



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2556
(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการผลิตบัณฑิต

การดำเนินการตามภารกิจหลักเพื่อให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา นั้นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ทีมงาน ตลอดจนบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ และพัฒนาการศึกษาต่อไป

นางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมี การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 องค์กรประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ จากผลการประเมิน พบว่า มีค่าเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบ เป็น 4.85 อยู่ในระดับ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ในองค์ประกอบที่ 1 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 5 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 8 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 9 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 7 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.81 องค์ประกอบที่ 11 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.81 (เรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย) ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ นั้นไม่ขอรับการประเมิน

สำนักวิทยบริการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นต่อไป

นางประภาพร พิมพ์ภาศรีภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	3
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	4
รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ.....	6
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่.....	11
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน.....	23
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	24
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	26
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ.....	28
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม.....	32
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	39
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	60
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	64
องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก.....	69
สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ.....	113
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....	121
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	121
ภาคผนวก.....	123
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้.....	124
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา.....	127
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	129
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรมสำนักวิทยบริการ.....	131

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ	1
ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	5

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามตำแหน่ง.....	8
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามระดับการศึกษา.....	9
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามสายงาน.....	10
ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2554 - 2556	15
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2554 – 2556.....	16
ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบสถิติงานบริการยืม – คืน ปี 2554 – 2556.....	18

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง	8
แผนภูมิ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	9
แผนภูมิ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน	10
แผนภูมิ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2554 - 2556.....	15
แผนภูมิ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2554 – 2556.....	17

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียน ฝึกหัดครูมหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้า โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่อาคารบานบุรี

พ.ศ. 2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่

พ.ศ. 2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ท้วทพิทย์

พ.ศ. 2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ. 2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด ๒ ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ. 2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร

ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างทางเชื่อมระหว่าง อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิม 2 ชั้น เป็นห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า "บรรณราชนครินทร์"



ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้าง การบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายหอสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่าย วิทยพัฒนา ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของสำนัก วิทยบริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์ คอมพิวเตอร์ ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัยจากชั้น 5 อาคาร บรรณราชนครินทร์ ไปไว้ที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คือ งานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิทยพัฒนา และงานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้ในปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัย จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำ **หอเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550** โดยปรับปรุงจาก ห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เล่าหพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมี พระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดมหาสารคามมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีพิธีเปิด หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพัฒน์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็น ประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แต่งตั้ง นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิมย์ ให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น 5 กลุ่มงาน 1 ศูนย์ ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานห้องสมุด
3. กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5. กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์
6. ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

วิสัยทัศน์

สนับสนุนเสริมสร้างคลังปัญญา พัฒนาบริการสู่สากล

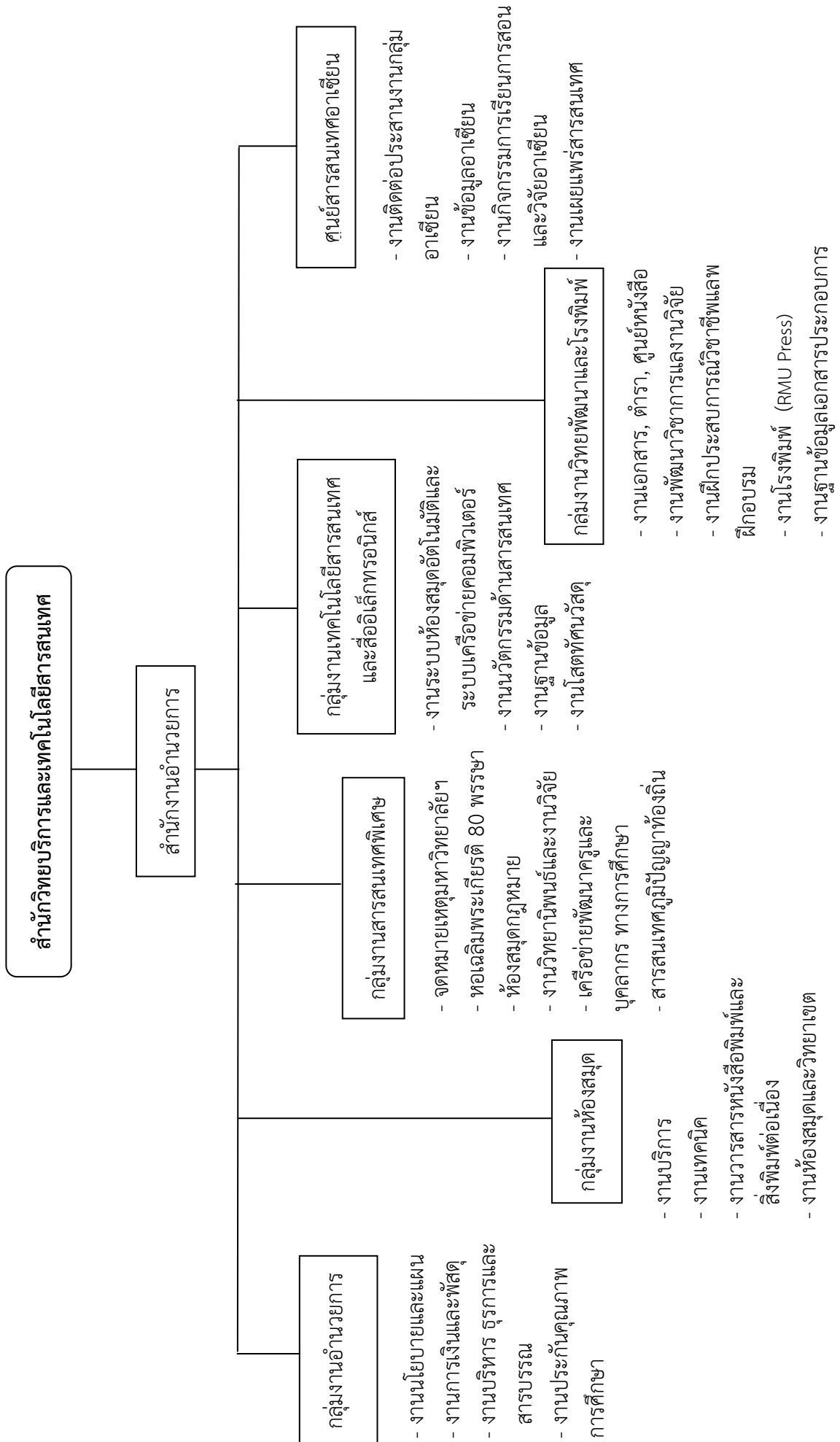
พันธกิจ

1. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและชุมชน
2. แสวงหาและพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการ
3. ส่งเสริมรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย
2. จัดทำ รวบรวมสารสนเทศทุกรูปแบบให้เพียงพอ สอดคล้องกับหลักสูตร นโยบายและโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น
4. ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการอย่างกว้างขวาง สะดวก และรวดเร็ว
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
6. เป็นแหล่งสารสนเทศเพื่อชุมชน

1.3 โครงสร้างสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.4 ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ



นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล
รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด



นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อาจารย์วุฒิชัย พรพิชรรพงศ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางประภาพร	พิมพ์พาศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรัตน์	เดชพิมล	กรรมการ
อาจารย์วุฒิชัย	พรพัชรพงศ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์	วรกุล	กรรมการ
อาจารย์จิระนัน	เสนาจักร	กรรมการ
อาจารย์จิรพรรณ	ดลรักษ์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ฉวีลักษณ์	บุญยะกาญจน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์นพกนก	บุรุษนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางรุ่งเรือง	สิทธิจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางอรวรรณ	ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานผู้อำนวยการ

นางประภาพร	พิมพ์พาศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการ
นางอรวรรณ	ศิริธรรมจักร	รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร
นางภัทรินทร์	น้อยเจริญ	หัวหน้าสำนักงาน
นางสุจิตร์รัตน์	ภูศรีฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายบุญมี	ราชมูล	คนงาน

ฝ่ายห้องสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรัตน์ เดชพิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด
กลุ่มงานห้องสมุด

นางสมภา	โยธาทักดี	บรรณารักษ์ (หัวหน้ากลุ่มงาน บริการ)
นางอรวรรณ	ศิริธรรมจักร	บรรณารักษ์
นางวารุณี	ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์
นางสาวนันท์นภัส	อนันทวรรณ	บรรณารักษ์
นางนิรมล	จันทร์วิเศษ	พนักงานพิมพ์ ส.1
นางผ่องศรี	ปักสังขาน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

นางสาวมลทะวรรณ	ธรรมจันทา	บรรณารักษ์ (หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ พิเศษ)
นายวรภัทร	อาปะโม	บรรณารักษ์
นางอำพร	แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์วุฒิชัย พรพิชรพงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุรางคณา	ลอยนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ)
นายวีระชัย	ทันขวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวรัชณี	ลุนหล้า	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนศึกษา)
นายสุวิทย์	สิงหมาตย์	พนักงานพิมพ์ ส. 1

กลุ่มงานวิทย์พัฒนาและโรงพิมพ์

นางชลธิชา	อาจประดิษฐ์	บรรณารักษ์ (หัวหน้ากลุ่มงานวิทย์พัฒนา)
นายภาคล	ธาไทสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวอัจฉราภรณ์	วรวิศิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
นายปกรณ	รัตนทำ	นักวิชาการช่างศิลป์
นายมงคล	โพธิ์นาแคน	ช่างเทคนิค
นายประกรง	ประทุมชัย	คนงาน

ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

นางนภัสภรณ์	จันทร์โท	บรรณารักษ์ (หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน)
นางณัฐกัญญ์	ชาภูคำ	บรรณารักษ์

1.5 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนคน
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	1
บรรณารักษ์	9
นักวิชาการศึกษา	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
พนักงานพิมพ์	3
นักวิชาการช่างศิลป์	1
ช่างเทคนิค	1
คนงาน	3
รวม	25

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง



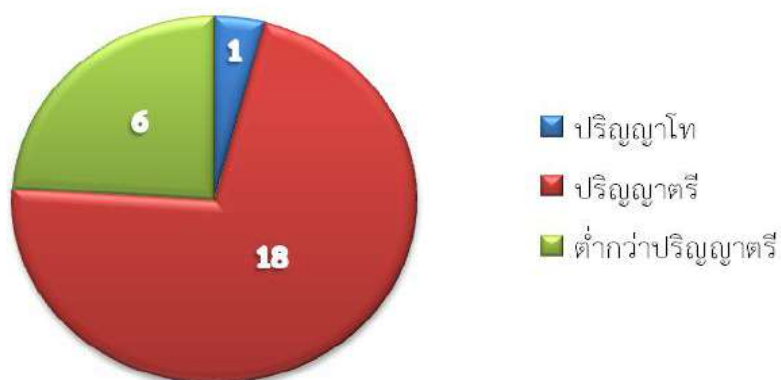
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนคน
ปริญญาโท	1
ปริญญาตรี	18
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6
รวม	25

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

สายงาน	จำนวนคน
ข้าราชการพลเรือน	1
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	8
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้)	12
พนักงานราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	3
รวม	25

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกแยกตามสายงาน



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

การแบ่งส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา. 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่า คณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่ายตามโครงสร้าง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

1.1 งานผู้อำนวยการ

1.1.1 งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบายการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.1.2 งานคลังและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณ ควบคุมการเงิน-บัญชี จัดหา จัดซื้อ และจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์

1.1.3 งานบริหารและธุรการ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ธุรการ งานสารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก งานเลขานุการ นำเสนอแฟ้ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บเอกสารและข้อมูล

1.1.4 งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.1.5 งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง ประสานงานการก่อสร้างและซ่อมแซม ประสานงานบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และพัฒนาบริเวณ รักษาความปลอดภัย

1.1.6 งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าว ของมหาวิทยาลัย และผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.1.7 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ได้แก่ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักศึกษาโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1.2 งานวิทย์พัฒนา
 - 1.2.1 งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย
 - 1.2.2 งานเอกสาร ตำรา ศูนย์หนังสือ
2. ฝ่ายหอสมุด
 - 2.1 กลุ่มงานเทคนิค
 - 2.1.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1.2 งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1.3 งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป
 - 2.1.4 งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ
 - 2.2 กลุ่มงานบริการ
 - 2.2.1 บริการการอ่าน
 - 2.2.2 บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ การอ่านชั้นหนังสือ
 - 2.2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษา ค้นคว้า และบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
 - 2.2.4 งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการหนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย กฤตภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)
 - 2.2.5 บริการสารสนเทศพิเศษ ได้แก่ จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย สารสนเทศห้องถิ่น ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) และห้องสมุดมีชีวิตแหล่งเรียนรู้ด้านกฎหมายเพื่อปวงชน เป็นต้น
 - 2.2.6 การส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล
 - 2.2.7 งานห้องสมุดคณะและวิทยาเขต ติดต่อและประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษาตามศูนย์การเรียนต่าง ๆ นอกจากนั้นยังมีห้องสมุดภาษาไทยห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - 2.3 กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
 - 2.3.1 ห้องสมุดกฎหมาย บริการหนังสือ วารสาร กฤตภาคออนไลน์ เอกสารและสื่อสตรีททัศน์ทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search ฐานข้อมูล Lexis Nexis บริการแก่นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ และบริการตอบปัญหาด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/law/>

2.3.2 เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนการเขียนผลงานทางวิชาการของครู บริการผ่านทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/be/>

2.3.3 สารสนเทศท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สารสนเทศท้องถิ่น <http://arcm.rmu.ac.th/localdb1/>

2.3.4 จัดทำหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

2.3.5 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

2.3.6 หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีนิทรรศการถาวรและสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวข้องกับอีสาน มหาสารคาม และพระมหากษัตริย์คุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.3.7 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน

3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

3.1.2 ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยี RFID

3.1.3 พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

3.1.4 งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ได้แก่ งานบริการอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนี้ยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

3.2 กลุ่มงานโสตทัศนวัสดุ

3.2.1 งานเทคนิค ได้แก่ งานผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ ถ่ายวิดีโอทัศน์ สำเนาเทป วิดีทัศน์ ซีดีรอม เพื่อการเรียนการสอน

3.2.2 งานบริการสื่อ ได้แก่

1) บริการสื่อโสตทัศน์ บริการวิดีโอทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แถบเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา

2) บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่

3) บริการห้องฉายและห้องประชุม

3.2.3 งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 3 หลัง มีทางเชื่อมเป็นห้องโถง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งบริเวณให้บริการประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และห้องโพลีจิวรี่ เจริญพันธุ์วงศ์ ห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 - 349) และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 2 บริการยืม - คืนหนังสือ บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องบัณฑิตศึกษาและบริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 - 499) มุมสบาย ๆ

ชั้นที่ 3 บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องบัณฑิตศึกษา และบริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 - 999)

ชั้นที่ 4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องอ่านของบัณฑิตศึกษา และห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือภาษาอังกฤษทุกสาขาวิชา และสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม) ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณยุพิน พิพิธกุล 2551 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการ ห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนา

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร

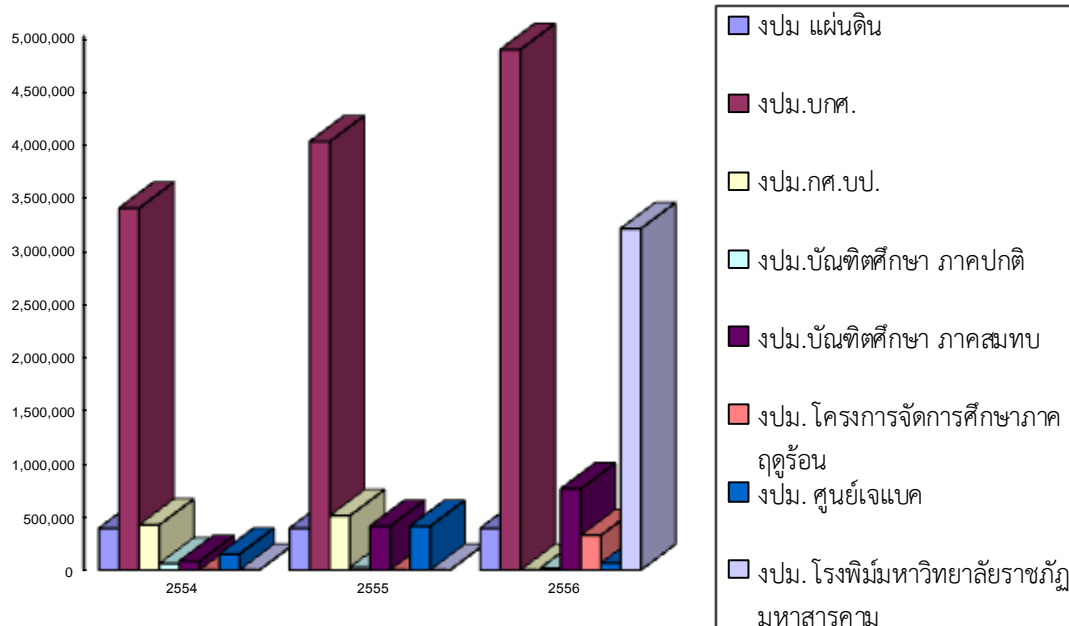
บริเวณห้องโถง เป็นทางเชื่อมระหว่างอาคารทั้ง 2 หลัง ใช้เป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร บันเทิงฉบับล่วงหน้า จัดแสดงนิทรรศการ งานออกร้านจำหน่ายหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร

หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศ พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การเปรียบเทียบงบประมาณปี 2554 - 2556

ประเภทของงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)		
	2554	2555	2556
งบประมาณแผ่นดิน	392,300	392,300	392,300
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	3,390,302	4,014,406	4,877,700
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	421,983	509,124	-
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษาภาคปกติ	60,200	26,250	18,200
งบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษาภาคสมทบ	81,900	410,760	760,200
งบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	-	-	324,800
งบประมาณเงินรายได้ ศูนย์เจแปค	150,000	410,760	64,750
งบประมาณเงินรายได้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	-	-	3,200,000
รวมทั้งสิ้น	4,496,685	5,763,600	7,897,946

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2554 - 2556



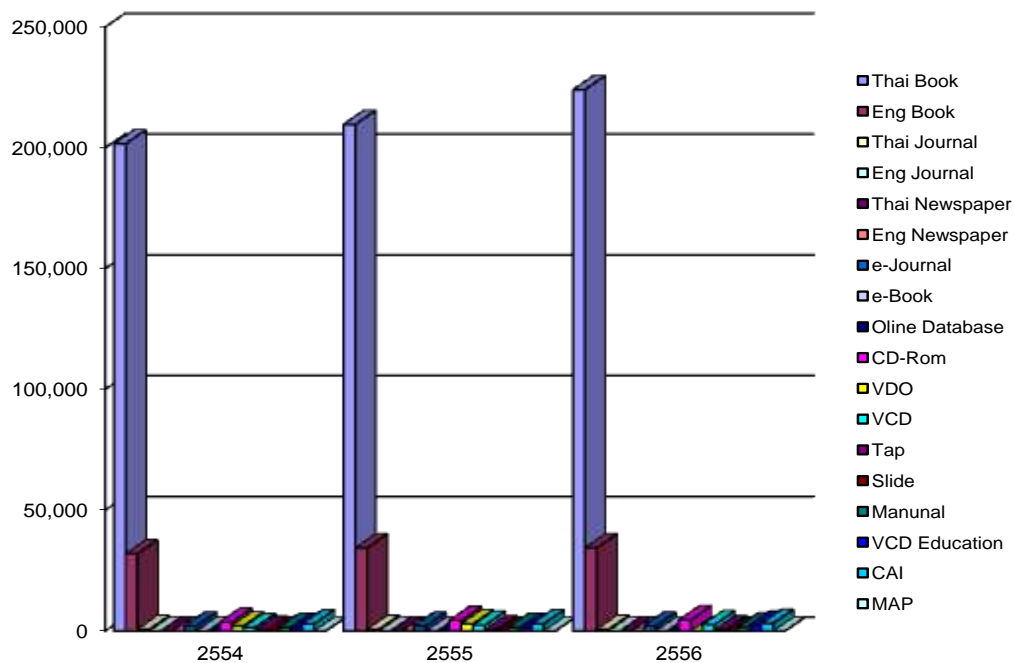
แผนภูมิที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณปี 2554 - 2556

ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ			
	2554	2555	2556	
หนังสือภาษาไทย	201,700	209,770	224,097	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	32,013	32,238	34,453	เล่ม
วารสารภาษาไทย	720	720	725	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	32	32	32	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	20	21	21	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	2	2	ชื่อเรื่อง
e-Journal	2,107	2,107	2,107	ชื่อเรื่อง
e-Book	2	3	6	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)	9	10	12	ฐานข้อมูล
1. Lexis. Com and Nexis.com				
2. H.W. Wilson				
3. ISI Web of Science				
4. Net Library (E-Book)				
5. IEEE				
6. ACM Digital Library				
7. Proquest Dissertation & Theses				
8. Sprinker Link				
9. Academic Search Elite				
10. EBSCO HOST				
11. Science Direce				
สื่อ CD – ROM	3,705	4,444	4,637	ชื่อเรื่อง
สื่อวีดิทัศน์	2,165	3,018	3,018	ชื่อเรื่อง
สื่อวีซีดี และดีวีดี	1,532	2,421	2,601	ชื่อเรื่อง
สื่อเทปคลาสเซท	312	529	529	ม้วน
สื่อสไลด์	12	12	12	ชื่อเรื่อง
สื่อคู่มือหนังสือ	1,495	1,495	1,696	ชื่อเรื่อง

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ			
	2554	2555	2556	
สื่อวีซีดีเพื่อการศึกษา	1,532	1,532	2,456	ชื่อเรื่อง
สื่อบทเรียน (CAI/TRAINNING)	2,990	2,990	3,202	ชื่อเรื่อง
แผนที่	30	30	30	ชื่อเรื่อง

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2554 - 2556



แผนภูมิที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2554 - 2556

สถิติงานบริการ ยืม-คืน

ปี เดือน	2554		2555		2556	
	ยืม	คืน	ยืม	คืน	ยืม	คืน
มกราคม	8,485	10,593	9,654	11,613	9,654	11,613
กุมภาพันธ์	7,018	10,944	5,264	8,629	5,264	8,629
มีนาคม	2,024	3,638	1,309	2,370	2,036	2,813
เมษายน	822	1,180	70,811	92,415	1,096	1,519
พฤษภาคม	1,437	1,874	1,112	1,681	1,112	1,681
มิถุนายน	6,304	6,721	6,173	6,074	6,173	6,074
กรกฎาคม	7,775	11,027	7,329	9,862	7,329	9,862
สิงหาคม	7,850	10,204	9,194	11,494	9,194	11,494
กันยายน	10,598	16,156	9,272	13,338	9,272	13,338
ตุลาคม	3,036	4,902	3,091	3,971	3,091	,971
พฤศจิกายน	7,590	9,181	7,859	9,416	7,859	9,416
ธันวาคม	5,528	8,272	5,286	8,221	5,286	8,221
รวม	68,467	94,692	13,6354	17,9084	67,366	88,631

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบสถิติงานบริการยืม - คืน ปี 2554 - 2556

โครงการ/กิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556

โครงการ	รายละเอียด
โครงการความร่วมมือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET) 2. ความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย 3. ความร่วมมือเพื่อสรรหาฐานข้อมูลออนไลน์ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (RU.Consortium – NEA) 4. ความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ ให้กับนักศึกษา วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง หลักสูตรสาขารัฐประศาสนศาสตร์ 2. กิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ ให้กับนักศึกษา สาขาการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน 3. กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair 2013) ขึ้น มีการออกร้านหนังสือของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ สามารถเลือกชมหนังสือและสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ 4. กิจกรรมการรู้สารสนเทศให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใน 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและวิทยานิพนธ์ " 6. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 7. กิจกรรม “วันแห่งความรัก เรารักการอ่าน”
โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ณ โรงเรียนบ้านวังบัวสามัคคี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 2. กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมหาสารคาม และ กศน. ตำบลภูดิน ในโครงการอำเภอยิ้ม เคลื่อนที่ ณ.วัดบ้านภูดิน ม.5 ต.ภูดิน ต.โคกก่อ อ.เมือง จ. มหาสารคาม

โครงการ	รายละเอียด
	<p>3. กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดมหาสารคาม ในงานเปิด กศน. ต.หนองโน อ.เมือง จ. มหาสารคาม</p> <p>4. กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair 2013)</p> <p>5. สำนักวิทยบริการฯ ร่วมกับหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ จัดโครงการ ห้องสมุดกฎหมายสู่ชุมชน (ห้องสมุดกฎหมายทองใบ ทองเปาด์ แหล่ง เรียนรู้กฎหมายเพื่อปวงชน) ณ องค์การบริหารส่วน ตำบล คันธารราษฎร์ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม</p> <p>6. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเข้าร่วมโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ อำเภอเมืองมหาสารคาม ณ วัดบ้านโนนแต้ ตำบลท่าสองคอน อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม</p> <p>7. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ อาเซียนสัญจร ณ วัดสุวรรณवास บ้าน หนองจิก ต.แก่งเลิงจาน อ.เมืองมหาสารคาม</p> <p>8. กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดมหาสารคาม ณ โรงเรียนบ้านหนองคู ต.หนองปลิง อ.เมือง จ. มหาสารคาม</p> <p>9. บรรณารักษ์ คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการ ด้านการจัดให้บริการและการจัดระบบห้องสมุด</p> <p>10. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเข้าร่วมโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ณ วัดศรีบุญเรือง บ้านหนองหล่ม หมู่ที่ 2 และ 3 ตำบลดอนหวาน อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม</p>
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	1. โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ บริเวณสำนักวิทยบริการฯ
โครงการสืบสาน ส่งเสริม บำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. กิจกรรมทำกระทงลอย ในวันลอยกระทง
โครงการพัฒนาบุคลากร	<p>1. สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา "ความ ทำทายของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่" ครั้งที่ 30</p> <p>2. อบรมการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book Academic Collection ณ อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 27 (27th WUNCA) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>4. อบรมการใช้ฐานข้อมูล Emerald Management ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม</p> <p>5. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สารสนเทศเพื่องานวิจัยยุค Open Access ณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ</p> <p>6. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Internationalization of LIS Institutions : Education, Research and services to the profession and Community ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>7. สัมมนา เรื่อง IEEE Thailand Workshop 2013 : Tool, Publication and Strategy ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>8. สัมมนา 2013 Library Connect Seminar จัดโดย Elsevier Library Connect ณ โรงแรมพูนัม ขอนแก่น ราชอาณาจักร</p> <p>9. สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 30 เรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>10. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง CIT2014&UniNOM 20134 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว</p> <p>11. สัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 เรื่อง นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>12. สัมมนาวิชาการ เรื่อง Data Curation and Massive Open Online Course : ความท้าทายของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>13. อบรมหลักสูตรการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดย บริษัทศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม จำกัด</p> <p>14. สัมมนา เรื่อง ONE HP on Tour โดย บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด และ บริษัท ขอนแก่นเจเน็ต คอมพิวเตอร์ จำกัด</p> <p>15. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>

โครงการ	รายละเอียด
	<p>16. อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับ บริษัท EBSCO ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>17. ศึกษาดูงาน ณ บริษัท พัทยากราฟฟิคปริ้นท์ จำกัด จังหวัดชลบุรี</p> <p>18. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>19. ศึกษาดูงาน Perpustakaan Sultanah Bahiyah University Utara Malaysia</p> <p>20. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดงานวิจัย ดิจิทัล วช. โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</p> <p>21. ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี</p>
<p>ต้อนรับคณะศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเวียดนาม จำนวน 30 คน เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และศูนย์สารสนเทศอาเซียน</p> <p>2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าเยี่ยมชมศูนย์สารสนเทศอาเซียนและหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550</p> <p>3. สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองสงรวง นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเยี่ยมชมศูนย์สารสนเทศอาเซียนและหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550</p> <p>4. คณะครูและนักเรียน โรงเรียนอนุบาลกิตติยา ศึกษาดูงานศูนย์สารสนเทศอาเซียน และหอเฉลิมพระเกียรติฯ</p> <p>5. บรรณารักษ์ คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ศึกษาดูงาน ด้านการให้บริการและการจัดระบบ</p> <p>6. นักศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 28 คน ที่ได้เข้าเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>7. คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยคู่ตง มณฑลซานตง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เยี่ยมชมนิทรรศการถาวร หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550</p>

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร คือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม”

1. องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถ สร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมกันคิดและพัฒนารูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ใช้บริการ

2. มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3. นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกๆระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและการบริการ

4. มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศ และความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นิ่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความตรงใจที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5. บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6. ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกันโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 1

1. ควรทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย
2. ควรทบทวนเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5

1. ควรนำผลการประเมินงานบริการวิชาการแก่สังคมไปปรับปรุงกับงานการเรียนการสอนและการวิจัย

องค์ประกอบที่ 7

1. ควรกำหนดปฏิทินในการประชุมคณะกรรมการให้ชัดเจนเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ตรงกับรอบเวลาที่กำหนด
2. ควรปรับปรุงข้อมูลในส่วนของระบบบุคลากรให้สามารถจัดทำสถิติข้อมูลได้หลากหลาย
3. ควรสรุปข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการประจำสำนักให้ใกล้เคียงกับช่วงรอบของการรายงานข้อมูล

องค์ประกอบที่ 8

1. ควรทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9

1. ควรให้นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการประกันคุณภาพ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ร่วมพัฒนาการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 11

1. หลักฐานที่นำมาแสดงควรให้ตรงและชี้เฉพาะจริง ๆ
2. หลักฐานที่ไม่ตรงไม่ต้องนำมาอ้างอิง
3. นำผลการประเมินมาจัดทำแผนและพัฒนาให้ชัดเจน
4. ควรเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้ชัดเจน เช่น แบบฟอร์มการสำรองข้อมูล ทำวันไหน เมื่อไหร่ อย่างไร

5. ควรทำการเก็บข้อมูลรอบระยะเวลาที่เป็นรูปธรรมและเชิงประจักษ์มากกว่านี้
6. ควรอธิบายตัวบ่งชี้ หรือคำจำกัดความให้ชัดเจน
7. การบริการตอบคำถามควรเลือกข้อความที่เป็นปัญหา-ข้อร้องเรียนจริง ๆ อาจนำเสนอโดยการจัดกลุ่มหรือกราฟเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการและการตรวจสอบ
8. ควรจัดห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักวิจัย นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน
9. ความรวดเร็วในการให้บริการควรปรับตัวบ่งชี้เป็นรักษารอบระยะเวลาหรือหาภาระงานบริการลดรอบระยะเวลาบริการตัวใหม่ และควรเก็บข้อมูลให้ตรงวงรอบการประเมิน
10. ควรปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้สามารถบริการออนไลน์เพิ่มขึ้น
11. ควรจัดทำแผนพัฒนาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
12. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการควรใช้ผลของการประเมินสำนักวิทยบริการฯ ที่จัดทำเอง เพราะจะครอบคลุมมากกว่าที่มหาวิทยาลัยจัดทำ
13. ควรนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร
14. ควรประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เพิ่มขึ้นมากกว่านี้
15. โครง Delivery สำหรับอาจารย์ให้ ลงข่าวแจ้ง เดือนละครั้งในข่าวพระวรุณ
16. ต้องกำหนดเป็นนโยบายเข้าร่วมกิจกรรม ถ้าใครมาเข้าอบรมการรู้สารสนเทศให้ยืมหนังสือ ต้องชี้แจงให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมอบรม ไม่ต้องระบุชั้นปีนักศึกษา
17. ในตัวบ่งชี้ที่ 11.11 ควรกำหนดเป็นนโยบายให้นักศึกษาทุกคนเข้าอบรมเพราะจะสัมพันธ์กับ ตัวบ่งชี้ 11.12 ที่มีค่าผลการประเมินอยู่ในระดับสูง

ข้อปรับปรุงและพัฒนา

1. ในการคำนวณควรใช้ ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อ จำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิยืม
2. ในการคำนวณควรใช้สูตร ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อฐานในปัจจุบัน ลบกับปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อฐานในปีที่ผ่านมาหารด้วยปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อฐานในปีที่ผ่านมา คูณด้วย 100

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 6 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	สกอ. 5.1
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ. 7.1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ. 7.2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1
องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้/ผู้รับบริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรม.

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ (In house Database)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการศึกษา ค้นคว้า	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 สภาพแวดล้อมในการให้บริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 ความรวดเร็วในการให้บริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล	มรม.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภรณ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ (2555-2559) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (สวบ.1.1.1-01) ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก มีการประชุมร่วมกันและสังเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2555-2559) สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-02)	สวบ.1.1.1-01 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) สวบ.1.1.1-02 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ (2555-2559)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ ได้ถ่ายทอด ชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสู่บุคลากร สำนักให้รับทราบผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. การประชุมบุคลากร (สวบ.1.1.1-03) 2. ระบบ IPMS (สวบ.1.1.1-04) 3. ผ่านหนังสือเวียน (สวบ.1.1.1-05) 4. การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) (สวบ.1.1.1-06)	สวบ.1.1.1-03 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-04 ระบบ IPMS สวบ.1.1.1-05 หนังสือเวียน สวบ.1.1.1-06 กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการแปลงยุทธศาสตร์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-07) (สวบ.1.1.1-8)	สวบ.1.1.1-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-08 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ได้เสนอโครงการที่ต้องการดำเนินการครบทุกพันธกิจ ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-09) มีการนำรายละเอียดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-10)	สวบ.1.1.1-09 โครงการตามพันธกิจสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-10 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (2555-2559) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 (สวบ.1.1.1-11)	สวบ.1.1.1-11 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ครบทุกพันธกิจ คือ จัดหา รวบรวมจัดเก็บ เผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการ และสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ.1.1.1-12)	สวบ.1.1.1-12 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-13) ซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 (สวบ.1.1.1-14) โดยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ผู้บริหารกองนโยบายและแผนและมหาวิทยาลัย ตามลำดับ (สวบ.1.1.1-15)	สวบ.1.1.1-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-14 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2556 สวบ.1.1.1-15 การรายงานผลการประเมินผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินผลยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สวบ. 1.1.1-16) โดยรายงานผลประเมินต่อผู้บริหาร และ	สวบ.1.1.1-16 แผนปฏิบัติการรอบ 12 เดือน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		คณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-17)	สวบ.1.1.1-17 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (สวบ.1.1.1-18) มีการนำผลการพิจารณา วาระเพื่อพิจารณาเรื่องผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ (สวบ.1.1.1-19) นำมาปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 (สวบ.1.1.1-20)	สวบ.1.1.1-18 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-19 เอกสารรายงานการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ สู่แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556 สวบ.1.1.1-20 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และ ข้อ 3

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนยุทธศาสตร์ (สวบ.5.1-01) และมีแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ที่มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.1-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.1-03) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตจัดกิจกรรมบริการวิชาการและการวิจัยบนพื้นฐานความต้องการของท้องถิ่น รวมถึงได้กำหนดเป็นปฏิทินกิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.5.1-04)	สวบ.5.1-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2555 - 2559 สวบ.5.1-02 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ 2556 สวบ.5.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม สวบ.5.1-04 ปฏิทินกิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการฯ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนซึ่งเข้ากับการกิจของหน่วยงาน โดยให้นักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ของ ผศ.นวรรตน์ เดชพิมล ที่สอนในรายวิชาการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (สวบ.5.1-05) เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการ (สวบ.5.1-06) ดังนี้ 1) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชนโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit)” (สวบ.5.1-07)	สวบ.5.1-05 มคอ 3 ผศ.นวรรตน์ เดชพิมล สวบ.5.1-06 ภาพกิจกรรมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สวบ.5.1-07 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit)”
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคม กับงานวิจัย	สำนักวิทยบริการฯ มีการบูรณาการวิชาการแก่สังคมสู่งานวิจัย โดยได้ทำงานวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.5.1-08)	สวบ.5.1-08 งานวิจัยเรื่องความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และได้บูรณาการกับงานวิชาการในโครงการ ห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit)”	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย (สวบ.5.1-09) และได้ประเมินผลโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit)” (สวบ.5.1-10)	สวบ.5.1-09 รายงานการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.5.1-10 รายงานประเมินผลตาม โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit)”
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน (สวบ.5.1.11) โดยมีการบริการวิชาการแก่ชุมชนเพิ่มมากขึ้นและขยายไปยังชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง (สวบ.5.1.12)	สวบ.5.1-11 รายงานสรุปผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน สวบ.5.1.12 กำหนดการออกบริการออกบริการวิชาการแก่สังคม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่ สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติการที่มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.2-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการชุมชน (สวบ.5.2-02) ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการไปยังชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย (สวบ.5.2-03)	<p>สวบ.5.2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.5.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>สวบ.5.2-03 แบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ</p>
☑	2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชนหรือภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการความร่วมมือกับสำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กศน.) (สวบ.5.2-04) 2. โครงการความร่วมมือกับสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (สวบ.5.2-05) 3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET) (สวบ.5.2-06) 4. โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นการจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน 86 แห่ง (สวบ.5.2-07) 	<p>สวบ. 5.2-04 โครงการความร่วมมือกับสำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กศน.)</p> <p>สวบ. 5.2-05 โครงการความร่วมมือกับสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</p> <p>สวบ. 5.2-06 โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET)</p> <p>สวบ. 5.2-07 โครงการความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (TDC)</p> <p>สวบ. 5.2.08 โครงการความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			5. โครงการความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สวบ. 5.2.08)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	สำนักวิทยบริการฯ มีรายงานการประเมินผล จากการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการ เพื่อให้สังคมเกิดการเรียนรู้ (สวบ.5.2-09)	สวบ.5.2-09 รายงานการประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (สวบ.5.2-10) ซึ่งมีการประชุมของฝ่ายบริการห้องสมุดหลังการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม (AAR) (สวบ.5.2-11) เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการต่อไป	สวบ.5.2-10 ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ สวบ.5.2-11 รายงานการประชุมฝ่ายบริการห้องสมุด
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (สวบ. 5.2-12) เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ (KM Corner) (สวบ.5.2.13) และได้เข้าร่วม "วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA_KM Day)" กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	สวบ. 5.2-12 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ สวบ.5.2.13 เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ (KM Corner)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ปีการศึกษา 2556 เพิ่มอีกจำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ สำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพะพาศิริภรณ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตรัตน์ ภูศรีฤทธิ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมี การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ล่วงหน้า	สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะ กรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 (สวบ.7.1.1-01) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก (สวบ.7.1.1-02) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เป็น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ 1. กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาออกข้อบังคับและประกาศภายในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย 3. พิจารณางบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเสนอต่อมหาวิทยาลัย 4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ 5. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบประกันคุณภาพของส่วนราชการหรือหน่วยงาน 6. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการฯ ได้รับทราบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้ว และมีการประเมินตนเองได้พิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ (สวบ.7.1.1-03) ตามการประชุมคณะกรรมการประจำ	สวบ.7.1.1-01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 สวบ.7.1.1-02 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 054/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.7.1.1-03 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ สวบ.7.1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 24 ธันวาคม 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สำนักฯ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 24 ธันวาคม 2556 (สวบ.7.1.1-04)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-05) และมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-06) ได้จัดให้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรทุกระดับ โดยการประชุม (สวบ.7.1.1-07) จัดทำแผนผังแผนยุทธศาสตร์ (สวบ.7.1.1-08) นอกจากนี้ ผู้อำนวยการได้มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ (สวบ.7.1.1-09) ซึ่งได้นำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีฐานข้อมูลบุคลากร MIS (สวบ.7.1.1-10) ระบบการเงินและงบประมาณ MIS (สวบ.7.1.1-11) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (สวบ.7.1.1-12) เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<p>สวบ.7.1.1-05 นโยบายสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-06 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2555-2559</p> <p>สวบ.7.1.1-07 รายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สวบ.7.1.1-08 แผนผังแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สวบ.7.1.1-09 รายงานการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ</p> <p>สวบ.7.1.1-10 ฐานข้อมูลบุคลากร MIS</p> <p>สวบ.7.1.1-11 ระบบการเงินและงบประมาณ MIS</p> <p>สวบ.7.1.1-12 รายงานสถิติการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ (สวบ.7.1.1-13) เพื่อทบทวนเป้าหมายปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องยิ่งขึ้น และมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสำนักฯ อย่างครบถ้วน ตามรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งจัดทำเป็นรายงานประจำปี 2556 (สวบ.7.1.1-14) มีการถ่ายทอดผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรแต่ละฝ่ายได้รับทราบ พร้อมลงไปสู่การปฏิบัติต่อไป (สวบ.7.1.1-15)	<p>สวบ.7.1.1-13 รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2556</p> <p>สวบ.7.1.1-14 รายงานประจำปี 2556</p> <p>สวบ.7.1.1-15 รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2556</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>ผู้บริหาร ได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตามความเหมาะสมตามลำดับโดยปรากฏในโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-16) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำสำนัก - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด - รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวบ.7.1.1-17) - หัวหน้ากลุ่มงาน (สวบ.7.1.1-18) <p>นอกจากนี้ยังมอบหมายให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยแบ่งความรับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการคณะทำงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (สวบ.7.1.1-19) - คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สวบ.7.1.1-20) - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สวบ.7.1.1-21) - คณะกรรมการตรวจสอบภายใน (สวบ.7.1.1-22) - คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวบ.7.1.1-23) 	<p>สวบ.7.1.1-16 โครงสร้างสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-17 คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสังกัดสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-18 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>สวบ.7.1.1-19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สวบ.7.1.1-20 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0162/2556</p> <p>สวบ.7.1.1-21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0162/2556</p> <p>สวบ.7.1.1-22 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน สำนักวิทยบริการฯ ที่ 0161/2556</p> <p>สวบ.7.1.1-23 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ ที่ 0163/2556</p>
☑	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ	<p>ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ผู้บริหารในระดับต่างๆ KM นำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>สวบ.7.1.1-24 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร KM</p> <p>สวบ.7.1.1-25 รายงานผลการเข้า ร่วมการพัฒนาผ่านมุม KM Corner</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			อาทิ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สวบ. 7.1.1-24) การถ่ายทอดความรู้หลังจากได้รับการอบรม สัมมนา (สวบ.7.1.1-25) นอกจากนี้ผู้บริหาร ได้สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้เข้าอบรมสัมมนาทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (สวบ.7.1.1-26) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนา งานสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-27)	สวบ.7.1.1-26 สรุปการ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2556 สวบ.7.1.1-27 คำสั่งขอ อนุญาตไปราชการ ปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล โดย คำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล (สวบ. 7.1.1-28) เป็นเครื่องมือในการบริหาร ผลักดันการดำเนินงานของคณะให้ไปสู่ ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะและกรรมการประจำคณะ โดยให้ สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารมีการเปิดเผย ประวัติ มีการรายงานการประเมินตนเอง (สวบ.7.1.1-29) และมีการติดตามผลการ ควบคุมภายใน (สวบ.7.1.1-30) มีการ บริหารความเสี่ยงภายในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-31) และรายงานการเงินของ สำนักวิทยบริการต่อมหาวิทยาลัย (สวบ. 7.1.1-32)	สวบ.7.1.1-28 หลัก ธรรมาภิบาล 10 ข้อ สวบ.7.1.1-29 รายงาน การประเมินตนเองของ ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการฯ สวบ.7.1.1-30 รายงานการควบคุมภายใน สวบ.7.1.1-31 รายงาน การบริหารความเสี่ยง สวบ.7.1.1-32 รายงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการราย ไตรมาส
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของสำนักและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผล การบริหารงานผู้บริหารทุกระดับ และผู้บริหารนำผล การประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ ดูผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (สวบ.7.1.1-33) และมีการประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ โดย บุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ทุกระดับ (ประเมิน 360 องศา) (สวบ. 7.1.1-34) และมีการนำเสนอผลการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 ของ ผู้บริหารทุกระดับที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผล	สวบ.7.1.1-33 แผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ 2556 สวบ.7.1.1-34 แบบประเมิน ผู้บริหารทุกระดับ สวบ.7.1.1-35 สรุปผล การประเมินการดำเนินงาน ผู้บริหารทุกระดับ สวบ.7.1.1-36 รายงาน ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงานของ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การดำเนินงานที่ผ่านมา (สวบ.7.1.1-36) โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (สวบ. 7.1.1-37) และได้นำผลการประเมินการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตามปีงบประมาณ นำมาจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สวบ.7.1.1-38) และการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556 สวบ.7.1.1-37 นโยบายและแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ สวบ.7.1.1-38 แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ปีงบประมาณ 2555-2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 7.1.2 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนัก รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนัก โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนัก
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก
5. รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของ ผู้บริหารสำนัก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการและผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ (สวบ. 7.1-2-01) มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบและได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (สวบ.7.1-2-02) โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานข้อมูล ได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส (สวบ.7.1-2-03) มีการนำผลการติดตามแจ้งรองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (สวบ.7.1-2-04) และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1-2-05) อย่างสม่ำเสมอเพื่อถ่ายทอดแผนพัฒนาและติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารและการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง (สวบ.7.1-2-06) ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงาน ได้จากนโยบายและแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1-2-07) แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2555 -2559 (สวบ.7.1-2-08) สรุปการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ปีงบประมาณ 2556 (สวบ.7.1-2-09) สถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS และมีการติดตามการดำเนินงานในส่วนแผนบริหารงานบุคคล งานการเงิน (สวบ.7.1-2-10) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานฯ (แบบ ปร.ม.) (สวบ.7.1-2-11) งบประมาณ โดยมีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายจ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 (สวบ.7.1-2-12) สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการประเมินผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักฯ แบบ 360 องศา (สวบ.7.1-2-13) นำผลการประเมินแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ (สวบ.7.1-2-14) และนำข้อมูลมาสังเคราะห์การสังเคราะห์นโยบายของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1-2-15) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1-2-16) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2556 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้บริหารสำนักวิทยบริการ โดยรวมอยู่ในระดับดี (\bar{x} = 4.06) ((สวบ.7.1-2-17)

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้บริหารสำนักวิทยบริการ	4.06

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.06	4.06 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน

- สอบ.7.1-2-01 หนังสือเชิญประชุม
- สอบ.7.1-2-02 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- สอบ.7.1.2-03 รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1-2-04 บันทึกเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
- สอบ.7.1-2-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1-2-07 นโยบายและแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สอบ.7.1-2-08 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2555-2559
- สอบ.7.1-2-09 สรุปการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2556
- สอบ.7.1-2-10 สถิติการปฏิบัติงาน
- สอบ.7.1-2-11 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.มรм.)
- สอบ.7.1-2-12 รายงานผลแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ปีงบประมาณ 2556
- สอบ.7.1.2-13 แบบประเมินผู้บริหาร โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1.2-14 ผลการประเมินบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1-2-15 รายงานการสังเคราะห์นโยบายของสำนักวิทยบริการฯ
- สอบ.7.1-2-16 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (2555-2559)
- สอบ.7.1-2-17 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ

จุดแข็ง

- สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา
ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน
- ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรได้จาก

http://202.29.22.185:8000 /virtua_rpt

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักวิทยบริการควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่
เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวรภัทร อาปะโม	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ (สวบ.7.2.1-01) โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.2.1-02)	สวบ.7.2.1-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (2555-2559) สวบ.7.2.1-02 แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556
✓	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และบุคลากรในปี พ.ศ.2555 (สวบ.7.2.1-03) และมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ในแผนการจัดการความรู้ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.2.1-04)	สวบ.7.2.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 2556 สวบ.7.2.1-04 นโยบายการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการฯ
✓	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำโครงการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (สวบ.7.2.1-05) อบรมกฎหมายให้กับผู้นำชุมชน อบต.คันธารราษฎร์ (สวบ.7.2.1-06) เพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดประชุม AAR หลังการดำเนินงานตามโครงการ	สวบ.7.2.1-05 โครงการห้องสมุดกฎหมายสู่ชุมชน สวบ.7.2.1-06 รายงานการประชุม AAR หลังการดำเนินโครงการ
✓	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ (Explicit knowledge)	สำนักวิทยบริการฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (สวบ.7.2.1-07-สวบ.7.2.1-11)	สวบ.7.2.1-07 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สวบ.7.2.1-08 คู่มือการวิเคราะห์ หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง สวบ.7.2.1-09 คู่มือการ Write Tag RFID

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				สวบ.7.2.1-10 คู่มือ การปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย สวบ.7.2.1-11 คู่มือ การปฏิบัติงานงบประมาณ และสารบรรณ
☑	5	การนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง (Tacit Knowledge) ที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำ ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ http://arcm.rmu.ac.th/KM Corner (สวบ.7.2.1-12) และนำ การจัดการความรู้ของศูนย์ สารสนเทศอาเซียนมาปรับใช้กับ บุคลากรของสำนักวิทยบริการเพื่อ การเตรียมตัวสู่อาเซียน และเผยแพร่ สู่ชุมชนตามโครงการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่อาเซียน"กิจกรรม อาเซียนสัญจร (Mobile Unit)" เคลื่อนที่สู่ชุมชน (สวบ.7.2.1-13)	สวบ.7.2.1-12 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ http://arcm.rmu.ac.th/ KM Corner สวบ.7.2.1-13 สรุปผล กิจกรรมส่งเสริมการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่อาเซียน "กิจกรรม อาเซียนสัญจร (Mobile Unit)"

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีมุมการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยสำนัก มีเว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner> เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ความรู้ ข้อมูล กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอย่างน้อย สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาครีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการฯ มีการตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.3.1-01) มีแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ ฉบับที่ 11 (2555-2559) สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ฉบับที่ 11 (2555-2559) (สวบ.7.3.1-02) มีโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศและ งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละ ระบบ (สวบ.7.3.1-03)	สวบ.7.3.1-01 คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนายุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการฯ สวบ.7.3.1-02 แผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ.7.3.1-03 โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ และ งบประมาณที่ต้องการใช้ใน แต่ละระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัด สิ้นใจ ตามพันธกิจของสถาบัน โดย อย่างน้อยต้องครอบคลุมการ จัดการเรียนการสอน การ วิจัย การบริหารจัดการ และ การเงินและสามารถนำไปใช้ ในการดำเนินงานประกัน คุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสิ้นใจเป็นระบบสารสนเทศที่ นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศใน การดำเนินงาน ดังนี้ ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) (สวบ.7.3.1-04) ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สวบ. 7.3.1-05) ระบบบริหารการศึกษา ให้บริการด้าน ลงทะเบียนนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ (สวบ.7.3.1- 06) มาใช้ในการตัดสิ้นใจในงาน บริหารตามพันธกิจของสถาบันได้ อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้ง เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	สวบ.7.3.1-04 ระบบบริหาร และจัดการสารสนเทศ สำนัก วิทยบริการฯ (MIS) สวบ.7.3.1-05 ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สวบ.7.3.1-06 ระบบบริหาร การศึกษาให้บริการด้าน ลงทะเบียนนักศึกษา ระบบ ทะเบียนประวัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีจัดทำคำสั่ง ผู้รับผิดชอบและดูแลระบบ สารสนเทศ(สวบ.7.3.1-07)	สวบ. 7.3.1-07 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (สวบ. 7.3.1-08) และมีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ (สวบ. 7.3.1-09)	สวบ. 7.3.1-08 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สวบ.7.3.1-09 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง (สวบ.7.3.1-10) และจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.3.1-11) ทั้งได้จัดทำโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทันสมัยและความรวดเร็วในการสืบค้น (สวบ.7.3.1-12)	สวบ.7.3.1-10 รายงานประจำปี 2556 สวบ.7.3.1-11 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ. 7.3.1-12 โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สวบ.7.3.1-13) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MIS) (สวบ.7.3.1-14) เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลรายบุคคลค่านักศึกษาบุคลากร ในมหาวิทยาลัย	สวบ.7.3.1-13 เอกสารตัวอย่างแสดงกำหนดเวลาในการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สวบ.7.3.1-14 รายงานผลการส่งข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทุกงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่นๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการ

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักใน การควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักวิทยบริการมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักวิทยบริการ
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาศรีภริมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (สวบ. 7.4.1-01) โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน และมีผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบภายใน สำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 7.4.1-02)	สวบ.7.4.1-01 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0162 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวบ.7.4.1-02 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0161/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในประเด็นต่างๆ (สวบ. 7.4.1-03) ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การเงินและงบประมาณ	สวบ.7.4.1-03 แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (RMU-ERM 1)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 และมีการรายงานระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง (สวบ. 7.4.1-04)	สวบ.7.4.1-04 รายงานการระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง (RMU-ERM 3 และ 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง (สวบ. 7.4.1-05) และได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สวบ. 7.4.1-06)	สวบ.7.4.1-05 แผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.7.4.1-06 ผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย (สวบ. 7.4.1-07)	สวบ.7.4.1-07 รายงานการประชุมรายละเอียดที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะกรรมการ หรือคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภา (สวบ. 7.4.1-08)	สวบ.7.4.1-08 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็น ความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวบ.8.1.1-01) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 11 (2555-2559) ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-02) และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-03)	สวบ.8.1.1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ สวบ.8.1.1-02 แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ.8.1.1-03 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางจัดสรรเงินโดยให้กลุ่มงานเป็นผู้เสนอโครงการและสำนักนำเข้าสู่คณะกรรมการบริหารประจำสำนักพิจารณาเห็นชอบ (สวบ.8.1.1-04) และได้วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (สวบ.8.1.1-05)	สวบ.8.1.1-04 สรุปโครงการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2556 สวบ.8.1.1-05 สรุปผลการตรวจสอบภายในรอบ 12 เดือน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของงบประมาณประจำปีกับแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณ ประจำปี 2556ที่กำหนด (สวบ.8.1.1-06) และมีโครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วนตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-07) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และบุคลากร	สวบ.8.1.1-06 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.8.1.1-07 พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้รายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สอบ. 8.1.1-08) และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (สอบ. 8.1.1-09)	สอบ.8.1.1-08 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 สอบ.8.1.1-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ให้ทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (สอบ.8.1.1-10)	สอบ.8.1.1-10 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการบริหารงานทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สอบ.8.1.1-11) และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักวิทยบริการฯ ทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สอบ.8.1.1-12)	สอบ.8.1.1-11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนัก สอบ. 8.1.1-12 รายงานการตรวจสอบภายในของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงิน และงบประมาณผ่านระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) (สอบ.8.1.1-13) โดยมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตัดยอดงบประมาณ (สอบ. 8.1.1-14) มีการรายงานการใช้งบประมาณต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ (สอบ.8.1.1-15)	สอบ.8.1.1-13 ระบบสารสนเทศการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) สอบ.8.1.1-14 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สอบ.8.1.1-15 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำ ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และพัสดุ ภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS ให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และสำนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาตรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (สวบ.9.1.1-01) โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับสำนัก กลุ่มงาน จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน (สวบ.9.1.1-02) และมีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-03) เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบถึงกลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-04) และดำเนินการตามแผนการตรวจประเมินและการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สวบ.9.1.1-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 สวบ.9.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-03 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 สวบ.9.1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย (สวบ.9.1.1-05) และให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจน และมีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ อย่างทั่วถึง (สวบ.9.1.1-03) และมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประจำปี 2556	สวบ.9.1.1-05 นโยบายและแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-03 ปฏิทินปฏิบัติการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ และภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ในองค์ประกอบที่ 11 จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ (สวบ.9.1.1-06)	สวบ.9.1.1-06 รายการตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วนเริ่มจากการควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยมีการนำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวบ.9.1.1-01) และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR) สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2555 (สวบ.9.1.1-07) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-08)	สวบ.9.1.1-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา 2556 สวบ.9.1.1-07 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-08 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (สวบ.9.1.1-04) นำผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ปี 2555 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-08) มาพิจารณาวิเคราะห์ทบทวนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2556 โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาทุกตัวบ่งชี้	สวบ.9.1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบการตัวบ่งชี้ สวบ.9.1.1-08 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2555 (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีใช้ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทุกองค์ประกอบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ (สวบ.9.1.1-09)	สวบ.9.1.1-09 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำการดำเนินงาน	สวบ.9.1.1-10 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-11 Facebook สวบ.9.1.1-12 e-mail

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ หลากหลายช่องทาง ดังนี้ การแสดงความ คิดเห็นผ่าน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-10) e-mail (สวบ.9.1.1- 11) สื่อสังคม ออนไลน์ Facebook (สวบ.9.1.1-12)	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานและมีกิจกรรม ร่วมกัน	มีการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก โดยบุคลากรเข้าร่วมประชุม การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนา การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) (สวบ.9.1.1-13) สัมมนา “การจัดการ ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ” (สวบ.9.1.1-14) ร่วมกับมหาวิทยาลัย กอง ศูนย์ สำนัก คณะ โดยมีการเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันจัดการ ความรู้สู่คุณภาพ QA KM Day (สวบ.9.1.1-15)	สวบ.9.1.1-13 คำสั่ง มหาวิทยาลัย การประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) สวบ.9.1.1-14 คำสั่ง การสัมมนา “สัมมนา” การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่ การปฏิบัติ” สวบ.9.1.1-15 ภาพกิจกรรมวัน จัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA&KM Day)
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัย ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ ประโยชน์	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพโดยมีระบบ ฐานข้อมูล การประกันคุณภาพออนไลน์ (e-SAR) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก และนำไปใช้ประโยชน์ได้ (สวบ.9.1.1-16)	สวบ.9.1.1-16 การประกัน คุณภาพออนไลน์ (e-SAR)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 : ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผน/โครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีวัดความสำเร็จของโครงการ
2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีมติให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผน / โครงการ / กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณนั้น
3. หลักฐานการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน
4. รายงานการประเมินผลโครงการหรือหลักฐานที่สรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงที่มาของร้อยละความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ตามผลที่รายงานมาทุกโครงการตามชุดโครงการนั้นๆ
5. หลักฐานเชิงประจักษ์ และ/หรือตัวอย่างหลักฐานที่ใช้จริงที่แสดงถึงการเก็บข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ตามผลที่รายงานมาเช่นแบบสอบถามแบบทดสอบก่อน-หลัง เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. โครงการ/กิจกรรมที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและดำเนินการได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2. ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน ร้อยละ 100
3. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จของโครงการระหว่างร้อยละ 50-74 ของโครงการตามแผน
4. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จของโครงการระหว่างร้อยละ 75-99 ของโครงการตามแผน
5. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 100 ของโครงการตามแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ และ นางอรรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	โครงการ/กิจกรรมที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมผ่านการ อนุมัติจากสภาวิทยาลัย และดำเนินการได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการและ กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (สวบ.11.3-01) โครงการห้องสมุดสี เขียว (สวบ.11.3-02) ซึ่งได้ระบุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีวัด ความสำเร็จของโครงการ	สวบ.11.3-01 โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวบ.11.3-02 โครงการ ห้องสมุดสีเขียว
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม แผน ร้อยละ 100	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และ โครงการห้องสมุดสีเขียวครบถ้วนตาม แผนคิดเป็นร้อยละ 100 (สวบ. 11.3- 03)	สวบ. 11.3-03 แบบ ประเมินโครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ แบบประเมินโครงการ ห้องสมุดสีเขียว
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ดำเนินการได้บรรลุ ความสำเร็จของโครงการ ระหว่างร้อยละ 50-74 ของโครงการตามแผน	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบรรลุ ความสำเร็จของโครงการร้อยละ 50-74 ของโครงการตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 (สวบ.11.3-04) รูปภาพกิจกรรมการ ดำเนินการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และ โครงการห้องสมุดสีเขียว (สวบ.11.3-05)	สวบ.11.3-04 ผล การดำเนินงานโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวบ.11.3-05 รูปภาพ กิจกรรมการดำเนินการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และ โครงการห้องสมุดสี เขียว
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ดำเนินการได้บรรลุ ความสำเร็จของโครงการ ระหว่างร้อยละ 75-99 ของโครงการตามแผน	สำนักวิทยบริการฯ ได้สรุปผลการดำเนิน โครงการซึ่งแสดงที่มาของร้อยละ ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และ การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่ม เป้าหมาย ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คิดเป็นร้อย ละ 100 (สวบ.11.3-06) และ โครงการห้องสมุดสีเขียว (สวบ.11.3- 07)	สวบ.11.3-06 สรุปผล การดำเนินโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวบ.11.3-07 สรุปผล การดำเนินโครงการ ห้องสมุดสีเขียว

<input checked="" type="checkbox"/>	5	ดำเนินการได้บรรลุ ความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ 100 ของโครงการ ตามแผน	สำนักวิทยบริการมีการประเมินผล ความสำเร็จของโครงการจากการ แจก แบบสอบถามประเมินความพึง พอใจโครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักวิทยบริการฯ คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลประเมินความพึงพอใจ (สวบ.11.3.08)	สวบ.11.3-08 แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจโครงการ การปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักวิทยบริการฯ และ ผลประเมินความพึงพอใจ
-------------------------------------	---	--	---	--

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการ ฯ ที่ได้
เสนอของบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย และได้รับคำชมเชยจากรองศาสตราจารย์สมชาย
วงศ์เกษม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานแรกที่
ดำเนินการให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการต่อการใช้บริการของห้องสมุด เนื่องจากการให้บริการของห้องสมุดจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซึ่งการสำรวจความพึงพอใจ โดยพิจารณา 5 ประเด็นหลัก คือ

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรห้องสมุด
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์

กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมิน ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมินรวมทุกครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงานจากมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 1	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 2	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 3	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 4	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวธนพร นวลนุกูล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในเรื่อง บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ส่วนของแหล่งค้นคว้า (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดคณะ) (สวบ.11.5-01) ซึ่งประเมินโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการประเมินอยู่ในระดับ 3.72 คิดเป็นร้อยละ 74.43 (สวบ.11.5-02)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 3.72	3.72 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวบ.11.5-01 แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สวบ.11.5-02 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดแข็ง

ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ มีหลายประเภท ทั้งวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลือกศึกษาค้นคว้าได้ตามความต้องการ นอกจากนี้บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และบุคลากรทุกคน มีความยินดีและเต็มใจในการช่วยเหลือและให้บริการแก่ผู้ใช้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการแนะนำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ เพิ่มมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้ผลจากผู้ใช้บริการสำนักฯ โดยตรง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาตรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 (สวบ.11.6-01) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ 2555-2559 (สวบ.11.6- 02) และมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน (สวบ.11.6-03)	สวบ.11.6-01 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ ฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ.11.6-02 แผนพัฒนา บุคลากร 2555-2559 สวบ.11.6-03 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 ของสำนักวิทย บริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและ การพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการบริหาร และพัฒนาบุคลากรสาย (สวบ.11.6- 04) สนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด โดยสนับสนุนให้บุคลากรมี การพัฒนา ตนเองเกี่ยวกับทักษะวิชาชีพ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยให้มีการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร (สวบ. 11.6-05)	สวบ.11.6-04 โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-05 เอกสารสรุป ผลการพัฒนาบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรสาย สนับสนุนสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสวัสดิการ แก่บุคลากร (สวบ.11.6-06) โดยมีการ ออกเยี่ยมกรณีบุคลากร หรือบุคคลใน ครอบครัวของบุคลากรเจ็บป่วย คลอด บุตร หรือกรณีเสียชีวิต มีการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานในกิจกรรม ต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมพบปะ สังสรรค์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มี การมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจและ เป็นรางวัลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เป็นประจำทุกปี (สวบ.11.6-07)	สวบ.11.6-06 ภาพการแต่งกาย ของบุคลากรด้วยเสื้อที่ได้รับจาก สวัสดิการ สวบ.11.6-07 ภาพกิจกรรมส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้ บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะ ที่ได้จากการพัฒนามาใช้	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม การนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานโดย สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในวงรอบ ปีงบประมาณ 2556 (สวบ.11.6-08)	สวบ.11.6-08 เอกสารสรุปผล การพัฒนาบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ปี 2556 สวบ.11.6-09 รายงานการไป อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	และให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาจัดทำสรุปรายงานการไปราชการเพื่อสรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (KM) ถ่ายทอดแก่บุคลากรในสำนักฯ ทราบโดยทั่วถึงกัน (สวบ.11.6-09) มีคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในสำนักฯ (สวบ.11.06-10) โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในองค์กร (สวบ.11.6-11) มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ในองค์กร KM (สวบ.11.6-12) สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลบุคลากร (MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากร (สวบ.11.6-13)	สวบ.11.6-10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สวบ.11.6-11 รายงานการจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-12 เว็บไซต์การจัดการความรู้ในองค์กร KM สวบ.11.6-13 ฐานข้อมูลบุคลากร (MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนผ่านการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.6-14) และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดกรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจะมีการรายงานไปยังมหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-15)	สวบ.11.6-14 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-15 เอกสารเผยแพร่ด้านจรรยาบรรณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปีผ่านทางระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-16) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.6-17) และมีการประเมินผล	สวบ.11.6-16 สรุปลผลแผนพัฒนาบุคลากร สวบ.11.6-17 ผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-18 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การปฏิบัติงานตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-18)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการฯ มีการแจ้งผลการประเมินไปให้บุคลากรและรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน (สวบ.11.6-19) และปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรโดยเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไปเพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สวบ.11.6-20)	สวบ.11.6-19 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-20 แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2558

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตามการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรและโครงการพัฒนาบุคลากร (สวบ.11.7-01) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย จำนวนบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ สายวิชาการจำนวน 2 คน และสายสนับสนุน จำนวน 25 คน รวมเป็น 27 คน (สวบ.11.7-02) ตามคำสั่งไปราชการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (สวบ.11.7-03) ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 (สวบ.11.7-04)

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{27}{27} \times 100 = 100$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ 100}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวบ. 11.7-01 แผนการพัฒนาคณาจารย์และโครงการพัฒนาคณาจารย์

สวบ. 11.7-02 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

สวบ. 11.7-03 คำสั่งไปราชการบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

สวบ. 11.7-04 สรุปผลการพัฒนาคณาจารย์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2555

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 : ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)
(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปริมาณการยืม 1-10 รายการ	ปริมาณการยืม 11-20 รายการ	ปริมาณการยืม 21-30 รายการ	ปริมาณการยืม 31-40 รายการ	ปริมาณการยืม 41 รายการ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ e-Book e-Journal e-Thesis และฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น 471,723 รายการ (สวบ.11.8-01, สวบ.11.8-02, สวบ.11.8-03, สวบ.11.8-04, สวบ.11.8.05) ในรอบปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการฯ มีสมาชิกซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศและมีชื่ออยู่ในฐานระบบข้อมูลสมาชิก จำนวน 6,616 คน (สวบ.11.8-06) ดังนั้น จึงมีปริมาณการยืมเท่ากับ 71.30 รายการต่อ 1 คน

สูตรคำนวณ

$$\text{ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม} = \frac{\text{ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$$

$$\frac{471,723}{6,616} = 71.30$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
40 รายการ	71.30	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.11.8-01 สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรอบปีการศึกษา 2555
- สวบ.11.8-02 ฐานข้อมูล e-Book
- สวบ.11.8-03 ฐานข้อมูล e-Journal
- สวบ.11.8-04 ฐานข้อมูล e-Thesis
- สวบ.11.8-05 ฐานข้อมูลออนไลน์
- สวบ.11.8-06 จำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมและมีชื่ออยู่ในฐานระบบข้อมูลสมาชิก

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ มีทรัพยากรสารสนเทศ มีความทันสมัย สามารถเข้าใช้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำ e-Thesis และผลิตสื่อ เพื่อให้บริการ และได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ได้แก่ MALINET สวทช. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ประเภทหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคอีสาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 : ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย

ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีที่ผ่านมา มีหน่วยนับเป็นครั้งต่อคนต่อฐาน

ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดซื้อเองหรือจัดซื้อในลักษณะภาคีความร่วมมือ หรือจัดซื้อโดยหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจการให้บริการของห้องสมุด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น

ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีปัจจุบัน} - \text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา}}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00-2.99	ร้อยละ 3.00-4.99	ร้อยละ 5.00-6.99	ร้อยละ 7.00 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวรภัทร อาปะโม	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด 12 ฐาน โดยเป็นฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สนับสนุน 12 ฐานข้อมูล และเป็นฐานข้อมูลจัดซื้อจำนวน 2 ฐานข้อมูล โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ (สวบ.11.9-01) มีการอบรมการใช้งานฐานข้อมูล (สวบ.11.9-02) ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556 มีสถิติการใช้บริการ จำนวน 355,708 ครั้ง (สวบ.11.9-03) คิดเป็นร้อยละ 29.3 ตามสูตรในการคำนวณ ดังนี้

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{416,795 \div (24821 \times 12) - 304890 \div (18724 \times 14)}{304890 \div 262136} \times 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{416,795 \div 297,852 - 304890 \div 262,136}{304,890 \div 262,136} \times 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{1.39 - 1.16}{1.16} \times 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = 19.82$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 19.82	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวบ.11.9-01 รายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ facebook แผ่นพับ

สวบ.11.9-02 รายการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

สวบ.11.9-03 โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำหรับ อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Information literacy)

สวบ.11.9-04 จำนวนบุคลากรในปี 2556

สวบ.11.9-05 จำนวนนักศึกษาในปี 2556

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ส่งผลให้สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นทุกปี และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 : จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service) (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอหรือ คาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลัก และ/หรือ บริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3-4 บริการ	จำนวน 5-6 บริการ	จำนวน 7-8 บริการ	จำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 9

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวธนพร นवलนุกูล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

การจัดบริการเชิงรุกเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลหรือทรัพยากรที่ห้องสมุดมีจัดไว้ให้บริการในรูปแบบต่างๆ กันออกไป ซึ่งกิจกรรมที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดไว้ให้บริการกิจกรรมที่จัดขึ้นต่างเวลา ต่างสถานที่ ต่างรูปแบบจึงทำให้รูปแบบของการบริการเปลี่ยนไปตามสถานที่ เวลา และกิจกรรม แต่ละกิจกรรมก็ทำให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้นและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยทุกครั้ง สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริการเชิงรุก เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้บริการในปีการศึกษา 2556 จำนวน 13 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน (สวบ.11.10-01)
2. โครงการกิจกรรมการรู้สารสนเทศ (สวบ.11.10-02)
3. โครงการห้องสมุดกฎหมายสู่ชุมชน (สวบ.11.10-03)
4. โครงการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น (สวบ.11.10-04)
5. โครงการวันแห่งความรัก เราชักการอ่าน (สวบ.11.10-05)
6. โครงการกด Like ได้ลุ้น (สวบ.11.10-06)
7. โครงการสลีปมีรางวัล: Big Thank You ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (สวบ.11.10-07)
8. โครงการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair' 56) (สวบ.11.10-08)
9. กิจกรรม Delivery สำหรับอาจารย์ (สวบ.11.10-09)

10. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2557 (สวบ.11.10 – 10)
11. โครงการบอกรักแม่ผ่านห้องสมุด (สวบ.11.10 – 11)
12. โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรม อาเซียนสัญจร (Mobile Unit)”
(สวบ.11.10 – 12)
13. กิจกรรม SMS แจ้งข่าว (สวบ.11.10– 13)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
12 บริการ	13 บริการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.11.10-01 โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน
- สวบ.11.10-02 โครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ”
- สวบ.11.10-03 โครงการห้องสมุดกฎหมายสู่ชุมชน
- สวบ.11.10-04 โครงการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น
- สวบ.11.10-05 โครงการวันแห่งความรัก เรารักการอ่าน
- สวบ.11.10-06 โครงการกด Like ได้ลุ้น
- สวบ.11.10-07 โครงการสลีปมีรางวัล: Big Thank You ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- สวบ.11.10-08 โครงการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (Book Fair’ 56)
- สวบ.11.10-09 บริการ Delivery สำหรับอาจารย์
- สวบ.11.10-10 โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2557
- สวบ.11.10-11 โครงการบอกรักแม่ผ่านห้องสมุด
- สวบ.11.10-12 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน “กิจกรรม อาเซียนสัญจร (Mobile Unit)”
- สวบ.11.10-13 บริการ SMS แจ้งข่าว

จุดแข็ง

1. สำนักวิทยบริการฯ มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดผลดี ช่วยส่งเสริมการใช้บริการซึ่งแต่ละกิจกรรมยังมีประโยชน์โดยตรงต่อผู้ใช้บริการอีกด้วย
2. มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก การทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ พร้อมอุทิศตนให้กับงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ นำกิจกรรมที่อยู่ในความสนใจและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ มาจัดเป็นกิจกรรมการให้บริการ ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจจากผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก

จุดที่ควรพัฒนา

การประชาสัมพันธ์ในบางกิจกรรมมีน้อยเกินไป อาจทำให้ผู้ใช้บริการไม่ทราบข่าวสาร

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทางมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 : ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มรณ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมที่สำนักวิทยบริการได้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การนำชมห้องสมุด การสาธิต การอบรม และการบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศ การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพและสะดวกรวดเร็วโดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพและสะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น

เป้าหมาย หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในแผนของแต่ละกิจกรรม

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 1-45	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 46-60	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 61-75	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 76-90	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ 91-100

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวรัชณี ลุนหล้า	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ มีแนะนำ การสืบค้นสารสนเทศจาก OPAC วิธีค้นหาหนังสือบนชั้น การใช้ e-Book การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ระเบียบการให้บริการทรัพยากรที่มีให้บริการ บริการยืมต่อ และนำชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th> โดยมีการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เป็น Social OPAC โดยใช้โปรแกรม Chamo (สบ.11.11-01) และบริการ Virtual Private network (VPN) เพื่อให้เข้าถึงข้อสนเทศได้ตลอดเวลา (สบ.11.11-02) บริการป้ายประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าว (สบ.11.11-03) ดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำบันทึกข้อความ ถึงคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (สบ.11.11-04) โดยกำหนดปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการ เริ่มเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างเดือน มิถุนายน 2556 – สิงหาคม 2556 (สบ.11.11-05) ได้กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,000 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 858 คน (สบ.11.11-06) คิดเป็น ร้อยละ 85.8

สูตรคำนวณ

$$\frac{858}{1,000} \times 100 = 85.8$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	85.8	4	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สบ.11.11-01 เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เรื่อง การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th>
- สบ.11.11-02 ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
- สบ.11.11-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้เข้าร่วมกิจกรรม
- สบ.11.11-04 บันทึกข้อความถึงคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสาขาวิชา
- สบ.11.11-05 จดหมายข่าว ARCM News
- สบ.11.11-06 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 1.00 – 1.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 1.51 – 2.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 2.51 – 3.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 3.51 – 4.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 4.51 – 5.00

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนันทน์ภัส อนันทวรรณ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ โดยมีการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศจาก OPAC วิธีค้นหาหนังสือบนชั้น การใช้ E-Book การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) ระเบียบการใช้บริการ ทรัพยากรที่มี ให้บริการ บริการยืมต่อ (Renew) ผ่านเว็บไซต์ และนำชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โดยได้ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th> ป้ายประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าว (ARCM News) และจดหมายข่าวพระวรวงศ์การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้นำแบ่งการอบรมเป็น 2 รอบ คือภาคเช้า- ภาคบ่าย โดยการอบรม 1 รอบ สามารถรับนักศึกษาได้ 40 คน โดยกำหนดปฏิทินการเข้าร่วม กิจกรรมแนะนำการใช้บริการ ในภาคเรียนที่ 1/2556 เริ่มเข้าร่วมกิจกรรม 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2556 ซึ่งตั้งกลุ่มเป้าหมายไว้ 1,000 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 858 คน คิด เป็นร้อยละ 85.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” และได้ประเมินระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” คิดเป็นร้อยละ 82.60 หรือ ระดับ 4.13 (สวบ.11.12-01)

สูตรคำนวณ

$$\frac{82.60}{1}$$

= ร้อยละ 82.60

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4.13 (ร้อยละ 82.60)	4	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวบ.11.12-01 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 อย่างต่อเนื่องเสมอมา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรมและผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ตลอดทั้งปี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 : ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์
2. มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง
3. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดยตรง
4. ผลการประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการนำผลการประเมินการประชาสัมพันธ์มาปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีกิจกรรม 1 ข้อ	มีกิจกรรม 2 ข้อ	มีกิจกรรม 3 ข้อ	มีกิจกรรม 4 ข้อ	มีกิจกรรมครบ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวมลหะวรรณ ธรรมจันทา	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจของสำนัก (สวบ.11.13-01) การวางแผนการประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่อการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ ที่สามารถก่อให้เกิดผลสำเร็จในด้านการดำเนินงาน การใช้งบประมาณที่เหมาะสม (สวบ.11.13-02)	สวบ.11.13-01 นโยบายการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.13-02 แผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ปี 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง	1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อตีพิมพ์ ได้แก่ (สวบ. 11.13-03) 1.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ 1.2 จดหมายข่าว 1.3 คู่มือการใช้บริการ 1.4 ป้ายไว้นิล 1.5 แผ่นพับ โบชัวร์ 2. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ (สวบ. 11.13-04) 2.1 วีดิทัศน์แนะนำหน่วยงาน 2.2 ฐานข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ 2.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.4 เผยแพร่ทาง Facebook 3. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม ได้แก่ (สวบ.11.13-05) 3.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักวิทยบริการฯ	สวบ.11.13-03 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อตีพิมพ์ สวบ.11.13-04 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไม่ตีพิมพ์ สวบ.11.13-05 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดยตรง	สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบดูแลงานการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ และการจัดนิทรรศการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้ 1. พิจารณาดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของสำนักวิทยบริการ 2. จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อชนิดต่าง ๆ 3. จัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ ตามแผนงาน (สวบ.11.13-06)	สวบ.11.13-06 คำสั่งสำนักฯ ที่ 0195/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผลการประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ เช่น การแจ้งบริการ/ข่าวสารใหม่ ๆ/การจัดทำแผ่นพับ/เว็บไซต์/ป้ายประกาศ เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น (สวบ.11.13-07) มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ จากผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ภาคเรียนที่ 2/2556 พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ คิดเป็นร้อยละ 84.53 (สวบ.11.13-08)	สวบ.11.13-07 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.13-08 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินการประชาสัมพันธ์มาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์(สวบ.11.13-09) เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณถัดไปให้มี	สวบ.11.13-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.13-10)	(สวบ.11.13-10) แผนการประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2557

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการรับทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรดำเนินการจัดหาเครื่องมือ และสื่อใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรหาแนวทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายในให้ทั่วถึง
- ควรจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้ดึงดูดและน่าสนใจ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรหาแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงลึกหรือแนวทางการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ที่จะช่วยดึงดูดผู้ใช้บริการให้เข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีกิจกรรม 1 ข้อ	มีกิจกรรม 2 ข้อ	มีกิจกรรม 3 ข้อ	มีกิจกรรม 4 ข้อ	มีกิจกรรม 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงษ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวีระชัย ทันทวา	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ โดยมีเครื่องสำรองไฟ ขนาด 10 kVA (สวบ.11.14-01) และมีการสำรองข้อมูลทุกวัน (สวบ.11.14-02)	สวบ.11.14-01 เครื่องสำรองไฟ สวบ.11.14-02 การสำรองข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (สวบ.11.14-03) และใช้ระบบยืนยันตัวตน (สวบ.11.14-04) เพื่อการใช้งาน Internet ซึ่งจะเก็บ Log file ไว้	สวบ.11.14-03 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 สวบ.11.14-04 ระบบยืนยันตัวตนในการเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สำนักวิทยบริการฯ มีฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่	สวบ.11.14-05 ภาพห้องงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เสมอ (มีการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศชั้น 4) (สวบ.11.14-05)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงสมรรถนะเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน (สวบ.11.14-06)	สวบ.11.14-06 ระบบ VM Ware ซอฟต์แวร์จำลองเครื่องคอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง	สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรของหน่วยงานในการรับผิดชอบกำกับดูแล (สวบ.11.14-07) ดังนี้ - นายวุฒิชัย พรพัชรพงศ์ (รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยี) - นายวีระชัย ทันทวา (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) - นางสาวสุรางคณา ลอยนอก (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	สวบ.11.14-07 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลระบบงานสารสนเทศ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

- มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว
- มีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ โดยมีเครื่องสำรองไฟ ขนาด 10 kVA และมีการสำรอง

ข้อมูลทุกวัน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 : ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ
(In House Database) (มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ภายในสำนักวิทยบริการฯ และฐานข้อมูลที่สำนักฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เวลาในการสืบค้นเฉลี่ยมากกว่า 9 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 8-7 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 6-5 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 4-3 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 2-1 นาที

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลที่เป็น In House Database ได้แก่ ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ หรือ OPAC <http://lib.rmu.ac.th> (สวบ.11.15-01) ใช้ Browser หรือโปรแกรมเรียกดูเว็บไซต์ ได้แก่ Google Chrome (สวบ.11.15-02) และใช้เครื่องมือในการช่วยจับเวลาในการสืบค้น ได้แก่ ส่วนขยาย ที่เรียกว่า Speed Tracer (by Google) ที่จะช่วยประมวลผลเวลาที่ได้จากการเรียกข้อมูลของหน้าเว็บเพจนั้น ๆ (สวบ.11.15-03)

หลังจากติดตั้งส่วนขยาย (Speed Tracer) บน Browser Chrome แล้ว ดำเนินการสืบค้นเว็บ OPAC โดยใช้คำว่า “สารสนเทศ” จากนั้นเรียกใช้เครื่องมือช่วยที่ติดตั้งไว้เพื่อจับเวลา ได้ผลลัพธ์เป็น 0.064 วินาที (สวบ.11.15-04) ซึ่งในการวัดประสิทธิภาพความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้แสดงผลทุกครั้งจะต้องใช้เครื่องวัดแยกต่างหาก **เปรียบเทียบช่วงเวลาที่คนใช้เยอะ และได้ทดลองสืบค้นจากภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยวิธี Test speed - Home ADSL ได้ผลลัพธ์ 457/1000 second = 0.457 second

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
2 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 0.457 วินาที	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.11.15-01 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ (OPAC)
- สวบ.11.15-02 Google Chrome (Browser)
- สวบ.11.15-03 เครื่องมือช่วยประมวลเวลาแสดงเพจ (Speed Tracer by Google)
- สวบ.11.15-04 ตัวอย่างแสดงผลของการประมวลเวลาจากเครื่องมือ ต่อหน้าเพจการสืบค้น

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีเทคโนโลยีเครือข่ายมีความทันสมัย และปรับปรุงเครื่องจ่ายสัญญาณเครือข่าย Lan และ Wireless ครอบคลุมทั้งสำนักวิทยบริการฯ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเสริมปัจจัยความเร็วการสืบค้น (กรณีปฏิบัติงาน โดยใช้โปรแกรม Application หลายอย่างพร้อมกัน)

จุดที่ควรพัฒนา

หาแนวทางแก้ไขปัญหาการสืบค้นในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ซึ่งจะมีอัตราการสืบค้นได้ค่อนข้างช้ากว่าช่วงปิดภาคการศึกษา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 : ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า (มรณ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การแก้ปัญหา ต่ำกว่าร้อยละ 60	การแก้ปัญหา ร้อยละ 60 - 70	การแก้ปัญหา ร้อยละ 70 - 80	การแก้ปัญหา ร้อยละ 80 - 90	การแก้ปัญหา มากกว่าร้อยละ 90

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวธนพร นवलนุกูล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าผ่านเว็บไซต์ (สวบ.11.16-01) ทางโทรศัพท์ (สวบ.11.16-02) และการสอบถามโดยตรงที่โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า (สวบ.11.16-03) สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าทั้งบุคคลภายในและภายนอก จากสถิติการขอใช้บริการระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556- 31 พฤษภาคม 2557 ได้มีการจัดรวบรวมคำถามซึ่งเป็นคำถามที่พบบ่อยจำนวน 10 คำถาม บรรณารักษ์สามารถให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าได้จำนวน 10 คำถาม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนคำถามทั้งหมด (สวบ.11.16-04)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.11.16-01 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าผ่านเว็บไซต์
- สวบ.11.16-02 แบบฟอร์มการบริการทางโทรศัพท์
- สวบ.11.16-03 แบบฟอร์มการให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าที่โต๊ะบริการ
- สวบ.11.16-04 รายงานการดำเนินงานบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า

จุดแข็ง

บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้ามียุทธศาสตร์หลายช่องทางในการติดต่อ ทั้งบริการผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และการสอบถามที่โต๊ะบริการ ซึ่งเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกช่องทางในการสอบถามที่เหมาะสมกับตนเองได้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

เนื่องจากในปัจจุบัน แอปพลิเคชันสนทนาออนไลน์ เช่น Line WhatsApp ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก หากนำแอปพลิเคชันเหล่านี้มาใช้ในงานบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า จะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

เนื่องจากโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าอยู่บริเวณที่อาจมองเห็นได้ไม่สะดวก จึงทำให้ผู้ใช้บริการบางคนไม่ทราบว่าจะไปสอบถาม ณ จุดใด

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 : สภาพแวดล้อมในการให้บริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการศึกษาริเรียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)
3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
4. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และการให้บริการที่ชัดเจนเป็นสากล
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัยาศัยหลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟ สำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาตรีภรณ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม	สำนักวิทยบริการฯ มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนมีอาคารเอกเทศและมีพื้นที่ในการให้บริการจำนวน 6,820 ตารางเมตร โดยมีอาคาร 3 หลัง ได้แก่ อาคาร 2 ชั้น อาคาร 6 ชั้น และห้องเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (สวบ.11.17-01) มีการแบ่งพื้นที่ในการให้บริการโดยแยกเป็นบริเวณศึกษาค้นคว้าเดี่ยว (สวบ.11.17-02) โดยมีห้อง Study Room โต๊ะนั่งอ่านเฉพาะบุคคล และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (สวบ.11.17-03) มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) (สวบ.11.17-04)	<p>สวบ.11.17-01 ภาพแสดงอาคารต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.11.17-02 ภาพโต๊ะบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยว</p> <p>สวบ.11.17-03 ภาพห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม</p> <p>สวบ.11.17-04 มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์)	สำนักวิทยบริการฯ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (สวบ.11.17-05) นอกจากนี้ยังมีโต๊ะนั่งอ่านใกล้ชิดกับหน้าต่างและมีแสงสว่างส่องได้อย่างทั่วถึง (สวบ.11.17.06)	<p>สวบ.11.17-05 ภาพแสดงแสงสว่างที่ใช้ในการให้บริการศึกษาค้นคว้า</p> <p>สวบ.11.17.06 ภาพแสดงโต๊ะนั่งอ่านบริเวณติดกับหน้าต่าง</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ (สวบ.11.17.07) และมีหน้าต่างเพียงพอเพื่อถ่ายเทอากาศ (สวบ.11.17.08)	<p>สวบ.11.17.07 ภาพแสดงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ</p> <p>สวบ.11.17.08 ภาพหน้าต่างแสดงถึงการถ่ายเทอากาศ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และการให้บริการที่ชัดเจน เป็นสากล	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำป้ายบอกสถานที่ ห้องศึกษาค้นคว้า เพื่อความชัดเจนในการให้บริการในจุดต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ (สวบ.11.17.09)	สวบ.11.17.09 ภาพป้ายให้บริการในชั้นต่าง ๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิการจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น	มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า และพักผ่อนหย่อนใจ โดยจัดสวนหย่อมที่มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อให้บริการศึกษาค้นคว้าภายนอกอาคารสำนักฯ (สวบ.11.17-10) และจัดมุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ (สวบ.11.17.11)	<p>สวบ.11.17.10 ภาพสวนหย่อมแหล่งศึกษาค้นคว้าภายนอกสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.11.17.11 มุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ</p> <p>สวบ.11.17.12 ภาพแสดง</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีการจัดแจกก้นดอกไม้สด และดอกไม้พลาสติก เพื่อสร้างบรรยากาศตามมุมต่าง ๆ (สวบ.11.17.12)	บรรยากาศในสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ	มีการศึกษาค้นคว้าการจัดมุมสบาย เพื่อศึกษาเรียนรู้ส่งเสริมให้มีการผ่อนคลายในการศึกษาค้นคว้า ที่บริเวณชั้น 2 โดยมีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ นวนิยาย เรื่องสั้น บทกลอน ธรรมะ สารคดี เพื่อให้บริการ (สวบ.11.17.13)	สวบ.11.17.13 ภาพบรรยากาศมุมสบาย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป อย่างเป็นสัดส่วน มีจัดนิทรรศการ วิทยานิพนธ์ใหม่ มีมุมสื่อการวิจัยและ วิทยานิพนธ์ ให้บริการที่ชั้น 1 อาคาร ห้องสมุดเดิม (สวบ.11.17.14)	สวบ.11.17.14 ภาพถ่ายห้อง วิทยานิพนธ์และงานวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟ สำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการสืบค้น บริเวณชั้น 4 เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสื่อสารสนเทศที่หลากหลายทั้งสื่อดิจิทัล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สวบ.11.17.15) 2) บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) ทั้งภายในและภายนอกกรอบ บริเวณสำนักฯ (สวบ.11.17.16) 3) มีปลั๊กไฟเพียงพอ สำหรับผู้ใช้บริการที่นำคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กส่วนตัวมาใช้ภายใน สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.17.17) และชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (สวบ.11.17.18)	สวบ.11.17.15 คอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการค้นคว้าข้อมูล สวบ.11.17.16 จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สวบ.11.17.17 จุดบริการปลั๊กไฟภายในสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.17.18 ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สวบ.11.17-01 ภาพแสดงอาคารต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.11.17-02 ภาพโต๊ะบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยว
- สวบ.11.17-03 ภาพห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม
- สวบ.11.17-04 ห้องศูนย์สารสนเทศอาเซียน
- สวบ.11.17.05 ภาพแสดงแสงสว่างที่ใช้ในการให้บริการศึกษาค้นคว้า
- สวบ.11.17.06 ภาพแสดงโต๊ะให้บริการนั่งอ่านบริเวณติดกับหน้าต่าง
- สวบ.11.17.07 ภาพแสดงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- สวบ.11.17.08 ภาพหน้าต่างแสดงถึงการถ่ายเทอากาศ
- สวบ.11.17.09 ภาพป้ายให้บริการในชั้นต่าง ๆ
- สวบ.11.17.10 ภาพสวนหย่อมแหล่งศึกษาค้นคว้าภายนอกสำนักฯ
- สวบ.11.17.11 มุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ
- สวบ.11.17.12 ภาพแสดงบรรยากาศในสำนักฯ
- สวบ.11.17.13 ภาพบรรยากาศมุมสบาย
- สวบ.11.17.14 ภาพถ่ายห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
- สวบ.11.17.15 คอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการค้นคว้าข้อมูล
- สวบ.11.17.16 จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless)
- สวบ.11.17.17 จุดบริการปลั๊กไฟภายในสำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.11.17.18 ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้นที่ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียน ในประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558

ปี 2556 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและขยายพื้นที่ในส่วนของศูนย์สารสนเทศอาเซียนมาไว้ที่ห้องโถงที่เชื่อมตึกเก่ากับตึกใหม่พื้นที่ให้กว้างขวางขึ้นและสะดวกในการให้บริการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 : ความรวดเร็วในการให้บริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระยะเวลาในการให้บริการ 5 วัน	ระยะเวลาในการให้บริการ 4 วัน	ระยะเวลาในการให้บริการ 3 วัน	ระยะเวลาในการให้บริการ 2 วัน	ระยะเวลาในการให้บริการ 1 วัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และผลิตสื่อทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีเป้าประสงค์ 1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยการบริการที่มีประสิทธิภาพและทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตัวชี้วัดความรวดเร็วในการให้บริการ (สวบ.11.18-01) สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินโครงการบริการหนังสือด่วน (Book Express Service) การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวบ.11.18-02) สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบการดำเนินงานด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (สวบ.11.18-03) มาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์กับผู้ให้บริการ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการซึ่งมีขั้นตอนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ ดังนี้ ขั้นตอนการเตรียมทรัพยากรเพื่อให้บริการ มี 8 ขั้นตอน 4 ชั่วโมง 40 นาที (สวบ.11.18-04) และได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (สวบ.11.18-05)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระยะเวลาในการให้บริการ 2 วัน	ระยะเวลาการให้บริการ 4 ชั่วโมง 40 นาที	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สอบ.11.18-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 11
พ.ศ. 2555 - 2559
- สอบ.11.18-02 โครงการบริการหนังสือด่วน (Book Express Service)
- สอบ.11.18-03 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- สอบ.11.18-04 กระบวนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ
- สอบ.11.18-05 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 : จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย

บริการผ่านระบบออนไลน์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้นับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เป็น 1 บริการ ทั้งนี้ ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบอัตโนมัติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3 -4 บริการ	จำนวน 5 - 6 บริการ	จำนวน 7 - 8 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือ เท่ากับ 9 บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางชลธิชา อัจประดิษฐ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ เปิดให้บริการออนไลน์ โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC) (สวบ.11.19-01)
2. บริการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สวบ.11.19-02)
3. บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS (สวบ.11.19-03)
4. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook (สวบ.11.19-04)
5. การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด (สวบ.11.19-05)
6. การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด (สวบ.11.19-06)
7. บริการยืมต่อ (Renew) (สวบ.11.19-07)
8. บริการจองหนังสือ (สวบ.11.19-08)
9. บริการ VPN (สวบ.11.19-09)
10. บริการจองห้องประชุมออนไลน์ (สวบ.11.19-10)
11. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (สวบ.11.19-11)
12. บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ (สวบ.11.19-12)
13. บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด (สวบ.11.19-13)
14. บริการยืมหนังสือผ่านระบบเครือข่ายศูนย์แจกแบค (สวบ.11.19-14)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 บริการ	14 บริการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สบ.11.19-01 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC)
- สบ.11.19-02 บริการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สบ.11.19-03 บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS
- สบ.11.19-04 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook
- สบ.11.19-05 การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- สบ.11.19-06 การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- สบ.11.19-07 บริการยืมต่อ (Renew)
- สบ.11.19-08 บริการจองหนังสือ
- สบ.11.19-09 บริการ VPN
- สบ.11.19-10 บริการจองห้องประชุมออนไลน์
- สบ.11.19-11 บริการฐานข้อมูลออนไลน์
- สบ.11.19-12 บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- สบ.11.19-13 บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด
- สบ.11.19-14 บริการยืมหนังสือผ่านระบบเครือข่ายศูนย์แจก

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการให้บริการแหล่งเรียนรู้
3. มีการใช้ภาษาต่างชาติและภาษาสากลในการให้บริการ
4. มีการประเมินผลการใช้บริการแหล่งเรียนรู้
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางณัฐกัญญ์ ชาภูคำ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล	สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-01) เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้ข้อมูลข่าวสารเรื่องราวเกี่ยวกับอาเซียน ทั้งหมดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์สารสนเทศอย่างครบถ้วน (สวบ.11.20-02) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-03) และมีผู้รับผิดชอบหน้าที่โดยตรง (สวบ.11.20-04, สวบ.11.20-05)	สวบ.11.20-01 โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้น 5 สวบ.11.20-02 สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สวบ.11.20-03 สรุปลักษณะกิจกรรม สวบ.11.20-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศอาเซียน สวบ.11.20-05 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์สารสนเทศอาเซียน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการให้บริการแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศอาเซียน	สวบ.11.20-06 เว็บไซต์ แผ่นพับ/จดหมายข่าว/ facebook/

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			โดยผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายข่าว RMU Channel facebook (สวบ.11.20-06)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการใช้ภาษาต่างชาติ และ ภาษาสากลในการให้บริการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำป้าย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ในการ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ ผู้ให้บริการ (สวบ.11.20-07)	สวบ.11.20-07 ป้ายแนะนำ การใช้บริการสามภาษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการใช้ บริการแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผล การให้บริการศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-08)	สวบ.11.20-08 รายงานผล การประเมินการให้บริการ แหล่งเรียนรู้ในกลุ่มอาเซียน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการ ประเมินการให้บริการศูนย์สารสนเทศ อาเซียน มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ให้บริการ (สวบ.11.20-09)	สวบ.11.20-09 รายงานการ ประชุมสำนักฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารที่เอื้อต่อการปฏิบัติ/การเรียนรู้ มีภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและให้การสนับสนุน ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนภาษาให้กับบุคลากร

สรุปผลการประเมิน รายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน</p>	<p>จุดแข็ง - สำนักวิทยบริการฯ ได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรของสำนัก ได้ทราบ โดยจัดทำแผ่นพับ</p>
	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง - จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>
	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>
	<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ แก่สังคม	จุดแข็ง - สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ปีการศึกษา 2556 จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	แนวทางเสริมจุดแข็ง - สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง
	จุดที่ควรพัฒนา
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บุคลากรในหน่วยงานประเมินผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ - ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด - สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง - บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน - ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรได้จาก http://202.29.22.185:8000 /virtua_rpt - สำนักวิทยบริการฯ มีมุมการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความรู้ ข้อมูล กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ - สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทุกงาน - มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง
	แนวทางเสริมจุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
	จุดที่ควรพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์หมมติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ	จุดแข็ง - ในปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ
	แนวทางเสริมจุดแข็ง - มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS ให้มากขึ้น
	จุดที่ควรพัฒนา
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ</p>	จุดแข็ง
	แนวทางเสริมจุดแข็ง
	จุดที่ควรพัฒนา
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักวิทยบริการที่ได้เสนอของบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย และได้รับคำชมเชยจาก รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานแรกๆ ที่ดำเนินการให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น - สำนักวิทยบริการฯ ทรัพยากรสารสนเทศมีหลายประเภท ทั้งหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกศึกษาค้นคว้าได้ตามความต้องการ นอกจากนี้ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และบุคลากรทุกคน มีความยินดีและเต็มใจในการช่วยเหลือและให้บริการแก่ผู้ใช้ - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน - สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ ความทันสมัย สามารถเข้าใช้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำ e-Thesis และผลิตสื่อเพื่อให้บริการ และได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ได้แก่ MALINET สวทช. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคอีสาน - สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ส่งผลให้สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นทุกปี และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ - สำนักวิทยบริการฯ มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดผลดี ช่วยส่งเสริมการใช้บริการซึ่งแต่ละกิจกรรมยังมีประโยชน์โดยตรงต่อผู้ใช้บริการอีกด้วย - สำนักวิทยบริการฯ มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก การทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ พร้อมอุทิศตนให้กับงาน - สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อย่างต่อเนื่องเสมอมา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรมและผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม - สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวก

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	<p>ความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้บริการในการรับทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว - มีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ โดยมีเครื่องสำรองไฟ ขนาด 10 kVA และมีการสำรองข้อมูลทุกวัน - สำนักวิทยบริการฯ มีเทคโนโลยีเครือข่ายมีความทันสมัย และปรับปรุงเครื่องจ่ายสัญญาณเครือข่าย Lan และ Wireless ครอบคลุมทั้งสำนักวิทยบริการฯ - บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้ามีหลากหลายช่องทางในการติดต่อ ทั้งบริการผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และการสอบถามที่โต๊ะบริการ ซึ่งเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกช่องทางในการสอบถามที่เหมาะสมกับตนเองได้ - สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้นที่ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียนในการที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558 - มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารที่เอื้อต่อการปฏิบัติ/การเรียนรู้ มีภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและให้การสนับสนุน ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ตลอดทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> -สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการแนะนำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ เพิ่มมากขึ้น - ควรดำเนินการจัดหาเครื่องมือ และสื่อใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ - ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเสริมปัจจัยความเร็วการสืบค้น (กรณีปฏิบัติงาน โดยใช้โปรแกรม Application หลายอย่างพร้อมกัน) - ในปัจจุบัน แอปพลิเคชันสนทนาออนไลน์ เช่น Line WhatsApp ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก หากนำแอปพลิเคชันเหล่านี้มาใช้ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า จะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามได้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	<p>หลากหลายช่องทางมากขึ้น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษา - ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายในให้ทั่วถึง และจัดทำเอกสาร การประชาสัมพันธ์ให้ดึงดูดและน่าสนใจ
	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - ควรหาแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงลึกหรือแนวทางการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ ที่จะช่วยดึงดูดผู้ใช้บริการให้เข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้มากขึ้น - ควรจัดทำโครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาให้กับบุคลากร <p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p>

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1	6 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(ผลการประเมิน)	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			(ผลการประเมิน)	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1	6 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2	ระดับ 4.00		4.06	4.06 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1	5 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			(ผลการประเมิน)	4.81
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			(ผลการประเมิน)	5.00

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1	7 ข้อ	9 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			(ผลการประเมิน)	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5	ระดับ 4.00	3.79		3.79 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6	5 ข้อ	7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7	ร้อยละ 85	27 x 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน
		27		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8	40 รายการ	471,723	71.30 รายการ	5 คะแนน
		6,616		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9	ร้อยละ 10	1.3 – 1.16 x	ร้อยละ 12.06	5 คะแนน
		100		
		1.16		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10	12 บริการ	13 บริการ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11	ร้อยละ 85	858 x 100	ร้อยละ 85.8	4 คะแนน
		1,000		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12	ระดับ 4.00	ระดับ 4.13		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13	5 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14	5 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15	2 นาที	0.64 วินาที		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17	5 ข้อ	8 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18	2 วัน	4 ชั่วโมง 40 นาที		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19	9 บริการ	14 บริการ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11			(ผลการประเมิน)	4.81
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1-9			(ผลการประเมิน)	4.96
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1-11			(ผลการประเมิน)	4.85

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	สกอ. 5.1	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2	4 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ.7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ.๑๓	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ.7.2	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	5 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	6 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 9. 1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	7 ข้อ	
องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก			
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มรм.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรм.	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	มรм.	40 รายการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	มรм.	ร้อยละ 10	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service)	มรм.	12 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรм.	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ (In house Database)	มรм.	2 นาที	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 สภาพแวดล้อมในการให้บริการ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 ความรวดเร็วในการให้บริการ	มรм.	2 วัน	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	มรм.	9 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล	มรм.	4 ข้อ	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๐๑๒๕/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

๑. นางประภาพร	พิมพ์พาศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวัรัตน์	เดชพิมิล	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิชัย	พรพัชรพงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุรางคณา	ลอยนอก	กรรมการ
๕. นางสาวธนพร	นวลนุกูล	กรรมการ
๖. นางนภัสภรณ์	จันทร์โท	กรรมการ
๗. นางสาวมลท้าววรรณ	ธรรมจันทา	กรรมการ
๘. นางชลธิชา	อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชณี	ลุนหล้า	กรรมการ
๑๐. นายวรภัทร	อาปะโม	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันท์ภัส	อนันทวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางณัฐกัญญา	ชาภูคำ	กรรมการ
๑๓. นายวีระชัย	ทันขวา	กรรมการ
๑๔. นางอรรวรรณ	ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางภัทรินทร์	น้อยเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสุจิตร์รัตน์	ภูศรีฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานดูแลความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำเนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และสอดคล้องตามแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) , (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรัช อารีราษฎร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คุณพรพิมล มโนชัย | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการประสานการประเมินการคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แล้วสรุปผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเร็วต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางนิตยา กลางชนีย์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ ปี 2556

สำนักวิทยบริการฯ
จัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ



กิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ
ให้กับนักศึกษา
กิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ
ให้กับนักศึกษา วิทยาลัยกฎหมาย
และการปกครอง หลักสูตรสาขาวิชา
ประวัติศาสตร์ วันที่ 13
มิถุนายน 2556



กิจกรรมการรู้สารสนเทศให้กับ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในวันที่ 19
กรกฎาคม 2556





กิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ
ให้กับนักศึกษา สาขาการจัดการ
สิ่งแวดล้อมชุมชน วันที่ 19 มิถุนายน
2556



กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือ
(Book Fair 2013) ระหว่างวันที่
18- 20 กรกฎาคม 2556



อบรมเชิงปฏิบัติการ "การสืบค้น
ฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและ
วิทยานิพนธ์" ณ ห้องอบรม
คอมพิวเตอร์ ชั้น 4 วันที่ 26
พฤศจิกายน 2556

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
วันที่ 11 มกราคม 2557



กิจกรรม “วันแห่งความรัก เรา
รักการอ่าน” วันที่ 13
กุมภาพันธ์ 2557



สำนักวิทยบริการฯ
จัดสานสายใย สายสัมพันธ์ บุคลากร



สำนักวิทยบริการฯ
จัดกิจกรรมการบริการวิชาการ



กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ณ โรงเรียนบ้านวังบัว
สามัคคี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด
มหาสารคาม ในวันที่ 12 มิถุนายน
พ.ศ. 2556



กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ หอสมุดประชาชน
จังหวัดมหาสารคาม และ กศน.
ตำบลภูดิน ในโครงการอำเภอยิ้ม
เคลื่อนที่ ณ.วัดบ้านภูดิน ม.5 ต.ภูดิน
ต.โคกก่อ อ.เมือง จ.มหาสารคาม
ในวันที่ 25 มิถุนายน 2556



กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ อาเซียนสัญจร ณ
วัดสุวรรณवास บ้านหนองจิก ต.แก่งเลิงจาน
อ.เมืองมหาสารคาม วันที่ 20 ก.พ. 2557



กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดมหาสารคาม ณ.โรงเรียนบ้านหนองคู ต.หนองปลิง อ.เมือง จ. มหาสารคาม ในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2556

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเข้าร่วม โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ อำเภอมือเมืองมหาสารคาม ณ วัดบ้านโนนแต่ ตำบลท่าสองคอน อำเภอมือเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 23 มกราคม 2557



สำนักวิทยบริการฯ ร่วมกับหลักสูตรสาขาวิชา นิติศาสตร์ จัดโครงการห้องสมุดกฎหมายสู่ชุมชน (ห้องสมุดกฎหมายทองใบ ทองเปาด์ แหล่ง เรียนรู้กฎหมายเพื่อปวงชน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม



กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเข้าร่วม โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ณ วัดศรีบุญเรือง บ้านหนองหล่ม หมู่ที่ 2 และ 3 ตำบลดอนหวาน อำเภอมือเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556



คณะอาจารย์และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ศึกษางานด้านการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 24 เมษายน 2556



สำนักวิทยบริการฯ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเวียดนาม จำนวน 30 คน วันที่ 18 กรกฎาคม 2556



คณะครูและนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนอนุบาลกิติยา 148 คน ศึกษางานศูนย์สารสนเทศอาเซียนและหอเฉลิมพระเกียรติฯ วันที่ 27 สิงหาคม 2556



กิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile Unit” ร่วมกับ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดมหาสารคาม ในงานเปิด กศน. ต.หนองโน อ.เมือง จ. มหาสารคาม ในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



การประกันคุณภาพการศึกษา



สำนักวิทยบริการฯ รับการตรวจ
ประเมินการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา
2555 โดยคณะกรรมการ 3 ท่าน
คืออาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ
อาจารย์ ดร.อรนุช วงศ์วัฒนา
เสถียร และคุณรุ่งเรือง สิริจิจันทร์
จากสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เมื่อวันที่ 24
กรกฎาคม 2556

ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้บุคลากรในสำนัก
รับทราบและเพื่อเตรียมความพร้อมรับ
การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา



ประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
ตัวชี้วัดและลงนามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ (6 พ.ย. 2556)



ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการฯ
เข้าร่วมประชุมเครือข่าย
ความร่วมมือการประกันคุณภาพ
การศึกษา สำนักวิทยบริการฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประชุมคณะกรรมการประจำ
สำนักวิทยบริการฯ