียนประถมและโรงเรียนมัธยม 2.2) ทำหลักสูตรระยะสั้นหัวข้อเกี่ยวกับสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับบุคคลทั่วไป 2.3) การจัดสรรพื้นที่ให้บริการเชิงพานิชย์ เช่น การให้เช่าพื้นที่จัดนิทรรศการ ร้านกาแฟ เครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง 3) มีความมั่นคงทางการเงิน โดยสำนักฯ มีแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายได้ (บำรุงการศึกษา กศ.บป. และโครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) จัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจะถูกจัดสรรเพื่อใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร ศูนย์สารสนเทศอาเซียน และศูนย์คอมพิวเตอร์ 	<p>- สวบ. 1.6-07 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-08 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มิถุนายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.6-09 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 กันยายน 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																																																																																																																										
		<p>3.2) จัดสรรลงสู่สำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานฝ่ายบริหาร เพื่อจัดดำเนินงานกิจกรรมโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยเน้นให้ตอบสนองตามผลผลิตทั้งการพัฒนาบุคลากร และผลผลิตบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมโครงการให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายมุ่งไปที่ผู้ใช้บริการ บุคคลภายนอก/ชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3) ส่วนที่เหลือนั่งเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร หากหน่วยงานใดในสังกัดมีความจำเป็นหรือมีภารกิจที่ต้องตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไปให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเป็นกรณีไป</p> <p>3.4) งบประมาณเงินรายได้ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมาจัดสรรลงสู่สำนักฯ ทั้งนี้งบประมาณรายได้จะถูกจัดสรรให้บริหารจัดการในส่วนของสำนักงานผู้อำนวยการ งานฝ่ายบริการห้องสมุด งานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยงบประมาณที่จัดสรรจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด</p> <table border="1" data-bbox="252 1384 912 1780"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อได้เปรียบ/จุดแข็ง</th> <th rowspan="2">ปีงบประมาณ พัฒนาท้องถิ่น</th> <th colspan="4">งบรวมรวม</th> <th colspan="3">KPI ครึ่งปีแรก (MCO62)</th> <th colspan="3">KPI ครึ่งปีหลัง (MCO62)</th> </tr> <tr> <th>แผน</th> <th>เงินรายได้</th> <th>เงินขาย</th> <th>ผลประโยชน์</th> <th>เป้า ขาย</th> <th>ผล สำเร็จ</th> <th>ผล ประเมิน</th> <th>เป้า ขาย</th> <th>ผล สำเร็จ</th> <th>ผล ประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12">01 จำนวนผู้เรียนเพิ่ม/เพิ่ม/หรือลดในการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา/หรือ/ผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์/หรือ/ประสิทธิผล</td> </tr> <tr> <td>1. มีจำนวน</td> <td>ด้านการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.7%</td> <td>1.7%</td> <td>บรรลุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">02 จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ/ตามลักษณะ/บริการ</td> </tr> <tr> <td>โครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. โครงการการบริการจัดการคน/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บรรลุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td>112,600</td> <td>112,600</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บรรลุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td>7,200</td> <td>5,900</td> <td>2,200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td>250,000</td> <td>235,775</td> <td>14,225</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td>11,000</td> <td>105,900</td> <td>8,900</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td>20,000</td> <td>20,000</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน</td> <td></td> <td></td> <td>100,000</td> <td>100,000</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อได้เปรียบ/จุดแข็ง	ปีงบประมาณ พัฒนาท้องถิ่น	งบรวมรวม				KPI ครึ่งปีแรก (MCO62)			KPI ครึ่งปีหลัง (MCO62)			แผน	เงินรายได้	เงินขาย	ผลประโยชน์	เป้า ขาย	ผล สำเร็จ	ผล ประเมิน	เป้า ขาย	ผล สำเร็จ	ผล ประเมิน	01 จำนวนผู้เรียนเพิ่ม/เพิ่ม/หรือลดในการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา/หรือ/ผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์/หรือ/ประสิทธิผล												1. มีจำนวน	ด้านการศึกษา					1.7%	1.7%	บรรลุ				02 จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ/ตามลักษณะ/บริการ												โครงการ												1. โครงการการบริการจัดการคน/คน/คน								บรรลุ				2. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน		112,600	112,600	0				บรรลุ				3. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			7,200	5,900	2,200							4. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			250,000	235,775	14,225							5. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			11,000	105,900	8,900							6. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			20,000	20,000	-							7. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			100,000	100,000	-							
ข้อได้เปรียบ/จุดแข็ง	ปีงบประมาณ พัฒนาท้องถิ่น	งบรวมรวม				KPI ครึ่งปีแรก (MCO62)			KPI ครึ่งปีหลัง (MCO62)																																																																																																																																																				
		แผน	เงินรายได้	เงินขาย	ผลประโยชน์	เป้า ขาย	ผล สำเร็จ	ผล ประเมิน	เป้า ขาย	ผล สำเร็จ	ผล ประเมิน																																																																																																																																																		
01 จำนวนผู้เรียนเพิ่ม/เพิ่ม/หรือลดในการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา/หรือ/ผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์/หรือ/ประสิทธิผล																																																																																																																																																													
1. มีจำนวน	ด้านการศึกษา					1.7%	1.7%	บรรลุ																																																																																																																																																					
02 จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ/ตามลักษณะ/บริการ																																																																																																																																																													
โครงการ																																																																																																																																																													
1. โครงการการบริการจัดการคน/คน/คน								บรรลุ																																																																																																																																																					
2. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน		112,600	112,600	0				บรรลุ																																																																																																																																																					
3. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			7,200	5,900	2,200																																																																																																																																																								
4. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			250,000	235,775	14,225																																																																																																																																																								
5. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			11,000	105,900	8,900																																																																																																																																																								
6. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			20,000	20,000	-																																																																																																																																																								
7. ค่าของแผนปฏิบัติการ/คน/คน			100,000	100,000	-																																																																																																																																																								
✓	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด																																																																																																																																																											
		สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่าย	- สวบ. 1.6-11 : ปฏิทินการตรวจสอบภายในสัญญา																																																																																																																																																										

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม (สวบ. 1.6-11) ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานสำนักฯ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ครั้งที่ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการปฏิบัติ ราชการและผลสำเร็จของการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 และ 19-29 มกราคม 2564 (สวบ. 1.6-12)	- สวบ. 1.6-12 : บันทึกข้อความ ขอแจ้ง การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ “เรื่อง การปฏิบัติ งานตามแผนการปฏิบัติ ราชการและผลสำเร็จของการจัด โครงการตามแผนฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
		ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ คือ มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS) (สวบ. 1.6-13) ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบการเงิน ระบบคลังพัสดุ ระบบ บัญชี ระบบบริหารงานบุคลากร	- สวบ. 1.6-13 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- มีการรายงานงบประมาณ เสนอผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็น รายไตรมาส

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชน ให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวปภาดา ธรรมจินทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสำนักฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับ และดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวบ. 1.7-01_1, สวบ. 1.7-01_2) มีการประชุมเพื่อทบทวน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-02) และมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุง โดยดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสำนักฯ จาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 (สวบ. 1.7-03)	- สวบ. 1.7-01_1 : คำสั่งสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 250/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2563 - สวบ. 1.7-01_2 : คำสั่งสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 311/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 - สวบ. 1.7-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ เรื่อง การทบทวนตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 - สวบ. 1.7-03 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจน โดยยึดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (สวบ. 1.7-04) เป็นเกณฑ์ และได้มีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักฯ อย่างทั่วถึง (สวบ. 1.7-02) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 (สวบ. 1.7-05)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-04 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน - สวบ. 1.7-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เรื่อง การทบทวนตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 - สวบ. 1.7-05 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักฯ โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7) (สวบ. 1.7-04) ซึ่งเป็นมติจากมหาวิทยาลัยให้สำนักฯ ดำเนินการติดตามรายงาน และมีการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (สวบ. 1.7-02)	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เรื่อง การทบทวนตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 - สวบ. 1.7-04 : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย การติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำโดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-06) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563	- สวบ. 1.7-06 : กำหนดเป้าหมายและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(สวบ. 1.7-07) โดยอ้างอิงจากการปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2562 (สวบ. 1.7-08) และรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (CAR) (สวบ. 1.7-09) รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2562 (สวบ. 1.7-03)	<p>- สวบ. 1.7-07 : ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สวบ. 1.7-08 : รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562</p> <p>- สวบ. 1.7-09 : รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (CAR)</p> <p>- สวบ. 1.7-03 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562</p>
☑	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) (สวบ. 1.7-03) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562 สำนักฯ เพื่อปรับปรุงดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ควรสรุปแผนกลยุทธ์และรายงานไปยังคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา 2) ควรจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ชัดเจนเพื่อนำแผนต่างๆ ของสำนักฯ เข้าที่ประชุม 3) ควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ โดยในรายละเอียดของแผนให้ตรงตามภารกิจ หรือ พันธกิจ 4) ควรมีการติดตามแผน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานกิจกรรมที่ชัดเจน <p>สำนักฯ ได้นำแผนกลยุทธ์และจัดทำรายงานไปยังคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ และนำเข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา และได้จัดทำปฏิทินการประชุม</p>	<p>- สวบ. 1.7-03 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คณะกรรมการเพื่อนำแผนต่างๆ ของสำนักฯ เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา และได้ติดตามแผน โครงการกิจกรรม และรายงานกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน เรื่องแบบประเมินความพึงพอใจควรเพิ่มข้อคำถามให้ควบคุม ให้นั้นด้านสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สำนักฯ ได้ดำเนินการเพิ่มข้อคำถามในการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ด้านการให้บริการของบุคลากรและด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ให้นำตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ในการคิดค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ ในปีงบประมาณ 2563 สำนักฯ ได้นำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ในการคิดค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ (สวบ. 1.7-03)</p>	
☑	6	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php (สวบ. 1.7-10) - เว็บไซต์การจัดการความรู้ https://arit.rmu.ac.th/km_corner.php (สวบ. 1.7-11) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ (สวบ. 1.7-12) - ระบบรายงานการประเมินตนเองออนไลน์ (e-SAR) https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php (สวบ. 1.7-13) จัดเก็บรวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลการประเมินตนเองในระดับสำนักฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 1.7-10 : เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php - สวบ. 1.7-11 : เว็บไซต์การจัดการความรู้ https://arit.rmu.ac.th/km_corner.php - สวบ. 1.7-12 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ - สวบ. 1.7-13 : ระบบรายงานการประเมินตนเองออนไลน์ (e-SAR) https://arit.rmu.ac.th/quality_assurance.php

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้การเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำ การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ โดยการสำรวจ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสำนักฯ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.65 (สวบ. 1.7-14)	- สวบ. 1.7-14 : รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมี กิจกรรมร่วมกัน	
		สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน คณะ สำนัก และศูนย์ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีระหว่างสถาบันซึ่งมี กิจกรรมร่วมกัน ดังนี้ 1) การประชุมทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ระดับคณะและสถาบัน จัดโดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดประชุมโดยมี ผู้บริหารและตัวแทนจากหน่วยงานภายในต่างๆ ทั้งระดับคณะ สำนัก กอง เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เข้าร่วมกิจกรรม วันการจัดการความรู้ & นวัตกรรมดีเด่น ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 (สวบ. 1.7-15) 2) การเข้าร่วมหน่วยงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ (ISAN University Library Network : ISANULINET) ซึ่งแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายอำนวยการ 2) ฝ่ายบริการ 3) ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการความรู้ 4) ฝ่ายสารสนเทศท้องถิ่น 5) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ. 1.7-16) 3) การเข้าร่วมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศไทย (สวบ. 1.7-17)	- สวบ. 1.7-15 : สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สวบ. 1.7-16 : หน่วยงานห้องสมุด สถาบัน อุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - สวบ. 1.7-17 : เครือข่ายสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศไทย
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่งเสริม เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3) ข้อมูลการบริหารแผนงานงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์
2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
3. คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัติภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง
5. การรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน

3. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และ นอกเวลา
4. มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3168
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ : อาจารย์ ดร. พัชระ นาเสงี่ยม หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายเจษฎา กลิ่นกล้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	
		สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ในการเข้าถึงสารสนเทศ โดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินการสืบค้นหาข้อมูลของสำนักฯ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ และการค้นหาข้อมูลของสำนักฯ โดยดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โดยที่การดำเนินการต่าง ๆ เป็นการทำงานแบบ Online และ Real Time มีการรับรองและการโต้ตอบที่มีปฏิสัมพันธ์ ดังนี้	- สวบ. 1.8-01 : URL : https://arit.rmu.ac.th - สวบ. 1.8-02 : URL : http://arcm.rmu.ac.th/smsmatrix/profile.php

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>1. มีเว็บไซต์ URL : https://arit.rmu.ac.th</p>  <p>2. ระบบการแจ้งเตือนผู้ใช้บริการ URL : http://arcm.rmu.ac.th/smsmatrix/profile.php</p> 	
☑	2	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ดังนี้</p> <p>1) มีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1.1) ข้อมูลโครงสร้างของสำนักฯ และโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 1.2) ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 1.3) ข้อมูลการบริหาร แผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 1.4) กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการใช้ห้องสมุด มาตรการการให้บริการช่วงสถานการณ์โควิด 1.5) ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม แนะนำการใช้ฐานข้อมูล และ 1.6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทาง</p>	<p>- สวบ. 1.8-01 : URL : https://arit.rmu.ac.th</p> <p>- สวบ. 1.8-02 : URL : http://arcm.rmu.ac.th/smsmatrix/profile.php</p> <p>- สวบ. 1.8-03 : รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ถามบรรณารักษ์ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการใช้บริการ</p> <p>2) เว็บไซต์ของสำนักฯ มีข้อมูลให้บริการครบถ้วน ถูกต้อง มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง</p> <p>3) เว็บไซต์มีคุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงจากอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่ายสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายความร่วมมือภายนอกของสำนักฯ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยอาทิตย์ละ 3 ครั้ง มีข้อมูลทางสถิติ ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ มีกระดานถามตอบ และมีสายตรงผู้อำนวยการสำนักฯ</p> <p>มีการรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ ให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยรับทราบทุกเดือน</p>	<p>-สวบ. 1.8-03 : รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>-สวบ. 1.8-04 : รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบในการติดต่อ เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่ใช้งานและสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ ได้แก่ การติดต่อในองค์กรสำนักฯ ใช้โปรแกรม IPMsg ในการติดต่อประสานงาน ส่ง – รับเอกสาร Line กลุ่มสำนักฯ SMS ฯลฯ</p> <p>การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกองค์กรระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP), ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ MIS ฯลฯ</p>	<p>- สวบ. 1.8-01 : URL : https://arit.rmu.ac.th</p> <p>- สวบ. 1.8-02 : URL : http://arcm.rmu.ac.th/smsmatrix/profile.php</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																
		การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ อีเมล VPN ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ในการยื่นระหว่างห้องสมุดใช้ระบบ IP เพื่อใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ฯลฯ																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม																																	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มีผลการประเมินได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.09</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจของเว็บไซต์ราชภัฏมหาสารคาม</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> <th>ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ด้านความทันสมัย</td> <td>4.04</td> <td>0.75</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>2. ด้านเนื้อหาและข้อมูล</td> <td>4.12</td> <td>0.72</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>3. ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล</td> <td>3.96</td> <td>0.78</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>4. ด้านการนำไปใช้งานจริง</td> <td>4.10</td> <td>0.69</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>5. ด้านความเป็นมิตรมีเดีย</td> <td>4.06</td> <td>0.69</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>6 ด้านการเข้าถึงข้อมูล</td> <td>4.28</td> <td>0.81</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4.09</td> <td>0.72</td> <td>มาก</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางที่ 1 ผลการเปรียบเทียบ พบว่า มีการใช้ประโยชน์และความพึงพอใจ แตกต่างกัน มีระดับความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์ต่อเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวม มีค่ามากที่สุด คือ ด้านการเข้าถึงข้อมูล เฉลี่ยค่า 4.28 และด้านเนื้อหาและข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.12 มีค่ามาก คือ ด้านการนำไปใช้งานได้จริง เฉลี่ยค่า 4.10 มีค่าดี คือ ด้านความเป็น มัลติมีเดีย มีค่าเฉลี่ย 4.06 มีค่าน้อย คือ ด้านความทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.04 มีค่าน้อยที่สุด คือ ด้าน การเชื่อมโยงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.96 ตามลำดับ</p> <p>โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดบริการเชิงรุก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มีผลการประเมินได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.09</p>	การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจของเว็บไซต์ราชภัฏมหาสารคาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ	1. ด้านความทันสมัย	4.04	0.75	มาก	2. ด้านเนื้อหาและข้อมูล	4.12	0.72	มาก	3. ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล	3.96	0.78	มาก	4. ด้านการนำไปใช้งานจริง	4.10	0.69	มาก	5. ด้านความเป็นมิตรมีเดีย	4.06	0.69	มาก	6 ด้านการเข้าถึงข้อมูล	4.28	0.81	มาก	รวม	4.09	0.72	มาก	<p>- สวบ. 1.8-05 : รายงานสถิติผู้ใช้งาน</p> <p>- สวบ. 1.8-06 : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ</p>
การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจของเว็บไซต์ราชภัฏมหาสารคาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ																																
1. ด้านความทันสมัย	4.04	0.75	มาก																																
2. ด้านเนื้อหาและข้อมูล	4.12	0.72	มาก																																
3. ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล	3.96	0.78	มาก																																
4. ด้านการนำไปใช้งานจริง	4.10	0.69	มาก																																
5. ด้านความเป็นมิตรมีเดีย	4.06	0.69	มาก																																
6 ด้านการเข้าถึงข้อมูล	4.28	0.81	มาก																																
รวม	4.09	0.72	มาก																																

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้ที่ใช้บริการ	=	4.30
คะแนนที่ได้	=	4.30

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : อาจารย์ศิริรินนา วอนแก่น้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : นางณัฏฐกัญย์ ชาภูคำ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ. 2.1-01) ในเรื่องบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ส่วนของแหล่งค้นคว้า ซึ่งการประเมินแยกออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนน (\bar{X} = 4.48) คิดเป็นร้อยละ 89.60 ดังตารางที่ 1-3 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด (สวบ. 2.1-02)

ความพึงพอใจในภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.62	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.68	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.59	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.74	มากที่สุด
รวม	4.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านคุณภาพการให้บริการ (\bar{X} = 4.74) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (\bar{X} = 4.68) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ (\bar{X} = 4.62) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (\bar{X} = 4.59) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1) ควรปรับปรุง Work Space ให้นำใช้บริการ
- 2) ควรปรับปรุงห้องน้ำให้เพียงพอ
- 3) พื้นที่ค้ำแคบ
- 4) ควรเพิ่มบุคลากรที่ให้บริการในช่วงวันเสาร์ – อาทิตย์ ให้เพียงพอต่อการให้บริการ
- 5) ช่วงพักกลางวันเจ้าหน้าที่บางชั้นไม่มี

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์
(สวบ. 2.1-03)

ความพึงพอใจในภาพรวม	ผลที่ได้	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.24	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.38	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.29	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.35	มาก
รวม	4.31	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) ดังนี้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านคุณภาพการให้บริการ ($\bar{X} = 4.50$) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 4.38$) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.29$) และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.24$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1) บุคลากรปฏิบัติงานไม่เพียงพอทำให้บริการล่าช้า

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการข้อมูล	คะแนน	ระดับ
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของห้องสมุด	4.65	มากที่สุด
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.31	มาก
ภาพรวม	4.48	มาก

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	4.48

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.30	ระดับ 4.48	4.48 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 2.1-01 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- สวบ. 2.1-02 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 2.1-03 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เสงี่ยมราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน : นางสาวปภาดา ธรรมจันทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ผ่านกระบวนการ/ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (สวบ. 2.2-01)</p> <p>1) กำหนดให้บุคลากรสำนักฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดและนำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นภาพรวมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.2-02)</p> <p>2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (2560 – 2564) ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี (2560 – 2564) และได้นำผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มาประกอบการพิจารณา ซึ่งจากผลสำรวจพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สวบ. 2.2-03)</p> <p>2.1) ด้านทักษะที่จำเป็น พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์</p> <p>2.2) ด้านการพัฒนาสมรรถนะหลัก พบว่า บริการดี Service Mind การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ</p> <p>ดังนั้น คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ จึงมีมติให้บรรจุโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (แบบออนไลน์) ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (2560– 2564)</p>	<p>- สวบ. 2.2-01 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ 23 สิงหาคม 2563</p> <p>- สวบ. 2.2-02 : หนังสือขอความร่วมมือ ในการกรอกข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง</p> <p>- สวบ. 2.2-03 : ผลการวิเคราะห์ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>- สวบ. 2.2-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1.3 ดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (2560 - 2564) เป็นแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.2-04)</p>	
☑	2	<p>มีการบริหารและการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 โครงการ และได้ดำเนินการสำเร็จตามโครงการที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานและเกิดองค์ความรู้ (สวบ. 2.2-05)</p> <p>2) โครงการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานและสายบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ (ชำนาญการ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีบุคลากรของสำนักฯ ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 4 ราย คือ 1) นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์ 2) นายอนุกุล บุตรพรม 3) นายปรีชย์ สุริยะ 4) นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ (สวบ. 2.2-06)</p> <p>3) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร ในหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การพัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณ และงานเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (สวบ. 2.2-07)</p> <p>4) โครงการพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 2.2-08)</p> <p>นอกจากนี้ยังให้บุคลากรได้ไปร่วมประชุมสัมมนาตามความถนัด และสิ่งที่ตนต้องการพัฒนา จากข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ลงนามกับผู้บริหาร (สวบ. 2.2-09) และจัดกิจกรรม</p>	<p>- สวบ. 2.2-05 : รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร</p> <p>- สวบ. 2.2-06 : บันทึกข้อความเข้าร่วมขอ กำหนดตำแหน่ง</p> <p>- สวบ. 2.2-07 : หนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>- สวบ. 2.2-08 : โครงการพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2563</p> <p>- สวบ. 2.2-09 : ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.2-10 : สายตรงผู้บริหารผ่านเว็บไซต์สำนักฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ในการพัฒนาบุคลากรจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สวบ. 2.2-10)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรดังที่กล่าวในข้อที่ 2 แล้ว บุคลากรยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ที่เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน (สวบ. 2.2-11) สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมประกวด/โชว์ผลงาน มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล โดยมีการประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ (สวบ. 2.2-12) นอกจากนี้สำนักฯ มีการดูแลให้กำลังใจแก่บุคลากรที่เจ็บป่วย รวมถึงพ่อ แม่ สามี/ภรรยา ลูกของบุคลากร รวมทั้งเมื่อเกิดความสูญเสียหรือได้รับภัยพิบัติต่าง ๆ (สวบ. 2.2-13)</p> <p>โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62) ต่อระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล สวัสดิการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวบ. 2.2-14, สวบ. 2.2-15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.2-11 : สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน - สวบ. 2.2-12 : ภาพยกย่องบุคลากรที่ได้เข้าร่วมประกวด/โชว์ผลงาน - สวบ. 2.2-13 : หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวบ. 2.2-14 : ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2563 - สวบ. 2.2-15 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 23 สิงหาคม 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <p>1) กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการต่อผู้บริหาร (สวบ. 2.2-16)</p> <p>2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการภายในของสำนักฯ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สวบ. 2.2-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สวบ. 2.2-16 : แบบรายงานและติดตามผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา - สวบ. 2.2-17 : ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมุม KM

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณกับบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงการดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1) เน้นให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2556 โดยการแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม สำนักฯ, IPMsg (สวบ. 2.2-18)</p> <p>2) การดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ สำนักฯ ได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านสายตรงผู้บริหาร (สวบ. 2.2-19) รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร (สวบ. 2.2-20) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่พบข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากช่องทางดังกล่าว</p>	<p>- สวบ. 2.2-18 : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2556</p> <p>- สวบ. 2.2-19 : สายตรงผู้บริหารผ่านเว็บไซต์สำนักฯ</p> <p>- สวบ. 2.2-20 : คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 2.2-21)</p> <p>2) มีการสรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 (สวบ. 2.2-22)</p>	<p>- สวบ. 2.2-21 : ผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- สวบ. 2.2-22 : สรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) มีการนำผลประเมินพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 จัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สวบ. 2.2-23)</p> <p>2) มีโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 2.2-24)</p>	<p>- สวบ. 2.2-23 : แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- สวบ. 2.2-24 : โครงการพัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		3) มีรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 (สวบ. 2.2-25)	- สวบ. 2.2-25 : รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร ปีงบประมาณ 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากรของกองที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้น จะได้รับ การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรมะ เสียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : นางสาวรัชณี ลุนหล้า นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความรู้ และทักษะในวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้ บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมตามความจำเป็น ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่สำนักฯ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อเป็นประสบการณ์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และตลอดจนทัศนคติที่ดี ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร ในปี 2563 สำนักฯ มี บุคลากรทั้งหมด 30 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้ง 30 คน ดังนั้น ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการ พัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{30}{30} \times 100 = 100$$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 2.3-01 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 2.3-02 โครงการพัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2563
- สวบ. 2.3-03 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ. 2.3-04 สรุปการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ดำเนินการในระดับสำนัก

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่อาจจะมีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ได้แก่ ผู้กำหนดนโยบาย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สมาคมธุรกิจ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มผลประโยชน์ นักการเมือง ชุมชน ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว อาจเป็นผู้สนับสนุนปัจจัยการผลิต เป็นคู่แข่ง หรือผู้ถือหุ้นก็ได้

สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมดในหน่วยงานที่มนุษย์รับรู้ทางสายตาในระยะห่าง อาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติที่ประกอบด้วยรูปทรงของแผ่นดิน น้ำ ต้นไม้ สัตว์และสรรพสิ่งที่มีมนุษย์สร้างในสภาพอากาศหนึ่งและช่วงเวลาหนึ่งซึ่งเรียกว่า ภูมิทัศน์ ธรรมชาติ หรือภาพรวมของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เชียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวอัจฉราภรณ์ วรวิศิษฐ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ (สวบ. 2.4-01) มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.4-02) มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ

สิ่งแวดล้อมของสำนักฯ โดยการแจกแบบประเมินให้ผู้ประเมินทำแล้วส่งกลับมาที่สำนักฯ (สวบ. 2.4-03) และประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ (สวบ. 2.4-04) ตามรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	147	39.00
หญิง	228	61.00
รวม	375	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า การศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 375 คน แบ่งตามเพศ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 61.00 และเพศชาย ร้อยละ 39.00 ตามตารางที่ 1

ตาราง 2 จำแนกตามสถานภาพ

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์)	27	7.00
บุคลากร (สายสนับสนุน)	30	8.00
นักศึกษา	298	80.00
บุคคลภายนอก	20	5.00
รวม	375	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดเป็นนักศึกษา 298 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา บุคลากร (สายสนับสนุน) จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 7.00 และบุคคลภายนอก จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านภูมิทัศน์อาคาร/สถานที่	4.12	82.40	มาก
2. ด้านสิ่งแวดล้อม	4.07	81.40	มาก
3. ด้านสาธารณูปโภค/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	4.03	80.60	มาก
4. ด้านการให้บริการของบุคลากร	4.15	83.00	มาก
5. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.10	82.00	มาก
รวม	4.09	81.87	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 โดยรวมอยู่ในมาก ($\bar{X} = 4.09$) คิดเป็นร้อยละ 81.87 (สวบ. 2.4-05)

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.09

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.09	4.09 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 2.4-01 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม
- สวบ. 2.4-02 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- สวบ. 2.4-03 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563
- สวบ. 2.4-04 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 ผ่านระบบออนไลน์
- สวบ. 2.4-05 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวอย่างในการคำนวณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ 48 กิจกรรม มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 62 ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2563 หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนได้ 42 กิจกรรม มีตัวชี้วัดที่ปฏิบัติได้สูงกว่าเป้าหมาย 30 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด และเป็นตัวชี้วัดในกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ 9 ตัวชี้วัด

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นดังนี้

ตัวตั้ง

- จำนวนตัวชี้วัดที่ปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย = 30 + 13 = 43 ตัวชี้วัด

ตัวหาร

- จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของกิจกรรมตามแผนงาน = 62 ตัวชี้วัด

ดังนั้น ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

$$\frac{43}{62} \times 100 = \text{ร้อยละ } 69.35$$

เกณฑ์มาตรฐาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : อาจารย์ศิริินนา วอนแก่น้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 2.5-01) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 2.5-02) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ในการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดมีกิจกรรมการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวบ. 2.5-01) กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด ดำเนินการทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุเป้าหมาย 10 ตามตาราง ดังนี้

แบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2563) หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ผลการประเมิน	
			แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.	ตัวชี้วัด 3.5 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างการเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คุณค่าและจิตสำนึกถึงท้องถิ่นสู่การยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ	โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	-	50,000	50,000	✓	
2.	ตัวชี้วัด 4.2 ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อสร้างความรักและความผูกพัน พลังประชารัฐในชุมชนและท้องถิ่น	โครงการ การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		10,000	10,000	✓	
3.	ตัวชี้วัด 11.2 ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		190,000	176295.70	✓	
4.	ตัวชี้วัดที่ 12.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพที่เพิ่มขึ้นต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่มีผลงานวิชาการ-นวัตกรรม-งานวิจัยที่เผยแพร่	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร					✓
5.	ตัวชี้วัดที่ 14.1 สัดส่วนของโครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ ต่อจำนวนโครงการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ		15,000	15,000	✓	
6.	ตัวชี้วัด 15.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่	โครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร		150,000	97,400	✓	

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ผลการประเมิน	
			แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
7.	ตัวชี้วัด 16.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	- โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ ชื่อฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (33 สถาบัน) ประจำปีงบประมาณ 2563 - โครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล "Gale Virtual Reference Library" กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) ประจำปีงบประมาณ 2563 - ข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ISANULINET) - เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม (Mahasarakham Library Network : MALINET) - ความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ - ความร่วมมือทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ				✓	
8.	ตัวชี้วัด 18.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการรับรู้ข้อมูลหรือสารสนเทศจากฐานข้อมูล/การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	โครงการ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		10,000		✓	
9.	ตัวชี้วัด 18.2 ระดับความสำเร็จของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	โครงการพัฒนาคลังโครงการประกันคุณภาพการศึกษา		5,000		✓	
10.	ตัวชี้วัด 18.2 (2) ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการความเสี่ยง	โครงการการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				✓	
11.	ตัวชี้วัด 18.2 (5) ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (หลักสูตร/คณะ/ศูนย์/สำนัก)	โครงการพัฒนาคลังโครงการประกันคุณภาพการศึกษา				✓	

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{10}{11} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 90.91$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.91	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ. 2.5-01 แผนปฏิบัติการประจำปีประมาณ พ.ศ. 2563
- สวบ. 2.5-02 แบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)
- สวบ. 2.5-03 แบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)
- สวบ. 2.5-04 แบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวชี้วัดที่ 2.11 : ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโดยผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและ กิจกรรมหลัก และ/หรือ บริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้รับบริการมีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากศูนย์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้รับบริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่หรือการให้บริการผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการจัดบริการเชิงรุก
2. มีการบริการเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
3. มีจำนวนบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 3 บริการ
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 3.51
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการเชิงรุก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : นางชลธิชา อาจประดิษฐ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการจัดบริการเชิงรุก	
		<p>ในปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดระบบและกลไกการจัดบริการเชิงรุก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการและทรัพยากรสารสนเทศได้โดยไม่ต้องร้องขอ ซึ่งมีระบบและกลไกในการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดบริการเชิงรุกประจำปี 2562 2) คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานห้องสมุด เป็นผู้ดำเนินโครงการ กิจกรรมบริการเชิงรุก 3) กลุ่มงานห้องสมุดมีการประชุมเพื่อจัดเสนอกิจกรรมบริการเชิงรุกที่ประจำปี 2563 และจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เป็นบริการเชิงรุก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ 4) คณะกรรมการบริหารสำนักประชุมเพื่อพิจารณา โครงการและกิจกรรมที่เป็นบริการเชิงรุกของกลุ่มงานบริการ และบรรจุโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักวิทยบริการฯ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวบ. 2.11-01) 	- สวบ. 2.11-01 : แผนปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2563
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริการเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรมบริการเชิงรุกหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริการต่างๆ ทั้งในรูปแบบ On Site และ Online ครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร โดยมีการดำเนินการดังนี้ (สวบ. 2.11-02)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม ช่วงเวลาที่จะจัดกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย และแผนในการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมที่กำหนด 2) สำนักฯ สรุปรายชื่อโครงการและกิจกรรม ซึ่งมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) การอบรม “การจัดรูปแบบเอกสารทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Microsoft WORD” 2.2) การอบรม “โปรแกรมการจัดการอ้างอิงและบรรณานุกรม” 2.3) การอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์” 2.4) การอบรม “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” 	- สวบ. 2.11-02 : โครงการและกิจกรรมเชิงรุกปีการศึกษา 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.5) บริการ Book Delivery</p> <p>2.6) บริการส่ง SMS แจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือและประชาสัมพันธ์งานของสำนักวิทยบริการ</p> <p>2.7) กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.8) กิจกรรมวันวาเลนไทน์</p> <p>2.9) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.10) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>2.11) กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</p> <p>2.12) กิจกรรมปีใหม่</p> <p>2.13) กิจกรรม Top Five ผู้ใช้บริการที่มีการเยี่ยมสูงสุด</p> <p>2.14) กิจกรรมหนังสือกลับบ้าน</p> <p>2.15) กิจกรรมสลิปมีรางวัล</p> <p>2.16) กิจกรรมตอบปัญหาสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>2.17) กิจกรรมยิ้มไม่อ้วน อ่านให้อุ้ม</p> <p>3) กลุ่มงานบริการเสนอโครงการกิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่เสนอ</p> <p>4) สำนักวิทยบริการฯ กำหนดโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ</p>	
☑	3	มีจำนวนบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 3 บริการ	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีจำนวนบริการเชิงรุก ซึ่งจัดในปี 2563 จำนวน 17 บริการ ดังนี้ (สวบ. 2.11-02)</p> <p>1) การอบรม “การจัดรูปแบบเอกสารทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Microsoft WORD”</p> <p>2) การอบรม “โปรแกรมการจัดการอ้างอิงและบรรณานุกรม”</p> <p>3) การอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์”</p> <p>4) การอบรม “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง”</p> <p>5) บริการ Book Delivery</p> <p>6) บริการส่ง SMS แจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือและประชาสัมพันธ์งานของสำนักวิทยบริการ</p> <p>7) กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>8) กิจกรรมวันวาเลนไทน์</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		9) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 10) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 11) กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 12) กิจกรรมปีใหม่ 13) กิจกรรม Top Five ผู้ใช้บริการที่มีการเยี่ยมสูงสุด 14) กิจกรรมหนังสือกลับบ้าน 15) กิจกรรมสลิปมีรางวัล 16) กิจกรรมตอบปัญหาสำนักวิทยบริการฯ 17) กิจกรรมยิ้มไม่อั้น อ่านให้อิม	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการจัดบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 3.51	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการจัดบริการเชิงรุก พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.36$) โดยผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) ด้านสถานที่ / ระยะเวลา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.07$) ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มากที่สุด ($\bar{x} = 4.15$) ด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.15$) ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรมมากที่สุด ($\bar{x} = 4.25$) และด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.4$) ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน/การสอน / การวิจัยได้ ($\bar{x} = 4.43$) (สวบ. 2.11-03)</p>	<p>- สวบ. 2.11-03 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมเชิงรุกปี 2563</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาการจัดการจัดบริการเชิงรุก	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินโครงการ กิจกรรมเชิงรุกมารวบรวม วิเคราะห์ เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาบริการในปี 2564 เพื่อเสนอต่อผู้บริหารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ต้องพัฒนาการจัดการจัดบริการเชิงรุกที่เน้นออนไลน์มากขึ้น เช่น บทเรียนออนไลน์ จัดอบรมออนไลน์ นิทรรศการออนไลน์ 2) การจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของนักศึกษายุคใหม่ เช่น เกม แข่งขันทักษะทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีในการประยุกต์ออกแบบสื่อ 	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3) สร้างความร่วมมือกับคณะต่าง หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในการออกแบบกิจกรรม เช่น การร่วมมือพัฒนานักศึกษา การทำหลักสูตรเฉพาะรายวิชา</p> <p>4) การศึกษา วิจัย ทำแบบสำรวจความต้องการบริการเชิงรุกของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>5) กำหนดโครงการและกิจกรรมเชิงรุกที่จัดไว้ในแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ในปี 2564 ดังนี้</p> <p>5.1) พัฒนาบทเรียนออนไลน์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น MOOC เกม</p> <p>5.2) ศึกษาความต้องการบริการเชิงรุกของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3) ทำ MOU ร่วมมือกับคณะ หลักสูตร อาจารย์ ในการพัฒนาทักษะนักศึกษา เช่น การสืบค้น การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม</p> <p>5.4) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : จำนวนการบริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) หมายถึง การพัฒนาการดำเนินการให้บริการ โดยลดขั้นตอนของการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรือลดขั้นตอนของการดำเนินงานให้สั้นลงและ/หรือ การรวม บริการหลายๆ อย่างไว้ ณ ที่เดียว โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อขอใช้บริการ ณ จุดบริการหลายแห่งส่งผล ให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย ประหยัดเวลาในการขอรับบริการ.รวมทั้งสามารถเพิ่มความพึงพอใจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.โดยจะต้องผ่านกระบวนการ.ดังนี้ 1) มีการทบทวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน 2) มีการออกแบบระบบงานใหม่ 3) มีการดำเนินการตามระบบงานที่ออกแบบ 4) มีการปรับเป็นขั้นตอนการทำงานประจำ และ 5) มีการติดตามประเมินผล

ตัวอย่าง

สำนักวิทยบริการฯ มีการทบทวน การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าซึ่งปกติผู้รับบริการจะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม เพื่อขอให้บรรณารักษ์สืบค้นรายชื่อบทความวารสารที่ต้องการ หลังจากได้รับรายชื่อบทความวารสารแล้ว ผู้รับบริการจะต้องไปค้นหาบทความวารสารที่ชั้นวารสาร แล้วนำไปถ่ายเอกสารด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อทบทวนแล้วพบว่าผู้ใช้บริการบางส่วนประสบปัญหาในการค้นหาบทความวารสารจากชั้นบริการวารสาร อีกทั้งเสียเวลาในการนำบทความวารสารไปถ่ายเอกสารด้วยตนเองยังจุดบริการต่าง ๆ ห้องสมุดจึงได้มี การออกแบบระบบการทำงานใหม่ คือ รวมจุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าและบริการสำเนาบทความวารสารไว้ ณ จุดเดียวกัน โดยนัดหมายเวลาให้ผู้รับบริการมารับบทความวารสารที่ต้องการได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ตอบคำถามหรือส่งไปให้ยังสาขาวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้บรรณารักษ์จะประสานงานกับผู้ใช้บริการวารสารให้ดำเนินการค้นหาบทความวารสารและส่งไปถ่ายเอกสารให้

เมื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่และปรับเป็นระบบงานประจำแล้ว และห้องสมุดมี การติดตามประเมินผลให้เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกสบายและประหยัดเวลาให้แก่ผู้รับบริการ หากดำเนินการได้ครบตามขั้นตอนเหล่านี้ จึงจะนับเป็นการบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว จำนวน 1 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 บริการ	จำนวน 2 บริการ	จำนวน 3 บริการ	จำนวน 4 บริการ	จำนวน 5 บริการ ขึ้นไป

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยีน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 043-713618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศิริรินนา วอนแก่น้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : นางสาวปภาดา ธรรมจินทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางสาวสมฤดี พิณทอง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-713618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) ซึ่งรวบรวมบริการของสำนักวิทยบริการฯ ณ จุดเดียวที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้ เพิ่มความพึงพอใจ และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้นและบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว ในช่วงปีประเมิน มีจำนวน 11 บริการ มีดังนี้

1. บริการยืมด้วยตนเอง (Self-Check) (สวบ. 2.12-01)
2. บริการคืนด้วยตนเอง (Book Drop) (สวบ. 2.12-02)
3. บริการนำส่งหนังสือ (Book Delivery Service) (สวบ. 2.12-03)
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan) (สวบ. 2.12-04)
5. บริการขอเลข ISBN (สวบ. 2.12-05)
6. บริการหนังสือด่วน (Fast Catalog) (สวบ. 2.12-06)
7. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) (สวบ. 2.12-07)
8. บริการค้นหาหนังสือ (สวบ. 2.12-08)
9. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service) (สวบ. 2.12-09)
10. บริการสำเนาบทความ (สวบ. 2.12-10)
11. บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (สวบ. 2.12-11)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 บริการ	11 บริการ	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สอบ. 2.12-01	บริการยืมด้วยตนเอง (Self-Check)
สอบ. 2.12-02	บริการคืนด้วยตนเอง (Book Drop)
สอบ. 2.12-03	บริการนำส่งหนังสือ (Book Delivery Service)
สอบ. 2.12-04	บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan)
สอบ. 2.12-05	บริการขอเลข ISBN
สอบ. 2.12-06	บริการหนังสือด่วน (Fast Catalog)
สอบ. 2.12-07	บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)
สอบ. 2.12-08	บริการค้นหาหนังสือ
สอบ. 2.12-09	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service)
สอบ. 2.12-10	บริการสำเนาบทความ
สอบ. 2.12-11	บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

จุดเด่น

1. สร้างแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการบริการสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จออนไลน์
2. ช่วยลดระยะเวลาของการบริการให้น้อยลง ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และทันเวลาที่
3. ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถใช้บริการต่าง ๆ ในห้องสมุดแบบออนไลน์ สามารถบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 : จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อหรือวัสดุที่ใช้เก็บบันทึกสารสนเทศ เราใช้วัสดุหลายรูปแบบ ในการบันทึก ทั้งนี้เนื่องจากสารสนเทศมีทั้งตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ และเสียง ซึ่งอาจจัดกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. วัสดุตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุที่บันทึกสารสนเทศในรูปแบบของตัวอักษร ภาพและสัญลักษณ์อื่น ๆ โดยผ่านกระบวนการตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค เป็นต้น

2. วัสดุไม่ตีพิมพ์ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่บันทึกไว้ในสื่อที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการตีพิมพ์ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุ แผ่นเสียง แผ่นซีดี แถบบันทึกเสียง ทัศนวัสดุ (visual materials) คือ รูปภาพ ลูกโลก ภาพเคลื่อนไหว หรือ फिल्मสตริป ภาพนิ่ง สไลด์ แผ่นภาพโปรเจกใส

3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง สารสนเทศที่จัดเก็บไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีชุดคำสั่งระบบจัดการฐานข้อมูลทำหน้าที่ควบคุมการจัดการและการใช้ฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูลแบ่งตามลักษณะการใช้งานแบ่งได้ 2 ประเภท คือ ได้แก่

3.1 ฐานข้อมูลออฟไลน์ (Offline Database) หมายถึงฐานข้อมูลที่จัดเก็บสารสนเทศไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ซีดีรอม (CD-ROM) การปรับปรุงและ การเรียกใช้งานฐานข้อมูลไม่สามารถทำได้ตลอดเวลา

3.2 ข้อมูลออนไลน์ (Online Database) หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้บริการผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ผู้จัดการฐานข้อมูลสามารถปรับปรุงฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

ซึ่งในปัจจุบันจะให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตการเพิ่มขึ้นให้นับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามจำนวนชื่อเรื่องของทรัพยากรทั้ง 3 ประเภท เทียบกับปีที่ผ่านมา

สูตรการคำนวณ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศปัจจุบัน - จำนวนทรัพยากรสารสนเทศปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1,000-1,200 ชื่อเรื่อง	จำนวน 1,201-1,400 ชื่อเรื่อง	จำนวน 1,401 - 1,600 ชื่อเรื่อง	จำนวน 1,601 - 1,800 ชื่อเรื่อง	จำนวน 1,801 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางอำพร แก้วสิทธิ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 จัดทำ รวบรวมสารสนเทศทุกรูปแบบให้เพียงพอ สอดคล้องกับหลักสูตร และโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (สวบ. 2.13-01 - สวบ. 2.13-02) และได้ดำเนินโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ. 2.13-03 - สวบ. 2.13-04) สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

วัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค เพิ่มขึ้น ดังนี้ หนังสือภาษาไทยเพิ่มขึ้น 1,773 ชื่อเรื่อง หนังสือภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น 36 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาไทย เพิ่มขึ้น 22 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาอังกฤษคงเดิม คือ 70 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาไทย เพิ่มขึ้น 2 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ คงเดิม คือ 1 ชื่อเรื่อง

วัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น โสตวัสดุ แผ่นเสียง แผ่นซีดี แถบบันทึกเสียง ทัศนวัสดุ (Visual materials) คือ รูปภาพ ลูกโลก ภาพเคลื่อนไหว หรือ फिल्मสตริป ภาพนิ่ง สไลด์ แผ่นภาพโปร่งใส เพิ่มขึ้นดังนี้ สื่อวีซีดี และดีวีดี เพิ่มขึ้น 120 ชื่อเรื่อง สื่อเทรนนิง (คู่มือหนังสือ/บทเรียน) เพิ่มขึ้น 30 ชื่อเรื่อง และสื่อวีซีดีเพื่อการศึกษา เพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ 2 ประเภท ดังนี้ ฐานข้อมูลออฟไลน์ (Offline Database) ฐานข้อมูลออนไลน์(Online Database) เช่น e-Thesis, e-Books, e-Journal และมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อเป็น e-book ที่มีรายการในระบบห้องสมุดห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX จาก Gale Virtual Reference Library เพิ่มขึ้น 21 ชื่อเรื่อง EBSCO จำนวน 22 ชื่อเรื่อง นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ยังให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ 2eBook.com จำนวน 846 ชื่อเรื่อง ebooks.in.th จำนวน 200 ชื่อเรื่อง และโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 245 ชื่อเรื่อง (สวบ. 2.13-04, สวบ. 2.13-05) ตามที่แสดงในตารางรายการทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

ตาราง แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี งบประมาณ 2563 – 2564

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ		
	2563	2564	เพิ่ม
หนังสือภาษาไทย	262,824 ชื่อเรื่อง	264,561 ชื่อเรื่อง	1,737 ชื่อเรื่อง
หนังสือภาษาอังกฤษ	38,504 ชื่อเรื่อง	38,540 ชื่อเรื่อง	36 ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาไทย	798 ชื่อเรื่อง	820 ชื่อเรื่อง	22 ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	70 ชื่อเรื่อง	70 ชื่อเรื่อง	
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	8 ชื่อเรื่อง	10 ชื่อเรื่อง	2 ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1 ชื่อเรื่อง	1 ชื่อเรื่อง	
e-Thesis 1. Thai Thesis (วิทยานิพนธ์ไทย) 2. TDC หรือ Thai Digital Collection 3. ProQuest Dissertations & Theses – A&I 4. ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) 5. เครือข่าย วิทยานิพนธ์ NETWORKED DIGITAL LIBRARY OF THESES AND DISSERTATIONS 6. CHE PDF Dissertation Full Text 7. Cunningham Memorial Library	7 ฐานข้อมูล	7 ฐานข้อมูล	
e-Journal 1. SpringerLink-Journal 2. Thai-Journal Citation Index Center 3. Matichone library 4. ACS Publications 5. Directory of Open Access Journals (DOAJ) 6. Kasikom research ศูนย์วิจัยกสิกรไทย	6 ฐานข้อมูล	6 ฐานข้อมูล	
e-Book 1. Gale Virtual Reference Library 2. SpringerLink- e-book 3. CRCnetbase 4. Ebrary 5. 2eBook.com 6. Questia	27 ชื่อเรื่อง 846 ชื่อเรื่อง	48 ชื่อเรื่อง 846 ชื่อเรื่อง	21 ชื่อเรื่อง

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ		
	2563	2564	เพิ่ม
7. IGLibrary			
8. ebooks.in.th	200 ชื่อเรื่อง	200 ชื่อเรื่อง	
9. โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	245 ชื่อเรื่อง	245 ชื่อเรื่อง	
ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)			
1. ACM Digital Library			
2. IEEE/IET Electronic Library (IEL)			
3. Web of Science			
4. ProQuest Dissertations & Theses-A&I			
5. SpringerLink-Journal			
6. American Chemical Society Journal (ACS)			
7. Emerald Management (EM92)			
8. Academic Search Complete (ASC)			
9. EBSCO Discovery Service Plus Full Text		22 ชื่อเรื่อง	22 ชื่อเรื่อง
10. Computers & Applied Sciences Complete (CASC)			
11. ScienceDirect			
12. Art & Architecture Complete			
13. Food Science Source			
14. Legal Source			
สื่อวีดิทัศน์ (VDO)	3,609 ชื่อเรื่อง	3,609 ชื่อเรื่อง	
สื่อวีซีดี และดีวีดี	6,355 ชื่อเรื่อง	6,355 ชื่อเรื่อง	
สื่อเทปคลาสเซต	529 ชื่อเรื่อง	529 ชื่อเรื่อง	
สื่อสไลด์	12 ชื่อเรื่อง	12 ชื่อเรื่อง	
สื่อเทรนนิง (คู่มือหนังสือ/บทเรียน)	5,463 ชื่อเรื่อง	5,463 ชื่อเรื่อง	
สื่อวีซีดีเพื่อการศึกษา	3,014 ชื่อเรื่อง	3,014 ชื่อเรื่อง	
Diskette	167 ชื่อเรื่อง	167 ชื่อเรื่อง	
แผนที่ (MAP)	30 ชื่อเรื่อง	30 ชื่อเรื่อง	
รวม	322,739	324,579	1,840

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ = 324,579 - 322,739
 = 1,840

จากการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามโครงการ มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น จำนวน 1,840 รายการ บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดซื้อ และให้การยืม-คืนบริการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้ใช้ทรัพยากรที่หลากหลาย ได้แก่

1. ข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ISAN University Library Network : ISANULINET)
2. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม (MALINET : Mahasarakham Library Network)
3. สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)
4. ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ชื่อฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) (33 สถาบัน) ประจำปีงบประมาณ 2563
5. ความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลชื่อฐานข้อมูล “Gale Virtual Reference Library” กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นฐานข้อมูล Open source ที่สามารถใช้ได้ฟรี

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1,400 ชื่อเรื่อง	1,840 ชื่อเรื่อง	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สอบ. 2.13-01 แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สอบ. 2.13-01 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- สอบ. 2.13-03 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- สอบ. 2.13-04 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564
- สอบ. 2.13-05 รายงานสรุปผลโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จุดเด่น

- มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย
- มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บริการอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้นับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เป็น 1 บริการ ทั้งนี้ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตัวอย่าง

1. การบริการตอบคำถามออนไลน์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ทางเว็บบอร์ด e-Mail, Facebook, Messenger, Line, Twitter เป็นต้น
2. การจัดนิทรรศการออนไลน์
3. การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
4. การจัดทำบทเรียนช่วยสอนออนไลน์ (Online Tutorial)
5. การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
6. การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ประเภทต่าง ๆ เช่น การขอใช้บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) การขอยืมเลข ISBN เป็นต้น ซึ่งแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวนี้ ถ้ามีวัตถุประสงค์ในการใช้ที่แตกต่างกันให้นับเป็น 1 บริการ
7. การให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในลักษณะ Meta Search หรือ One Search คำค้น 1 คำค้น สามารถค้นได้จากฐานข้อมูลต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 2-3 บริการ	จำนวน 4-5 บริการ	จำนวน 6-7 บริการ	จำนวน 8-9 บริการ	จำนวน 10 บริการขึ้นไป

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชุมแพร บุญยืน รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวปภาดา ธรรมจันทา บรรณารักษ์ปฏิบัติการ : นางอำพร แก้วสิทธิ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4371-3618

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบบริการออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางในการติดต่อดำเนินการบริการให้สำเร็จ โดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาที่สำนักวิทยบริการฯ และให้บริการตรงตามความต้องการของผู้ที่ใช้บริการ ซึ่งมีบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 บริการ ดังนี้

1. บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบ Web OPAC (สวบ. 2.14-01)
2. บริการยืมต่อ (Renew) (สวบ. 2.14-02)
3. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Request) (สวบ. 2.14-03)
4. บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด (Check Out Due Date) (สวบ. 2.14-04)
5. แนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ (สวบ. 2.14-05)
6. บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) (สวบ. 2.14-06)
7. บริการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS (สวบ. 2.14-07)
8. บริการ VPN (Virtual Private Network) (สวบ. 2.14-08)
9. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) (สวบ. 2.14-09)
10. บริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ. 2.14-10)
11. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.14-11)
12. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Line สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 2.14-12)
13. ระบบจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (สวบ. 2.14-13)
14. ระบบจองรถออนไลน์ (สวบ. 2.14-14)
15. ระบบแจ้งซ่อม (สวบ. 2.14-15)
16. ระบบพิสูจน์ตัวตน (สวบ. 2.14-16)
17. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook ศูนย์คอมพิวเตอร์ (สวบ. 2.14-17)
18. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Line ศูนย์คอมพิวเตอร์ (สวบ. 2.14-18)
19. บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) (สวบ. 2.14-19)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
10 บริการ	19 บริการ	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สอบ. 2.14-01 บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบ Web OPAC
- สอบ. 2.14-02 บริการยืมต่อ (Renew)
- สอบ. 2.14-03 บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Request)
- สอบ. 2.14-04 บริการตรวจสอบรายการยืมและกำหนดส่ง (Check Out Due Date)
- สอบ. 2.14-05 แนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์
- สอบ. 2.14-06 บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
- สอบ. 2.14-07 บริการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS
- สอบ. 2.14-08 บริการ VPN (Virtual Private Network)
- สอบ. 2.14-09 บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)
- สอบ. 2.14-10 บริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- สอบ. 2.14-11 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook สำนักวิทยบริการฯ
- สอบ. 2.14-12 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Line สำนักวิทยบริการฯ
- สอบ. 2.14-13 ระบบจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์
- สอบ. 2.14-14 ระบบจองรถออนไลน์
- สอบ. 2.14-15 ระบบแจ้งซ่อม
- สอบ. 2.14-16 ระบบพิสูจน์ตัวตน
- สอบ. 2.14-17 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook ศูนย์คอมพิวเตอร์
- สอบ. 2.14-18 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Line ศูนย์คอมพิวเตอร์
- สอบ. 2.14-19 บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

จุดเด่น

- มีบริการการใช้ที่เน้นออนไลน์ ที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา
- ผู้ใช้บริการสามารถใช้ระบบบริการได้ทุกที่ทุกเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ ให้บริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เครือข่ายมีความเสถียร หมายถึง เครือข่ายที่มีจำนวนครั้งการล่ม (down) ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน หรือและล่มแต่ละครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ระบบรักษาความปลอดภัย หมายถึง ระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550

การบำรุงรักษา มีขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่เครื่องจะหมดอายุการใช้งาน โดยมีกระบวนการ เช่น การตรวจสอบหาความเสียหายที่ทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อพบแล้วหากสามารถซ่อมบำรุงเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหากไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการส่งซ่อมต่อไปเป็นต้น

เกณฑ์ประสิทธิภาพ

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ภายใน 1 วินาที
3. มีการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีดำเนินการ 1 ข้อ	มีดำเนินการ 2 ข้อ	มีดำเนินการ 3 ข้อ	มีดำเนินการ 4 ข้อ	มีดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : นายสุวิทย์ ทัพสุริย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ : นายสมศักดิ์ เหล่าทับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	<p>ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักฯ โดยมีกลไกในการดูแลระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพดังนี้</p> <p>1) วางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่าย โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน (สวบ. 2.15-01)</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลและกู้คืนระบบเครือข่ายเมื่อเครือข่ายมีปัญหาไว้ในแผน (สวบ. 2.15-02)</p> <p>3) มีการเฝ้าระวังความเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยทำการติดตั้งระบบเฝ้าระวัง ที่มี sensor ในการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4) มีระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550 โดยมีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการคุกคามจากภายนอกเข้ามายังเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน และมีการติดตั้งระบบ RMU Authentication Gateway ซึ่งใช้เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการใช้งานเครือข่ายตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550</p>	<p>- สวบ. 2.15-01 : แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563</p> <p>- สวบ. 2.15-02 : ปฏิทินการตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>- สวบ. 2.15.03 : หน้าเว็บระบบเฝ้าระวัง</p> <p>- สวบ. 2.15.04 : หน้าระบบ Firewall และหน้าเว็บ RMU Internet Authentication Gateway</p> <p>- สวบ. 2.15.05 : หน้าเว็บ Report รายงาน system uptime</p> <p>- สวบ. 2.15.06 : หน้าเว็บ Report รายงาน Intrusion</p> <p>- สวบ. 2.15.07 : หน้า Report Update</p> <p>- สวบ. 2.15.08 : รายงานผลการทดสอบการเข้าถึงสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>5) มีการตรวจสอบผลการเฝ้าระวังเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านทางระบบที่ได้ติดตั้ง และแสดงผลเป็นรายงาน ซึ่งจากรายงานพบว่ามีความพร้อมใช้งานของเครือข่ายในรอบ 30 วัน อยู่ที่ร้อยละ 99.9890 มีระยะเวลาที่เครือข่ายไม่พร้อมใช้งาน อยู่ที่ร้อยละ 0.110</p> <p>หมายเหตุ* ในรอบ 30 วันที่ผ่านมา มี downtime 1 ครั้ง เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุรถก่อสร้างชนเสาไฟฟ้าบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่หน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่มีไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ</p> <p>6) มีการตรวจสอบผลการเฝ้าระวังความปลอดภัยเครือข่ายผ่าน Firewall ที่ติดตั้ง และแสดงผลเป็นรายงาน</p> <p>7) มีการดำเนินการปรับปรุงเสถียรภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยของเครือข่ายโดยการอัปเดตการตั้งค่าภายใน ระบบเฝ้าระวังและ Firewall</p>	<p>ภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>
☑	2	<p>การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ภายใน 1 วินาที</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการทดสอบการตอบสนองการเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1) มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่าย โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน (สวบ. 2.15-01)</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลและกู้คืนระบบเครือข่ายเมื่อเครือข่ายมีปัญหาไว้ในแผน (สวบ. 2.15-02)</p> <p>3) ทำการทดสอบระยะเวลาในการตอบสนองเครื่องแม่ข่ายเมื่อมีการเรียกใช้งาน โดยในการทดสอบแต่ละครั้งจะดำเนินการทดสอบเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 เครื่อง ได้แก่</p> <p>3.1) เครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (rmu.ac.th)</p> <p>3.2) เครื่องแม่ข่ายระบบบริการการศึกษา (regis.rmu.ac.th)</p> <p>3.3) เครื่องแม่ข่ายระบบค้นคืนสารสนเทศ สำนักฯ</p> <p>โดยในการทดสอบแต่ละครั้งจะทำการทดสอบโดยใช้เครื่องปลายทางคือเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เชื่อมต่อเข้ายังเครือข่าย</p>	<p>- สวบ. 2.15 - 09 : หน้าเว็บ Report รายงานแจ้งเตือนการซ่อมแซม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ของมหาวิทยาลัย ฯ และทำการทดสอบ โดยทำการเรียกใช้และดูเวลาตอบสนองของเครื่องแม่ข่ายแต่ละเครื่อง เครื่องละ 10 ครั้ง นำมาหาค่าเฉลี่ย ของแต่ละเครื่อง และค่าเฉลี่ยรวม</p> <p>4) ทำการทดสอบระยะเวลาในการตอบสนองเครื่องแม่ข่ายเมื่อมีการเรียกใช้งานโดยผลการตอบสนองการเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายทั้ง 3 เครื่อง อยู่ที่ 0.0303 วินาที ซึ่งน้อยกว่าค่ามาตรฐานที่ 1 วินาที</p> <p>5) ดำเนินการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายซ้ำเป็นระยะ และในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายมีการตอบสนองที่ช้ากว่าเวลามาตรฐานให้ทำการตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย</p>	
☑	3	<p>มีการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบำรุงรักษาเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ได้มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่าย โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน (สวบ. 2.15-01)</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการดูแลและกู้คืนระบบเครือข่ายเมื่อเครือข่ายมีปัญหาไว้ในแผน (สวบ. 2.15-02)</p> <p>3) มีการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1) ทำการติดตั้ง ระบบเฝ้าระวัง ที่มี sensor ในการเข้าถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3.2) ตรวจสอบ และบำรุงรักษาสายสัญญาณระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูล ได้แก่สายสัญญาณ สายไฟเบอร์ สายไฟฟ้า การปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบสายสัญญาณ ตรวจสอบหัว RJ-45 รอยต่อของสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)</p> <p>3.3) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Hub, Ethernet Switch, Router</p> <p>3.4) ตรวจสอบการทำงานของระบบการระบายความร้อนของห้องแม่ข่าย</p> <p>3.5) ตรวจสอบสภาพและการทำงานของเครื่องสำรองไฟ (UPS)</p> <p>3.6) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ</p>	<p>- สวบ. 2.15.10 : หน้าเว็บระบุแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>- สวบ. 2.15.11 : หน้าเว็บรายงานการตรวจสอบฮาร์ดแวร์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>อุปกรณ์ต่อพ่วงตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>3.7) ตรวจสอบซอฟต์แวร์ของเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายให้ทำงานได้ปกติ พร้อมทั้งปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade version) ของระบบปฏิบัติการ (OS)</p> <p>4) มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบเฝ้าระวังมีการแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ซึ่งมีรายละเอียดช่วงเวลา ระดับความสำคัญ ชื่ออุปกรณ์ที่ต้องเข้าซ่อมแซมให้ทราบ ทั้งในกรณีอุปกรณ์ใหม่ และอุปกรณ์ที่เคยซ่อมแซมไปแล้ว</p> <p>5) มีการนำเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งซื้อปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่าย หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ หลังจากตรวจสอบผลการดำเนินงานแล้ว</p>	
☑	4	<p>มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานดังนี้</p> <p>1) มีการวางแผนงานในการดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยเครือข่ายและ ปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การให้เครือข่ายมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน</p> <p>2) มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบไว้ในแผน</p> <p>3) มีการกำหนดรายการและตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>3.1) การตรวจสอบด้านฮาร์ดแวร์ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ดและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ และทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในเครื่อง การจัดระเบียบสายมอโนเตอร์ สายไฟ สายสัญญาณ</p> <p>3.2) การตรวจสอบด้านซอฟต์แวร์</p> <p>3.2.1 ตรวจสอบรุ่น (Version) ของระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ประยุกต์พื้นฐานต่างๆ เช่น MS Office, โปรแกรมการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Zoom, MS Team, Google Meet ฯลฯ ที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3.2.2 ตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น Antivirus,</p> <p>3.2.3 ทดสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักฯ</p> <p>4) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์เสนอให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>5) มีการจัดทำงบประมาณ / สั่งซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขสมรรถนะเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>	
☑	5	<p>มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุด</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในสำนักฯ ดังนี้</p> <p>1) มีระบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์สำนักฯ ในเมนู “ประเมินความพึงพอใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุด” โดยแบบประเมินมีการสอบถามความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่ 1.1) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ 1.2) ด้านสมรรถนะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1.3) ด้านประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย 1.4) การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย</p> <p>2) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปี 2562 มาปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะในประเด็นสมรรถนะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ</p> <p>3) ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในปี 2563 เฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดี (\bar{X} = 3.87) โดยมีผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักวิทยบริการฯ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้</p> <p>3.1) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ อยู่ระดับดี (\bar{X} = 3.99) 3.2) ด้านประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย อยู่ระดับดี (\bar{X} = 3.88) 3.3) การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย อยู่ระดับดี (\bar{X} = 3.87) และด้านที่ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านประสิทธิภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อยู่ระดับดี (\bar{X} = 3.86)</p> <p>4) บุคลากรผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา และประกอบการสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการภายในสำนักฯ และระบบ</p>	<p>- สวบ. 2.15-12 : ผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		เครือข่ายภายในสำนักวิทยบริการให้ตีมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันได้มีแนวนโยบายสำคัญประการหนึ่งที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาประเทศ คือ นโยบายประเทศไทย 4.0 โดยมีความมุ่งเน้นในการปรับเปลี่ยน ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และ ความเชี่ยวชาญของแรงงานในการดำเนินงานภาคการศึกษาของประเทศไทยได้พยายามจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและยุทธศาสตร์ดังกล่าว เช่น มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้และสามารถต่อยอดเพื่อนำไปสร้างองค์ความรู้ การให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมไปถึงบุคคลภายนอก ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลภายนอกได้มีกิจกรรมและแหล่งบริการที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และเป็นศูนย์กลางในการสร้างเครือข่าย ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการในการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม
3. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
4. มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัชระ นาเสงี่ยม หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 0-4371-3618
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวศศิประภา รังษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นายผดุงเกียรติ วังหนองหว้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินงานเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี (สวบ. 2.16-01)</p> <p>2) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้บริการตามแผนงาน และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3) มีการมอบหมายบุคลากรในการดูแลการให้บริการในส่วนต่าง ๆ และมีการกำหนดกรรมการรับผิดชอบโครงการที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นตามปีงบประมาณ</p> <p>4) มีการดำเนินการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดอบรมตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>4.1) การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินการตรวจสอบสถานะของเครือข่ายและอุปกรณ์โดยผู้รับผิดชอบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณดำเนินการซ่อมแซม / ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายเพิ่มเติมตามการสำรวจ / ร้องขอปรับปรุงเครือข่ายไร้สายให้มีมาตรฐาน IEEE802.11N ขึ้นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้</p> <p>4.2) การให้บริการห้องอบรม ได้แก่ การตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยน HDD ของเครื่อง All-in-one ที่ให้บริการบริเวณห้องบริการชั้น 1</p>	<p>- สวบ. 2.16-01 : แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>- สวบ. 2.16-02 : รายงานการประชุม</p> <p>- สวบ. 2.16-03 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 1</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>การบริการห้องอบรมแก่หน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>4.3) การให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ร้องขอ การสร้างบัญชีผู้ใช้ office365 ให้แก่ผู้ร้องขอ การบริการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.4) การให้บริการอีเมลมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ร้องขอ การสร้างบัญชีผู้ใช้ @rmu.ac.th ให้แก่ผู้ร้องขอ การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.5) การให้บริการระบบสารสนเทศ ได้แก่ การบริการพัฒนาระบบสารสนเทศตามที่ร้องขอ/และระบบอัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ การบริการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดคำร้องจากผู้ใช้งาน</p> <p>4.6) การให้บริการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง”</p> <p>5) มีการตรวจสอบผลดำเนินการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดอบรมตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>5.1) มีการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย</p> <p>5.2) มีการตรวจสอบการใช้งานบัญชีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และอีเมลมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3) มีการตรวจสอบ รุ่น/เวอร์ชัน ของซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ</p> <p>5.4) มีการสำรวจความพึงพอใจ/ผลของการให้บริการห้องอบรมและการอบรมตามโครงการที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติงาน</p> <p>6) มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุง หากพบข้อสังเกตจากการตรวจสอบผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>6.1) มีการปรับปรุงการตั้งค่าการทำงานของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์</p> <p>6.2) มีการปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความล้าสมัยของซอฟต์แวร์</p> <p>6.3) มีการแก้ไข/ลบบัญชีใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศ/อีเมลที่มีการใช้งานผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		6.4) มีการจัดทำสรุปรายงานประเมินผลในการให้บริการอบรมตามโครงการเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน อย่างน้อย 2 กิจกรรม	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” (สวบ. 2.16-03) 2) การจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษา (สวบ. 2.16-04)	- สวบ. 2.16-03 : รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 1 - สวบ. 2.16-04 : รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการในการสืบค้นข้อมูล และให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการแจ้งเวลาในการให้บริการทั้งในและนอกเวลาผ่านทางเว็บไซต์ เช่น เสาร์-อาทิตย์ และระบบการจองห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- สวบ. 2.16-05 ประกาศการใช้บริการการค้นคว้า https://arit.rmu.ac.th/details_news.php?id=50
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การซ่อมบำรุง ระบบเครือข่าย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งเข้ามาปรึกษาขอใช้บริการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์โดยตรง และผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ทางโทรศัพท์ Line Facebook E-mail (สวบ. 2.16-06)	- สวบ. 2.16-06 : ภาพการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	
		สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินผลความสำเร็จของการปรับปรุงการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 1 (สวบ. 2.16-03) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน	- สวบ. 2.16-03 : รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรม เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนมากจึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 2 ขึ้นและนำผลการประเมินของการจัดครั้งที่ 1 เพื่อปรับปรุงกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการกำหนดปฏิทินและกรอบแนวทางในการประเมินความพึงพอใจ 2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินความพึงพอใจ 3) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทำการประเมินความพึงพอใจ 4) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล / แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม 5) มีการประมวลผลข้อมูลเพื่อพิจารณาผลความพึงพอใจในการให้บริการ 6) มีการจัดประชุมบุคลากรหลังจากเสร็จการจัดอบรม เพื่อรับทราบและพิจารณาผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ / ผู้เข้าอบรม เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อด้วย หรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เข้าอบรมเพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการบริการ และการอบรม พัฒนา / ปรับปรุง ในการให้บริการ หรืออบรมครั้งถัดไป 7) มีการจัดทำรายงานสรุป เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน และจัดทำแผนงบประมาณ / แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป (สวบ. 2.16-04) 8) มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบ เช่น ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (สวบ. 2.16-07) 	<p>การสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 1</p> <p>- สวบ. 2.16-04 : รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน “สอนออนไลน์อย่างไรให้ปัง” รุ่นที่ 2</p> <p>- สวบ. 2.16-07 : ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 : การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สามารถสะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้นี้ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
4. มีความประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป
5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน
ในปีที่ประเมิน

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร. พัชระ นาเสงี่ยม หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ : นายอนุกุล บุตรพรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-4371-3618</p>

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<p>มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาศมรรณะและดิจิทัลของนักศึกษาด้านดิจิทัล ดังนี้</p> <p>1) มีการประชุม(สวบ. 2.17-03)วางเพื่อกำหนดแผนพัฒนาสมรรณะและทักษะด้านดิจิทัลตามตามแผนการพัฒนาศมรรณะและทักษะด้านดิจิทัล ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 (สวบ. 2.17-01, สวบ. 2.17-02) เพื่อดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาศมรรณะและทักษะด้านดิจิทัล ให้กับนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในระดับคณะและหลักสูตร รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดประชุมกำหนด กรอบ ทิศทาง และแนวทางการ ขับเคลื่อนแบบเป้ามีส่วนร่วม เพื่อให้การพัฒนาศมรรณะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 บรรลุตามเป้าหมาย การพัฒนาบัณฑิตตามแผนการพัฒนาศิงรุกและแผนพัฒนาตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบทิศทางตามหลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)</p> <p>2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)</p>	<p>- สวบ. 2.17-01 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565</p> <p>- สวบ. 2.17-02 : แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2563) การพัฒนาศมรรณะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>- สวบ. 2.17-03 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3) มีการถ่ายทอดแนวทางในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>4) มีการกำหนดตารางการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมและตารางกำหนดการสอบ และเผยแพร่ผ่าน Fan page Facebook และเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>5) มีการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการแบบทดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามกำหนดการ เผยแพร่วิธีการสมัครเข้าสู่ระบบการทดสอบบนเว็บไซต์และทดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลตามกำหนดการ</p> <p>6) มีระบบทดสอบแจ้งผลการทดสอบ</p> <p>7) สรุปผลการทดสอบระดับคณะ</p> <p>8) ประเมินระบบและกลไก จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		<p>สำนักวิทยบริการ ฯ มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหลักและคณะต่างๆ โดยผู้บริหารหรือรองคณบดีหรือผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ดังนี้ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ในการจัดทำระบบกลไกการส่งเสริม สมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล ระบบกลไกการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2563) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาสารคาม เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 จัดประชุม คณะกรรมการจัดทำแผน การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมหาสารคาม นำเสนอวาระพิจารณา ระบบกลไก การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>	<p>- สวบ. 2.17-04 : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 0509/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.17-05 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.17-06 : แผนปฏิบัติราชการ รายปี (พ.ศ. 2563) การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะทางด้านดิจิทัลมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>มหาสารคาม แผนปฏิบัติการราชการ รายปี (พ.ศ. 2563) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 สำนักฯ ได้นำระบบกลไก การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลกำหนดในแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2563) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เพื่อพิจารณาเห็นชอบ เข้าคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และนำเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักฯ ดำเนินการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปยังคณะ 9 คณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำหน้าที่พัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณแก่ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการ จำนวน 90,000 บาท และศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดทำระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Baseline) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม http://dl.rmu.ac.th และได้แนะนำ เผยแพร่ การใช้ระบบไปยัง คณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทดสอบนักศึกษา</p>	<p>- สวบ. 2.17-07 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>- สวบ. 2.17-08 : ระบบทดสอบ สมรรถนะ และทักษะ ด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม http://dl.rmu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีกรนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>	
		<p>สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ทำให้ปริมาณ นักศึกษาในแต่ละคณะเข้าอบรมและทดสอบสมรรถนะดิจิทัลลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ จึงเสนอแนะ ให้คณะและหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้น ปีสุดท้ายแต่ละหลักสูตรกำกับดูแลและชี้แจงให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- สวบ. 2.17-09 : รายงานการ ประเมินผล การดำเนินงานผล แผนปฏิบัติการราชการ รายปี (พ.ศ. 2563) การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะ ทางด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม</p> <p>- สวบ. 2.17-10 : รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานหน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	
<p>ในปีการศึกษา 2563 คณะต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย โดยใช้แบบทดสอบ Digital Competency : Digital Literacy Baseline กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2563 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด 2,446 คน สอบจำนวน 1,860 คน ผ่านเกณฑ์จำนวน 1,673 คน (ร้อยละ 76.05) ไม่เข้าสอบ (ร้อยละ 23.96) โดยแยกเป็นคณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะครุศาสตร์ทั้งหมด 586 คน เข้าสอบ 426 คน ไม่เข้าสอบ 160 คน ผ่านเกณฑ์ 407 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 19 คน 2) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งหมด 117 คน เข้าสอบ 90 คน ไม่เข้าสอบ 27 คน ผ่านเกณฑ์ 82 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 8 คน 3) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 76 คน เข้าสอบ 62 คน ไม่เข้าสอบ 14 คน ผ่านเกณฑ์ 57 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 5 คน 4) คณะนิติศาสตร์ ทั้งหมด 163 คน เข้าสอบ 125 คน ไม่เข้าสอบ 38 คน ผ่านเกณฑ์ 119 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 6 คน 5) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งหมด 558 คน เข้าสอบ 470 คน ไม่เข้าสอบ 88 คน ผ่านเกณฑ์ 419 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 51 คน 6) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งหมด 165 คน เข้าสอบ 121 คน ไม่เข้าสอบ 44 คน ผ่านเกณฑ์ 113 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 8 คน 7) คณะวิทยาการจัดการ ทั้งหมด 354 คน เข้าสอบ 207 คน ไม่เข้าสอบ 147 คน ผ่านเกณฑ์ 153 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 54 คน 8) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งหมด 274 คน เข้าสอบ 233 คน ไม่เข้าสอบ 41 คน ผ่านเกณฑ์ 209 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 24 คน 9) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 153 คน เข้าสอบ 126 คน ไม่เข้าสอบ 27 คน ผ่านเกณฑ์ 114 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 12 คน <p>โดยภาพรวมนักศึกษาศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 68.4</p>		<p>- สวบ. 2.6-14 : รายงานผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>(1,673คน) นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ร้อยละ 7.65 (187 คน) ดังภาพ</p> <p>ข้อมูลผลสอบ นศ. ชั้นปีสุดท้ายที่ทำการทดสอบระหว่างภาคเรียนต้นถึงต้นปีการศึกษา 2563</p> <p>จำนวน นศ. ชั้นปีสุดท้าย: 1810</p> <p>สอบผ่าน: 1615 (66.05%)</p> <p>สอบไม่ผ่าน: 195 (7.98%)</p> <p>ไม่เข้าสอบ: 1 (0.05%)</p> <p>รวมทั้งหมด: 2465</p> <p>จำนวนโดย ศูนย์สอนพิเศษ สำหรับนักเรียนตกภาคต้นโดยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายการกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	จุดเด่น - สำนักวิทยบริการฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ และปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย - สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ - สำนักวิทยบริการฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการรายงานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เสนอผู้บริหารสำนักฯ และมหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
	จุดที่ควรพัฒนา - ควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	จุดเด่น - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน - มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย - มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน
	จุดที่ควรพัฒนา -

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 20 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.70
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.88
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.81
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ		6 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ การประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	5 ข้อ		7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.00		4.60	4.60
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	7 ข้อ		7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ		8 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริการ ข้อมูลสาธารณะ	5 ข้อ		5 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม			ระดับดีมาก	4.70
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	ระดับ 4.30		ระดับ 4.48	4.48
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	6 ข้อ		7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 95	30 30	X 100 = 100	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4	ระดับ 4.09		4.09
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80	10	X 100 = 90.91	5
		11		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก	4 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	8 บริการ	11 บริการ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	1,400 ชื่อเรื่อง	1,840 ชื่อเรื่อง		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10 บริการ	12 บริการ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ (มรм.)	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรм.)	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (คปภ. 1.7)	5 ข้อ	5 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		4.88
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		ระดับดีมาก		4.81

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและ ผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	4.00 คะแนน	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	8 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศ	มรม.	5 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ระดับ 4.30	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคูณการสายสนับสนุน	มรม.	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 95	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	ระดับ 4.00	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	ร้อยละ 80	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก	มรม.	4 ข้อ	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนการบริการเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	มรм.	8 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	มรм.	1,400 ชื่อเรื่อง	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e- Service)	มรм.	10 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	มรм.	5 ชื่อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คปภ. 1.7		
รวมทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้			

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๒๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เที่ยงราช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุมแพ บุญยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภรณ์	รองประธานกรรมการ
๕. นายพัชระ นาเสงี่ยม	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวณุกานดา ศุภวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวศิริริษา วอนแก่น้อย	กรรมการ
๘. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	กรรมการ
๙. นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมฤดี พิณทอง	กรรมการ
๑๑. นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	กรรมการ
๑๒. นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัชณี ลุนหล้า	กรรมการ
๑๔. นายวรภัทร อาปะโม	กรรมการ
๑๕. นางสาวนันท์นภัส อนันทวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางณัฐรุกันย์ ชาภูคำ	กรรมการ
๑๗. นางวารุณี ศรีโทโคตร	กรรมการ
๑๘. นางอำพร แก้วสิทธิ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอัคราภรณ์ วรวิศิษฐ์	กรรมการ
	นาย/วิระชัย...

๒๐. นายวีระชัย ทันทวา	กรรมการ
๒๑. นายปกรณ์ รัตนทำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวกมลพรรณ กางสำโรง	กรรมการ
๒๓. นายสุวิทย์ ทัพสุริย์	กรรมการ
๒๔. นายสมศักดิ์ เหล่าทัพ	กรรมการ
๒๕. นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ์	กรรมการ
๒๖. นายประกรง ประทุมชัย	กรรมการ
๒๗. นางผ่องศรี ปักสังขาน	กรรมการ
๒๘. นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๒๙. นายกัมปนาท ลุนใต้	กรรมการ
๓๐. นายคารี หวานแท้	กรรมการ
๓๑. นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	กรรมการ
๓๒. นายปรีชญ์ สุริยะ	กรรมการ
๓๓. นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กรรมการ
๓๔. นางสาวนัยนา ประทุมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางสาวระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงานกับ
หน่วยงาน ดูแลความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรมา เขียงราช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๓๑๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการ

๑. นางประภาพร	พิมพ์ศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย	พรพัชรพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปภาดา	ธรรมจินทา	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุรางคณา	ลายนอก	กรรมการ
๕. นางสาวสมฤดี	พิณทอง	กรรมการ
๖. นางนภัสภรณ์	จันทร์โท	กรรมการ
๗. นางชลธิชา	อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางสาวรัชณี	สุนหล้า	กรรมการ
๙. นายวรภัทร	อาปะโม	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันท์นภัส	อนันทวรรณ	กรรมการ
๑๑. นางณัฐกัญญา	ชาภูคำ	กรรมการ
๑๒. นางวารุณี	ศรีโทโคตร	กรรมการ
๑๓. นางอำพร	แก้วสิทธิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัจฉราภรณ์	วรวิศิษฐ์	กรรมการ
๑๕. นายวีระชัย	ทันขวา	กรรมการ
๑๖. นายปกรณ์	รัตนทำ	กรรมการ

๑๗. นางสาวกมลพรรณ กางลำโรง	กรรมการ
๑๘. นายสุวิทย์ ทัพสุริย์	กรรมการ
๑๙. นายสมศักดิ์ เหล่าทัพ	กรรมการ
๒๐. นางสาวภัทรารัตน์ ภูศรีฤทธิ	กรรมการ
๒๑. นายประกรง ประทุมชัย	กรรมการ
๒๒. นางผ่องศรี ปักสังขานะ	กรรมการ
๒๓. นางอรุณวรรณ ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางประภาพร พิมพพาครีกริธมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ