



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2555  
(1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษา  
ค้นคว้าวิจัย เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชน  
ในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุน  
การจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการผลิตบัณฑิต

การดำเนินการตามภารกิจหลักเพื่อให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และได้  
มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา นั้นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร  
ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงาน  
อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ และพัฒนา  
การศึกษาต่อไป

นางประภาพร พิมพ์ภาศรีภิรมย์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมี การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 องค์กรประกอบ 26 ตัวบ่งชี้ ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักฯ นั้นไม่ขอรับการประเมิน

สำนักวิทยบริการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้นต่อไป

นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ .....	ค
สารบัญ.....	จ
<b>ส่วนที่ 1 ส่วนนำ .....</b>	<b>1</b>
ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ .....	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ .....	3
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร .....	4
รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ.....	5
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ .....	11
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน .....	16
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา .....	17
<b>ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....</b>	<b>19</b>
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ .....	21
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม .....	25
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ .....	32
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ .....	51
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	55
องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก .....	60
สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ .....	99
<b>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง .....</b>	<b>107</b>
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ .....	107
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>109</b>
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้ .....	111
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....	115
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน .....	119
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรมสำนักวิทยบริการ.....	123



## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ.....	1
ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ .....	5





## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง .....	8
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา .....	9
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน .....	10
ตารางที่ 4 งบประมาณปี 2555 .....	14



## สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามตำแหน่ง .....	8
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามระดับการศึกษา .....	9
แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรประจำแนกตามสายงาน.....	10
แผนภูมิที่ 4 งบประมาณปี 2555 .....	14



# ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เป็นโรงเรียน ฝึกหัดครูมหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2490 มีสถานที่ตั้งห้องสมุดอยู่ที่ห้องหน้ามุขติดกับห้องครูใหญ่ของอาคารเฟื่องฟ้า โดยเจ้าหน้าที่ที่สุดของโรงเรียนเป็นผู้จัดหาหนังสือ ต่อมาใน พ.ศ. 2495 ได้ย้ายมาจากอาคารเฟื่องฟ้ามาอยู่ที่อาคารบานบุรี

พ.ศ. 2502 ย้ายจากอาคารบานบุรีมาอยู่อาคารเรียน 1 และได้ขยายห้องชั้นล่างเป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ หลังจากนั้นได้ย้ายไปอยู่อาคาร 2 ทางทิศตะวันตกของอาคารมี 3 ห้องเรียน มีที่นั่งประมาณ 80 ที่

พ.ศ. 2509 ห้องสมุดมีผู้บริหารที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์เสนาะ ท้วทวิทย์

พ.ศ. 2512 ขยายห้องสมุดออกไปอีก 3 ห้อง

พ.ศ. 2514 ขยายห้องสมุดไปรวมกับห้องปฏิบัติการทางหลักสูตร ของหมวดวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2517 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุด ๒ ชั้น มีเนื้อที่ 1,850 ตารางเมตร มีห้องประชุมและห้องเรียน 1 ห้อง

พ.ศ. 2539 ห้องสมุดได้รับการปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นหน่วยงาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2540 ปรับโครงสร้างในการบริหารเป็นสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2542 ย้ายไปอยู่อาคารหอสมุดใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร

ส่วนงานวารสารอยู่อาคารหอสมุดเดิม ชั้น 2 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารเป็น ศูนย์วิทยบริการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2543 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 6 ชั้น และอาคารหอสมุดเดิมชั้น 2 แล้วสร้างทางเชื่อมระหว่าง 2 อาคาร เป็นห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการและบริการหนังสือพิมพ์

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ประทานนามอาคารหอสมุดของสถาบันราชภัฏทั่วประเทศว่า "บรรณราชชนครินทร์"

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547



ภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการฯ

พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการบริหารตามโครงสร้างการบริหารเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายหอสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับส่วนงานโดยมีฝ่ายวิทย์พัฒนา ซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการ มาสังกัดเป็นหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการ ของ สำนักวิทยบริการฯ มีพื้นที่บริการรวมเป็น 6,820 ตารางเมตร คือ อาคารหอสมุดหลังเดิม 2 ชั้น มีพื้นที่ 1,850 ตารางเมตร และอาคารหอสมุดหลังใหม่ 6 ชั้น มีพื้นที่ 4,970 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้ย้ายงานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัยจากชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์ ไปไว้ที่ ตึกเก่า ชั้น 1 ทำให้อาคารเดิมมีงานบริการวิชาการ 4 หน่วยงาน คือ งานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย งานเครือข่ายพัฒนาครู งานวิทย์พัฒนา และงานวารสารหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และเนื่องจากปีนี้เป็นปีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา มหาวิทยาลัย จึงได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำ **หอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550** โดยปรับปรุงจาก ห้องประชุม วิบูลย์ – ยุพิน เลขาพงศ์ชนะ เพื่อจัดแสดงเป็นนิทรรศการถาวรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีพระราชกรณียกิจของพระองค์ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีพิธีเปิด หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2551 โดย ฯพณฯ สมพัฒน์ แก้วพิจิตร รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานในพิธีเปิด

พ.ศ. 2555 สำนักวิทยบริการได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่สากล

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

### ปรัชญา

สารสนเทศหลากหลาย ก้าวไกลเทคโนโลยีบริการดีประทับใจ ก้าวไปกับชุมชน

### วิสัยทัศน์

สนับสนุนเสริมสร้างคลังปัญญา พัฒนาบริการสู่สากล

### พันธกิจ

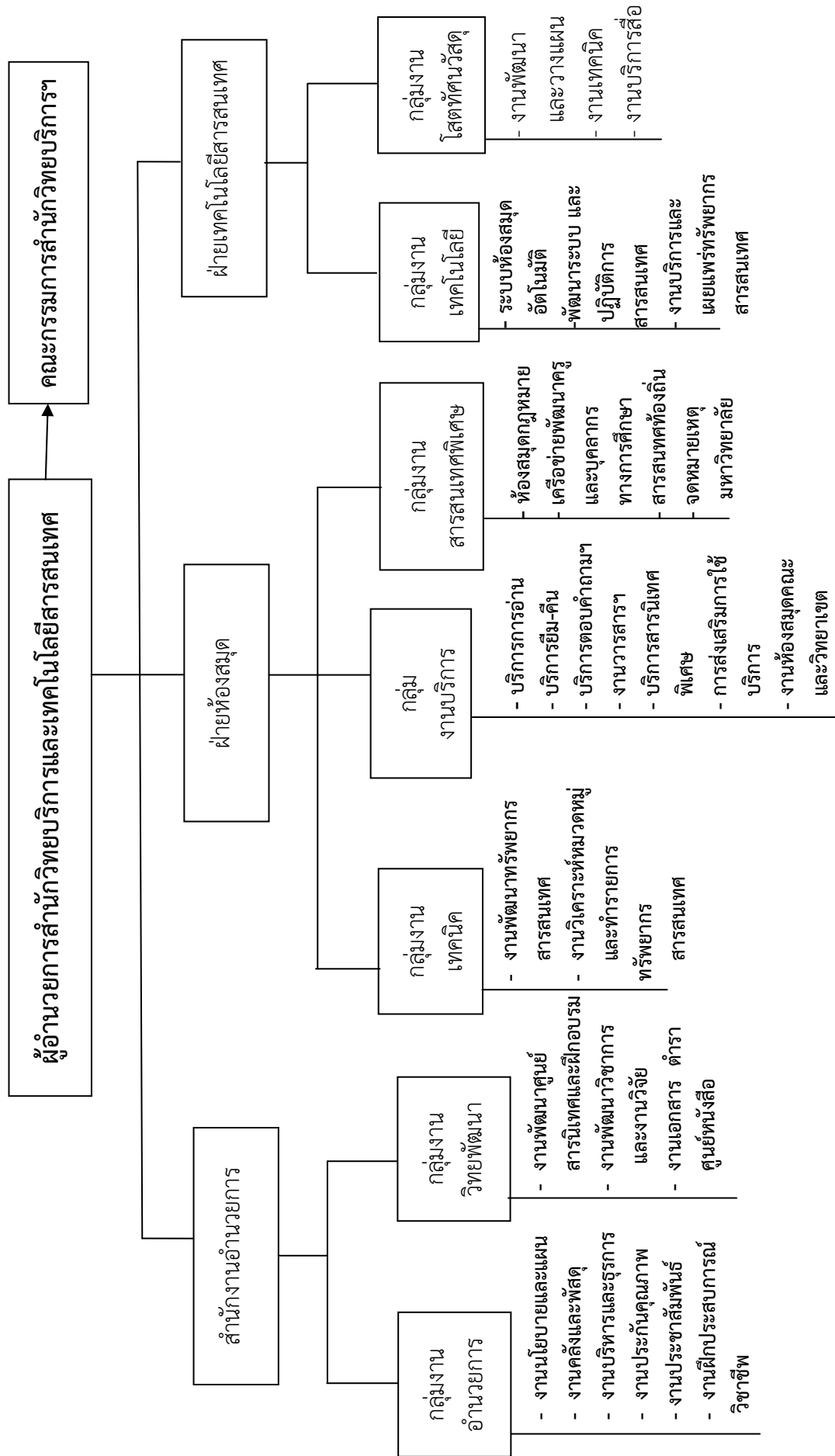
1. จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและชุมชน
2. แสวงหาและพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการ
3. ส่งเสริมรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย
2. จัดทำ รวบรวมสารสนเทศทุกรูปแบบให้เพียงพอ สอดคล้องกับหลักสูตร นโยบายและโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น
4. ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการอย่างกว้างขวาง สะดวก และรวดเร็ว
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
6. เป็นแหล่งสารสนเทศเพื่อชุมชน



### 1.3 โครงสร้างสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



#### 1.4 ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรรณกุล  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรัตน์ เดชพิมล  
รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด



นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 2 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	กรรมการ
อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	กรรมการ
อาจารย์จิระนันท์ เสนาจจักร	กรรมการ
อาจารย์เชษฐา จักรไชย	กรรมการ
อาจารย์ภคพล ช่างยนต์	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์นพกนก บุรุษนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางประภาพร พิมพะพาศรีภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ วรกุล	ผู้อำนวยการ
นางประภาพร พิมพะพาศรีภิรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นางภัทรีนทร์ น้อยเจริญ	หัวหน้าสำนักงาน
นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
นายบุญมี ราชมูล	คนงาน

ฝ่ายห้องสมุด

อาจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด
------------------------	----------------------------

กลุ่มงานบริการ

นางนภัสภรณ์ จันทรีโท	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ
นางสมเภา โยธาทักดี	บรรณารักษ์
นางนิรมล จันทรีวิเศษ	พนักงานพิมพ์ ส.1
นางวารุณี ศรีโทโคตร	บรรณารักษ์ฝ่ายวารสาร
นางผ่องศรี ปักสังขาน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กลุ่มงานเทคนิค

นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค
นางสาวมลทะวรรณ ธรรมจันทา	บรรณารักษ์
นายวรภัทร อาปะโม	บรรณารักษ์
นางสาวนันท์ภัส อนันทวรรณ	บรรณารักษ์

กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

นางสาวมลทะวรรณ ธรรมจันทา	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ
นางอำพร แก้วสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา
นางณัฐกัญญา ชาภูคำ	บรรณารักษ์อ้างอิง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวสุรางคณา ลอยนอก

นายวีระชัย ทั้นขวา

กลุ่มงานโสตทัศนวัสดุ

นางสาวรัชณี ลุนหล้า

นายสุวิทย์ สิงห์มาตย์

กลุ่มงานวิทย์พัฒนา

นางชลธิชา อัจประดิษฐ์

นายภาคล ธาไธสง

นางสาวอัจฉราภรณ์ วรวิศิษฐ์

นายประกรง ประทุมชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี

สารสนเทศ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนวัสดุ

พนักงานพิมพ์ ส. 1

หัวหน้ากลุ่มงานวิทย์พัฒนา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการศึกษา

คนงาน

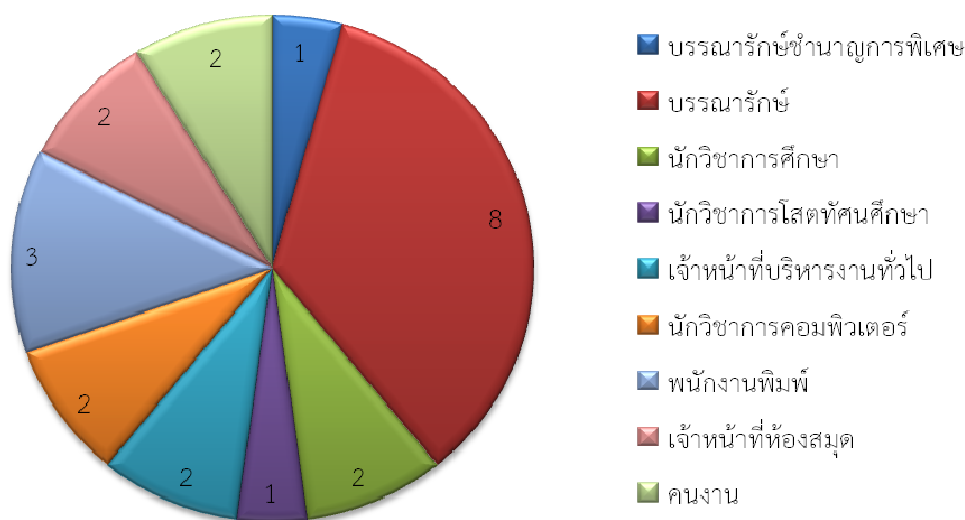
## 1.5 จำนวนบุคลากร

### จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนคน
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	1
บรรณารักษ์	8
นักวิชาการศึกษา	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
พนักงานพิมพ์	3
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2
คนงาน	2
<b>รวม</b>	<b>23</b>

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง



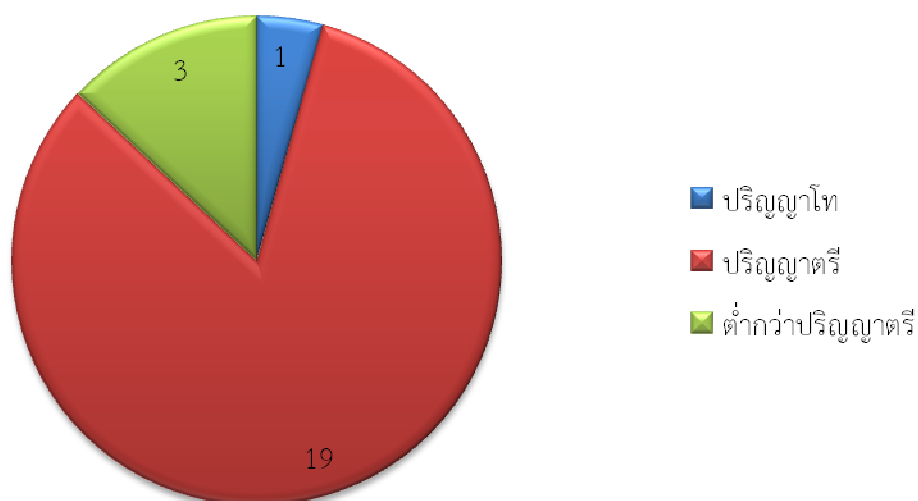
แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนคน
ปริญญาโท	1
ปริญญาตรี	19
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3
รวม	23

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา



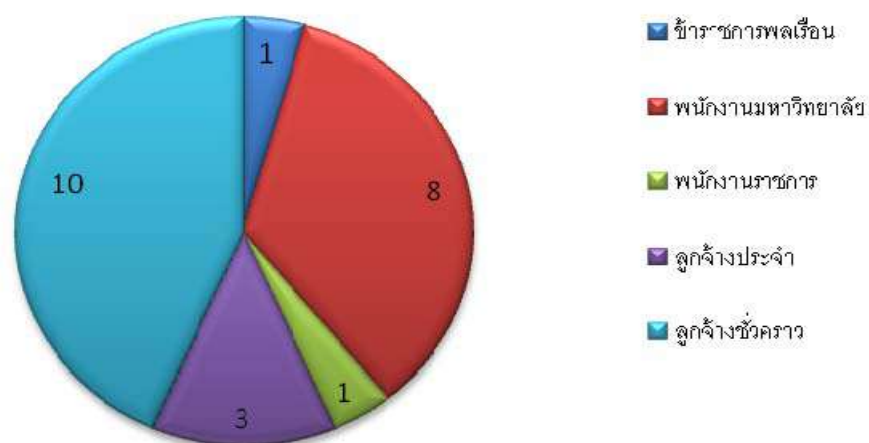
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

สายงาน	จำนวนคน
ข้าราชการพลเรือน	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	8
พนักงานราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	3
ลูกจ้างชั่วคราว	10
รวม	23

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสายงาน

## 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่เนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

### การแบ่งส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2549 (ราชกิจจานุเบกษา. 2549 : ก) มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในในมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิทยบริการฯ ได้มี การแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่ายตามโครงสร้าง ดังนี้

#### 1. สำนักงานผู้อำนวยการ

##### 1.1 งานผู้อำนวยการ

1.1.1 งานนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว วางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบาย การปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

1.1.2 งานคลังและพัสดุ ได้แก่ งานการเงิน งบประมาณประจำปี ควบคุมงบประมาณควบคุม การเงิน-บัญชี จัดหา จัดซื้อ และจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการด้านพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

1.1.3 งานบริหารและธุรการ ได้แก่ บริหารงานบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย สวัสดิการและบริการบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ธุรการ งาน สารบรรณในหน่วยงาน สารบรรณภายนอกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก งาน เลขานุการ นำเสนอแฟ้ม ตรวจร่างหนังสือ เตรียมการประชุม บันทึกรายงาน การประชุม จัดเก็บเอกสาร และข้อมูล

1.1.4 งานประกันคุณภาพ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ รายงานประจำปี สถิติ ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลบุคลากร

1.1.5 งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานงานการออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง ประสานงานการก่อสร้างและซ่อมแซม ประสานงานบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ รักษาความสะอาด และ พัฒนาบริเวณ รักษาความปลอดภัย

1.1.6 งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางจดหมายข่าว ของ มหาวิทยาลัย และผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของสำนักวิทยบริการฯ

1.1.7 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอบรม ได้แก่ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ นักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักศึกษาโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

##### 1.2 งานวิทย์พัฒนา

1.2.1 งานพัฒนาวิชาการ และงานวิจัย

1.2.2 งานเอกสาร ตำรา ศูนย์หนังสือ



## 2. ฝ่ายหอสมุด

### 2.1 กลุ่มงานเทคนิค

2.1.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.2 งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.3 งานแปลงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำดัชนีและสาระสังเขป

2.1.4 งานเตรียมทรัพยากรเพื่อออกบริการ ได้แก่ การจัดทำรูปเล่มให้แข็งแรง การเพิ่ม RFID Tag ฯลฯ

### 2.2 กลุ่มงานบริการ

2.2.1 บริการการอ่าน

2.2.2 บริการยืม-คืน ได้แก่ ยืม-คืน หนังสือ วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศอื่น จัดเก็บสถิติและข้อมูล การจัดชั้นหนังสือ การอ่านชั้นหนังสือ

2.2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำและช่วยการศึกษาค้นคว้า และบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

2.2.4 งานวารสาร หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ บริการวารสาร บริการหนังสือพิมพ์ บริการข่าวสารทันสมัย ฤกษ์ภาคออนไลน์ การเลือกสรรสารสนเทศเพื่อบริการ (SDI)

2.2.5 บริการสารสนเทศพิเศษ ได้แก่ จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย สารสนเทศท้องถิ่น ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) และห้องสมุดมีชีวิต แหล่งเรียนรู้ด้านกฎหมายเพื่อปวงชน เป็นต้น

2.2.6 การส่งเสริมการใช้บริการ ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด บริการแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (Information Literacy) การสอนการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือใหม่ แนะนำการใช้ฐานข้อมูล

2.2.7 งานห้องสมุดคณะและวิทยาเขต ติดต่อและประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษาตามศูนย์การเรียนต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดภาษาไทยห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 2.3 กลุ่มงานสารสนเทศพิเศษ

2.3.1 ห้องสมุดกฎหมาย บริการหนังสือ วารสาร ฤกษ์ภาคออนไลน์ เอกสารและสื่อโสตทัศนทางด้านกฎหมาย ฐานข้อมูล DOCS Search ฐานข้อมูล Lexis Nexis บริการแก่นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ และบริการตอบปัญหาด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/law/>

2.3.2 เครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนการเขียนผลงานทางวิชาการของครู บริการผ่านทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th/be/>

2.3.3 สารสนเทศท้องถิ่น จัดหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สารสนเทศท้องถิ่น <http://arcm.rmu.ac.th/localdb1/>

2.3.4 จัดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูล เอกสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลในองค์กร และจัดเก็บผลงานอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการ

2.3.5 มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) รวบรวมสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับตลาดทุน ตลาดหุ้น บริหารธุรกิจ

2.3.6 หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีนิทรรศการถาวรและสื่อมัลติมีเดีย เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ คำสอน (ครูของแผ่นดิน) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวข้องกับอีสาน มหาสารคาม และพระมหากษัตริย์คุณต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.3.7 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน จัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้สะดวกในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน

### 3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.1 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานและบริการ

3.1.2 ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยี RFID

3.1.3 พัฒนาระบบและสนับสนุนการปฏิบัติการสารสนเทศ ได้แก่ งานวิเคราะห์และซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เพื่อให้งานเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงมากที่สุด ประสานงานกับหน่วยงานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

3.1.4 งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ได้แก่ งานบริการอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน บริการสืบค้นฐานข้อมูล นอกจากนั้นยังมี การวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

#### 3.2 กลุ่มงานโสตทัศนวัสดุ

3.2.1 งานเทคนิค ได้แก่ งานผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุ ถ่ายวิดีโอทัศน์ สำเนาเทป วิดีทัศน์ ซีดีรอม เพื่อการเรียนการสอน

3.2.2 งานบริการสื่อ ได้แก่

1) บริการสื่อโสตทัศน์ บริการวิดีโอทัศน์ วีซีดี ดีวีดี แถบเสียง สไลด์ บริการวัสดุกราฟิก รายการโทรทัศน์และสื่อเพื่อการศึกษา

2) บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งในและนอกสถานที่

3) บริการห้องฉายและห้องประชุม

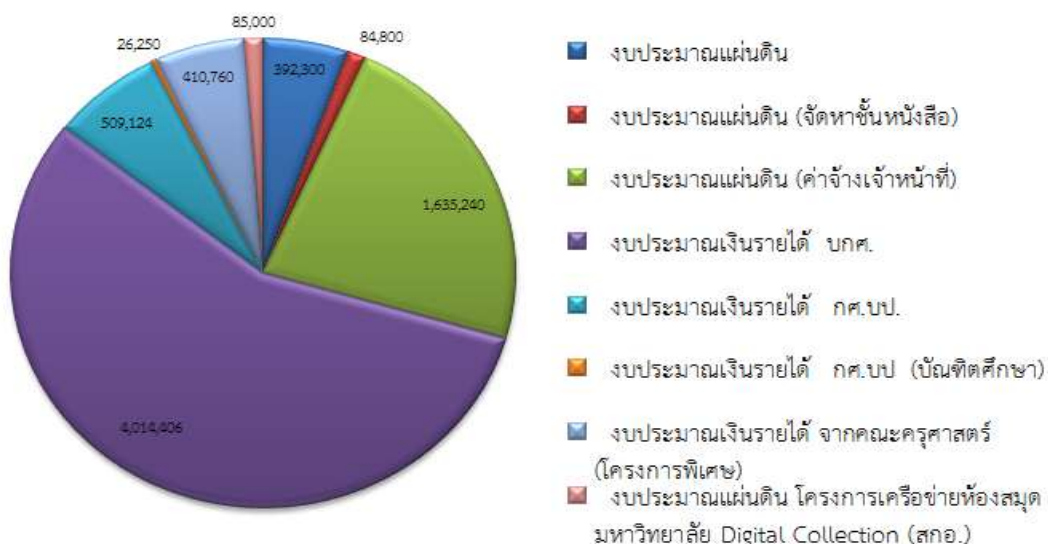
3.2.3 งานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์

## งบประมาณปี 2555

ประเภทของงบประมาณ	จำนวนเงิน
งบประมาณแผ่นดิน	392,300
งบประมาณแผ่นดิน (จัดหาชั้นหนังสือ)	761,984
งบประมาณแผ่นดิน (ค่าจ้างเจ้าหน้าที่)	1,783,122
งบประมาณเงินรายได้ บกศ.	4,014,406
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป.	509,124
งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป (บัณฑิตศึกษา)	26,250
งบประมาณเงินรายได้ จากคณะครุศาสตร์ (โครงการพิเศษ)	410,760
งบประมาณแผ่นดิน โครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย Digital Collection (สกอ.)	90,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>7,897,946</b>

ตารางที่ 4 งบประมาณปี 2555

### งบประมาณปี 2555



แผนภูมิที่ 4 งบประมาณปี 2555

## อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยอาคาร 3 หลัง มีทางเชื่อมเป็น ห้องโถง มีการให้บริการในแต่ละอาคาร ดังนี้

อาคารห้องสมุดใหม่ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 4,970 ตารางเมตร โดยแบ่งบริเวณให้บริการประมาณ 75 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

ชั้นที่ 1 โถงนิทรรศการ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และห้องโสตทัศนศึกษา เจริญพินิจวงศ์ ห้องสมุดกฎหมายเพื่อปวงชน (ให้บริการหนังสือหมวด 340 – 349) และมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ชั้นที่ 2 บริการยืม – คืนหนังสือ บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องบัณฑิตศึกษาและบริการหนังสือทั่วไป ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ (หมวด 000 – 499) มุมสบาย ๆ

ชั้นที่ 3 บริเวณนั่งอ่านหนังสือ ห้องบัณฑิตศึกษา และบริการหนังสือภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม และประวัติศาสตร์ (หมวด 500 – 999)

ชั้นที่ 4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องบริการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม (Study Room) ห้องประชุม ห้องอ่านของบัณฑิตศึกษา และห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 5 บริการสารสนเทศอ้างอิง หนังสือภาษาอังกฤษทุกสาขาวิชา และสารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (จังหวัดมหาสารคาม) ห้องศาสตราจารย์กิตติคุณยุพิน พิพิธกุล 2551 ศูนย์สารสนเทศอาเซียน

ชั้นที่ 6 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา บริการ ห้องบันทึกเสียง ห้องฉาย และห้องประชุมสัมมนา

อาคารห้องสมุดเดิม เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่ 1,850 ตารางเมตร จัดเป็นพื้นที่บริการ 80 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด

ชั้นที่ 1 บริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ห้องเครือข่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานวิทย์พัฒนา

ชั้นที่ 2 ฝ่ายวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นวนิยาย ตำราแบบเรียนและหลักสูตร บริเวณห้องโถง เป็นทางเชื่อมระหว่างอาคารทั้ง 2 หลัง ใช้เป็นที่อ่านหนังสือพิมพ์ วารสารบันเทิง ฉบับล่วงเวลา จัดแสดงนิทรรศการ งานออกร้านจำหน่ายหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร

หอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นแหล่งเผยแพร่สารสนเทศ พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

## 1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรคือ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพ นำเทคโนโลยี มีจิตบริการ บริหารจัดการโปร่งใส ร่วมมือร่วมใจทำงาน เป็นทีม”

1. องค์กรแห่งการเรียนรู้ : มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขีดความสามารถ สร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมกันคิดและพัฒนา รูปแบบของการทำงานและนวัตกรรมใหม่ ๆ การปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในองค์กร พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากผู้ให้บริการ

2. มุ่งสู่คุณภาพ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เน้นระบบที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการ

3. นำเทคโนโลยี : มุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการและการบริการสารสนเทศ โดยสร้างความพร้อมในทุกๆระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการบริหารและการบริการ

4. มีจิตบริการ : การเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศ และความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้น ให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ มุ่งมั่นสร้างความประทับใจ ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ไม่นั่งรอคอยรับ แต่เป็นฝ่ายริเริ่มให้เขาได้รับความรู้และสารสนเทศที่ต้องการ มีความตรงจำที่ดี ระลึกถึงเรา ให้ยิ้มได้เสมอเมื่อนึกถึงเรา

5. บริหารจัดการโปร่งใส : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมสร้างความไว้วางใจทั้งภายในและภายนอก

6. ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม : มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกันโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด มีการสร้างกัลยาณมิตรในวงการวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายขีดความสามารถใน การเรียนรู้ แลกเปลี่ยน บริหารจัดการ และบริการสารสนเทศที่คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

## 1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 สำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

#### องค์ประกอบที่ 1

1. สำนักวิทยบริการฯ ควรกำหนดผู้รับผิดชอบหลักหลังตัวชี้วัดในแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดเก็บสถิติการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ด้วย นอกจากนี้ควรเสนอข้อมูลพื้นฐานของสำนักฯ ให้เห็นแนวโน้มเชิงบวกหรือลบของการพัฒนาอย่างน้อย 3 ปี (ปีปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี)
3. ควรนำข้อมูลพื้นฐานของสำนักฯ ย้อนหลัง 3 ปี (ปัจจุบัน-ย้อนหลัง 2 ปี) เพื่อให้เห็นแนวโน้มการพัฒนา
4. มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บริการที่เป็นจุดแข็ง ควรส่งเสริมการใช้บริการให้มากขึ้น

#### องค์ประกอบที่ 4

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ (ข้อ 5) การบริการวิชาการและงานวิจัย
2. แผนภูมิระบบกลไกการส่งเคราะห์งานวิจัย
3. พัฒนาบุคลากรทุกท่านให้ทำการวิจัย R2R เพื่อพัฒนางานแต่ละหน่วยงาน

#### องค์ประกอบที่ 5

1. แผนภูมิ ระบบกลไก (PDCA) / ขั้นตอนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและกระบวนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้เข้าใจและสามารถใช้บริการได้สะดวกรวดเร็ว
2. ประมวลการสอน (TQF) ฉบับพัฒนาและปรับปรุง ในรายวิชาที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวิจัยในชั้นเรียน/โครงการสร้างสรรค์ของนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เช่น รายวิชา (1631401) การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ และรายวิชา (1631101) สารนิเทศกับสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับการบูรณาการวิชาการแก่สังคมกับการเรียน การสอนและการวิจัย

## องค์ประกอบที่ 11

1. ควรปรับปรุงการสำรวจ ความพึงพอใจด้านการบริการและกิจกรรมเป็นผลผลิตแทนการสำรวจความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2. เพิ่มตัวบ่งชี้ การปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - งานเทคนิค
  - งานบริการ
3. ควรพัฒนาบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการด้านพัสดุ สารบรรณ อธิการ การเงิน เพราะระเบียบปฏิบัติเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
4. ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างทั่วถึงว่ามีบริการยืมระหว่างห้องสมุด ตามโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม และสำนักงาน กศน. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
5. มีบริการเชิงรุก ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กิจกรรม Road Show, Research Support on Tour ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ส่งผลให้การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 71.29
6. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำไปรวมไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 11.5
7. ควรจัดกิจกรรมเชิงรุก การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยประสานงานกับคณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน
8. สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

## ข้อปรับปรุงและพัฒนา

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้เพิ่มเติมผู้รับผิดชอบโครงการในแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ โดยมีการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์
2. สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำกาให้บริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ทุกงานบริการเพื่อเพิ่มสถิติการใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้สถิติการใช้บริการย้อนหลัง 3 ปี ในข้อมูลพื้นฐาน
4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการเพิ่มขึ้น และได้ประสานงานกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักกิจการนักศึกษา คณบดี และอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น
5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรม ได้ประเมินผลในแต่ละกิจกรรมด้วย
6. สำนักวิทยบริการฯ มีการประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
7. สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาเครื่อง UPS สำหรับ ห้อง Server เครื่องบุคลากรใช้ทำงาน
8. สำนักวิทยบริการฯ ได้เสนอเรื่องสถานที่จอดรถไปทางมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขยายไหล่ถนนทางเข้าสำนักวิทยบริการฯ

## ส่วนที่ 2

### รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตาม  
องค์ประกอบ คุณภาพ จำนวน 6 องค์ประกอบ 26 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	สกอ. 5.1
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	สกอ. 7.1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. 13
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ. 7.2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1
<b>องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้/ผู้รับบริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 ร้อยละของปริมาณการใช้อินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ	มรม.



องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ (In house Database)	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการศึกษา ค้นคว้า	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 สภาพแวดล้อมในการให้บริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 ความรวดเร็วในการให้บริการ	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	มรม.
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล	มรม.

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์าศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่มาจากการวิเคราะห์โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (สวบ.1.1.1-01) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดทำแผนฯ โดยมีการประชุมร่วมกัน และสังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่11 (พ.ศ.2555-2559) ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-02) (สวบ.1.1.1-03) และมีการเสนอโครงการจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีและนำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-04)	สวบ.1.1.1-01 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) สวบ.1.1.1-02 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ.1.1.1-03 รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559) สวบ.1.1.1-04 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักและแผนปฏิบัติการประจำปีสู่บุคลากรทุกคน ได้รับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยแจ้งหลากหลายช่องทาง ได้แก่ แจ้งผ่านที่ประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-05) ผ่านระบบ IPMS (สวบ.1.1.1-06) แจ้งผ่านหนังสือเวียน (สวบ.1.1.1-07) การเผยแพร่ผ่าน Blog (สวบ.1.1.1-08) และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) (สวบ.1.1.1-09)	สวบ.1.1.1-05 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-06 การประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ผ่านระบบ IPMS สวบ.1.1.1-07 การแจ้งแผนกลยุทธ์ ผ่านหนังสือเวียน สวบ.1.1.1-08 การเผยแพร่แผนผ่าน Blog สวบ.1.1.1-09 กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาศึกษา (สวบ.1.1.1-10) เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (สวบ.1.1.1-11) โดยมีการประชุมผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ (สวบ.1.1.1-12)	สวบ.1.1.1-10 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555-2559) สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-11 : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ได้เสนอโครงการที่ต้องการดำเนินการเพื่อพัฒนา งานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ครบทุกพันธกิจ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ 1) พันธกิจด้านการจัดหา และรวบรวม สารสนเทศทุกรูปแบบ 2) จัดเก็บให้เป็น ระบบ เพื่อสะดวกในการเข้าถึง 3) เผยแพร่และบริการทรัพยากร สารสนเทศ 4) ส่งเสริมการใช้บริการ (สวบ.1.1.1-13) มีการนำรายละเอียด กิจกรรมไปเข้าสู่การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ซึ่งยืนยัน ความสอดคล้อง และนำไปสู่แผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2555 สำนัก วิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-10)	สวบ.1.1.1-12 รายงาน การประชุมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร เกี่ยวกับ แผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-13 โครงการตาม พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดค่า เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการของแต่ละตัวบ่งชี้กำหนด เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและโครงการที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก วิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1-14) (สวบ. 1.1.1-15)	สวบ.1.1.1-14 แผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555 - 2559) สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-15 แผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ (สวบ.1.1.1-16)	สวบ.1.1.1-16 รายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มี การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม การดำเนินงานตามแผนของสำนัก วิทยบริการฯ (สวบ.1.1.1 -17) มีหน้าที่ใน การกำกับ ติดตามผลและประเมินผลการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ตาม ตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง (สวบ.1.1.1-18) โดยได้รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักวิทย- บริการฯ	สวบ.1.1.1-17 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม การดำเนินงานตามแผนของ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-18 รายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2555

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผู้บริหารกองนโยบายและแผนและมหาวิทยาลัยตามลำดับ (สวบ.1.1.1-19)	สวบ.1.1.1-19 การรายงานผลการประเมินผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สวบ. 1.1.1-20) โดยได้รายงานผลประเมินต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 (สวบ.1.1.1-21)	สวบ.1.1.1.20 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สวบ.1.1.1-21 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2555
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักและรายงานการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนดังกล่าว (สวบ.1.1-22) สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (สวบ.1.1-23)	สวบ.1.1.1-22 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ สวบ.1.1.1-23 รายงานการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และ ข้อ 3

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ (สวบ. 5.1-01) และมีแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ที่มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.1-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.1-03) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตจัดกิจกรรมบริการวิชาการและการวิจัยบนพื้นฐานความต้องการของท้องถิ่น รวมถึงได้กำหนดเป็นปฏิทินกิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.5.1-04)	สวบ.5.1-01 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวบ.5.1-02 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ สวบ.5.1-03 แผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สวบ.5.1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการฯ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนซึ่งเข้ากับการกิจของหน่วยงาน โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการบูรณาการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้โดยจัดกิจกรรม ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน (สวบ. 5.1-05) 2) โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้แก่แก่นักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตจังหวัดมหาสารคาม (สวบ.5.1-06)	สวบ. 5.1-05 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน สวบ.5.1-06 โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	สำนักวิทยบริการฯ มีการบูรณาการวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย เรื่องความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.5.1-07)	สวบ.5.1-07 รายงานการวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีผลการวิจัยการประเมินผลตามโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม (สวบ.5.1-08)	สวบ.5.1-08 การวิจัยเรื่องความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอาเซียนสัญจร (Mobile Unit) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน โดย มีการบริการวิชาการแก่ชุมชนเพิ่มมากขึ้นและขยายไปยังชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง (สวบ.5.1.09)	สวบ.5.1.09 รายงานสรุปผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง



## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่ สู่สาธารณชน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางณัฐกัญย์ ชาภูคำ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติการที่มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม (สวบ.5.2-01) คณะกรรมการมีการสำรวจความต้องการของชุมชน (สวบ.5.2-02) โดยสำรวจความต้องการไปยังชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย (สวบ.5.2-03)	สวบ.5.2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.5.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน สวบ.5.2-03 แบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชนหรือภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ	สำนักวิทยบริการฯ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดโครงการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ดังนี้ 1. โครงการความร่วมมือกับสำนักงานการศึกษานอกกระบวนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กศน.) (สวบ.5.2-04) 2. โครงการความร่วมมือกับสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (สวบ.5.2-05) 3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET) (สวบ.5.2-06) 4. โครงการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นการจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน 86 แห่ง (สวบ.5.2-07)	สวบ. 5.2-04 โครงการความร่วมมือกับสำนักงานการศึกษานอกกระบวนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (กศน.) สวบ. 5.2-05 โครงการความร่วมมือกับสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สวบ. 5.2-06 โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดมหาสารคาม (MALINET) สวบ. 5.2-07 โครงการความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DCMS)

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	สำนักวิทยบริการฯ มีรายงานการประเมินผล จากการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการ เพื่อให้สังคมเกิดการเรียนรู้ (สวบ. 5.2-08)	สวบ.5.2-08 รายงานการประเมินผลการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (สวบ.5.2-09) ซึ่งมีการประชุมของฝ่ายบริการห้องสมุดหลังการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม (AAR) เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการต่อไป	สวบ.5.2-09 ผลการประเมิน โครงการบริการวิชาการ สวบ.5.2-10 รายงานการประชุมฝ่ายบริการห้องสมุด
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (สวบ. 5.2-11) ผ่านรายการโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย RMU Chanel (สวบ.5.2.12) เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ (KM Corner) (สวบ.5.2.13)	สวบ. 5.2-10 จดหมายข่าวสำนักวิทยบริการ สวบ. 5.2-11 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ สวบ.5.2.12 RMU Chanel สวบ.5.2.13 เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ (KM Corner)

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 4 โครงการ และในปีการศึกษา 2555 ได้เพิ่มโครงการความร่วมมือกับศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และได้จัดทำความร่วมมือระหว่างเทศบาลจังหวัดมหาสารคามใน เรื่องโครงการเครือข่ายสารสนเทศอาเซียนในโรงเรียนเทศบาลมหาสารคาม

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ สำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

## ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าโดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547</p> <p><b>(สวบ.7.1.1-01)</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>พิจารณาออกข้อบังคับและประกาศภายในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</li> <li>พิจารณางบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเสนอต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ</li> <li>พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบประกันคุณภาพของส่วนราชการหรือหน่วยงาน</li> <li>แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> </ol> <p><b>(สวบ.7.1.1-02)</b></p> <p>คณะกรรมการฯ ได้รับทราบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้ว และได้พิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ</p> <p><b>(สวบ.7.1.1-03)</b> ตามการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 กรกฎาคม 2555</p> <p><b>(สวบ.7.1.1-04)</b></p>	<p><b>สวบ.7.1.1-01</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 039/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-02</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547</p> <p><b>สวบ.7.1.1-03</b> แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-04</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 กรกฎาคม 2555</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยัง บุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนา สำนัก	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธานและวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงทิศทางของการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สอดคล้องและตอบสนองกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ชุมพร เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ ต่อไป (สวบ.7.1.1-05- สวบ.7.1.1-07) และสามารถถ่ายทอดงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ (สวบ.7.1.1-08) ไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรทุกระดับ โดยวางแผนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-09 – สวบ.7.1.1-12) มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มาใช้ในการปฏิบัติงานและ เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร MIS (สวบ.7.1.1-13) ระบบการเงินและงบประมาณ MIS (สวบ.7.1.1-14) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (สวบ.7.1.1-15) เช่น สถิติการใช้บริการ สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศและสถิติ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละฝ่ายเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<p><b>สวบ.7.1.1-05</b> ปรัชญา ปณิธานและวิสัยทัศน์ สำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-06</b> แผนกลยุทธ์ฯ ปีงบประมาณ 2555-2559</p> <p><b>สวบ.7.1.1-07</b> แผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>สวบ.7.1.1-08</b> รายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์</p> <p><b>สวบ.7.1.1-09</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1078/2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-10</b> การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับรองผู้อำนวยการ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-11</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1084/2552 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p><b>สวบ.7.1.1-12</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1532/2556 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานสำนักฯ</p> <p><b>สวบ.7.1.1-13</b> ฐานข้อมูลบุคลากร MIS</p> <p><b>สวบ.7.1.1-14</b> ระบบการเงินและงบประมาณ MIS</p> <p><b>สวบ.7.1.1-15</b> รายงานสถิติการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>
☑	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การวางแผน	<b>สวบ.7.1.1-16</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และรายผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ (สวบ.7.1.1-16, สวบ.7.1.1-17) โดยได้ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งแต่ละฝ่ายมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นรายงานประจำปีงบประมาณ 2555 (สวบ.7.1.1-18) นอกจากนี้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (สวบ.7.1.1-19) นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-20) และมีการมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งรายงานการประชุมและถ่ายทอดผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรแต่ละฝ่ายได้รับทราบ พร้อมลงไปสู่การปฏิบัติต่อไป (สวบ.7.1.1-21)	<p>สวบ.7.1.1-17 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2555</p> <p>สวบ.7.1.1-18 รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>สวบ.7.1.1-19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2555</p> <p>สวบ.7.1.1-20 รายงานการติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ ปีงบประมาณ 2555</p> <p>สวบ.7.1.1-21 การประชุมคณะกรรมการบริหารภายในสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>ผู้บริหาร ได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตามความเหมาะสมตามลำดับโดยปรากฏในโครงสร้าง</p> <p>การบริหารสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-22) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำสำนัก</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน (สวบ.7.1.1-23) และบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ได้แก่</li> <li>- คณะกรรมการบริหารภายในสำนักฯ</li> </ul>	<p>สวบ.7.1.1-22 โครงสร้างสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-23 คำสั่งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกับผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>สวบ.7.1.1-24 คณะกรรมการบริหารภายในสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-25 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0160/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สวบ.7.1.1-26 คำสั่งสำนัก</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>(สวบ.7.1.1-24)</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>(สวบ.7.1.1-25)</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>(สวบ.7.1.1-26)</p> <p>- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(สวบ.7.1.1-27)</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>(สวบ.7.1.1-28)</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวบ.7.1.1-29)</p>	<p>วิทยบริการฯ ที่ 0162/2556</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ</p> <p>สวบ.7.1.1-27 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0162/2556</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>สวบ.7.1.1-28 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0161/2556</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>สวบ.7.1.1-29 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0163/2556</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555-2559</p>
☑	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ	<p>ผู้บริหารได้มีการจัดประชุมบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และมอบนโยบาย รวมทั้งได้มีการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก (สวบ.7.1.1-30) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งมีการจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน ตามปฏิทินการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555 ที่กำหนด (สวบ.7.1.1-31)</li> <li>2. มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคลากรทุกฝ่าย ได้มีความรู้หลังจากการเข้าร่วมการพัฒนางาน (สวบ.7.1.1-32) นอกจากนี้ผู้บริหารได้สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้าอบรมสัมมนาทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (สวบ.7.1.1-33) และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็น</li> </ol>	<p>สวบ.7.1.1-30 การประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานแก่บุคลากร</p> <p>สวบ.7.1.1-31 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร KM</p> <p>สวบ.7.1.1-32 รายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนางานผ่านมุม KM Corner</p> <p>สวบ.7.1.1-33 สรุปการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2555</p> <p>สวบ.7.1.1-34 คำสั่งขออนุญาตไปราชการ ปีงบประมาณ 2555</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนา งานสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.1.1-34)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ สำนักและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักภาวะ รับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการ มีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลัก มุ่งเน้นฉันทามติ ตาม SAR 54 หน้า 55 (สวบ.7.1.1-35)	สวบ.7.1.1-35 หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ตาม SAR 54 หน้า 55
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลการ บริหารงานผู้บริหารทุก ระดับ และผู้บริหารนำผล การประเมินไปปรับปรุง การบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม ตรวจสอบดูแลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ(สวบ.7.1.1-36) และมี การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร อย่างเป็นระบบ โดยบุคลากรที่มีต่อการ บริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ (ประเมิน 360 องศา) (สวบ.7.1.1-37) และมี การนำเสนอผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2555 ของผู้บริหารทุกระดับที่ ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับเสนอต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผล การดำเนินงานที่ผ่านมา (สวบ.7.1.1-38) โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (สวบ. 7.1.1-39) และได้นำผลการประเมิน การดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนาตามปีงบประมาณ นำมา จัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สวบ. 7.1.1-40) และการบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม (สวบ.7.1.1-41)	สวบ.7.1.1-36 แผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ 2555 สวบ.7.1.1-37 แบบประเมิน ผู้บริหารทุกระดับ สวบ.7.1.1-38 สรุปผล การประเมินการดำเนินงาน ผู้บริหารทุกระดับ สวบ.7.1.1-39 รายงาน ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 สวบ.7.1.1-40 นโยบายและ แผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ สวบ.7.1.1-41 แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ปีงบประมาณ 2555-2559

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## จุดแข็ง

ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ 7.1.2 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางการทำงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมี เอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักได้กำหนดให้มี กระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมิน ผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก
5. รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของ ผู้บริหารสำนัก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรุวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนัก รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการทำงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกรอบและทิศทางการทำงานของสำนักวิทยบริการฯ ตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร โดยมีการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบแผน 11 (สวบ.7.1.2-01) และโครงสร้างสำนักวิทยบริการฯ (สวบ. 7.1.2.02)	สวบ. 7.1.2.-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบแผน 11 สวบ. 7.1.2.02 โครงสร้างสำนักวิทยบริการฯ
☑	2	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักกำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก	ผู้บริหารของสำนักฯ มีการติดตามกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการรายงานสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในสำนักฯ (สวบ.7.1.2-03) รวมถึงมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารและการทำงานต่าง ๆ (สวบ.7.1.2-04)	สวบ.7.1.2-03 สถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2555 สวบ.7.1.2-04 รายงานการประชุมสำนักวิทยบริการฯ
☑	3	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ	ผู้บริหารสามารถติดตามสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS <a href="http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt">http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt</a> (สวบ.7.1.2.05) และมีการติดตามการดำเนินงานในส่วนแผนบริหารงานบุคคล งานการเงิน และงบประมาณ โดยมีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 (สวบ.7.1.2-06)	สวบ.7.1.2.05 รายงานการปฏิบัติงาน <a href="http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt">http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt</a> สวบ.7.1.2-06 รายงานการแผนปฏิบัติการรายจ่ายติดตามและประเมินผลปฏิบัติการรายจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	เอกสารหรือหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีคะแนนผลการประเมิน เท่ากับ 4.36 (สวบ.7.1.1-07)	สวบ.7.1.2-07 แบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input type="checkbox"/>	5	รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ		

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.36

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.36	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

- สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง
- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน
- ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรได้จาก [http://202.29.22.185:8000/\\_virtua\\_rpt](http://202.29.22.185:8000/_virtua_rpt)

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักวิทยบริการควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวรภัทร อาปะโม	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

## ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนตามแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ เพื่อมุ่งสู่องค์การการเรียนรู้ (สวบ.7.2.1-01) โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.2.1-02)	สวบ.7.2.1-01 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (2554-2559) สำนักวิทยบริการฯ สวบ.7.2.1-02 แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และบุคลากร ในปี พ.ศ.2555 (สวบ.7.2.1-03) และมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ในแผนการจัดการความรู้ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.2.1-04)	สวบ.7.2.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 2555 สวบ.7.2.1-04 นโยบายการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำโครงการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (สวบ.7.2.1-05) โครงการเสวนาจากวันวานถึงวันเกษียณ (สวบ.7.2.1-06) เพื่อเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดประชุม AAR หลังการดำเนินงานตามโครงการ (สวบ.7.2.1-07)	สวบ.7.2.1-05 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเรื่องการจัดการห้องสมุดโรงเรียนสู่ประชาคมอาเซียน สวบ.7.2.1-06 โครงการเสวนาจากวันวานถึงวันเกษียณ สวบ.7.2.1-07 รายงานการประชุมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ 1/2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ (Explicit knowledge)	สำนักวิทยบริการฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (สวบ.7.2.1-07-สวบ.7.2.1-11)	สวบ.7.2.1-07 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สวบ.7.2.1-08 คู่มือการปฏิบัติงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ สวบ.7.2.1-09 คู่มือการปฏิบัติงานบริการยืม-คืน สวบ.7.2.1-10 คู่มือการปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์และงานวิจัย สวบ.7.2.1-11 คู่มือการปฏิบัติงานจดหมายเหตุ



มี	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	ได้มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ผ่านทาง เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ <a href="http://arcm.rmu.ac.th/KM%20Corner">http://arcm.rmu.ac.th/KM Corner</a> (สวบ.7.2.1-12) และมีการนำเสนอ แนวปฏิบัติที่ดีในวัน QA&KM Day เรื่องการจัดการความรู้สู่การบริการ วิชาการของศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.7.2.1-13) โดยมีการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก วิทยบริการฯ (สวบ.7.2.1-14)	<b>สวบ.7.2.1-12</b> เว็บไซต์สำนัก วิทยบริการฯ <a href="http://arcm.rmu.ac.th/KM%20Corner">http://arcm.rmu.ac.th/ KM Corner</a> <b>สวบ.7.2.1-13</b> ภาพประกอบวัน QA&KM Day <b>สวบ.7.2.1-14</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักวิทยบริการฯ

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีมุมการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักฯ มี เว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner> เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความรู้ ข้อมูล กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 10 (2555-2559) (สวบ.7.3.1-01) เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และเป้าประสงค์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	สวบ.7.3.1-01 แผนพัฒนาการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2555-2559)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศ (Information System) ได้แก่ 1) ระบบบริหารและจัดการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (MIS) (สวบ.7.3.1-02) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เป็นระบบการบริหารจัดการห้องสมุด	สวบ.7.3.1-02 ระบบบริหารและจัดการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สวบ.7.3.1-02 ระบบบริหารและจัดการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ (MIS) สวบ.7.3.1-03 ระบบ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินงานประกันคุณภาพ	(สวบ.7.3.1-03) 3) ระบบบริหารจัดการการเงิน (GFMIS) (สวบ.7.3.1-04)	ห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สวบ.7.3.1-04 ระบบบริหารจัดการการเงิน (GFMIS)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.3.1-05)	สวบ.7.3.1-05 แบบประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) สำนักวิทยบริการฯ อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 74.30 (สวบ.7.3.1-06)	สวบ.7.3.1-06 ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) สำนักวิทยบริการฯ
<input type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทุกงาน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
  - อื่นๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการ
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปี การประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักวิทยบริการมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักวิทยบริการ
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสุจิตร์รัตน์ ภูศรีฤทธิ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง (สวบ.7.4.1-01) โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน ซึ่งมีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานไว้อย่างชัดเจน (สวบ.7.4.1-02) พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.4.1-03)	สวบ.7.4.1-01 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0161/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน สวบ.7.4.1-02 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0162 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สวบ.7.4.1-03 นโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อคน สถานที่ ทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก พร้อมจัดลำดับความเสี่ยงและวางแผนการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (สวบ.7.4.1-04) โดยมีการระดมความคิดเห็นและจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (สวบ.7.4.1-05) และระบบควบคุมภายในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.7.4.1-06) โดยกำหนดกรอบไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย	สวบ.7.4.1-04 แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 สวบ.7.4.1-05 คู่มือบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ สวบ.7.4.1-06 ระบบควบคุมภายในสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรสารสนเทศ 4 .ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการโดยใช้หลักเกณฑ์ใน การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน โครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และกรอกข้อมูลโครงการในระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายในของสำนักฯ )	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้ จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้ จากการวิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ และรายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายองค์ประกอบ (SAR 2554) โดยนำมา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีงบประมาณ 2555 (สวบ.7.4.1-07)	สวบ.7.4.1-07 รายงานผล การประเมินองค์ประกอบของ การควบคุมภายในแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ปีงบประมาณ 2555
<input type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงที่มีระดับ ความเสี่ยงสูง และ ดำเนินการตามแผน	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับ ความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (สวบ.7.4.1-08) โดยจัดทำแบบรายงาน ภาพรวมความเสี่ยงตามแบบ ERM 3 อย่างเป็นรูปธรรม (สวบ.7.4.1-09) คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง ได้ประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง (สวบ.7.4.1-10) ซึ่งระบุแนว ทางการปฏิบัติเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงโดยมี การให้ความรู้แต่บุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน ให้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอแนวทางแก้ไข และป้องกัน ความเสี่ยง	สวบ.7.4.1-08 แผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงของ สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2555 สวบ.7.4.1-09 ตารางการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมกิจกรรม/โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูงสุด สวบ.7.4.1-10 รายงาน การประชุมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานต่อ	ผู้บริหารมีการดำเนินการติดตามผล การดำเนินงาน (สวบ.7.4.1-11) และมี การรายงานผลการประเมินความเสี่ยง	สวบ.7.4.1-11 แบบฟอร์ม การระบุความเสี่ยง ปย.1 สวบ.7.4.1-12 รายงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เพื่อทราบและพิจารณาผลการประเมินและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (สวบ.7.4.1-12)	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ  เรื่อง ผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการนำผลการประเมินความเสี่ยง ในวงรอบประเมินประจำปี 2555 และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงใช้วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี 2556 (สวบ.7.4.1-13-สวบ. 7.4.1-15)	สวบ.7.4.1-13 รายงานผลการประเมินความเสี่ยง สวบ.7.4.1-14 รายงานผลการควบคุมภายในของสำนักฯ สวบ.7.4.1-15 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะ เป็น ความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาขางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพพาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559) (สวบ.8.1.1-01) ที่มีกลยุทธ์สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-02)และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-03)	สวบ.8.1.1-01 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ.8.1.1-02 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ สวบ.8.1.1-03 แผนปฏิบัติรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางจัดสรร และวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินการตามโครงการของฝ่าย และกลุ่มงาน ที่เสนอโครงการ (สวบ.8.1.1-04) และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (สวบ.8.1.1-05) (สวบ.8.1.1-02)	สวบ.8.1.1-04 สรุปโครงการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2555 สวบ.8.1.1-05 คำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 สวบ. 8.1.1-02 แผนปฏิบัติรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2555 (สวบ. 8.1.1-02) ที่มีกิจกรรมและโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของสำนักวิทยบริการ (สวบ.8.1.1-06) อย่างครบถ้วนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และบุคลากร	สวบ.8.1.1-02 แผนปฏิบัติการรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2554 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.8.1.1-06 พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบซึ่งได้รายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สวบ. 8.1.1-07) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารได้รับทราบถึงสถานการณ์ทางการเงิน (สวบ. 8.1.1-08)	สวบ 8.1.1-07 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2555 สวบ.8.1.1-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2555
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ	สวบ.8.1.1-09 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายห้องสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีงบประมาณ 2554

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง	ให้ทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (สวบ.8.1.1-09)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายในของสำนัก วิทยบริการฯ เพื่อทำหน้าที่ใน การตรวจสอบการบริหารงานทางด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (สวบ.8.1.1-10) และมีการตรวจสอบภายในจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มา ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักวิทย บริการฯ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ (สวบ.8.1.1-11) และมีการรายงานผล การตรวจสอบให้สำนักวิทยบริการฯ ทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สวบ.8.1.1-12)	สวบ.8.1.1-10 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ของสำนักฯ สวบ. 8.1.1-11 รายงาน การตรวจสอบภายในของ สำนักวิทยบริการฯ สวบ.8.1.1-12 รายงาน การตรวจสอบภายใน จาก มหาวิทยาลัยฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงาน ทางการเงินไปใช้ ใน การวางแผนและ การตัดสินใจ	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ สามารถ ติดตามการใช้จ่ายเงิน และงบประมาณผ่าน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการตัดสินใจการบริหารจัดการ และ กำกับติดตามดูแลให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตาม เป้าหมายและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ การรวมทั้ง พันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.8.1.1-13) โดยมีระบบตัดยอด งบประมาณของสำนักผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ทางการเงิน (GFMS) (สวบ. 8.1.1-14) นอกจากนี้ยังมีการรายงาน การใช้งบประมาณเป็น ลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลทางการเงินใน ที่ประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ อีก ด้วย (สวบ.8.1.1-15)	สวบ.8.1.1-13 ระบบ สารสนเทศการบริหารและ การตัดสินใจ (MIS) สวบ.8.1.1-14 ระบบการตัด ยอดงบประมาณของสำนัก วิทยบริการฯ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ทางการเงิน (GFMS) สวบ.8.1.1-15 รายงาน การประชุมผู้บริหารสำนัก วิทยบริการฯ

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS มาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS ให้มากขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

และสำนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ

- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพะพาศรีภรณ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการฯ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (สวบ.9.1.1-01) โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับสำนัก กลุ่มงาน จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน (สวบ.9.1.1-02) และมีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-03) เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบถึงกลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-04) และดำเนินการตามแผนการตรวจประเมินและการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<p><b>สวบ.9.1.1-01</b> คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2555</p> <p><b>สวบ.9.1.1-02</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>สวบ.9.1.1-03</b> ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>สวบ.9.1.1-04</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย (สวบ.9.1.1-05) และให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจน และมีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ อย่างทั่วถึง (สวบ.9.1.1-03) และมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ประจำปี 2555	<p><b>สวบ.9.1.1-05</b> นโยบายการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p> <p><b>สวบ.9.1.1-03</b> ปฏิทินปฏิบัติการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ และภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ในองค์ประกอบที่ 11 จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ (สวบ.9.1.1-06)	<b>สวบ.9.1.1-06</b> รายการตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วนเริ่มจากการควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยมีการนำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวบ.9.1.1-01) และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR) สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2554 (สวบ.9.1.1-07) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักต่อไป (สวบ.9.1.1-08)	สวบ.9.1.1-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สวบ.9.1.1-07 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554 สำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-08 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบการตัวบ่งชี้ (สวบ.9.1.1-04) เพื่อสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) (สวบ.9.1.1-08) ร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีเป้าหมายให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้า	สวบ.9.1.1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบการตัวบ่งชี้ สวบ.9.1.1-08 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีใช้ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทุกองค์ประกอบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ (สวบ.9.1.1-09)	สวบ.9.1.1-09 เอกสารแสดงถึงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนะนำการดำเนินงาน	สวบ.9.1.1-10 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ สวบ.9.1.1-11 Facebook สวบ.9.1.1-12 e-mail

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ หลากหลายช่องทาง ดังนี้ การแสดงความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวบ.9.1.1-10) e-mail (สวบ.9.1.1-11) สื่อสังคม ออนไลน์ Facebook (สวบ.9.1.1-12 )	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	มีการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักโดยบุคลากรเข้าร่วมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การประเมินคุณภาพภายใน (สวบ.9.1.1-13) อบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต่อยอด KM โดยการใช้อีบล็อก (Blog) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สวบ.9.1.1-14) ร่วมกับมหาวิทยาลัย กองศูนย์ สำนัก คณะ โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันจัดการความรู้สู่คุณภาพ QA KM Day และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง COPs ในระดับมหาวิทยาลัย (สวบ.9.1.1-15)	สวบ.9.1.1-13 คำสั่งมหาวิทยาลัย การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การประเมินคุณภาพภายใน สวบ.9.1.1-14 คำสั่ง การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ต่อยอด KM โดยการใช้อีบล็อก (Blog) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สวบ.9.1.1-15 ภาพกิจกรรม วันจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA&KM Day) ภาพการรับรางวัลรองชนะเลิศ COPs
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยมีระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพออนไลน์ (e-SAR) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก และนำไปใช้ประโยชน์ได้ (สวบ.9.1.1-09)	สวบ.9.1.1-09 ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพออนไลน์ (e-SAR)

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง



## องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลัก

### ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของผู้ให้บริการต่อการใช้บริการของห้องสมุด เนื่องจากการให้บริการของห้องสมุดจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยพิจารณา 5 ประเด็นหลัก คือ

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรห้องสมุด
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์

กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมิน ให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมินรวมทุกครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 1	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 2	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 3	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 4	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจระดับ 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

## ผลการดำเนินการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในส่วนของบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สวบ.11.5-01) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.13 (สวบ.11.5-02)

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.13	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## หลักฐาน

สวบ. 11.5-01 แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สวบ. 11.5-02 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## จุดแข็ง

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ใน

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือ

ปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

สายสนับสนุน

### หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 (สวบ.11.6-01) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ 2555-2559 (สวบ.11.6- 02) และมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน (สวบ.11.6-03)	สวบ 11.6-01 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ ฉบับที่ 11 (2555-2559) สวบ 11.6-02 แผนพัฒนา บุคลากร 2555-2559 สวบ 11.6-03 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 ของสำนักวิทย บริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและ การพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบ การบริหารและพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนา ตนเองเกี่ยวกับทักษะวิชาชีพเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยให้ มีการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร (สวบ. 11.6-04) (สวบ.11.6-05)	สวบ.11.6-04 โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-05 เอกสารสรุปผลการ พัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรสาย สนับสนุนสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นประจำ (สวบ.11.6-06) และมี การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (สวบ. 11.6-07) โดยมีการออกเยี่ยมกรณี บุคลากร หรือบุคคลในครอบครัวของ บุคลากรเจ็บป่วย คลอดบุตร หรือกรณี เสียชีวิต มีการสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง มีการจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ ส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มีการมอบของขวัญ เพื่อเป็นกำลังใจและเป็นรางวัลใน การปฏิบัติงานแก่บุคลากรเป็นประจำ ทุกปี (สวบ.11.6-08)	สวบ.11.6-06 เอกสาร การประชาสัมพันธ์การตรวจ สุขภาพประจำปี สวบ.11.6-07 ภาพการแต่งกาย ของบุคลากรด้วยเสื้อที่ได้รับจาก สวัสดิการ สวบ.11.6-08 ภาพกิจกรรมส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานโดยสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในวงรอบปีงบประมาณ 2555 (สวบ.11.6-09) และให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาจัดทำสรุปรายงานการไปราชการเพื่อสรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (KM) ถ่ายทอดแก่บุคลากรในสำนักฯ ทราบโดยทั่วถึงกัน (สวบ.11.6-10) มีคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในสำนักฯ (สวบ.11.06-11) โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในองค์กร (สวบ.11.6-12) มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ในองค์กร KM (สวบ.11.6-13) ARCM Blog (สวบ.11.6-14) สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลบุคลากร (MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากร (สวบ.11.6-15)	สวบ.11.6-09 เอกสารสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555 สวบ.11.6-10 รายงานการไปอบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน สวบ.11.6-11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สวบ.11.6-12 รายงานการจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-13 เว็บไซต์การจัดการความรู้ในองค์กร KM สวบ.11.6-14 ARCM Blog สวบ.11.6-15 ฐานข้อมูลบุคลากร (MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนผ่านการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.6-16) และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดกรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจะมีการรายงานไปยังมหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-17)	สวบ.11.6-16 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-17 เอกสารเผยแพร่ด้านจรรยาบรรณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปีผ่านทางระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-18) มี	สวบ.11.6-18 ผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สวบ.11.6-19 ผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวบ11.6-19) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย (สวบ.11.6-20)	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.6-20 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการฯ มีการแจ้งผลการประเมินไปให้บุคลากรและรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน (สวบ11.6-21) และปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร (สวบ11.6-22) โดยเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไปเพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สวบ11.6-23)	สวบ11.6-21 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สวบ11.6-22 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สวบ11.6-23 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปี การศึกษานั้นก็ตามการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรและโครงการพัฒนาบุคลากร (สวบ. 11.7-01) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจำนวนบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ สายวิชาการจำนวน 3 คน และสายสนับสนุน จำนวน 23 คน รวมเป็น 26 คน (สวบ. 11.7-02) ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน (สวบ. 11.7-03) คิดเป็นร้อยละ 100

### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักวิทยบริการ}} = \frac{26}{26} \times 100 = 100$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	100	5	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

สวบ. 11.7-01 แผนการพัฒนาบุคลากรและโครงการพัฒนาบุคลากร

สวบ. 11.7-02 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

สวบ. 11.7-03 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555

### จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

### จุดที่ควรพัฒนา

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง



ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 : ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)  
(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปริมาณการยืม 1-10 รายการ	ปริมาณการยืม 11-20 รายการ	ปริมาณการยืม 21-30 รายการ	ปริมาณการยืม 31-40 รายการ	ปริมาณการยืม 41 รายการ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสมภา โยธากักดี	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

#### ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ e-Book e-Journal e-Thesis และฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น 484,975 รายการ (สวบ.11.8-01, สวบ.11.8-02, สวบ.11.8-03, สวบ.11.8-04, สวบ.11.8.05) ในรอบปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการฯ มีสมาชิก ซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศและมีชื่ออยู่ในฐานระบบข้อมูลสมาชิก จำนวน 7,843 คน (สวบ.11.8-02) ดังนั้น จึงมีปริมาณการยืมเท่ากับ 61.83 รายการต่อ 1 คน

#### สูตรคำนวณ

$$\text{ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม} = \frac{\text{ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}$$

$$\frac{484,978}{7,843} = 61.83$$

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
40 รายการ	61.83	5	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สวบ.11.8-01 สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรอบปีการศึกษา 2555
- สวบ.11.8-02 ฐานข้อมูล e-Book
- สวบ.11.8-03 ฐานข้อมูล e-Journal
- สวบ.11.8.04 ฐานข้อมูล e-Thesis
- สวบ.11.8-05 ฐานข้อมูลออนไลน์
- สวบ.11.8-06 จำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมและมีชื่ออยู่ในฐานระบบข้อมูลสมาชิก

## จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ มีทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย สามารถเข้าใช้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำ e-Thesis และผลิตสื่อเพื่อให้บริการ และได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ได้แก่ MALINET สวทช. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 : ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### คำอธิบาย

ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการต่อฐานของปีที่ผ่านมา มีหน่วยนับเป็นครั้งต่อคนต่อฐาน

ฐานข้อมูลที่จัดซื้อ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดซื้อเองหรือจัดซื้อในลักษณะภาคีความร่วมมือ หรือจัดซื้อโดยหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจการให้บริการของห้องสมุด เช่น สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น

ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

### สูตรในการคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีปัจจุบัน} - \text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา}}{\text{ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลต่อ login ต่อฐานในปีที่ผ่านมา}} \times 100$$

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00-2.99	ร้อยละ 3.00-4.99	ร้อยละ 5.00-6.99	ร้อยละ 7.00 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวรภัทร อาปะโม	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด 14 ฐาน โดยเป็นฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สนับสนุน 14 ฐานข้อมูล และเป็นฐานข้อมูลจัดซื้อจำนวน 3 ฐานข้อมูล โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ (สวบ.11.9-01) มีการอบรมการใช้งานฐานข้อมูล (สวบ.11.9-02) ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555 มีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2554 จำนวน 18,724 คน (สวบ.11.9-03) คิดเป็นร้อยละ 11.6 ตามสูตรในการคำนวณ ดังนี้

## สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{304890 \div (18724 \times 14) - 194070 \div (17090 \times 9)}{194070 \div (17090 \times 9)} \times 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = \frac{1.16 - 1.26}{1.26} \times 100$$

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้น} = 79.37$$

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 79.37	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

สอบ.11.7-01 รายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ facebook

ป้ายไว้นิล แผ่นพับ

สอบ.11.7-02 รายการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

สอบ.11.7-03 โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำหรับ อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Information literacy)

สอบ.11.7-04 จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555

## จุดแข็ง

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 : จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service) (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลัก และ/หรือ บริการและกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความสะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3-4 บริการ	จำนวน 5-6 บริการ	จำนวน 7-8 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางนภัสภรณ์ จันทร์โท	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

การจัดบริการเชิงรุกเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลหรือทรัพยากรที่ห้องสมุดมีจัดไว้ให้ให้บริการในรูปแบบต่างๆ กันออกไป ซึ่งกิจกรรมที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดไว้ให้บริการกิจกรรมที่จัดขึ้นต่างเวลา ต่างสถานที่ ต่างรูปแบบจึงทำให้รูปแบบของการบริการเปลี่ยนไปตามสถานที่ เวลา และกิจกรรม แต่ละกิจกรรมก็ทำให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้นและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยทุกครั้ง สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริการเชิงรุก เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้บริการในปี การศึกษา 2555 จำนวน 13 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ “อาเซียนสัญจร Mobile Unit (สวบ 11.10 – 01)
2. การปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นที่ 1 แนะนำบริการต่าง ๆ (สวบ 11.10 – 02)
3. Road Show วันประชุมอาจารย์ (สวบ 11.10 – 03)
4. นิทรรศการอาเซียนในงานบุญเบิกฟ้าและงานกาชาดจังหวัดมหาสารคาม (สวบ 11.10 – 04)
5. กิจกรรม ARCM BIG THANK YOU สลิมมีรางวัล (สวบ 11.10 – 05)
6. โครงการประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์เฉลิมพระเกียรติ 85 พรรษา ระดับมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (สวบ 11.10 – 06)
7. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา (สวบ 11.10 – 07)
8. โครงการจดหมายเหตุ “การเสนาถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ” จากวันวานถึงวันเกษียณ (สวบ 11.10 – 08)
9. โครงการ “เดือนแห่งการรู้สารสนเทศ” (สวบ 11.10 – 09)

10. โครงการ Free SMS แจ้งข่าว (สวบ 11.10 – 10)
11. โครงการ Research Support (สวบ 11.10 – 11)
12. โครงการ Delivery สำหรับอาจารย์ (สวบ 11.10 – 12)
13. โครงการสารสนเทศเลือกสรร (สวบ 11.10 – 13)

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
12 บริการ	13 บริการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- สวบ 11.10 – 01 โครงการ “อาเซียนสัญจร Mobile Unit
- สวบ 11.10 – 02 การปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นที่ 1 แนะนำบริการต่าง ๆ
- สวบ 11.10 – 03 Road Show วันประชุมอาจารย์
- สวบ 11.10 – 04 นิทรรศการอาเซียนในงานบุญเบิกฟ้าและงานกาชาดจังหวัดมหาสารคาม
- สวบ 11.10 – 05 กิจกรรม ARCM BIG THANK YOU สลিপี่รางวัล
- สวบ 11.10 – 06 โครงการประกวดร้องเพลงพระราชินีพนธ์เฉลิมพระเกียรติ 85 พรรษา  
ระดับมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
- สวบ 11.10 – 07 อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
- สวบ 11.10 – 08 โครงการจดหมายเหตุ “การเสวนาถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ”  
จากวันวานถึงวันเกษียณ
- สวบ 11.10 – 09 โครงการ “เดือนแห่งการรู้สารสนเทศ”
- สวบ 11.10 – 10 โครงการ Free SMS แจ้งข่าว
- สวบ 11.10 – 11 โครงการ Research Support
- สวบ 11.10 – 12 โครงการ Delivery สำหรับอาจารย์
- สวบ 11.10 – 13 โครงการสารสนเทศเลือกสรร

#### จุดแข็ง

มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก การทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ พร้อมอุทิศตนให้กับงาน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 : ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มรм.)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การนำชมห้องสมุด การสาธิต การอบรม และการบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศ การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพและสะดวกรวดเร็วโดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพและสะดวกรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น

เป้าหมาย หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในแผนของแต่ละกิจกรรม

**สูตรคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 1-45	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 46-60	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 61-75	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 76-90	มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ 91-100

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวิรัตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวรัชณี ลุนหล้า	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

## ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นที่ 1/2555 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ มีแนวทางการสืบค้นสารสนเทศจาก OPAC วิธีค้นหาหนังสือบนชั้น การใช้ e-Book การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ระเบียบการใช้บริการ ทรัพยากรที่มีให้บริการ บริการยืมต่อ และนำชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th> โดยมีการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เป็น Social OPAC โดยใช้โปรแกรม Chamo (สบ.11.11-01) และบริการ Virtual Private network (VPN) เพื่อให้เข้าถึงข้อสนเทศได้ตลอดเวลา (สบ.11.11-02) บริการป้ายประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าว (สบ.11.11-03) การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสาขาวิชา ให้นำนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (สบ.11.11-04) โดยกำหนดปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการ เริ่มเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างเดือน มิถุนายน 2555 – สิงหาคม 2555 (สบ.11.11-05) ได้กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 5,520 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 531 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.6

## สูตรคำนวณ

$$\frac{531}{5,520} \times 100 = 9.61$$

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	9.61	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

สบ. 11.11-01 เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เรื่อง การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทางเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th>

สบ. 11.11-02 ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ

สบ. 11.11-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้เข้าร่วมกิจกรรม

สบ. 11.11-04 บันทึกข้อความถึงคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ และบันทึกข้อความถึงอาจารย์

ที่ปรึกษาทุกสาขาวิชา

สบ. 11.11-05 เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เรื่อง การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทางจดหมายข่าว ARCM News



## จุดแข็ง

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกิจกรรม/โครงการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 1.00 – 1.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 1.51 – 2.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 2.51 – 3.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 3.51 – 4.50	ผู้ให้บริการ เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ระดับ 4.51 – 5.00

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนันทน์ภัส อนันตวรรณ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1/2555 ทุกคณะ ทุกสาขาวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศจาก OPAC วิธีค้นหาหนังสือบนชั้นการใช้ e-Book การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) ระเบียบการใช้บริการ ทรัพยากรที่มีให้บริการ บริการยืมต่อ (Renew) ผ่านเว็บไซต์ และนำชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th> ป้ายประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าว (ARCM News) (สวบ.11.12-01) การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่อง ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคณะและสาขาวิชา เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งแบ่งการอบรมเป็น 2 รอบ คือภาคเช้า-ภาคบ่าย โดยการอบรม 1 รอบ สามารถรับนักศึกษาได้ 80 คน (สวบ.11.12-02) โดยกำหนดปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการ ในภาคเรียนที่ 1/2555 เริ่มเข้าร่วมกิจกรรม 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2555 (สวบ.11.12-03) นักศึกษาทั้งหมด 138 กลุ่ม ประมาณ 40 คน/กลุ่ม รวมนักศึกษาประมาณ 5,520 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงจำนวน 531 คน ซึ่งมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต คิดเป็นร้อยละ 92.4 (สวบ.11.12-04)

## สูตรคำนวณ

$$\frac{92.4}{1}$$

= ร้อยละ 92.4

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ร้อยละ 92.4 (ระดับ 4.62)	5	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

- สวบ.11.12 -01 ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ <http://arcm.rmu.ac.th> และจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ (ARCM News)
- สวบ.11.12-02 หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวบ.11.12-03 ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการใช้บริการ ตามวันเวลาราชการ เริ่มเข้าร่วมกิจกรรม 1 มิถุนายน 2555 – 31 สิงหาคม 2555
- สวบ.11.12-04 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อย่างต่อเนื่องเสมอมา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรม และผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ตลอดทั้งปี

## จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 : ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์
2. มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง
3. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดยตรง
4. ผลการประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการนำผลการประเมินการประชาสัมพันธ์มาปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีกิจกรรม 1 ข้อ	มีกิจกรรม 2 ข้อ	มีกิจกรรม 3 ข้อ	มีกิจกรรม 4 ข้อ	มีกิจกรรมครบ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวมลทวารวรรณ ธรรมจันทา	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ (สวบ.11.13-01) ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ และภารกิจของสำนักฯ (Action Plan) (สวบ.11.13-02) โดยมีการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อกิจกรรม มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามและผู้รับผิดชอบไว้ในโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ อย่างชัดเจน (สวบ.11.13-03) และมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของปฏิบัติงานที่กำหนด (สวบ.11.13-04)	สวบ.11.13-01 นโยบายการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.13-02 แผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2550-2554 สวบ.11.13-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด สวบ.11.13-04 โครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมการใช้บริการของสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกิจกรรม/โครงการ และนโยบายผู้บริหาร ผ่านช่องทาง	สวบ.11.13-05 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ <b>(สวบ. 11.13-05)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- จดหมายข่าว</li> <li>- คู่มือการใช้บริการ</li> </ul> </li> <li>2. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่ <b>(สวบ. 11.13-06)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยุทัศน์แนะนำหน่วยงาน</li> <li>- ฐานข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>- เผยแพร่ทาง Facebook</li> </ul> </li> <li>3. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม ได้แก่ <b>(สวบ.11.13-07)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</li> </ul> </li> </ol> <p>เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p><b>สวบ.11.13-06</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์</p> <p><b>สวบ.11.13-07</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดยตรง	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการมอบหมายหน้าที่ให้ ผู้รับผิดชอบดูแลงานการประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจน <b>(สวบ.11.13-08)</b> ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวางแผนการประชาสัมพันธ์</li> <li>2. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และบริการสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>3. งานสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้บริการ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>4. งานเผยแพร่ผลงานกิจกรรม/โครงการ และนโยบายผู้บริหาร</li> <li>5. งานติดต่อประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์</li> </ol> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p><b>สวบ.11.13-08</b> การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานการประชาสัมพันธ์</p> <p><b>สวบ.11.13-09</b> คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 0195/2556 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์</p> <p><b>สวบ.11.13-10</b> จดหมายข่าว, เว็บไซต์ <a href="http://arcm.rmu.ac.th">http://arcm.rmu.ac.th</a></p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการดำเนินการวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ (สวบ.11.13-09) เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ จดหมายข่าวสำนัก การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ <a href="http://arcm.rmu.ac.th">http://arcm.rmu.ac.th</a> (สวบ.11.13-10) เพื่อใช้เผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในทุก ๆ ด้านที่ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักฯ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผลการประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<p>สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ เช่น การแจ้งบริการ/ข่าวสารใหม่ ๆ/ การจัดทำแผ่นพับ/เว็บไซต์/ป้ายประกาศ เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น (สวบ.11.13-11) มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์จากผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคคล ภายนอก จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2555 จำนวน 336 คน พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.80 (สวบ.11.13-12)</p>	<p>สวบ.11.13-11 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สวบ.11.13-12 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินการประชาสัมพันธ์มาปรับปรุงการดำเนินงาน	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์ (สวบ.11.13-13) มาปรับปรุงและพัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ ถัดไปให้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น (สวบ.11.13-14) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริการกับสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>สวบ.11.13-13 ผลการประเมินความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์</p> <p>สวบ.11.13-14 แผนการประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2556</p>

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้บริการในการรับทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายในให้ทั่วถึง และจัดทำเอกสาร การประชาสัมพันธ์ให้ดึงดูดและน่าสนใจ

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมหาแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงลึกหรือแนวทางการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ ที่จะช่วยดึงดูดผู้ใช้บริการให้เข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ (มร.ม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีกิจกรรม 1 ข้อ	มีกิจกรรม 2 ข้อ	มีกิจกรรม 3 ข้อ	มีกิจกรรม 4 ข้อ	มีกิจกรรม 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงษ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายวีรชัย ทันทขวา	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ โดยมีเครื่องสำรองไฟ ขนาด 10 kVA (สวบ.11.14-01) และมีการสำรองข้อมูลทุกวัน (สวบ.11.14-02)	สวบ.11.14-01 เครื่องสำรองไฟ สวบ.11.14-02 การสำรองข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (สวบ.11.14-03) และใช้ระบบยืนยันตัวตน (สวบ.11.14-04) เพื่อการใช้งาน Internet ซึ่งจะเก็บ Log file ไว้	สวบ.11.14-03 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 สวบ.11.14-04 ระบบยืนยันตัวตนในการเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สำนักวิทยบริการฯ มีฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (มีการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศชั้น 4)	สวบ.11.14-05 ระบบยืนยันตัวตนในการเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการปรับปรุงสมรรถนะ	สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุง	สวบ.11.14-06 ภาพคอมพิวเตอร์



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ของคอมพิวเตอร์ใน เครือข่ายให้เหมาะสมกับ สภาพการใช้งาน	สมรรถนะ เพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการ (เครื่องใหม่) จำนวน 20 เครื่อง (สวบ.11.14-06)	Dell 20 ชุด
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีบุคลากรของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบดูแลระบบ โดยตรง	สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรของ หน่วยงานในการรับผิดชอบกำกับดูแล (สวบ.11.14-07) ดังนี้ - นายวุฒิชัย พรพิชรพงศ์ (รอง ผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยี) - นายวีระชัย ทันทขวา (นักวิชาการ คอมพิวเตอร์) - นางสาวสุรางคณา ลอยนอก (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	สวบ.11.14-07 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบดูแล ระบบงานสารสนเทศ

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 : ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ  
(In House Database) (มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ภายในสำนักวิทยบริการฯ และฐานข้อมูลที่สำนักฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เวลาในการสืบค้นเฉลี่ยมากกว่า 9 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 8-7 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 6-5 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 4-3 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 2-1 นาที

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสุรางคณา ลอยนอก	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการมีฐานข้อมูลออนไลน์จาก ฐานข้อมูลที่ สกอ. บอกรับตามโครงการของ ThaiLis โดยมีฐานข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. ABI / Inform Complete (สวบ.11.15-01)
2. ACM Digital Library (สวบ.11.15-02)
3. HW Wilson (สวบ.11.15-03)
4. ProQuest (สวบ.11.15-04)
5. Dissertations & Theses – A&I (สวบ.11.15-05)
6. SpringerLink (สวบ.11.15-06)
7. Web of Science (สวบ.11.15-07)
8. IEL (สวบ.11.15-08)
9. Science Direct (สวบ.11.15-09)
10. EBSCO HOST (สวบ.11.15-10)

นอกจากนี้ยังมี e-Book (สวบ.11.15-11) e-Theses (สวบ.11.15-12) e-Journal (สวบ.11.15-13) และ Web OPAC (สวบ.11.15-14) ฐานข้อมูลที่สำนักฯ จัดทำขึ้นได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (สวบ.11.15-15) ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ภายในสำนักฯ เพื่อใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ระยะเวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 1 นาที

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 นาที	เวลาในการสืบค้นเฉลี่ย 1 นาที	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## หลักฐาน

- สอบ.11.15-01 ABI / Inform Complete
- สอบ.11.15-02 ACM Digital Library
- สอบ.11.15-03 HW Wilson
- สอบ.11.15-04 ProQuest
- สอบ.11.15-05 Dissertations & Theses – A&I
- สอบ.11.15-06 SpringerLink
- สอบ.11.15-07 Web of Science
- สอบ.11.15-08 IEL
- สอบ.11.15-09 Science Direct
- สอบ.11.15-10 EBSCO HOST
- สอบ.11.15-11 e-Book
- สอบ.11.15-12 e-Theses
- สอบ.11.15-13 e-Journal
- สอบ.11.15-14 Web OPAC
- สอบ.11.15-15 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย

## จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 : ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า (มร.ม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การแก้ปัญหาต่ำกว่าร้อยละ 60	การแก้ปัญหา ร้อยละ 60 - 70	การแก้ปัญหา ร้อยละ 70 - 80	การแก้ปัญหา ร้อยละ 80 - 90	การแก้ปัญหา มากกว่าร้อยละ 90

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวมลทวารวรรณ ธรรมจันทา	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีบรรณารักษ์รับผิดชอบงานบริการตอบคำถามโดยตรง (สวบ.11.16-01) เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบรรณารักษ์ที่ให้บริการตอบคำถาม โดยให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าผ่านเว็บไซต์ (สวบ.11.16-02) ทางโทรศัพท์ (สวบ.11.16-03) และการสอบถามโดยตรงที่โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า (สวบ.11.16-04) สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าทั้งบุคคลภายในและภายนอกจากสถิติ การขอใช้บริการระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2555- 31 พฤษภาคม 2556 จำนวน 469 คำถาม ซึ่งสามารถให้บริการแก้ปัญหาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าจำนวน 420 คำถาม คิดเป็นร้อยละ 89.5 และให้ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจจากการบริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวม (สวบ.11.16-05) มาปรับปรุงและแก้ไขงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนำมาจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555-2559 (สวบ.11.16-06)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 89	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

- สวบ.11.16-01 การแบ่งหน้าที่ให้กับบรรณารักษ์รับผิดชอบงานบริการตอบคำถาม
- สวบ.11.16-02 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าผ่านเว็บไซต์
- สวบ.11.16-03 แบบฟอร์มการบริการทางโทรศัพท์
- สวบ.11.16-04 แบบฟอร์มและแบบประเมินการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า
- สวบ.11.16-05 ผลการประเมินผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ โดยภาพรวม
- สวบ.11.16-06 แผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555-2559

## จุดแข็ง

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 : สภาพแวดล้อมในการให้บริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการศึกษารียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 20 ลักซ์)
4. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้อาติการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น
4. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และการให้บริการที่ชัดเจนเป็นสากล
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ
7. มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อัตนศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟ สำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพะพาตรีภิรมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางภัทรินทร์ น้อยเจริญ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม	สำนักวิทยบริการฯ มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วน มีอาคารเอกเทศและมีพื้นที่ในการให้บริการ จำนวน 6,820 ตารางเมตร โดยมีอาคาร 3 หลัง ได้แก่ อาคาร 2 ชั้น อาคาร 6 ชั้น และห้องเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (สวบ.11.17-01) มีการแบ่งพื้นที่ในการให้บริการ โดยแยกเป็นบริเวณศึกษาค้นคว้าเดี่ยว (สวบ.11.17-02) โดยมีห้อง Study Room โต๊ะนั่งอ่านเฉพาะบุคคล และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (สวบ.11.17-03) มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center) (สวบ.11.17-04)	สวบ.11.17-01 ภาพแสดงอาคารต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ สวบ.11.17-02 ภาพโต๊ะบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยว สวบ.11.17-03 ภาพห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม สวบ.11.17-04 มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน (ASEAN Information Center)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ตามมาตรฐาน (ความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่า 20 ลักซ์)	สำนักวิทยบริการฯ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (สวบ.11.17-05) นอกจากนี้ยังมีโต๊ะนั่งอ่านใกล้ชิดกับหน้าต่างและมีแสงสว่างส่องได้อย่างทั่วถึง (สวบ.11.17.06)	สวบ.11.17-05 ภาพแสดงแสงสว่างที่ใช้ในการให้บริการศึกษาค้นคว้า สวบ.11.17.06 ภาพแสดงโต๊ะนั่งอ่านบริเวณติดกับหน้าต่าง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ (สวบ.11.17.07) และมีหน้าต่างเพียงพอเพื่อถ่ายเทอากาศ (สวบ.11.17.08)	สวบ.11.17.07 ภาพแสดงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ สวบ.11.17.08 ภาพหน้าต่างแสดงถึงการถ่ายเทอากาศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และการให้บริการที่ชัดเจน เป็นสากล	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำป้ายบอกสถานที่ ห้องศึกษาค้นคว้า เพื่อความชัดเจนในการให้บริการในจุดต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ (สวบ.11.17.09)	สวบ.11.17.09 ภาพป้ายให้บริการในชั้นต่าง ๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิการจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น	มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า และพักผ่อนหย่อนใจ โดยจัดสวนหย่อมที่มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อให้บริการศึกษาค้นคว้าภายนอกอาคารสำนักฯ (สวบ.11.17.10) และจัดมุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ (สวบ.11.17.11) มีการจัดแจกันดอกไม้สด และดอกไม้	สวบ.11.17.10 ภาพสวนหย่อมแหล่งศึกษาค้นคว้าภายนอกสำนักฯ สวบ.11.17.11 มุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ สวบ.11.17.12 ภาพแสดงบรรยากาศในสำนักฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			พลาสติก เพื่อสร้างบรรยากาศตามมุมต่าง ๆ (สวบ.11.17.12)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ	มีการศึกษาค้นคว้าการจัดมุมสบาย เพื่อศึกษาเรียนรู้ส่งเสริมให้มีการผ่อนคลายในการศึกษาค้นคว้า ที่บริเวณชั้น 2 โดยมีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ นวนิยาย เรื่องสั้น บทกลอน ธรรมะ สารคดี เพื่อให้บริการ (สวบ.11.17.13)	สวบ.11.17.13 ภาพบรรยากาศมุมสบาย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีมุมศึกษาค้นคว้า วิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป อย่างเป็นสัดส่วน มีจัดนิทรรศการ วิทยานิพนธ์ใหม่ มีมุมสื่อการวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้บริการที่ชั้น 1 อาคารห้องสมุดเดิม (สวบ.11.17.13)	สวบ.11.17.13 ภาพถ่ายห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย หลากหลายรูปแบบ เช่น ชุดศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และปลั๊กไฟ สำหรับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการสืบค้น บริเวณชั้น 4 เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสื่อสารสนเทศที่หลากหลายทั้งสื่อดิจิทัล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สวบ.11.17.15) 2) บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) ทั้งภายในและภายนอกขอบบริเวณสำนักฯ (สวบ.11.17.16) 3) มีปลั๊กไฟเพียงพอ สำหรับผู้ใช้บริการที่นำคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กส่วนตัวมาใช้ภายในสำนักวิทยบริการฯ (สวบ.11.17.17)	สวบ.11.17.15 คอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการค้นคว้าข้อมูล สวบ.11.17.16 จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สวบ.11.17.17 จุดบริการปลั๊กไฟภายในสำนักวิทยบริการฯ

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



## รายการหลักฐาน

- สวบ.11.17-01 ภาพแสดงอาคารต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ
- สวบ.11.17-02 ภาพโต๊ะบริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยว
- สวบ.11.17-03 ภาพห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม
- สวบ.11.17-04 ห้องศูนย์สารสนเทศอาเซียน
- สวบ.11.17.05 ภาพแสดงแสงสว่างที่ใช้ในการให้บริการศึกษาค้นคว้า
- สวบ.11.17.06 ภาพแสดงโต๊ะให้บริการนั่งอ่านบริเวณติดกับหน้าต่าง
- สวบ.11.17.07 ภาพแสดงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- สวบ.11.17.08 ภาพหน้าต่างแสดงถึงการถ่ายเทอากาศ
- สวบ.11.17.09 ภาพป้ายให้บริการในชั้นต่าง ๆ
- สวบ.11.17.10 ภาพสวนหย่อมแหล่งศึกษาค้นคว้าภายนอกสำนักฯ
- สวบ.11.17.11 มุมน้ำใส่ไหลรินในงานวารสารและหนังสือ
- สวบ.11.17.12 ภาพแสดงบรรยากาศในสำนักฯ
- สวบ.11.17.13 ภาพบรรยากาศมุมสบาย
- สวบ.11.17.14 ภาพถ่ายห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
- สวบ.11.17.15 คอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการค้นคว้าข้อมูล
- สวบ.11.17.16 จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless)
- สวบ.11.17.17 จุดบริการปลั๊กไฟภายในสำนักวิทยบริการฯ

## จุดแข็ง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้นที่ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียนในการที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 : ความรวดเร็วในการให้บริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระยะเวลาในการให้บริการมากกว่า 9 นาที	ระยะเวลาในการให้บริการ 7 - 8 นาที	ระยะเวลาในการให้บริการ 5 - 6 นาที	ระยะเวลาในการให้บริการ 3 - 4 นาที	ระยะเวลาในการให้บริการ 1 - 2 นาที

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ เดชพิมล	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสมภา โยธาทักดี	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

### ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2554 ในประเด็นยุทธศาสตร์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตจัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิจัยบนพื้นฐานความต้องการของท้องถิ่นเป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้วยแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ ตัวชี้วัดความรวดเร็วในการเรียกใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ.11.18-01) สำนักวิทยบริการฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (สวบ.11.18.02) มีประกาศรับรองการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554 (สวบ.11.18.03) สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการโครงการกิจกรรมการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 2554 โดยลดขั้นตอนการให้บริการของงานบริการยืม-คืน (สวบ.11.18.04) สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบการดำเนินงานด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS นำเครื่องยืมด้วยตนเอง (Self Check) และเครื่องคืนด้วยตนเอง (Book Drop) ส่งผลให้การยืม-คืน และการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์กับผู้ใช้บริการ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการบริการ การคืน (สวบ.11.18.05) แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการบริการ การยืม (สวบ.11.18.06) การตรวจสอบการยืมในระบบ Virtua (สวบ.11.18.07) รายงานการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (สวบ.11.18.08) ภาพการรับการตรวจประเมิน การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานบริการยืม (สวบ.11.18.09) สำนักวิทยบริการฯ มีผลการรับการตรวจประเมินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานบริการยืม จาก กพร. (สวบ.11.18.10) งานบริการยืมก่อนปรับปรุง 6 ขั้นตอน 2 นาที หลังการปรับปรุง 5 ขั้นตอนใช้เวลา 1 นาทีงานบริการคืนก่อนปรับปรุง 5 ขั้นตอน 2 นาที หลังการปรับปรุง 4 ขั้นตอน ใช้เวลา 1 นาที

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระยะเวลาในการให้บริการ 2 นาที	ระยะเวลาการให้บริการ 1 นาที	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

- สอบ.11.18-01 แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี 2554
- สอบ.11.18-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- สอบ.11.18-03 ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง รับรองการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554
- สอบ.11.18-04 โครงการลดขั้นตอนการบริการยืม-คืน
- สอบ.11.18-05 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการบริการ การคืน
- สอบ.11.18-06 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการบริการ การยืม
- สอบ.11.18-07 การตรวจสอบการยืมในระบบ Virtua
- สอบ.11.18-08 รายงานการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- สอบ.11.18-09 ภาพการรับการตรวจประเมินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานบริการยืม
- สอบ.11.18-10 ผลการรับการตรวจประเมินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการงานบริการยืม จาก กพร.

## จุดแข็ง

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 : จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### คำอธิบาย

บริการผ่านระบบออนไลน์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้นับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เป็น 1 บริการ

ทั้งนี้

ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบอัตโนมัติ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3 -4 บริการ	จำนวน 5 - 6 บริการ	จำนวน 7 - 8 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือ เท่ากับ 9 บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์วุฒิชัย พรพัชรพงศ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางชลธิชา อัจประดิษฐ์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

#### ผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการฯ เปิดให้บริการออนไลน์ โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC) (สวบ.11.19-01)
2. บริการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สวบ.11.19-02)
3. บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS (สวบ.11.19-03)
4. บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook (สวบ.11.19-04)
5. การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด (สวบ.11.19-05)
6. การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด (สวบ.11.19-06)
7. บริการยืมต่อ (Renew) (สวบ.11.19-07)
8. บริการจองหนังสือ (สวบ.11.19-08)
9. บริการ VPN (สวบ.11.19-09)
10. บริการจองห้องประชุมออนไลน์ (สวบ.11.19-10)
11. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (สวบ.11.19-11)
12. บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ (สวบ.11.19-12)
13. บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด (สวบ.11.19-13)

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 บริการ	13 บริการ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- สอบ.11.19-01 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (OPAC)
- สอบ.11.19-02 บริการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สอบ.11.19-03 บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS
- สอบ.11.19-04 บริการแนะนำและตอบคำถามผ่าน Facebook
- สอบ.11.19-05 การแนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- สอบ.11.19-06 การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด
- สอบ.11.19-07 บริการยืมต่อ (Renew)
- สอบ.11.19-08 บริการจองหนังสือ
- สอบ.11.19-09 บริการ VPN
- สอบ.11.19-10 บริการจองห้องประชุมออนไลน์
- สอบ.11.19-11 บริการฐานข้อมูลออนไลน์
- สอบ.11.19-12 บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- สอบ.11.19-13 บริการตรวจสอบสถานะสมาชิกห้องสมุด

### จุดแข็ง

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

### จุดที่ควรพัฒนา

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล (มรм.)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการให้บริการแหล่งเรียนรู้
3. มีการใช้ภาษาต่างชาติ และภาษาสากลในการให้บริการ
4. มีการประเมินผลการใช้บริการแหล่งเรียนรู้
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางประภาพร พิมพ์พาศรีภริมย์	โทรศัพท์ : 0-4374-2616
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางณัฐกัญย์ ชาภูคำ	โทรศัพท์ : 0-4374-2616

**ผลการดำเนินการ**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สากล	สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-01) เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้ข้อมูลข่าวสารเรื่องราวเกี่ยวกับอาเซียนทั้งหมดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศอย่างครบถ้วน (สวบ.11.20-02) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-03)	(สวบ.11.20-01) โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้น 5 (สวบ.11.20-02) สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สวบ.11.20-03) สรุปลักษณะกิจกรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการให้บริการแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศอาเซียนโดยผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายข่าว RMU Channel facebook (สวบ.11.20-04)	สวบ.11.20-04 เว็บไซต์ แผ่นพับ/จดหมายข่าว/ facebook/
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการใช้ภาษาต่างชาติ และภาษาสากลในการให้บริการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ (สวบ.11.20-05)	สวบ.11.20-05 ทรัพยากรสารสนเทศ 10 ประเทศสมาชิกอาเซียน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการใช้ บริการแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการ ให้บริการศูนย์สารสนเทศอาเซียน (สวบ.11.20-06)	สวบ.11.20-06 การประเมิน ผลการให้บริการแหล่งเรียนรู้ใน กลุ่มอาเซียน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการ ประเมินการให้บริการศูนย์สารสนเทศ อาเซียน มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวบ.11.20-07)	สวบ.11.20-07 รายงานผล การประเมินการให้บริการศูนย์ สารสนเทศอาเซียน

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารที่เอื้อต่อการปฏิบัติ/การเรียนรู้ มีภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและให้การสนับสนุน ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน รายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน</p>	<p><b>จุดแข็ง</b> - สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p><b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> - จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p>
	<p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p>
	<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b></p>



องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> การบริการวิชาการ แก่สังคม	<b>จุดแข็ง</b> - สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 4 โครงการ และในปีการศึกษา 2555 ได้เพิ่มโครงการความร่วมมือกับศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และได้จัดทำความร่วมมือระหว่างเทศบาลจังหวัดมหาสารคามใน เรื่องโครงการเครือข่ายสารสนเทศอาเซียนในโรงเรียนเทศบาลมหาสารคาม
	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
	<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ	<b>จุดแข็ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรภายใน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประเมิน 360 องศา ผู้บริหารประเมินบุคลากร บุคลากรประเมินผู้บริหาร และบุคลากรประเมินกันเอง</li> <li>- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติการปฏิบัติงานส่งผู้บริหารทุกเดือน</li> <li>- ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรได้จาก <a href="http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt">http://202.29.22.185:8000/virtua_rpt</a></li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ มีมุมการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ <a href="http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner">http://arcm.rmu.ac.th/kmcorner</a> เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความรู้ ข้อมูลกิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทุกงาน</li> <li>- มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>
	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดทำรายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก</li> </ul>
	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
	<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและ งบประมาณ	<b>จุดแข็ง</b> - ในปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS มาใช้ในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ
	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> - มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบ MIS ให้มากขึ้น
	<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
	<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ</p>	จุดแข็ง
	แนวทางเสริมจุดแข็ง
	จุดที่ควรพัฒนา
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
<p><b>องค์ประกอบที่ 11</b> ภารกิจหลัก</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพทุกคน</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ มีทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย สามารถเข้าใช้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำ e-Thesis และผลิตสื่อเพื่อให้บริการ และได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ได้แก่ MALINET สวทช. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการเรียนรู้อัตโนมัติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li> <li>- มีบริการเชิงรุกจำนวนมาก การทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ พร้อมอุทิศตนให้กับงาน</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อย่างต่อเนื่องเสมอมา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่จัดอบรมและผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการรับทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์</li> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอาเซียน ชั้นที่ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียนในกรณีที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558</li> <li>- มีศูนย์สารสนเทศอาเซียน เพื่อให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารที่เอื้อต่อการปฏิบัติ/การเรียนรู้ มีภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและให้การสนับสนุน ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ตลอดทั้งปี</li> </ul>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษา</li> <li>- ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายในให้ทั่วถึง และจัดทำเอกสาร การประชาสัมพันธ์ให้ดึงดูดและน่าสนใจ</li> </ul>
	<p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการบรรจุโครงการส่งเสริมการใช้บริการ “การรู้สารสนเทศ” ไว้ในสมุดกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1</li> <li>- ควรหาแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงลึกหรือแนวทางการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ ที่จะช่วยดึงดูดผู้ใช้บริการให้เข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้มากขึ้น</li> </ul>
	<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b></p>



### ส่วนที่ 3

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา  
โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วนตัว)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1		(ผลการประเมิน)		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5		(ผลการประเมิน)		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1	6 ข้อ	7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2	ระดับ 4.00	4.36		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1	4 ข้อ	4 ข้อ		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1	5 ข้อ	6 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7		(ผลการประเมิน)		4.60
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ	7 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8		(ผลการประเมิน)		5.00



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1	7 ข้อ	9 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			(ผลการประเมิน)	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5	ระดับ 4.00	4.13		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6	5 ข้อ	7 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7	ร้อยละ 85	26 x 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน
		26		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8	40 รายการ	484,975	61.83 รายการ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9	ร้อยละ 10	7,843	ร้อยละ 79.37	5 คะแนน
		1.26		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10	12 บริการ	13 บริการ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11	ร้อยละ 85	531 x 100	ร้อยละ 9.61	1 คะแนน
		5,520		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12	ระดับ 4.00	92.4	ระดับ 4.62	5 คะแนน
		1		
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13	5 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14	5 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15	4 นาที	1 นาที		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16	ร้อยละ 85	ร้อยละ 89		4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17	5 ข้อ	8 ข้อ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18	2 นาที	1 นาที		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19	9 บริการ	13 บริการ		5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20	4 ข้อ	5 ข้อ		5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11			(ผลการประเมิน)	4.63
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1-11			(ผลการประเมิน)	4.69

ภาคผนวก



# ภาคผนวก ก

## เป้าหมายรายตัวบ่งชี้



ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	สกอ. 5.1	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2	4 ข้อ	
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ.7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ.13	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ.7.2	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	5 ข้อ	
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	6 ข้อ	
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 9. 1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	7 ข้อ	
<b>องค์ประกอบที่ 11</b> ภารกิจหลัก			
ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มรм.	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.6 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.8 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	มรм.	40 รายการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.9 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	มรм.	ร้อยละ 10	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.10 จำนวนการบริการเชิงรุก (Proactive Service)	มรм.	12 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.11 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.12 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มรм.	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.13 ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์	มรм.	5 ข้อ	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 11.14 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ให้บริการ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.15 ความรวดเร็วของระบบการสืบค้นฐานข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ (In house Database)	มรм.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.16 ร้อยละของการแก้ปัญหาการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.17 สภาพแวดล้อมในการให้บริการ	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.18 ความรวดเร็วในการให้บริการ	มรм.	2 นาที	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.19 จำนวนการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	มรм.	9 บริการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.20 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สากล	มรм.	4 ข้อ	

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน  
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา









คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๖๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวารภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

๑. นางประภาพร	พิมพ์พาศรีภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ เดชะพิมพ์ส		รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิชัย	พรพิชญพงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุรางคณา	ลอยนอก	กรรมการ
๕. นางสมภา	โยชนภักดี	กรรมการ
๖. นางนภัศกรณ	จันทรีไท	กรรมการ
๗. นางสาวเมตตาธรรม	ธรรมเงินทา	กรรมการ
๘. นางชลธิชา	อาจประดิษฐ์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชณี	สุนหทัย	กรรมการ
๑๐. นายวรภัทร	อาปะโม	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทน์นภัส	ลภันพัชรณ	กรรมการ
๑๒. นางนันทกัญญา	ชาภูคำ	กรรมการ
๑๓. นางอรุวรรณ	ศิริธรรมจักร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางภัทรีนทร์	น้อยเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสุจิตร์ฉัตร	ภูศรีอุทธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ดูแลความเรียบร้อยให้ขึ้นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภาคผนวก ค

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๐  
ที่ สวบ.๐๒๐๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่พุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการฯ สำนักวิทยบริการฯ จึงขอส่งรายชื่อคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ดังต่อไปนี้

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์พวงผกา คุณาสีห์           | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |
| ๒. คุณรุ่งเรือง สิทธิจันทร์         | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม   |
| ๓. อาจารย์ ดร.อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาพร พิมพ์าศรีกริมย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๑๘๑๙/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และสอดคล้องตามแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) , (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่พุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์พวงผกา คุณาสีหิ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. คุณรุ่งเรือง สิทธิจันทร์         | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แล้วสรุปผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเร็วต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

# ภาคผนวก ง

## ภาพกิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ ปี 2555





สำนักวิทยบริการฯ  
จัดกิจกรรมบริการชุมชน

ผู้บริหาร สพฐ. เขต 3 ศึกษาดูงาน  
ศูนย์สารสนเทศอาเซียน  
(วันที่ 18 มิถุนายน 2555)



คุณสุวรรณี คำมั่น เลขาธิการฯ สศช.  
และเลขาธิการมูลนิธิสถาบันวิจัยและ  
พัฒนาประเทศตามปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง พร้อมผู้บริหาร  
มรม.เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติ  
80 พรรษาฯ ศูนย์สารสนเทศอาเซียน  
(วันที่ 21 มิถุนายน 2555)

โครงการจดหมายเหตุ  
"การเสวนาถ่ายทอดความรู้  
จากผู้เกษียณอายุราชการ"  
จากวันวานถึงวันเกษียณ  
(วันที่ 20 กันยายน 2555)



กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน  
ร่วมกับ กศน. ตามโครงการอำเภอยิ้ม  
เคลื่อนที่ ณ วัดบ้านหมี่ ตำบลเขวา  
อำเภอเมือง ในวันที่ 23 สิงหาคม  
2555



จัดกิจกรรม “อาเซียนสัญจร Mobile  
Unit” ณ โรงเรียนบ้านหัวขัว อำเภอ  
กันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม  
(วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2556)

คณะอาจารย์และนักศึกษา จาก  
มหาวิทยาลัยแห่งชาติ ประเทศ  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน  
ลาว ศึกษาดูงานด้านการสืบค้น  
ข้อมูลสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ  
วันที่ 24 เมษายน 2556



การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
แนวทางการบริการและเผยแพร่  
ทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี  
(วันที่ 22-24 เมษายน 2556)

คณะฝึกอบรมการจัดทำค่ายพัฒนา  
ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศึกษา  
งาน สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 4  
มีนาคม 2556



ผู้บริหาร และคณาจารย์ จาก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม ศึกษาดูงานหอ  
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ โรง  
พิมพ์มหาวิทยาลัย และศูนย์  
สารสนเทศอาเซียน เมื่อวันที่ 10  
2555

คณะผู้บริหารจาก Indiana State  
University และผู้บริหาร อาจารย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติ 80  
พรรษาและพบปะ ผู้บริหารและ  
บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่  
21 ธันวาคม 2555



สำนักวิทยบริการฯ  
จัดกิจกรรมแนะนำการรู้สารสนเทศ

นักศึกษาสาขา  
การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน



นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ หลักสูตร  
สาขาวิชาดนตรี



นักศึกษาสาขาเทคโนโลยี  
การอาหาร ชั้นปีที่ 3



นักศึกษา สาขาภาษาจีน  
ชั้นปีที่ 1





นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ชั้นปีที่ 1



นักศึกษาวិทยาการจัดการ  
ชั้นปีที่ 1



นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีอาหาร  
คณะเทคโนโลยี การเกษตร  
ชั้นปีที่ 1



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลมาศ  
ปฐมวณิชกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย  
วิชาการและชุมชน นำนักศึกษาชั้นปีที่  
2,3 สาขาวิชาประชาสัมพันธ์  
สาขาวิชาโฆษณา เยี่ยมชมหอเฉลิม  
พระเกียรติ 80 พรรษาฯ

## กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

กิจกรรม Roadshow ใน  
การประชุมคณาจารย์-  
ข้าราชการ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏมหาสารคาม  
ครั้งที่ 1/2555  
(วันที่ 21 มิถุนายน 2555)



บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนัก  
วิทยบริการฯ จัดประกวด  
ภาพถ่ายหัวข้อ "ความงาม  
มหาวิทยาลัยในใจฉัน"  
(วันที่ 30 กรกฎาคม 2555)

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ  
ร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติ และลงนาม  
ถวายพระพร แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันแม่  
แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2555



จัดนิทรรศการอาเซียน  
ในงานบุญเบิกฟ้าและ  
งานกาชาด  
วันที่ 8-17 กุมภาพันธ์ 2556



รายงานการประเมินตนเอง 2555

Self Assessment Report 2012



กิจกรรม ARCM BIG  
THANK YOU  
สลิมมีรางวัล  
(วันที่ 4 มกราคม 2556)

โครงการประกวดร้องเพลง  
พระราชนิพนธ์เฉลิมพระเกียรติ  
85 พรรษา ระดับมัธยมศึกษา  
และระดับอุดมศึกษา จังหวัด  
มหาสารคาม  
(วันที่ 4 ธันวาคม 2555)



อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับ  
อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา  
(วันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2555)



## การประกันคุณภาพการศึกษา



ประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์  
ตัวชี้วัดและลงนามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ  
(19 กุมภาพันธ์ 2556)

ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ  
ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากรในสำนัก  
รับทราบและเพื่อเตรียมความพร้อมรับ  
การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายใน (วันที่ 30 มิถุนายน 2555)



คณะกรรมการประเมินประกัน  
คุณภาพภายใน  
ระดับสถาบันตรวจเยี่ยม สำนัก  
วิทยบริการฯ  
(วันที่ 30 กรกฎาคม 2555)

