

รายงานการประเมินตนเอง 2558
Self Assessment Report 2015

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558

(1 สิงหาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการผลิตบัณฑิต

การดำเนินการตามภารกิจหลักเพื่อให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา นั้นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ทีมงาน ตลอดจนบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ และพัฒนาการศึกษาต่อไป

นางประภาพร พิมพิพาศรีภิรมย์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่สอดคล้องกับภารกิจของ สำนักวิทยบริการฯ มี 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ คือ กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม และกลุ่มตัวบ่งชี้ภารกิจหลัก จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมิน พบว่า มีค่าเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ เป็น 4.90 อยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วมอยู่ในระดับดีมากมีค่าเฉลี่ย 4.93 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.85

สำนักวิทยบริการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ค
สารบัญ.....	จ
สารบัญแผนภาพ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฎ
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	3
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	5
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	6
ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	7
ข้อมูลบุคลากร	10
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่.....	13
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมขององค์กร	29
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	29
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	31
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม.....	34
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน.....	34
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	39
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	47

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้.....	49
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริการความเสี่ยง.....	54
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ.....	58
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	63
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ.....	69
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ.....	69
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน.....	71
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ.....	75
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีสภาพภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมหน่วยงาน.....	77
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	79
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	82
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	85
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการบริการเชิงรุก.....	87
 ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	 95
ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้.....	97
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	98
 ภาคผนวก.....	 101
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้.....	103
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา.....	107
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	111

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ.....	3
ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	7



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง.....	10
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	11
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน	12
ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 - 2559	19
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2556 – 2559.....	21
ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบสถิติงานบริการยืม – คืน ปี 2556-2559	24

สารบัญแนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง.....	10
แผนภูมิ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา.....	11
แผนภูมิ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน.....	12
แผนภูมิ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 - 2559	22

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมหาสารคาม เมื่อ พ.ศ.2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้า โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่อาคารบานบุรี

พ.ศ.2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่

พ.ศ.2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ท้วทิตพิย์

พ.ศ.2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ.2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ.2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด 2 ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ.2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ.2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ.2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร

ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างทางเชื่อมระหว่าง อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น เป็นห้องโถงสำหรับ จัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า “บรรณราชนครินทร์”



ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้าง การบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายห้องสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่ายวิทย พัฒนา ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของสำนัก วิทย บริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัยจากชั้น 5 อาคาร บรรณราชนครินทร์ ไปไว้ที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คือ งาน บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิทยพัฒนา และงานวารสารหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้เป็นปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัย จึงได้ มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำ หอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยปรับปรุงจากห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เลขาพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็น นิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมี พระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับ จังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมี พิธีเปิดหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพัฒน์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่งตั้งนางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานห้องสมุด
3. กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. กลุ่มงานวิทยพัฒนาและโรงพิมพ์
6. ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

พ.ศ. 2557 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน ได้ย้ายจากชั้น 5 มาที่โถงทางเชื่อมระหว่างหอสมุดเดิม และอาคารบรรณราชนครินทร์

พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ พื้นที่ใช้สอย 1,020.94 ตารางเมตร งบประมาณ 5,640,000 บาท ก่อสร้างเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วันสิ้นสุดงาน 27 กันยายน พ.ศ. 2559

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

วิสัยทัศน์

สนับสนุนเสริมสร้างคลังปัญญา พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล

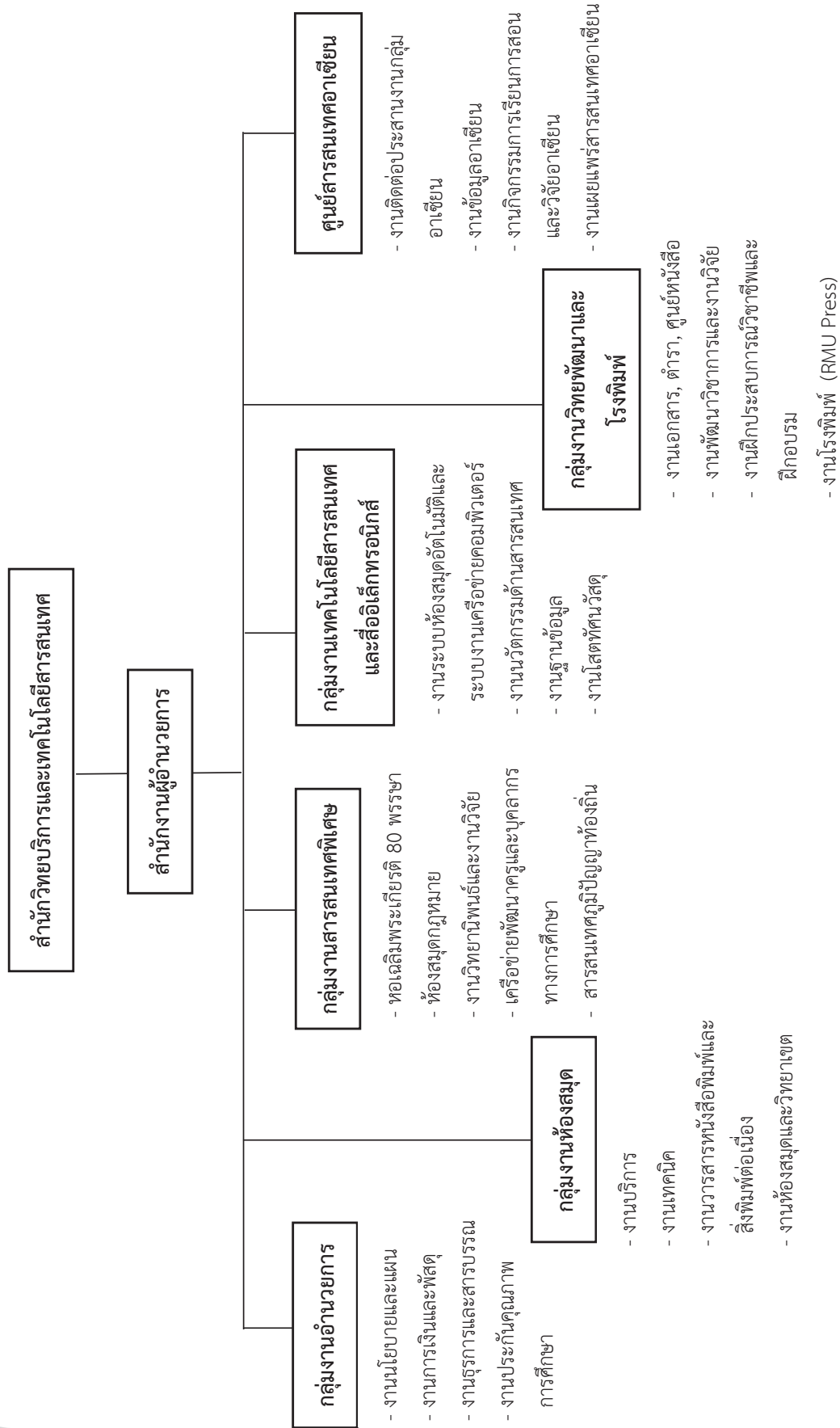
พันธกิจ

1. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและชุมชน
2. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการให้บริการ
3. บริหารจัดการองค์กรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

1. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัย สอดคล้องกับหลักสูตรที่
3. เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
4. เป็นแหล่งสารสนเทศที่สามารถเข้าใช้บริการได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการและชุมชนในศตวรรษที่ 21

3. โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



4. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ



นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวัตน์ เดชพิมล
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายห้องสมุด



นางอรรรณ ศิริธรรมจักร
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ เจริฐพันธวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร. พุทธธำรัตน์ ทะสา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการ
นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

กลุ่มงานอำนวยการ

นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
นางสำรวาย สีสังข์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
นายบุญมี ราชมูล	คนงาน

กลุ่มงานวิทยพัฒนาและโรงพิมพ์

นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
นางสาวอัจฉราภรณ์ วรวิศิษฐ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายวีระชัย ทันทขวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายปรภณ รัตนทำ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
นางสาวกมลพรรณ กางสำโรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางเกษร สิงห์มาตย์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
นางสาวภัทรรัตน์ ภูศรีฤทธิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
นายประกรง ประทุมชัย	คนงาน

ฝ่ายห้องสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด

กลุ่มงานห้องสมุด

นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
นางวารุณี ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
นางสาวสมฤดี พิณทอง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
นางนิรมล จันทร์วิเศษ	พนักงานห้องสมุด ส.3
นางผ่องศรี ปักสังขาน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
นายวรภัทร อาปะโม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
นางอำพร แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน)
นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงาน)
นายภัทรพงษ์ อักษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางสาวรัชณี ลุนหล้า	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
นายสุวิทย์ สิงห์มาตย์	พนักงานห้องสมุด ส. 3

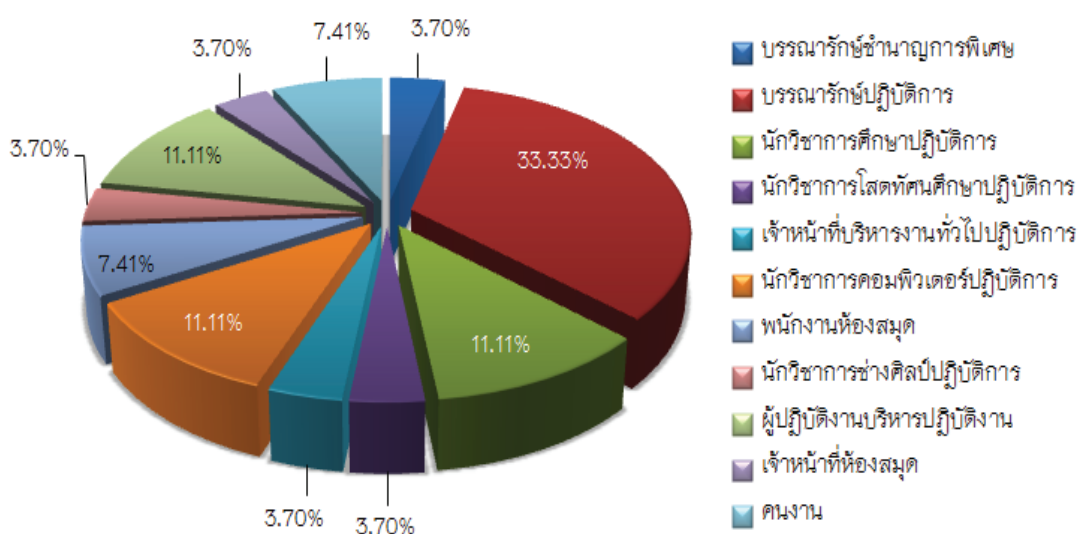
5. ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนคน
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	1
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	9
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	3
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	3
พนักงานห้องสมุด	2
นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	3
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1
คนงาน	2
รวม	27

หมายเหตุ บุคลากรประจำในสำนักวิทยบริการฯ มี 27 คน และบุคลากรจากคณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ 2 คน รวมทั้งหมด 29 คน

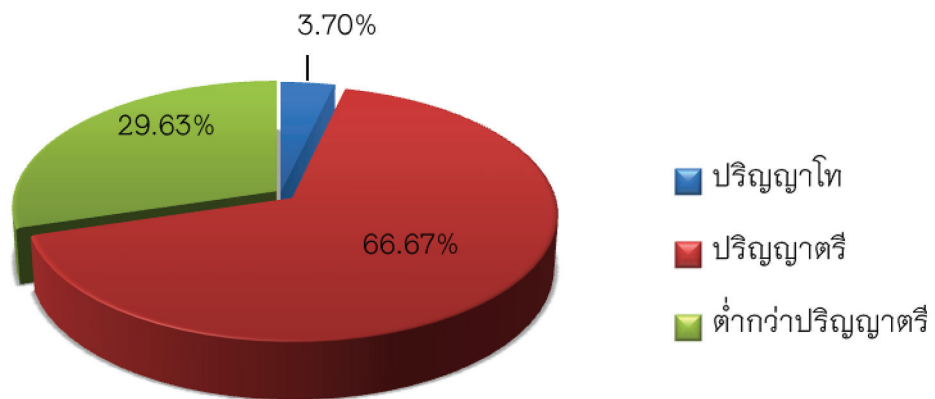


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนคน
ปริญญาโท	1
ปริญญาตรี	18
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8
รวม	27



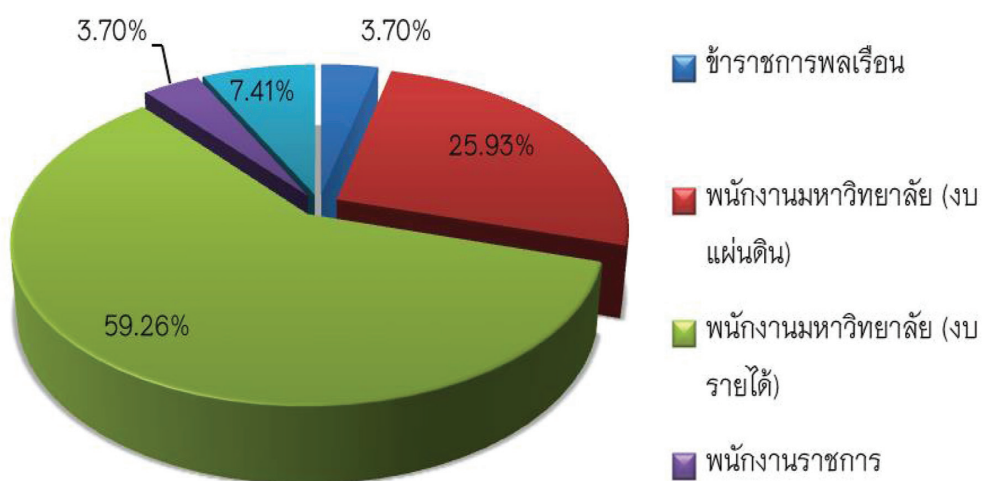
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสาย

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

สายงาน	จำนวนคน
ข้าราชการพลเรือน	1
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	7
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้)	16
พนักงานราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	2
รวม	27

หมายเหตุ บุคลากรประจำในสำนักวิทยบริการฯ มี 27 คน และบุคลากรจากคณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ 2 คน รวมทั้งหมด 29 คน



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณและอาคารสถานที่

การแบ่งส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา. 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแบ่งส่วนราชการในออกเป็น 3 ฝ่ายตามโครงสร้าง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

1.1 งานอำนวยการ

1.1.1 งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผล การดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบาย การปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.1.2 งานคลังและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณควบคุม การเงิน-บัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

1.1.3 งานบริหารและธุรการ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ธุรการ งาน สารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก งาน เลขานุการ นำเสนอแฟ้ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บเอกสาร และข้อมูล

1.1.4 งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงาน การ ประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูล ทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.1.5 งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง ประสาน งานการก่อสร้างและซ่อมแซม ประสานงานบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และพัฒนาบริเวณ รักษาความปลอดภัย

1.1.6 งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัย และผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.1.7 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 งานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

1.2.1 งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย

1.2.2 งานเอกสาร ตำรา ศูนย์หนังสือ

2. ฝ่ายหอสมุด

2.1 กลุ่มงานเทคนิค

2.1.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.2 งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.3 งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป

2.1.4 งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ

2.2 กลุ่มงานบริการ

2.2.1 บริการการอ่าน

2.2.2 บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ การอ่านชั้นหนังสือ

2.2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษาค้นคว้า และรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

2.2.4 บริการสารสนเทศพิเศษ ได้แก่ จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย สารสนเทศท้องถิ่น ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) และห้องสมุดมีชีวิต แหล่งเรียนรู้ด้านกฎหมายเพื่อปวงชน เป็นต้น

2.2.5 การส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล

2.2.6 งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการหนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย ฤกษ์ภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)

2.2.7 งานห้องสมุดคณะและวิทยาเขต ติดต่อและประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษาตามศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ นอกจากนั้นยังมีห้องสมุดภาษาไทย ห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2.8 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย บริการในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

2.3 กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

2.3.1 ห้องสมุดกฎหมาย บริการหนังสือ วารสาร ฤกษ์ภาคออนไลน์ เอกสารและ สื่อโสตทัศนทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search ฐานข้อมูล Lexis Nexis บริการแก่นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ และบริการตอบปัญหาด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/law/>

2.3.2 เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนงานเขียนผลงานทางวิชาการของครู บริการผ่านทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/be/>

2.3.3 สารสนเทศท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สารสนเทศท้องถิ่น <http://arcm.rmu.ac.th/localdb1/>

2.3.4 จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

2.3.5 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

2.3.6 หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีนิทรรศการถาวรและ สื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวข้อกับอีสานมหาสารคาม และพระมหากษัตริย์คุณต่อมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม

2.4 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน

3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

3.1.2 ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยี RFID

3.1.3 พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

3.1.4 งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ได้แก่ งานบริการอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนั้นยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

3.2 กลุ่มงานโสตทัศนวัสดุ

3.2.1 งานเทคนิค ได้แก่ งานผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ ถ่ายวิดีโอทัศน์ สำเนาเทป วิดีทัศน์ ซีดีรอมเพื่อการเรียนการสอน

3.2.2 งานบริการสื่อ ได้แก่

1) บริการสื่อโสตทัศน์ บริการวิดีโอทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แอ็บเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา

2) บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่

3) บริการห้องฉายและห้องประชุม

3.2.3 งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 3 หลัง มีทางเชื่อมเป็น ห้องโถง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

1. อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งบริเวณให้บริการ ประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย(ห้องไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์) ห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 – 349) และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 2 บริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 – 499) บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และมุมสบาย ๆ

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 – 999) บริเวณนั่งอ่านหนังสือ และห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา

ชั้นที่ 4 บริการอินเทอร์เน็ตและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษาและห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ และสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม) ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณยุพิน พิพิธกุล

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการ ห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

2. อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนา

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร

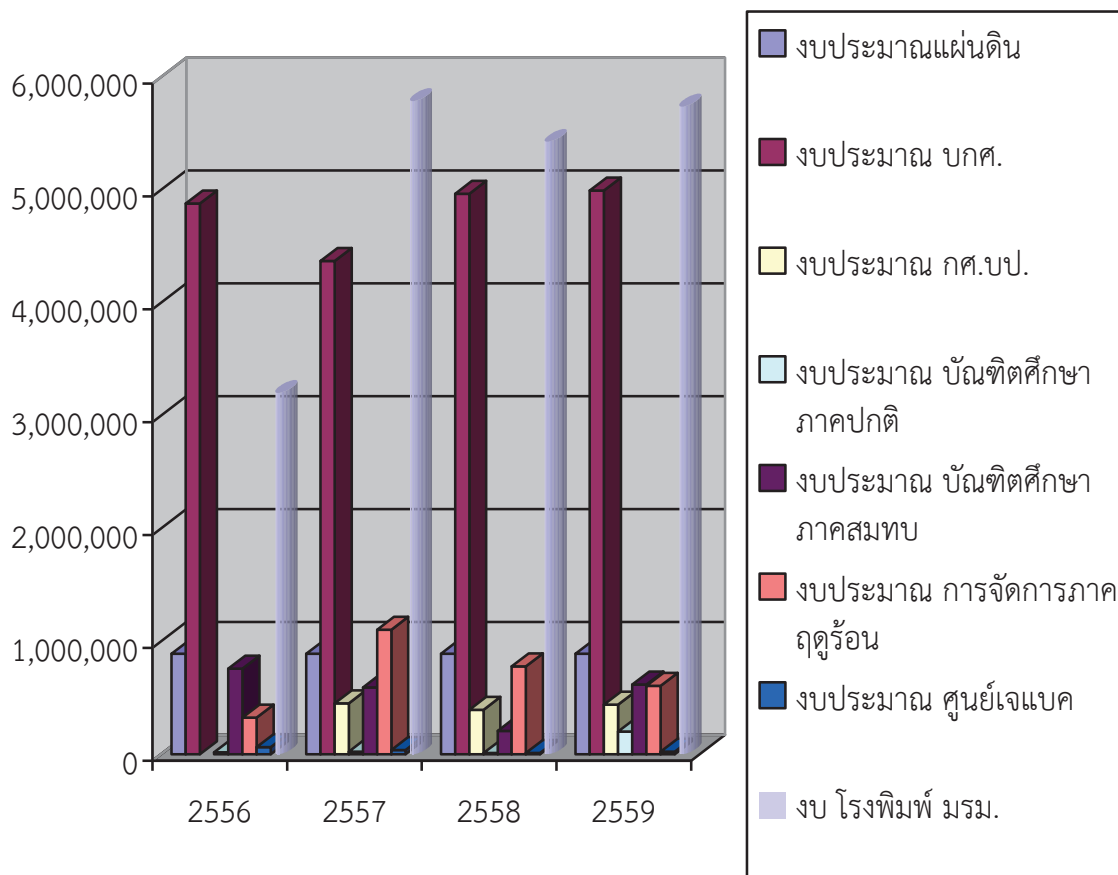
3. หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศ พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 - 2559

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 – 2559

ประเภทของงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท) / ปีงบประมาณ			
	2556	2557	2558	2559
งบประมาณแผ่นดิน	892,300	892,300	892,300	892,300
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	4,877,700	4,371,500	4,965,800	4,994,370
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	-	452,100	393,500	439,600
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	18,200	22,800	10,500	202,800
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ	760,200	591,900	207,300	618,000
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัด การศึกษาภาคฤดูร้อน	324,800	1,103,300	778,900	605,700
งบประมาณเงินรายได้ ศูนย์เจแปค (ปี 2559 โครงการจัดการศึกษาศูนย์ หนองคาย)	64,750	37,800	11,700	24,000
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	3,200,000	5,787,950	5,426,200	5,737,500
รวมทั้งสิ้น	10,137,950	13,259,650	13,259,650	13,514,270

แผนภูมิการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 - 2559



แผนภูมิที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2556 - 2559

ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2556 – 2559

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ				
	2556	2557	2558	2559	
หนังสือภาษาไทย	224,097	239,465	245,540	252,315	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	34,453	36,042	38,512	39,643	เล่ม
วารสารภาษาไทย	725	713	713	725	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	32	32	32	32	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	21	21	21	21	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	2	2	2	ชื่อเรื่อง
e-Thesis 1. วิทยานิพนธ์และวิจัย มรм. 2. Thai Digital Collection (TDC) 3. Thai Research (ฐานข้อมูลวิจัยไทย) 4. Thai Thesis Database (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย) 5. ProQuest Dissertations & Theses	5	5	5	5	ฐานข้อมูล
e-Journal 1. SpringerLink – Journal 2. Thai-Journal Citation Index Center 3. Matichonelibrary 4. ACS Publications 5. Directory of Open Access Journals (DOAJ)	3	3	3	5	ฐานข้อมูล

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2556 – 2559 (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ				
	2556	2557	2558	2559	
e-Book 1. Net Library 2. SpringerLink – e-book 3. CRCnetBase 4. Ebrary 5. 2eBook.com 6. questia 7. IGLibrary	6	7	7	7	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) 1. ProQuest Dissertations & Theses – A&I 2. ScienceDirect 3. ABI / Inform Complete 4. ACM Digital Library 5. HW. Wilson 6. Web of Science 7. Academic Search Elite 8. Education Research Complete 9. Emerald 10. American Chemical Society Journal (ACS) 11. EBSCO Discovery Service Plus Full Text 12. Computers & Applied Sciences Complete (CASC)	12	12	13	13	ฐานข้อมูล
สื่อ CD – ROM	5,350	5,385	5,385	5,449	ชื่อเรื่อง
สื่อวีดิทัศน์ (VDO)	3,018	3,018	3,018	3,568	ชื่อเรื่อง
สื่อวีซีดี และดีวีดี	2,601	5,689	5,720	5,866	ชื่อเรื่อง

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2556 – 2559 (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ				
	2556	2557	2558	2559	
สื่อเทปคลาสเซต	529	529	529	529	ม้วน
สื่อสไลด์	12	12	12	12	ชื่อเรื่อง
สื่อเทรนนิง (คู่มือหนังสือ/บทเรียน)	2,256	2,411	2,565	3,130	ชื่อเรื่อง
สื่อวีซีดีเพื่อการศึกษา	1,460	1,680	1,740	1,764	ชื่อเรื่อง
Disket	167	167	167	167	ชื่อเรื่อง
แผนที่ (MAP)	30	30	30	30	ชื่อเรื่อง

สถิติงานบริการ ยืม-คืน

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบสถิติงานบริการยืม – คืน ปี 2556 - 2559

ปี เดือน	2556		2557		2558		2559	
	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน
มกราคม	9,654	11,613	9,935	10,947	5,983	5,966	4,728	4,930
กุมภาพันธ์	5,264	8,629	7,634	10,944	7,780	8,950	4,754	6,012
มีนาคม	2,036	2,813	2,178	3,449	7,804	9,603	5,837	7,642
เมษายน	1,096	1,519	1,465	1,448	3,921	6,279	3,921	5,864
พฤษภาคม	1,112	1,681	1,383	1,649	2,339	4,122	2,338	3,598
มิถุนายน	6,173	6,074	1,255	1,300	2,248	2,582	2,415	3,155
กรกฎาคม	7,329	9,862	850	875	2,557	3,500		
สิงหาคม	9,194	11,494	4,783	4,104	3,831	3,762		
กันยายน	9,272	13,338	9,638	10,408	5,873	7,735		
ตุลาคม	3,091	3,971	9,473	11,158	6,740	8,424		
พฤศจิกายน	7,859	9,416	9,797	11,743	4,822	6,646		
ธันวาคม	5,286	8,221	3,483	5,552	2,234	4,096		
รวม	67,366	88,631	61,874	73,577	56,132	71,665		

โครงการ/กิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2558

โครงการ	รายละเอียด
โครงการความร่วมมือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET) 2. ความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย 3. ความร่วมมือเพื่อสรรหาฐานข้อมูลออนไลน์ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (RU.Consortium – NEA) 4. ความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกับ ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 5. ความร่วมมือระหว่างมูลนิธิหนังสือเพื่อไทยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 6. เครือข่ายความร่วมมือการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 7. โครงการข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ISAN Uninet)
โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ ออกบริการ Book Mobile & Research Support on Tour คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 21 มกราคม 2559 2. สำนักวิทยบริการฯ ออกบริการ Book Mobile & Research Support on Tour ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 3. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ Book Mobile & Research Support on Tour คณะครุศาสตร์ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 4. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือด้านวัฒนธรรมและการเขียนอ้างอิง ให้กับนักศึกษาที่เรียนรายวิชา วัฒนธรรมและการพัฒนา วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559

โครงการ	รายละเอียด
	<p>5. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ คณะนิติศาสตร์ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>6. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>7. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ออกไปให้บริการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 2 มีนาคม 2559</p> <p>8. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่ 9 มีนาคม 2559</p> <p>9. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วันที่ 16 มีนาคม 2559</p> <p>10. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 23 มีนาคม 2559</p> <p>11. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ Book Mobile & Research Support on Tour คณะครุศาสตร์ วันที่ 10 ก.พ. 59</p> <p>12. กิจกรรมการอบรมการใช้ห้องสมุดนักศึกษาชั้นปีที่ 1</p> <p>13. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 2559 (ARIT RMU Book Fair 2016) มีการออกร้านหนังสือของสำนักพิมพ์ต่างๆ สามารถเลือกชม เลือกซื้อหนังสือและสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ</p> <p>14. สำนักวิทยบริการฯจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน แนะนำการบริการในส่วนต่างๆณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา วันที่ 21 มิถุนายน 2559</p> <p>15. งานสัปดาห์ห้องสมุด ARIT RMU Book Fair 2559 วันที่ 25-29 กรกฎาคม 2559</p>
โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	<p>1. กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน ณ วัดบ้านหนองแสง ต.โคกก่อ อ.เมืองมหาสารคาม จ. มหาสารคาม วันที่ 17 กรกฎาคม 2558</p> <p>2. โครงการรักการอ่าน ณ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร วันที่ 22 กรกฎาคม 2558</p> <p>3. คณะองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ได้เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในโครงการ สัมมนาพิธีอันเชิญตราพระราชลัญจกร เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>4. บริการวิชาการสู่ชุมชน ร่วมกับ โครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ คืนความสุขสู่พี่น้องประชาชน ในวันที่ 21 มกราคม 2559 ณ. วัดบ้านหนองบัว หมู่ 4 ต. บัวค้อ อ. เมืองมหาสารคาม จ. มหาสารคาม</p> <p>5. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนบรรณานุกรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทำโครงการวิจัยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 อาคาร 26 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>6. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เยี่ยมชมห้องสมุดและหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 วันที่ 8 มีนาคม 2559</p> <p>7. คณะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (สพป. เขต 1) จำนวน 100 คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สารสนเทศอาเซียน และหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ตามโครงการ ASEAN Community สู่วิทยาลัยระดับมัธยมศึกษา และชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559</p> <p>8. สำนักวิทยบริการฯ ต้อนรับผู้บริหารและบุคลากรจากศูนย์เอกสารและสารสนเทศของ National Academy of Politics and Public Administration จากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด วันที่ 31 มีนาคม 2559</p> <p>9. บริการวิชาการสู่ชุมชน "นิทรรศการ 70 ปี พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ ณ โรงเรียนบ้านขามเฒ่า อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการส่งเสริมองค์ความรู้ต่างๆ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559</p> <p>10. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับคณะอาจารย์ ผู้บริหาร และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 วันที่ 30 มิถุนายน 2559</p> <p>11. โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการของห้องสมุดและสมรรถนะบรรณารักษ์วิชาชีพในศตวรรษที่ 21 วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2559</p>
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	<p>1. โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณสำนักวิทยบริการฯ</p>

โครงการ	รายละเอียด
	2. Big cleaning day พัฒนาพื้นที่โดยรอบอาคารห้องสมุด
โครงการสืบสาน ส่งเสริม บำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากร ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญตักบาตรเนื่องใน เทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี 2558 และ ครบรอบ 90 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ร่วมงานตักบาตรพระภิกษุ สามเณร 7,200 รูป จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 8 เมษายน 2559</p> <p>3. พิธีทำบุญตักบาตรพระ 70 รูป ในพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>4. ถวายเทียนพรรษา และถวายหนังสือด้านศาสนาในโครงการผ้าป่า หนังสือ ณ วัดศรีสวัสดิ์ วันที่ 28 กรกฎาคม 2559</p>
โครงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	1. รับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558
โครงการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์	1. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 2560-2564 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2559
โครงการพัฒนาบุคลากร	<p>อบรม</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับองค์กร วันที่ 20 - 21 ก.ค. 58</p> <p>2. อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินตาม ระเบียบการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการและสวัสดิการ ฉบับปรับปรุง แก้ไข วันที่ 1-21 สิงหาคม 2558</p> <p>3. มหกรรมการจัดการความรู้ NIDA Knowledge Forum 2558 วันที่ 13-15 สิงหาคม 2558</p> <p>4. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ครั้งที่ 2/2558 จำนวน 6 ฐาน วันที่ 18 สิงหาคม 2558</p> <p>5. สัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการรหัสตัวระบุวัตถุดิจิทัล “ดีไอไอ-ไทยแลนด์” วันที่ 28 สิงหาคม 2558</p> <p>6. โครงการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 วันที่ 6 สิงหาคม 2558</p> <p>7. ประชุมวิชาการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>ประจำปี 2558 เรื่อง คิดใหม่ ทำใหม่ บรรณารักษ์ยุคใหม่ วันที่ 1-4 กันยายน 2558</p> <p>8. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างประสิทธิภาพคนสู่ประสิทธิผล งานบริการคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วันที่ 7 กันยายน 2558</p> <p>9. เสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ หัวข้อ “การบริหารสินทรัพย์ความรู้” วันที่ 8-9 ก.ย. 58</p> <p>10. ร่วมงานแสดงสินค้าเทคโนโลยีการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ และแอลอีดี ครั้งที่ 4 The 4 PRINTTECH & LED EXPO 2016 วันที่ 11-13 กันยายน 2558</p> <p>11. งานสัปดาห์วิชาการ 2558 ก้าวไกลกับนวัตกรรม IT : ห้องสมุดสู่อัจฉริยภาพทางความรู้ วันที่ 13-16 กันยายน 2558</p> <p>12. อบรมการตัดต่อวิดีโอด้วย Adobe Premiere และ Adobe After Effect วันที่ 25-28 กันยายน 2558</p> <p>13. ออมรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ IPV6 วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2558</p> <p>14. ประชุมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะและกระบวนการเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์ วันที่ 1-3 ธันวาคม 2558</p> <p>15. สัมมนาความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11 “มนุษยศาสตร์ดิจิทัล : เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์” วันที่ 2-4 ธันวาคม 2558</p>
	<p>16. สัมมนา การบริหารทรัพยากรสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ : การจัดการสมดุลระหว่างเอกสารทรงคุณค่ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ วันที่ 19 ธันวาคม 2558</p> <p>17. สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการเชื่อมต่อการใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 15 มกราคม 2559</p> <p>18. สัมมนา การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจเงินแผ่นดิน วันที่ 19 มกราคม 2559</p> <p>19. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา วันที่ 20-22 มกราคม 2559</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>20. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>21. อบรม เรื่องการใช้งานใช้โปรแกรม UC Connection Client และการสืบค้นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม วันที่ 29 กุมภาพันธ์. – 1 มีนาคม 2559</p> <p>22. อบรมหลักสูตรการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม Adobe InDesign วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>23. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>24. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น วันที่ 16 มีนาคม 2559</p> <p>25. ประชุมเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย วันที่ 10-11 มีนาคม 2559</p> <p>26. ประชุมผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย วันที่ 22 มีนาคม 2559</p> <p>27. อบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงิน สวัสดิการ การฝึกอบรม วันที่ 1-2 เมษายน 2559</p> <p>28. สัมมนา แนวทางการทำวิจัยด้านการจัดการเทคโนโลยี วันที่ 13-17 พฤษภาคม 2559</p>
	<p>ศึกษาดูงาน</p> <p>36. ศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 12-14 ตุลาคม 2558</p> <p>37. ศึกษาดูงานห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 12 พฤศจิกายน 2558</p> <p>38. ศึกษาดูงานห้องสมุดพิพิธภัณฑเอโดะ พิพิธภัณฑแผ่นดินไหว ณ ประเทศญี่ปุ่น วันที่ 13-17 มีนาคม 2559</p>
<p>ต้อนรับคณะศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>1. ต้อนรับคณะผู้บริหารจากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รongปลัด และบุคลากรจากศูนย์เอกสารและสารสนเทศ สถาบันกฎหมายแห่งชาติ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>2. ต้อนรับผู้บริหารและบุคลากรจากศูนย์เอกสารและสารสนเทศของ</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>National Academy of Politics and Public Administration จากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>3. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก Institute for research and development of new technologies ประเทศเวียดนาม เข้าเยี่ยมศูนย์สารสนเทศอาเซียนและหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550</p> <p>4. ต้อนรับคณะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (สพป. เขต 1) จำนวน 100 คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สารสนเทศอาเซียน และหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ตามโครงการ ASEAN Community สู่วิทยาลัย มัธยมศึกษา และชุมชน</p> <p>5. ต้อนรับ Prof. Dr. Ralph Gabbard จาก Arizona State University USA. ในโอกาสเข้าเยี่ยมชม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด</p> <p>6. ต้อนรับคณะอาจารย์ ผู้บริหาร และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4</p>

7. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมขององค์กร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร คือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม”

1. องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถ สร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมกันคิดและพัฒนา รูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ให้บริการ

2. มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้ บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3. นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหาร จัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกกระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหาร และการบริการ

4. มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศ และความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความตรงใจที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5. บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของ วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6. ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายใน องค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและ กันโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการวิชาชีพและสาขาที่ เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศ ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถใน การเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหาร จัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานใน รอบปีการศึกษา 2558 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

1. หลักฐานเอกสารไม่ชัดเจน
2. ควรเลือกเอกสารให้ตรงกับผลการดำเนินงานให้มากที่สุด หลักฐานไม่ต้องมาก แต่ ขอให้ตรงประเด็นให้มากที่สุด

3. จัดเรียงเอกสารที่สำคัญมาก่อน
4. ควรมีการจัดทำแผนปฏิทินการประชุม/วาระการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักฯ
5. ควรนำตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีมานำเสนอ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภาระกิจ

1. ควรมีการสำรวจความต้องการพัฒนา (Training Need) ของบุคลากรทุกปี
2. ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป
3. เป็นโครงการที่จัดอย่างต่อเนื่อง
4. ควรมีแผนงานเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน


ข้อปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานให้ชัดเจน
2. สำนักวิทยบริการฯ เลือกเอกสารให้ตรงกับผลการดำเนินงานให้มากที่สุด และจัดหาหลักฐาน ให้ตรงประเด็นให้มากที่สุด
3. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดเรียงเอกสารที่สำคัญมาก่อน
4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนปฏิทินการประชุม/วาระการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักฯ
5. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีมานำเสนอ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภาระกิจ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนา (Training Need) ของบุคลากร
2. ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป
3. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนงานเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน



ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2558 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงาน กลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคูลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการบริการเชิงรุก	มรม.	
รวมทั้งรวม 15 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติ สถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรรวรรณ ศิริธรรมจักร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจเดิม โดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สวบ. 1.1-1-03) และบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก (สวบ.1.1-1-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (สวบ. 1.1-1-04) โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (สวบ 1.1-1-01) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อพิจารณาและแก้ไขปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (สวบ.1.1-1-05)	สวบ.1.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ฉบับปรับปรุง 2557 สวบ.1.1-1-02 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ (2555-2559) สวบ. 1.1-1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ สวบ. 1.1-1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวบ. 1.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการ การบริหารสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	มีการถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ ดังนี้	สวบ.1.1-2-01 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2558

ม	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1. การประชุมบุคลากร (สวบ.1.1-2-01) 2. ระบบ IPMsg (สวบ.1.1-2-02) 3. เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1-2-03)	สวบ.1.1-2-02 ระบบ IPMsg สวบ.1.1-2-03 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arit.rmu.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ (สวบ.1.1-3-01) เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 (สวบ.1.1-3-02) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	สวบ.1.1-3-01 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2555-2559) สวบ.1.1-3-02 แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการจัดทำตัวชี้วัด เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์ (สวบ.1.1-4-02) และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1-4-03) โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวบ.1.1-4-01)	สวบ.1.1-4-01 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ฉบับปรับปรุง 2557 สวบ.1.1-4-02 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2555-2559) สวบ.1.1-4-03 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ (สวบ.1.1-12)	มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2558 (สวบ.1.1-5-01) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจและมี	สวบ.1.1-5-01 ปฏิทินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การดำเนินการตามแผนที่ เหมาะสม (สวบ.1.1-5-02)	ปี พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 สวบ.1.1-5-02 รายงาน ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี (สวบ.1.1-6-01 - สวบ. 1.1-6-02) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการ บริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1-6-03)	สวบ.1.1-6-01 รายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2558 สวบ.1.1-6-02 รายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2559 สวบ. 1.1-6-03 รายงาน การประชุม คณะกรรมการ บริหาร สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการ ประจำสำนักเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สวบ.1.1-7-01 - สวบ.1.1-7-02) และรายงานผลต่อคณะกรรมการ บริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1-7-03)	สวบ.1.1-7-01 รายงาน การติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน สวบ.1.1-7-02 รายงาน การติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติ การประจำปี ปีงบประมาณ 2559 รอบ 9 เดือน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				สวบ.1.1-7-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุง แผน กลยุทธ์และแผน ปฏิบัติการประจำปี	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สวบ.1.1-8-01) มีการนำผลการ พิจารณาวาระเพื่อพิจารณาเรื่องผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (สวบ.1.1-8-02) นำมาปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สวบ.1.1-8-03)	สวบ.1.1-8-01 รายงาน การประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1-8-02 เอกสาร รายงานการแปลงแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทย บริการฯ สู่แผนปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ 2559 สวบ.1.1-8-03 ร่าง แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี
2. สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ทุกปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารทุกระดับ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของสมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมี การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	มีการดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และโดยเห็นความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2253 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553 (สวบ.1.2-1-01) ในการมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำสถาบันสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 0037/2558 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 (สวบ.1.2-1-02) ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 (สวบ.1.2-1-03) นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีการประเมินตนเอง และประเมินการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการพิจารณาแบบประเมินร่วมกันและ	<p>สวบ.1.2-1-01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556</p> <p>สวบ.1.2-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ 0037/2558 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558</p> <p>สวบ.1.2-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>สวบ.1.2-1-04 แบบรายงานผลประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ให้ความเห็นชอบต่อแบบประเมินร่วมกัน (สวบ.1.2-1-04)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนากิจการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสรรหา ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เลือกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2555 (สวบ.1.2-2-01) และมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตาม พรบ.มหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้และมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน(สวบ.1.2-2-02) และเสนอแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายต่างๆ (สวบ.1.2-2-03) เพื่อให้ส่วนร่วมในการบริหารจัดการ(สวบ.1.2-2-04)</p> <p>นอกจากนี้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินการต่างๆ (สวบ.1.2-2-05)ที่เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง ยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกคนและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณา หรือหาแนวทางวิธีการร่วมกัน โดยการจัดประชุมสัมมนาการจัดทำร่วมกัน เพื่อมีการประชุมถ่ายทอดความรู้ แฉ่งข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และระหว่างบุคลากรด้วยกัน(สวบ.1.2-2-06)</p> <p>ในส่วนของการบริหารจัดการด้านการบริหารงาน และสนับสนุนให้มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ด้าน</p>	<p>สวบ.1.2-2-01 ประกาศมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>สวบ.1.2-2-02 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 036/2556เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556</p> <p>สวบ.1.2-2-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 0861/2557 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มสังกัดสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2557</p> <p>สวบ.1.2-2-04 การประชุมสัมมนาบุคลากร เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ 2555-2559</p> <p>สวบ.1.2-2-05 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.2-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สวบ.1.2-2-07 ระบบการใช้ระบบ MIS เรื่องการเงิน พัสดุ แผนงาน เว็บไซต์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			คอมพิวเตอร์ และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับสำนักวิทยบริการฯ และระดับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านแผนกลยุทธ์ ด้านการประกันคุณภาพและ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลออนไลน์ (สวบ.1.2-2-07)	สำนักวิทยบริการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลออนไลน์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน รวมทั้งกรรมการคณะต่าง ๆ ร่วมกันบริหารจัดการ ทั้งตามการมอบหมาย เป็นเรื่องๆ และมอบหมายเป็นรายฝ่ายรายบุคคล (สวบ.1.2-3-01-สวบ.1.2-3-02) และมีแผนการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาพิจารณาผลการดำเนินการแจ้งไปยังบุคลากรเมื่อมีการประชุมสำนักฯ ซึ่งจัดให้มีทุกภาคการศึกษา (สวบ.1.2-3-03)	สวบ.1.2-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ สวบ.1.2-3-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ สวบ.1.2-3-03 รายงานการประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่นำผลจากการประชุมคณะกรรมการไปแจ้งต่อที่ประชุมและวางแผนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ในการบริหารจัดการ ภายในสำนักฯ นอกจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้ว ยังมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานที่ผู้อำนวยการมอบหมายอำนาจในการบริหารจัดการภายใน รวมทั้งการดำเนินการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและเป็นการสนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำให้กับบุคลากร	สวบ.1.2-4-01 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละงาน สวบ.1.2-4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ สวบ.1.2-4-03 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการจัดทำปรับปรุงแผนต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(สวบ.1.2-4-01 - สวบ.1.2-4-02) ในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนดำเนินการสำนักฯ ประจำปี บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนดำเนินการ และแผนติดตามประเมินผล (สวบ.1.2-4-03)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามศักยภาพ	<p>ในการบริหารจัดการสำนักฯ นอกจากการบริหารที่เริ่มจากการวางแผน กำหนดนโยบาย กำหนดแผนดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมทั้งในระดับผู้บริหารและบุคลากร ในส่วนของการพัฒนางาน พัฒนาตนเองของบุคลากร ผู้บริหารยังมีส่วนในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดความรู้ ข้อคิด ข้อเสนอแนะ และมุมมองในการพัฒนา (สวบ.1.2-5-01) เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน และมีผลทำให้ชีวิตการทำงานอย่างมีเป้าหมายมีความสุข และสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงาน และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ (สวบ.1.2-5-02-สวบ.1.2-5-05)</p>	<p>สวบ.1.2-5-01 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้เรื่อง “การสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน”</p> <p>สวบ.1.2-5-02 การประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละกลุ่มงาน</p> <p>สวบ.1.2-5-03 การถ่ายทอดเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”</p> <p>สวบ.1.2-5-04 การนำระบบบันทึกภาระงานมาใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				สวบ.1.2-5-05 สรุปการ อบรม/สัมมนาของบุคลากร ปีงบประมาณ 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงาน ด้วย หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของสำนักและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกระดับมีการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลที่มีทั้ง 10 หลัก เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา องค์กร พัฒนางานและพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่าง เหมาะสม ดังนี้ 1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) 2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) 3.หลักการตอบสนอง (Responsiveness) 4.หลักภาระความรับผิดชอบ (Accountability) 5.หลักความโปร่งใส (Transparency) 6.หลักการมีส่วนร่วม (Participation) 7.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) 8.หลักนิติธรรม (Rule of Law) 9.หลักความเสมอภาค (Equity) 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) (สวบ.1.2-6-01 - สวบ.1.2-6-25)	สวบ.1.2-6-01 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก วิทยบริการฯ สวบ.1.2-6-02 รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 สวบ.1.2-6-03 ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2559 สวบ.1.2-6-04 การรายงาน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.2-6-05 e-SAR การประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.2-6-06 แผนพัฒนา บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2555-2559 สวบ.1.2-6-07 รายงาน ผลการประเมินผู้บริหารและ บุคลากร 360 องศา สวบ.1.2-6-08 แบบการ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ สวบ.1.2-6-09 การเสนอซื้อ ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ สวบ.1.2-6-10 โครงสร้าง การบริหารของสำนักวิทย บริการฯ

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สวบ.1.2-6-11 รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2558</p> <p>สวบ.1.2-6-12 รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2557</p> <p>สวบ.1.2-6-13 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>สวบ.1.2-6-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.2-6-15 รายงานการประชุมใหญ่ผู้บริหาร และบุคลากร ครั้งที่ 2/2558</p> <p>สวบ.1.2-6-16 แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2559</p> <p>สวบ.1.2-6-17 การมอบหมายภาระหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>สวบ.1.2-6-18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ</p> <p>สวบ.1.2-6-19 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>สวบ.1.2-6-20 ระเบียบเกี่ยวกับวิธีการพัสดุ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ</p> <p>สวบ.1.2-6-21 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สวบ.1.2-6-22 ระเบียบการใช้บริการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สวบ.1.2-6-23 ภาพบรรยากาศการใช้บริการ</p> <p>สวบ.1.2-6-24 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.2-6-25 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการข้อตกลงและแบบรายงานผลการประเมินในแต่ละรอบประเมิน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารทุกระดับ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน (สวบ.1.2-7-01) และนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบ และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน (สวบ.1.2-7-02) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต่างๆ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (สวบ.1.2-7-03)	<p>สวบ.1.2-7-01 การประเมินประเมินผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร 360 องศา แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์</p> <p>สวบ.1.2-7-02 รายงานผลการประเมินผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากร 360 องศา</p> <p>สวบ.1.2-7-03 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการประเมินผู้บริหาร และบุคลากรแบบ 360 องศา ได้ค่าคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับดี (สวบ.1.3-01) โดยได้นำผลการประเมินแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ (สวบ.1.3-02) ซึ่งการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังมีประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2558 โดยประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้ค่าคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.06$) (สวบ.1.3-03)

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.06

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	4.06	4.06	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน

สวบ.1.3-01 แบบประเมินผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

สวบ.1.3-02 ผลการประเมินผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

สวบ.1.3-03 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการฯ

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา
- ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน
- ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์

จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักวิทยบริการควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวรภัทร อาปะโม ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักเพื่อนำมากำหนดแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (สวบ.1.4-1-01) มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (สวบ.1.4-1-02) มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ด้านการพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของบุคลากร (สวบ.1.4-1-03)	สวบ.1.4-1-01 แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวบ.1.4-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 สวบ.1.4-1-03 แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ทั้งเรื่องความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประเด็นที่ 2 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.4-1-01)	สวบ.1.4-2-01 นโยบายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด เผยแพร่ไปสู่บุคลากร</p> <p>(สวบ.1.4-3-01) การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร ทั้งเรื่องความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี การบริการสารสนเทศ โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (สวบ.1.4-3-02) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เพื่อนร่วมงาน (สวบ.1.4-3-03) - กิจกรรมการเสวนาการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ “เกียรติคุณ..ความดีที่ยั่งยืน” (สวบ.1.4-3-04) - การเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ (สวบ.1.4-3-05) - ประชุม KM ของสำนัก (สวบ.1.4-3-06) 	<p>สวบ.1.4-3-01 บันทึกการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558</p> <p>สวบ.1.4-3-02 คู่มือการปฏิบัติงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สวบ.1.4-3-03 กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้จากการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>สวบ.1.4-3-04 กิจกรรมการเสวนาการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ “เกียรติคุณ..ความดีที่ยั่งยืน”</p> <p>สวบ.1.4-3-05 เอกสารการอบรมการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ</p> <p>สวบ.1.4-3-06 รายงานการประชุม KM ของสำนักวิทยบริการฯ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ในการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacitknowledge) โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินผลการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ <p>(สวบ.1.4-3-07)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านระบบออนไลน์ (สวบ.1.4-3-08) 	<p>สวบ.1.4-3-07 ระบบประเมินผลการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.4-3-08 ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวสำนักทางเว็บไซต์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ (Explicit knowledge)	<p>มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย (สวบ.1.4-1-01)</p> <p>มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (สวบ.1.4-1-02)</p> <p>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สวบ.1.4-4-03)</p>	<p>สวบ.1.4-4-01 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558</p> <p>สวบ.1.4-4-02เว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>สวบ.1.4-4-03 คู่มือการปฏิบัติงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากการอบรม สัมมนา หรือ การเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ มาถ่ายทอด ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ กับการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการสารสนเทศ (สวบ.1.4-5-01 - สวบ.1.4-5-04)	สวบ.1.4-5-01 การใช้ฐานข้อมูล UC Connexion Client แอร์ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สวบ.1.4-5-02 ภาพกิจกรรมการอบรม การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สวบ.1.4-5-03 ภาพกิจกรรมการอบรม การจัดทำ QR Code สวบ.1.4-5-04 ภาพกิจกรรมการอบรมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการฯ มีมุม KM เพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดเก็บเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ และจัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner> เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักฯ ตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบ

ประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่นๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการ

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักฯ ในรอบปี การประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนักฯ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักฯ ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์ตัน ภูศรีฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของสำนัก ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมี ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานร่วมเป็น คณะกรรมการ ตามคำสั่งที่ 0219/2559 (สวบ.1.5-01) และ การควบคุมภายใน (สวบ.1.5-02) ของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักร่วมเป็นคณะ กรรมการและคณะทำงาน โดยระบุ หน้าที่รับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้งให้กับ คณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อ ดำเนินงานตามนโยบายบริหารความ เสี่ยงของมหาวิทยาลัย	สวบ.1.5-1-01 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงที่ 0219/2559 สวบ.1.5-1-02 คำสั่ง สำนักวิทยบริการฯ ที่ 0220/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก	<p>ในปีงบประมาณ 2559 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้านตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สวบ.1.5-01) เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (สวบ.1.5-02) ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การเงินและงบประมาณ 4. บุคลากร 	<p>สวบ.1.5-2-01 แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2558</p> <p>สวบ.1.5-2-02 แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (RMU-ERM 1)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง (สวบ.1.5-3-01) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาการระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง ครั้งที่ 3/2558 (สวบ. 1.5-3-02)</p>	<p>สวบ.1.5-3-01 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>สวบ.1.5-3-02 รายงานการกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาการระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง ครั้งที่ 3/2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และต่ำ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.5-4-01) 2) รายงานต่อมหาวิทยาลัย ตามบันทึก ที่ สวบ. 0116/2558 (สวบ.1.5-4-02) 	<p>สวบ.1.5-4-01 รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาการระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง ครั้งที่ 3/2558</p> <p>สวบ.1.5-4-02 บันทึกที่ สวบ.0116/2558 วันที่ 24 เมษายน 2558</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินตามแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้รับทราบ (สวบ.1.5-5-01) และได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย (สวบ.1.5-5-02)	สวบ.1.5-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.5-5-02 แผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.5-6-01) โดยมีข้อเสนอแนะให้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (สวบ.1.5-6-02)	สวบ.1.5-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวบ.1.5-6-02 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงตามระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็น ความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ นางสำรวย สีสังข์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวบ.1.6-1-01) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายโดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัดอย่างชัดเจน (สวบ.1.6-1-02) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สวบ.1.6-1-03)	สวบ.1.6-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.6-1-02 แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555- 2559 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.6-1-03 คำสั่ง ที่ 0163/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดการทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์	มีแนวทางจัดการทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผน การใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	สวบ.1.6-2-01 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบได้ (สวบ.1.6-2-01) โดยมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ตามโครงการและกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.6-2-02) ซึ่งการจัดหางบประมาณจาก 2 แหล่ง คือ (บกศ.) (สวบ.1.6-2-03) และงบประมาณแผ่นดิน (สวบ.1.6-2-04) ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย	สวบ.1.6-2-02 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.1.6-2-03 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.1.6-2-04 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวบ.1.6-3-01 - สวบ.1.6-3-05) มีการวิเคราะห์ความพอเพียงในการใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์และนำแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี และชี้แจงให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อนำไปจัดตั้งคำของบประมาณประจำปีที่เป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน (สวบ.1.6-3-06)	สวบ.1.6-3-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555- 2559 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.6-3-02 แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555- 2559 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.6-3-03 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 สวบ.1.6-3-04 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.1.6-3-05 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				สวบ.1.6-3-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายไตรมาส (สวบ.1.6-4-01) เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบการจ่ายเงินงบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนบริหารการใช้เงินในอันดับต่อไป	สวบ.1.6-4-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการประจำสำนัก ได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนการเบิกจ่ายและมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สวบ.1.6-5-01 - สวบ.1.6-5-02)	สวบ.1.6-5-01 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.1.6-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 20 ม.ค. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตรวจสอบการบริหารงานเงินรายได้ของสำนักฯ (สวบ.1.6-6-01 - สวบ.1.6-6-02)	สวบ.1.6-6-01 หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยได้รับการตรวจสอบตามระเบียบการเงินและพัสดุ และการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้จากหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง	สวบ.1.6-6-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0220/2558 ลงวันที่ 23 ส.ค. 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ใน การวางแผนและ การตัดสินใจ	ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินและงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ การบริหาร (MIS) (สวบ.1.6-7-01) มีการรายงานการใช้งบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ (สวบ.1.6-7-02) ไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สวบ.1.6-7-01 ระบบสารสนเทศการบริหาร (MIS) การจัดซื้อ/ จัดจ้าง และการเงิน สวบ.1.6-7-02 รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ในปีงบประมาณ 2557 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีเก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ และข้อมูลผู้ค้า สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่างๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ให้ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และสำนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์าศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ นางสาวปภาดา ธรรมจันทา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนากิจการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนากิจการของสำนักวิทยบริการฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (สวบ.1.7-1-01) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กำหนดนโยบาย แนวทาง การดำเนินงาน กำกับดูแลในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวบ.1.7-1-02) กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2558 (สวบ.1.7-1-03) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (สวบ.1.7-1-04)	<p>สวบ.1.7-1-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558</p> <p>สวบ.1.7-1-02 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.7-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.1.7-1-04 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหาร สูงสุดของสำนักวิทย บริการฯ	มีการกำหนดนโยบาย และให้ ความสำคัญของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างชัดเจน (สวบ.1.7-2-01) และมีการถ่ายทอด การประกันคุณภาพสู่บุคลากรใน สำนักวิทยบริการฯ อย่างทั่วถึง (สวบ.1.7-2-02) และมีแผนปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 (สวบ.1.7-2-03)	สวบ.1.7-2-01 นโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม สวบ.1.7-2-02 รายงาน การประชุมบุคลากรสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 1/2558 สวบ.1.7-2-03 แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนัก	มีการกำหนด ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม ภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 (สวบ.1.7-3-01 – สวบ.1.7-3-02)	สวบ.1.7-3-01 คู่มือประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2558 สวบ.1.7-3-02 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงาน ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การ ควบคุมติดตามการ ดำเนินงานและประเมิน คุณภาพ 2) การจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักและ มหาวิทยาลัยตามกำหนด เวลา และ	มีการดำเนินงาน ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ประกอบด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการมอบ หมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สวบ.1.7-4-01) และจัดทำปฏิทิน การดำเนินงานประกันคุณภาพ (สวบ. 1.7-4-02) มีการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองและ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพ (SAR) สำนัก วิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2557 (สวบ.1.7-4-03)	สวบ.1.7-4-01 คำสั่งสำนักวิทย บริการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.7-4-02 ปฏิทิน การดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.7-4-03 รายงาน การประเมินตนเองปีการศึกษา 2557 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนัก	นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.7-4-04)	สวบ.1.7-4-04 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ 2557 (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักวิทยบริการฯ เพื่อการปรับปรุงดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีการพัฒนาขึ้นจากเดิม (สวบ.1.7-5-01)	สวบ.1.7-5-01 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2557 (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกตัวบ่งชี้ ดังนี้ - เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arcm.rmu.ac.th/arit2/ (สวบ.1.7-6-01) - เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner (สวบ.1.7-6-02) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller/ (สวบ.1.7-6-03)	สวบ.1.7-6-01 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arit.rmu.ac.th/ สวบ.1.7-6-02 เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner/ สวบ.1.7-6-03 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้ บริการตามพันธกิจของสำนัก	มีการเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำการดำเนินงานตามพันธกิจของ	สวบ.1.7-7-01 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arit.rmu.ac.th/ สวบ.1.7-7-02 e-mail lib@rmu.ac.th arcmllibmu@gmail.com

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สำนักวิทยบริการฯ หลากหลายช่องทาง ดังนี้ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.7-7-01) e-mail (สวบ.1.7-7-02) สื่อสังคมออนไลน์ Facebook (สวบ.1.7-7-03)	สวบ.1.7-7-03 www.facebook.com/library.rmu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	มีการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้ - เสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 30 (1/2559) เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน” ระหว่างวันที่ 24 - 26 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมเธียร์เตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.1.7-8-01) - เข้าร่วมโครงการสร้างความเข้มแข็งเพื่อเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.1.7-8-02) - สัมมนา “การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ” (สวบ.1.7-14) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน QA & KM Day (สวบ.1.7-8-03)	สวบ.1.7-8-01 คำสั่งเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 30 (1/2559) สวบ.1.7-8-02 แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการสร้างความเข้มแข็งเพื่อเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.1.7-8-03 ภาพวันจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA&KM Day)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มีการจัดทำเว็บไซต์ การจัดการความรู้ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner/ เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร ได้นำความรู้จาก เว็บไซต์ KM Corner ไปใช้ประโยชน์	สวบ.1.7-9-01 เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner/

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อการมีส่วนในการดำเนินงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ
- มีเว็บไซต์ด้านการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมด้านการประกันคุณภาพภายในเพิ่มมากขึ้น

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้ให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสมฤดี พิณทอง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นางนภัสภรณ์ จันทร์โท ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ ในเรื่องบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ส่วนของแหล่งค้นคว้า (สวบ.2.1-01) ซึ่งประเมินโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86 (สวบ.2.1-02)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.30	4.30	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.2.1-01 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ.2.1-02 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

- ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มีหลายประเภท ทั้งวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา
- บรรณารักษ์และบุคลากรทุกคน ให้บริการด้วยความเต็มใจ ช่วยเหลือและให้บริการด้วยความเสมอภาค

จุดที่ควรพัฒนา

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวรัชณี ลุนหล้า ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา (สวบ.2.2-1-01 – สวบ.2.2-1-02)	สวบ.2.2-1-01 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.2.2-1-02 แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการสนับสนุนเข้าอบรมและสัมมนาวิชาการตามภาระงานและตำแหน่งในวิชาชีพ (สวบ.2.2-2-01 – สวบ.2.2-2-03)	สวบ.2.2-2-01 คำอธิบายลักษณะงานของบุคลากร (Job description) สวบ.2.2-2-02 จดหมายเชิญเข้าร่วมอบรม สวบ.2.2-2-03 ตารางคำสั่งการเข้าประชุม/อบรม/เสวนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักฯ ในรอบปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น มีการส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพและประหยัดพลังงาน จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน ให้น้ำอยู่และสร้างขวัญกำลังใจ ในการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม งานสร้างสรรค์ ในเทศกาลปีใหม่ และในโอกาสต่างๆ (สวบ.2.2-04)	สวบ.2.2-3-01 ประมวลภาพกิจกรรม สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแบบรายงานและติดตามผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา (สวบ. 2.2-4-01) และมีการติดตามผล โดยใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามผล (สวบ. 2.2-4-02) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ KM Corner (สวบ.2.2-4-03)	สวบ.2.2-4-01 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 สวบ.2.2-4-02 มุม KM เพื่อพัฒนาบุคลากร สวบ.2.2-4-03 เว็บไซต์สำนัก http://arcm.rmu.ac.th/km-corner
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มีการให้ความรู้ และมอบ คู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (สวบ.2.2-5-01 - สวบ.2.2-5-02)	สวบ.2.2-5-01 คู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.2.2-5-02 แบบประเมินจรรยาบรรณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้นโดยการพัฒนาบุคลากรจะมุ่งเน้นในด้านการฝึกอบรมตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะส่วนบุคคลซึ่งบุคลากรสำนักได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด และเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (สวบ.2.2-6-01- สวบ.2.2-6-02)	สวบ.2.2-6-01 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.2.2-6-02 เอกสารสรุปการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปี 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มีการนำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรปี 2558 ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2559 ในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น (สวบ.2.2-7-01 - สวบ.2.2-7-02)	สวบ.2.2-7-01 โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สวบ.2.2-7-02 รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- บุคลากรมีความเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา มีความพร้อมที่จะพัฒนาตามนโยบาย และแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรทุกคน ทุกกลุ่มงาน โดยเข้าร่วมการประชุมสัมมนา การฝึกอบรมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรณ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางชลธิชา อัจประดิษฐ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพให้กับบุคลากร ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมตามความจำเป็น และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแต่ละด้าน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อเป็นประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานของบุคลากร

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ 27 คน
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด 27 คน

ดังนั้นร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{27}{27} \times 100$$

$$= 100$$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.2.3-01 แผนการพัฒนาบุคลากรและโครงการพัฒนาบุคลากร
- สวบ.2.3-02 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.2.3-03 คำสั่งไปราชการบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.2.3-04 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปี 2558

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพะพาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 043-742616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นางนภัสภรณ์ จันทร์โท ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-742616

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนัก
วิทยบริการฯ (สวบ.2.4-01) มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลสภาพภูมิ
ทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.2.4-02) มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.2.4-03) มีการประเมิน
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ
โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.50 (สวบ.2.4-04)

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.53

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4.53	ระดับ 4.53	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.2.4-01 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
- สวบ.2.4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร
สำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.2.4-03 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ.2.4-04 รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพ
ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการฯ มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา

เพิ่มพื้นที่ในการนั่งอ่านหนังสือให้มากขึ้นเพราะจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจากสถิติ
การเข้าใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 043-742616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวปภาดา ธรรมจันทา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-742616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	มีนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (สวบ.2.10-1-01)	สวบ.2.10-1-01 นโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (สวบ. 2.10-2-01)	สวบ.2.10-2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีการดำเนินงานด้าน มาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญ การรักษาความปลอดภัยของหนังสือ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การป้องกันอัคคีภัยตลอดจนด้านสุขอนามัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบป้องกันอัคคีภัย (สวบ.2.10-3-01) - ระบบกล้องวงจรปิด (สวบ.2.10-3-02) - ระบบไฟฟ้าสำรอง (สวบ.2.10-3-03) - ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (สวบ.2.10-3-04 - สวบ.2.10-3-06) - มีการกำจัดขยะอย่างเป็นระบบ (สวบ.2.10-3-07) - มีการติดตั้งเครื่องกรองน้ำพร้อมทำน้ำอุ่น น้ำเย็น (สวบ.2.10-3-08) - การติดข้อความเกี่ยวกับข้อห้ามและคำเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบ (สวบ.2.10-3-09) - มีป้ายบอกทิศทางออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (สวบ.2.10-3-10) 	<p>สวบ.2.10-3-01 ภาพถ่ายระบบป้องกันอัคคีภัย</p> <p>สวบ.2.10-3-02 ภาพถ่ายระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>สวบ.2.10-3-03 ภาพถ่ายระบบเครื่องสำรองไฟ</p> <p>สวบ.2.10-3-04 ภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>สวบ.2.10-3-05 ภาพถ่ายห้องน้ำ ห้องส้วม</p> <p>สวบ.2.10-3-06 ภาพถ่ายการทำความสะอาดอาคาร</p> <p>สวบ.2.10-3-07 ภาพถ่ายการกำจัดขยะอย่างเป็นระบบ</p> <p>สวบ.2.10-3-08 ภาพถ่ายเครื่องกรองน้ำในสำนักฯ</p> <p>สวบ.2.10-3-09 ภาพถ่ายข้อความข้อห้ามและคำเตือน</p> <p>สวบ.2.10-3-10 ภาพถ่ายป้ายบอกทิศทางออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผล การดำเนินงาน	มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (สวบ.2.10-4-01) สรุปรายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำนักฯ (สวบ.2.10-4-02)	สวบ.2.10-4-01 แบบ สำรวจความพึงพอใจด้าน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม สวบ.2.10-4-02 ผล การประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงาน ด้าน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมิน มาพัฒนาการดำเนินงาน	มีการนำผลการประเมินมา พัฒนาการดำเนินงาน การจัดการ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด จัดให้มีมานปรับแสงเพื่อลดแสงจาก ภายนอกอาคาร (สวบ.2.10-5-01)	สวบ.2.10-5-01 ภาพถ่าย ม่านบังแสง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง
- มีระบบสาธารณูปโภคไว้บริการอย่างทั่วถึง

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการตรวจประเมินการทำงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และสะท้อนความเป็นจริง
- ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- พัฒนาระบบการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนหรือโครงการอนุรักษ์เสริมสร้างศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ
3. มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ
4. มีการประเมินผลการดำเนินการ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 043-742616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นางณัฐกัญญา ชาภูคำ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-742616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนหรือโครงการอนุรักษ์เสริมสร้างศิลปะและวัฒนธรรม	มีโครงการอนุรักษ์เสริมสร้างศิลปะและวัฒนธรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สวบ.2.11-1-01)	สวบ.2.11-1-01 โครงการสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สวบ.2.11-2-02)	สวบ.2.11-2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☑	3	มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ	<p>มีการดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดศรีสวัสดิ์ (สวบ.2.11-3-01) - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ทุกวันพุธ (สวบ.2.11-3-02) - การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยของบุคลากร (สวบ.2.11-3-03) - พิธีตักบาตรพระภิกษุ - สามเณร 7,200 รูป จังหวัดมหาสารคาม (สวบ.2.11-3-04) - ตักบาตรเทศกาลเข้าพรรษา และพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2559 (สวบ.2.11-3-05) - ภาพกิจกรรมวันสงกรานต์ (สวบ.2.11-3-06) - ภาพกิจกรรมวันลอยกระทง (สวบ.2.11-3-07) 	<p>สวบ.2.11-3-01 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดศรีสวัสดิ์</p> <p>สวบ.2.11-3-02 กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ทุกวันพุธ</p> <p>สวบ.2.11-3-03 ภาพการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยของบุคลากร</p> <p>สวบ.2.11-3-04 พิธีตักบาตรพระภิกษุ-สามเณร 7,200 รูป จังหวัดมหาสารคาม</p> <p>สวบ.2.11-3-05 ตักบาตรเทศกาลเข้าพรรษาและพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>สวบ.2.11-3-06 ภาพกิจกรรมวันสงกรานต์</p> <p>สวบ.2.11-3-07 ภาพกิจกรรมวันลอยกระทง</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการดำเนินการ	มีการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดศรีสวัสดิ์ - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ทุกวันพุธ - การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยของบุคลากร - พิธีตักบาตรพระภิกษุ - สามเณร 7,200 รูป จังหวัดมหาสารคาม - ตักบาตรเทศกาลเข้าพรรษา (สวบ.2.11-4-01)	สวบ.2.11-4-01 รายงานการดำเนินการตามโครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปี 2560 (สวบ.2.11-5-01)	สวบ.2.11-5-01 โครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- โครงการ/กิจกรรมที่ทางสำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้นเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3-4 บริการ	จำนวน 5-6 บริการ	จำนวน 7-9 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือ เท่ากับ 10 บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย พรพิชรพงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 043-42616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นายภัทรพงษ์ อักษร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-42616

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Services) โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถกระทำการผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางในการติดต่อดำเนินการบริการให้สำเร็จโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาดำเนินการเองถึงห้องสมุด และให้บริการตรงตามความประสงค์ของผู้ที่ใช้บริการ ซึ่งมีหลากหลายระบบบริการ อันได้แก่บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จำนวน 12 บริการ ดังนี้

1. บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC) (สวบ.2.12-01)
2. บริการยืมต่อ (Renew) (สวบ.2.12-02)
3. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ.2.12-03)
4. บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด (สวบ.2.12-04)
5. แนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ (สวบ.2.12-05)
6. บริการยืมหนังสือผ่านระบบเครือข่ายศูนย์หนองคาย (สวบ.2.12-06)
7. บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) (สวบ.2.12-07)
8. บริการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS (สวบ.2.12-08)

9. บริการ VPN (Virtual Private Network) (สวบ.2.12-09)
10. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) (สวบ.2.12-10)
11. บริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ.2.12-11)
12. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) : Facebook, Line (สวบ.2.12-12)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
10 บริการ	12 บริการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.2.12-01 บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC)
- สวบ.2.12-02 บริการยืมต่อ (Renew)
- สวบ.2.12-03 บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- สวบ.2.12-04 บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด
- สวบ.2.12-05 แนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์
- สวบ.2.12-06 บริการยืมหนังสือผ่านระบบเครือข่ายศูนย์หนองคาย
- สวบ.2.12-07 บริการตอบคำถามผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
- สวบ.2.12-08 บริการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS
- สวบ.2.12-09 บริการ VPN (Virtual Private Network)
- สวบ.2.12-10 บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)
- สวบ.2.12-11 บริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- สวบ.2.12-12 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) : facebook, Line

จุดเด่น

- ส่งเสริมการใช้บริการ และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว
- ผู้ใช้บริการสามารถใช้ระบบบริการได้ทุกที่ทุกเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการด้านบริการอิเล็กทรอนิกส์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการจัดบริการเชิงรุก

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการจัดบริการเชิงรุก
2. มีการบริการเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
3. มีจำนวนบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 9 บริการ
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 3.51
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการ

เชิงรุก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 043-42616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสมฤดี พิณทอง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นางนภัสภรณ์ จันทรีโท ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นางณัฐกัญญ์ ชาภูคำ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ นายวรภัทร อาปะโม ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 043-42616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการจัดการบริการเชิงรุก	มีระบบและกลไกการจัดการบริการเชิงรุกโดยกลุ่มงานบริการเป็นผู้ดำเนินการจัดการส่งเสริมการใช้บริการและบริการวิชาการ (สวบ.2.13-1-01 - สวบ.2.13-1-02)	สวบ.2.13-1-01 แผนปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 สวบ.2.13-1-02 แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริการ ปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริการเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	มีการบริการเชิงรุกหลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่มงาน ได้แก่ - บริการเชิงรุกแบบออนไลน์ เช่น บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook , Line (สวบ.2.13-2-01 - สวบ.2.13-2-02) บริการแจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ www.arit.rmu.ac.th (สวบ.2.13-2-03) ซึ่งจะครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม - บริการเชิงรุกแบบออฟไลน์ เช่น โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @ Library Service (สวบ.2.13-2-04) - โครงการ Research Support (สวบ.2.13-2-05) ซึ่งออกให้บริการ 9 คณะ ในมหาวิทยาลัย	สวบ.2.13-2-01 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook สวบ.2.13-2-02 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Line สวบ.2.13-2-03 บริการแจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ www.arit.rmu.ac.th สวบ.2.13-2-04 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @ Library Service สวบ.2.13-2-05 โครงการ Research Support
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีจำนวนบริการเชิงรุกไม่น้อยกว่า 9 บริการ	มีการจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกหลากหลายรูปแบบทั้งในงานบริการประจำ โครงการ และจัดกิจกรรมเชิงรุกต่างๆรวมจำนวน 11 บริการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้	สวบ.2.13-3-01 บริการสมัคร SMS สวบ.2.13-3-02 บริการส่งหนังสือสำหรับอาจารย์และบุคลากร Book Delivery Service

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1. บริการสมัคร SMS (สวบ.2.13-3-01) 2. บริการส่งหนังสือสำหรับอาจารย์และบุคลากร Book Delivery Service (สวบ.2.13-3-02) 3. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook (สวบ.2.13-3-03) 4. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Line (สวบ.2.13-3-04) 5. แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.2.13-3-05) 6. จัดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.2.13-3-06) 7. บริการ QR Code วิทยานิพนธ์ (สวบ.2.13-3-07) 8. กิจกรรมการรู้สารสนเทศ Information Literacy (สวบ.2.13-3-08) 9. กิจกรรมนำชมห้องสมุด Library Tour (สวบ.2.13-3-09) 10. บริการวิชาการสู่ชุมชน (สวบ.2.13-3-10) 11. โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @Library Service (สวบ.2.13-3-11)	สวบ.2.13-3-03 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook สวบ.2.13-3-04 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Line สวบ.2.13-3-05 แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ สวบ.2.13-3-06 จัดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ สวบ.2.13-3-07 บริการ QR Code วิทยานิพนธ์ สวบ.2.13-3-08 กิจกรรมการรู้สารสนเทศ Information Literacy สวบ.2.13-3-09 กิจกรรมนำชมห้องสมุด Library Tour สวบ.2.13-3-10 บริการวิชาการสู่ชุมชน สวบ.2.13-3-11 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @Library Service สวบ.2.13-3-12 กิจกรรม Check in แชะ โพสต์ แชร์ สวบ.2.13-3-13 โครงการ Research Support สวบ.2.13-3-14 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>12. กิจกรรม Check in แชะ โพสต์ แชร์ (สวบ.2.13-3-12)</p> <p>13. โครงการ Research Support (สวบ.2.13-3-13)</p> <p>14. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน (สวบ.2.13-3-14)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดบริการเชิงรุก ไม่น้อยกว่า 3.51	<p>มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดบริการเชิงรุก โดยประเมินผลดังนี้</p> <p>โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @Library Service ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 (สวบ.2.13-4-01)</p> <p>โครงการ Research Support ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 (สวบ.2.13-4-02)</p> <p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 (สวบ.2.13-4-03)</p> <p>กิจกรรมการรู้สารสนเทศและกิจกรรมนำชมห้องสมุด ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33 (สวบ.2.13-4-04)</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดบริการเชิงรุก โดยเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.46</p>	<p>สวบ.2.13-4-01 รายงานผลการประเมิน โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Books Mobile @ Library Service</p> <p>สวบ.2.13-4-02 รายงานผลการประเมินโครงการ Research Support</p> <p>สวบ.2.13-4-03 รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>สวบ.2.13-4-04 รายงานผลการประเมินกิจกรรมการรู้สารสนเทศและกิจกรรมนำชมห้องสมุด</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาการ จัดบริการเชิงรุก	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการเชิงรุกพัฒนาการจัดบริการเชิงรุก โดยมีการเสนอโครงการส่งเสริมการใช้บริการในปีการศึกษา 2559 (สวบ.2.13-5-01)	สวบ.2.13-5-01 โครงการส่งเสริมการใช้บริการ ปีงบประมาณ 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้ใช้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา


-

สรุปผลการประเมิน รายการตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</p>	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด - สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา - ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง - บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน - ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ - สำนักวิทยบริการฯ มีมุมการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้น โดยสำนักฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ คือ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความรู้ ข้อมูล กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ - สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงตามระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ในปีงบประมาณ 2557 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำ ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง และพัสดุ ภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการ ภาครัฐ - มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพของหน่วยงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี - สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์หัตถ์หรือนโยบายรวมทั้ง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก - สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ แต่ละหน่วยงานให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่มีการอบรม - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมด้านการประกันคุณภาพภายในเพิ่ม มากขึ้น
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มีหลายประเภท ทั้งวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา - บรรณารักษ์ และบุคลากรทุกคน มีความยินดีและเต็มใจในการช่วยเหลือและให้บริการแก่ผู้ใช้ - การประเมินผู้บริหารและบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ - มีการบันทึกคะแนนผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ - สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรทุกคน ทุกกลุ่มงาน โดยเข้าร่วมการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการมีแผนการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิทัศน์ชัดเจน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการ - สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อม - ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดอย่างทั่วถึง - มีระบบสาธารณูปโภคไว้บริการอย่างทั่วถึง - โครงการ/กิจกรรมที่ทางสำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้นเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน - การบริการของสำนักวิทยบริการฯ ส่วนมากจะเป็นการบริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียวเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากที่สุด - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้กับงานบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด - สำนักวิทยบริการฯ มีบริการผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 13 โครงการที่สามารถ ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และเข้าใจ กระบวนการการใช้ระบบข้อมูล
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น - เพิ่มพื้นที่ในการนั่งอ่านหนังสือให้มากขึ้นเพราะจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น จากสถิติการเข้าใช้บริการ - เพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น - ควรมีการตรวจประเมินการทำงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และสะท้อนความเป็นจริง - ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ควรมีการจัดการด้านการแยกขยะ



ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.87
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.85
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.86
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะ กรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.00	ระดับ 4.06		4.06
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	9 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		(ผลการประเมิน)		4.87
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 4	ระดับ 4.30		4.30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 90	$\frac{27}{27} \times 100$	100	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การ ประเมิน
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4		ระดับ 4.53	4.53
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	10 บริการ		12 บริการ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการบริการเชิงรุก	4 ข้อ		5 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			(ผลการประเมิน)	4.85
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้			(ผลการประเมิน)	4.86

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ.7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนัก	สมศ.๑๓	ระดับ 4.00	หน่วยงาน ดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ.7.2	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	7 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรม.	ระดับ 4.00	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 90	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน	มรม.	ระดับ 4	หน่วยงาน ดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การจัดการด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรม.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มรม.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	มรม.	10 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความสำเร็จของการบริการเชิงรุก	มรม.	4 ข้อ	



ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๒๖๙/๒๕๕๘

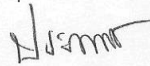
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์สำนักวิทยบริการฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

๑. นางประภาพร	พิมพ์พาศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์	เดชพิมล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย	พรพัชรพงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุรางคณา	ลอยนอก	กรรมการ
๕. นางนภัสภรณ์	จันทร์โท	กรรมการ
๖. นางสาวปภาดา	ธรรมจันทา	กรรมการ
๗. นางชลธิชา	อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางสาวรัชณี	ลุนหล้า	กรรมการ
๙. นายวรภัทร	อาปะโม	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทน์ภัส	อนันทวรรณ	กรรมการ
๑๑. นางณัฐกัญย์	ชาภูคำ	กรรมการ
๑๒. นายภัทรพงษ์	อักษร	กรรมการ
๑๓. นางอรวรรณ	ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสุจิตรัตน์	ภูศรีฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวราย	สีสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานดูแลความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๐

ที่ สวบ.๐๒๒๕/๒๕๕๙

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการฯ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รภัสสา จันทร์หาตรี | คณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ แก่นจันทร์ | คณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี อัศดถากร | คณะรัฐศาสตร์และ
รัฐประศาสนศาสตร์ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางประภาพร พิมพ์พัศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ส.ค.อ. ช.ก.ง

จ.ค.อ. ช.ก.ง

เกษียร
กมลมาลี

ก.ค.อ.

สำเนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๒๙/๓๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และสอดคล้องตามแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากองมหาวิทยาลัยในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) , (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รัศมิ์สา จันทาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ แก่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี อัดถาวร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินการคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษาภายใน แล้วสรุปผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเร็วต่อไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมาน ศรีสะอาด)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

 / รว
 / พิมพ์ / ทน
 / ตรวจ
๒๙ / ๗ / ๕๙	


๖๕-๗๕